

令和元年度補正・令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業 通常枠(A・B類型)・セキュリティ対策推進枠・デジタル化基盤導入枠(デジタル化基盤導入類型)共通

事業実施・実績報告の手引き

サービス等生産性向上IT導入支援事業事務局 令和4年(2022年)8月22日 策定 合和5年(2023年)3日14日 改訂





日次	1. 交付決定以降の流れ	
	 2. 交付決定~事業実績報告 2. 実績報告~補助金の交付 3. アフターフォロー以降 4. 各種通知書のダウンロード方法 	· · · · · · · · · · <u>P.5</u> · · · · · · · · · · <u>P.6</u> · · · · · · · · · · <u>P.7</u> · · · · · · · · · <u>P.8</u>
	2.申請情報の変更について	
	 交付申請の担当IT導入支援事業者情報変更 補助事業者の情報変更 情報変更(申請不要)の手順 情報変更(変更あり)~法人申請の手順 情報変更(変更あり)~個人事業主申請の手順 辞退届の手順 情報変更・辞退届の通知メールとステータス 	······································
	1. 支払方法について 2. 振込手数料について 3. ハードウェアの導入について	······· <u>P.20</u> ······· <u>P.22</u> ······· <u>P.23</u>
	4. 実績報告について	
	 実績報告を行う前の注意点 実績報告時に提出が必要な書類 1.請求書(請求明細書) 2.請求書の値引き表記 3.支払証憑(銀行振込) 4.支払証憑(銀行振込) 5.支払証憑(金融機関の窓口振込) 6.支払証憑(インターネットバンキング振込) 7.支払証憑(クレジットカード払い) 8.ソフトウェアの利用確認 9.ハードウェアの納品書 10.ハードウェアの写真 11.補助金受取口座 12. ECサイト制作の証憑 13.契約書または利用申込書 14.支払証憑が複数枚ある場合 15.請求書・支払証憑が複数枚ある場合 15.請求書・支払証憑が複数枚ある場合 15.請求書・支払証憑が複数枚ある場合 15.請求書・支払証憑が複数枚ある場合 15.請求書・支払証憑が複数枚ある場合 15.請求書・支払証憑が複数枚ある場合 15.請求書・支払証憑が複数枚ある場合 	P.26 P.28 P.29 P.29 P.30 P.30 P.31 P.32 P.33 P.33 P.34 P.34 P.35 P.35 P.37 P.37 P.37 P.38 P.39 P.40 P.41 P.42 P.43 P.44 P.44 P.45
	 3. 実績報告入力画面(IT事業者ポータル) 4. 実績報告入力画面(申請マイページ) 6. 実績報告後の不備訂正について 	••••••• <u>P.50</u> •••••• <u>P.66</u> •••••• <u>P.85</u>
		· · · · · · · · · P 90
	2. 不備訂正時の入力画面(申請マイページ) 3. 不備訂正時の入力画面(IT事業者ポータル) 4. 不備訂正時の入力画面(申請マイページ)	······ <u>P.91</u> ······ <u>P.93</u> ······ <u>P.99</u>
	7.確定検査結果の承認を行う	
	1. 確定検査結果の承認画面	•••••• <u>P.101</u>
	8. ステータス・通知メール	
	1. ステータスについて 2. 通知メールについて	· · · · · · · · · <u>P.105</u> · · · · · · · · · <u>P.106</u>
	9. お問い合わせ	•••••• <u>P.108</u>

本紙の使い方

・目次のページ数の部分はアンカーリンクになっています。クリックすると該当ページへ飛ぶことができます。 ・キーボードのCtr+Fを押すことにより任意のテキストで検索することが可能です。

本手引きは、 通常枠(A・B類型)、セキュリティ対策推進枠、デジタル化基盤導入枠(デジタ ル化基盤導入類型) 共通です。

※複数社連携IT導入類型については、IT導入補助金2022のホームページにて公開されている複数社連携IT導入類型の交付規程・公募要領を参照してください。

本手引きについて

本手引きは事業実施時の注意点、実績報告時の必要書類等について記載しています。本手引きをよく読み、事業を実施し、事業完了後に実績報告を行ってください。



本手引きは、通常枠(A・B類型)、セキュリティ対策推進枠、デジタル化基盤導入枠(デジタル化基 盤導入類型)の共通の手引きとなります。 申請枠、申請類型によって内容が異なるページがありますので、全てのページにアイコンを表示 しております。 通常枠(A・B類型) セキュリティ対策推進枠 デジタル化基盤導入類型





1. 交付決定以降の流れ

- 1. 交付決定~事業実績報告
- 2. 実績報告~補助金額の交付
- 3. 事業実施効果報告以降~
- 4. 各種通知書のダウンロード方法

セキュリティ対策推進枠 デジタル化基盤導入類型

補助 事業者 (*|T* 事業者

- 1. 交付決定以降の流れ
- 1-1 ▶ 交付決定~事業実績報告

交付決定

V

「交付決定」となった申請者へ事務局は「交付決定通知」を行います。交付決定通知を受けた申請者は「補助事業者」となり、補助事業を開始することができます。

「交付決定」を受ける前に、契約・発注、納品、請求、支払い等を行った場合、補助金の交付を 受けることができません。 必ず、「交付決定」を受けた後に事業を開始してください。

事業実施

交付決定を受けた後、補助事業を実施します。事業実績報告時に必要となる情報を事前に確認し、<u>事業に係る証憑は破棄等せずに全て保管をします。</u>

- 事業を開始する際には、必ず『契約・発注』を最初に行ってください。『契約・発注』の前に「納品」や「請求・支払い」等を行った場合、補助金の交付を受けることができません。
- 実績報告時に必要な証憑が提出できない場合、補助金の交付を受けることができません。



事業実績報告

→ 事業完了後、速やかに実施した事業内容を事務局へ報告してください。実績報告は補助事業

✓ 者が開始し、IT導入支援事業者と補助事業者で作成し、補助事業者が提出をします。

<u>事業が適正に行われなかった場合や、実績報告期間中に正しく実績報告が行われなかった場合、補助金の交付</u> を受けることができませんので十分にご注意ください。



セキュリティ対策推進枠 デジタル化基盤導入類型

補助 事業者 事業者

※事業実績報告の開始は2022年8月23日です。

1-2 ▶ 実績報告~補助金額の交付

事業実施・実績報告期間

通常枠 (A・B 類型)	デジタル化基盤導入 類型	セキュリティ対策 推進枠	交付決定日	事業実施·実績報告期間
-	1次	-	2022年5月27日(金)	交付決定~2023/1/31(火)17:00 ※
1次	2次	-	2022年6月16日(木)	交付決定~2023/1/31(火)17:00 ※
-	3次	-	2022年6月30日(木)	交付決定~2023/1/31(火)17:00 ※
2次	4次	-	2022年7月14日(木)	交付決定~2023/1/31(火)17:00 ※
-	5次	-	2022年7月28日(木)	交付決定~2023/1/31(火)17:00 ※
3次	6次	-	2022年8月12日(金)	交付決定~2023/3/31(金)17:00 ※
-	7次	-	2022年8月25日(木)	交付決定~2023/3/31(金)17:00
4次	8次	-	2022年9月8日(木)	交付決定~2023/3/31(金)17:00
-	9次	-	2022年9月22日(木)	交付決定~2023/3/31(金)17:00
5次	10次	1次	2022年10月6日(木)	交付決定~2023/3/31(金)17:00
-	11次	-	2022年10月20日(木)	交付決定~2023/6/30(金)17:00
6次	12次	2次	2022年11月4日(金)	交付決定~2023/6/30(金)17:00
-	13次		2022年11月22日(火)	交付決定~2023/6/30(金)17:00
7次	14次	3次	2022年12月6日(火)	交付決定~2023/6/30(金)17:00
-	15次		2022年12月20日(火)	交付決定~2023/6/30(金)17:00
8次	16次	4次	2023年1月18日(水)(予定)	交付決定~2023/6/30(金)17:00
9次(最終)	17次	5次	2023年2月7日(火)(予定)	交付決定~2023/6/30(金)17:00
	18次	6次	2023年3月3日(木)(予定)	交付決定~2023/6/30(金)17:00
	19次(最終)	7次 <mark>(最終)</mark>	2023年3月23日(木)(予定)	交付決定~2023/6/30(金)17:00

確定検査

 事務局は報告された内容について、事業が申請に基づき実施され、経費が適正に支出された
 ✓ ことを検査します。必要に応じて立入検査(実地調査)・ヒヤリング等を行うことがあります。
 ✓ 報告内容に確認・指摘事項があった場合には、事務局より補助事業者へ通知いたしますので 速やかに対応してください。

補助金額の確定

確定検査の結果、補助事業が適切に実施されたことが認められると、事務局は補助事業者へ 補助金確定内容の承認を依頼します。補助事業者は申請マイページから確定検査の結果・補

↓ 助金交付決定額を確認し、内容に相違がなければ承認を行ってください。承認にはSMS認証が必要です。

承認が行われないと補助金額が確定しませんので必ず行ってください。

補助金額の交付

- ▶ 事務局は補助事業者へ「補助金額確定の通知」を行い、補助金を交付します。
- ▶ ※確定後約1か月程度で補助金が交付されます。



セキュリティ対策推進枠 デジタル化基盤導入類型

1−3 ▶ 事業実施効果報告以降



事業実施効果報告

■ 通常枠(A・B類型)

事業終了後、生産性向上に係る数値目標に関する情報(売上、原価、従業員数及び就業時間等)及 び給与支給総額・事業場内最低賃金等を効果報告期間内に報告します。

対象類型	年度	事業実施効果報告対象期間	事業実施効果報告期間
A∙B 類型	1年度目	2023年4月1日~2024年3月31日	2024年4月~2024年7月
	2年度目	2024年4月1日~2025年3月31日	2025年4月~2025年7月
	3年度目	2025年4月1日~2026年3月31日	2026年4月~2026年7月

■ セキュリティ対策推進枠

X

事業終了後、生産性向上に係る数値目標に関する情報(売上、原価、従業員数及び就業時間等)、 給与支給総額・事業場内最低賃金、及びセキュリティ対策状況を効果報告期間内に報告します。

対象類型	事業実施効果報告対象期間	事業実施効果報告期間
セキュリティ 対策推進枠	2025年4月1日~2026年3月31日	2026年4月~2026年7月

■ デジタル化基盤導入類型

事業終了後、インボイス制度への対応状況及び月額・年額で使用料金が定められている形態の製品(サブスクリプション販売形式等)を継続的に活用していることを証する書類等を効果報告期間 内に報告します。

対象類型	事業実施効果報告対象期間	事業実施効果報告期間
デジタル化基盤 導入類型	ITツール導入後~	2023年10月

> アフターフォロー

↓ IT導入支援事業者は補助事業終了後も補助事業者のサポートを行います。

経理関係書類の保管

 補助事業者は、補助事業完了日の属する年度の終了後5年間は、その帳簿及び全ての証
 拠書類を揃え、常に収支の状況を明らかにできるよう保存しておいてください。

取得財産の管理

取得したITツールの単価が50万円以上の場合、取得財産管理台帳(様式第3)を備え、適切に管理を行ってください。導入したITツールを処分(契約解除)等する場合は、申請マイページから辞退届を作成してください。

なお、納品後1年未満で契約を解除した場合、交付された補助金は返還の対象となります。 ※デジタル化基盤導入類型、セキュリティ対策推進枠については、納品後1年未満または実 績報告で提出された利用期間未満での利用解除は補助金返還の対象となります。

7



1-4 ▶ 各種通知書のダウンロード方法

交付決定通知書、確定通知書は申請マイページからダウンロードできます。

🔗 交付決定道	通知書のタ	ブウンロード		
申請マイページ/ すると、ファイル	申請マイページへログインし、サイドバーの <mark>【申請者メニュー】</mark> の中の【交付申請情報詳細】をクリック すると、ファイルが表示されますのでこちらからダウンロードしてください。			
	1 金2022 ¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹¹	×(加面イメージ メインページ ■ ログワクト 2a		
申請者メニュー 😪		交付申請		
交付申請切替		言羊細		
実績報告情報詳細		● 交付決定選知書 ●		
実績報告について		申請倚報		
(特報変更(申請あり))	交付申請番号	KSR03-0000000		
辞退編 その他 ©	現在のステータス	17導入支援事業者 実績報告入力		
担当IT導入支援事 案者情報	募集回	1次		

育え イベーシベロ	グインし、トップページの新着情報欄の下部にファイルが表示されま
)で、こちらからダ'	ウンロードしてください。
導入補助金2022	* ※画面イメージ メインページ 、 ログアウト 。
申請者メニュー 🕝	申請マイページ
交付申請情報詳細	新着情報
実績報告情報詳細	
実績報告について	2072.02.15 ・ <u>white.ong</u> お知らせテスト
確定検査の結果	改行
情報変更(申請不要)	
その他 😒	
担当IT導入支援事 業者情報	補助金額が確定しました。 以下の確定活動書をダウンロードし、大切に保管してください。
	補助金の交付(支払い)は確定日から1か月程度で実施されます。





2. 申請情報の変更について

- 1. 交付申請の担当IT導入支援事業者情報変更
- 2. 補助事業者の情報変更
- 3. 情報変更(申請不要)の手順
- 4. 情報変更(変更あり)~法人申請の手順
- 5. 情報変更(変更あり)~個人事業主申請の手順
- 6. 辞退届の手順
- 7. 情報変更・辞退届のステータス・通知メール

2.

申請情報の変更について



2-1 ▶ 交付申請の担当IT導入支援事業者情報変更

交付申請時に登録した担当IT導入支援事業者情報の変更は、IT事業者ポータルの「交付申請一覧」の[情報変更(申請不要)]から変更してください。

※コンソーシアムの担当事業者の変更は、実績報告を開始すると変更できません。実績報告開始前によく確認のうえ、実績報告を行ってください。





2-2 ▶ 補助事業者の情報変更



交付決定後、申請情報に変更があった際は変更手続きが必要です。変更が必要な項目は以下のとおりです。事務局への申請情報は、常に最新の情報であるよう必ず変更手続きを 行ってください。また、変更手続きには、事務局への申請が不要な「情報変更(申請不要)」と、 事務局への申請が必要な「情報変更(申請あり)」の2種類あります。

情報変更(申請不要)事務局への申請は不要です。申請マイページ上で編集を行ってください。

情報変更(申請なし)で、変更が可能な項目

- 担当者部署名
- ・ 担当者氏名
- ・ 担当者氏名(フリガナ)
- 担当連絡先:電話番号

実績報告を提出すると、情報変更(申請あり)の手続きを行うことができません。実績報告を行う際に は、交付申請情報に変更が生じていないことを確認のうえ、実績報告を行ってください。

情報変更(申請あり) 法人

事務局への申請が必要です。申請マイページから手続きを行ってください。

情報変更(申請あり)で、変更が可能な項目

- ・ 事業者名 ※1
- ・ 業種コード
- ・ 本店所在地 ※1
- ・ 資本金 ※1
- 従業員数
- ・ 代表者の役職及び氏名 ※1
- 代表電話番号
- ・ 担当者メールアドレス
- 担当者携带番号
- 添付書類:履歴事項全部証明書

※1 変更後の履歴事項全部証明書の添付が必要です。 (発行日が変更申請提出日より3か月以内のもの)

情報変更(申請あり)個人事業主事務局への申請が必要です。申請マイページから手続きを行ってください。

情報変更(申請あり)で、変更が可能な項目

- ・ 屋号・商号 ※1
- ・ 業種コード
- ・ 現住所 ※2
- 事業所所在地 ※1
- ・ 資本金
- 従業員数
- 代表者役職
- 代表電話番号
- ・ 担当者メールアドレス
- 担当者携帯番号
- ※1 変更後の「屋号・商号」、「事業所所在地」が確認できる書類の添付が必要になります。 (名刺、ちらし、ショップカード等)
- ※2 変更後の住所が確認できる運転免許証(有効期限内のもの)、もしくは住民票の写し (発行日が変更申請提出日より3か月以内のもの)の添付が必要です。



補助 事業者

2-3 ▶ 情報変更(申請不要)の手順

申請マイページから情報変更を行ってください。



	交付申請 情報変更	<u>事業者</u> 高入力			交付申詞 情報変	清事業者 「更確認	画面イメージ
0%	編集を行う内容は、事前にIT導入支援 このページで変更できる項目は、変	100% 「事業者に共有してください。 更後すぐに反映されます。		0%) 集を行う内容は、事前にIT導入 このページで変更できる項目は	支援事業者に共有してください。 、変更後すぐに反映されます。	100%
	交付申請事業	暫情報			交付申請	事業者情報	
交付申請番号	KSR03-0002104			交付申請番号	KSR03-0002104		
動事業者名	補助 春子			補助事業者名	補助 春子		
目当事業者名	幹事社テスト312			担当事業者名	幹事社テスト312		
旦当部署名				担当部署名			
医更前				変更前			
夏更後				変更後			
世当者氏名				担当者氏名			
受更前	氏:担当	名:三郎		変更前	氏:担当	名:三郎	
受更後	氏: 担当	名:二郎		変更後	氏: 担当	名:二郎	
1当者氏名(フリ	ሀガナ)			担当者氏名(フリ	ガナ)		
受更前	氏: タントウ	名:サブロウ		変更前	氏:タントウ	名:サブロウ	
更後	氏: タントウ	名: ジロウ		変更後	氏: タントウ	名: ジロウ	
但当連絡先:電調	活費号			担当連絡先:電話	番号		
変更前	0000000000	変更する項目に変更なの内容を入力し、	後	変更前	0000000000	内容を確認し を押下してくだ	、 【編集完 さい。変更
変更後	0000000000	押下してください。		変更後	00000000000	が完了します。	
	○ 種語	3			◎ 編集画面へ戻る	● 編集完了	

12



2-4 ▶ 情報変更(申請あり)~法人申請の手順

申請マイページから情報変更を行ってください。

申請マイページ 6 文仲申請情報詳細 新着情報 実結報告情報編集 第着情報 実結報告情報詳細 ジ22.02.15 ・white.png お知らせテスト 次行 ・細島マイページへ 「情報変更(申請不要) 申請マイページへ 「情報変更(申請あり) ・コーバーの「情報 が退価 ・増下してください。	*画で 申請マイペー: なログインし、メ 変更(申請あり)」	<u>قرالا المجامعة</u>	情報変更(申 変 変 可 事業種店本 業 表 る に 本 資 従 代 表 も 当 当 者 コ 一 在 数 ・ 代 代 も と 、 本 資 従 代 る の 一 業 種 店 本 業 で 店 本 当 、 者 コ 一 在 な の 一 業 種 店 本 業 で た な う の 、 業 種 店 本 業 で 店 な う の 、 業 種 店 本 業 で た な う の 、 、 ろ の し 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の	 (日)法人申請にて (日) (1) (
交付申請情報変更選択	※画面イメージ 100% 担	% 当者携帯番号の変す 更前 担当者携帯番号	交付申請情報2 中語者基本情報 全期目入りしてくたさ 度 g 0900000000	変更入力 ※画面イメージ 100% 8 い
事業者名 業種コード 本店所在地		更後 担当者携帯番号 更理由	3 0800000000	^{更します。} 変更内容を確認し【次へ】
資本金 従業員数 作表者の沿職及び所名			● ^{戻る}	₱下してください。 ● ^{次へ}
代表電話番号 担当者メールアドレス 担当者携帯番号	0%		交付申請情報変	5更確認
添付ファイルの変更 法人の履歴事項全部証明書写し ● 次へ	・ (様 変更 変更	電話番号の変更 前 代表電話番号 後 代表電話番号	0000000000	 ④ 変更内容を確認し (申請する)を押下して
② 変更する全ての項目にチェックを入れ、 下してください。	☆ 愛 愛 愛 愛 愛 愛 愛 愛 愛 愛 愛 愛 愛	理由	電話番号が変更になったため ○ 戻る	ください。

事務局へ申請が完了しました審査結果をお待ちください。 ※不備がある場合メールに不備内容が記載されています。 必ず申請後はメールを確認してください。

2-5 ▶ 情報変更(申請あり)~個人事業主申請の手順

申請マイページから情報変更を行ってください。

申請マイページ	※画面イメージ メインペ	情報変更(申請あり)個人事業主申 請にて変更可能な項目
申請者メニュー ● 交付申請情報詳細 新着情報 実結報告情報編集	申請マイページ	 ・ 屋号・商号 ・ 業種コード ・ 現住所 ・ 裏業研研在地
実績報告はごちらから 開始してください。 2022.02.15 ・white お知らせ 改行 実績報告情報詳細 実績報告について	2.png セテスト	 ・ 資本金 ・ 従業員数 ・ 代表者役職 ・ 代表零託番号
	ページヘログインし、メ 「情報変更(申請あり)」を さい。	 ・ 担当者メールアドレス ・ 担当者携帯番号 ・ 添付書類:運転免許証、住民票の写し
交付申請情報変更選択	※画面イメージ 100% 0%	※画面イメージ 交付申請情報変更入力
このページで選択した項目の変更は事務局の宿査が必要です。 対象項目の認知		中语者基本情報
A STAR ALL AND A STAR AT		金垣間入力してください。
情報変更を行う内容は、単明に工工場人支援単業者に共有してく	ください。 代表電話番	号の変更
申請者基本情報の変更	変更前 代表	電話曲号 00000000000
※「屋号・両号」、「事業所所在地」を選択した場合は変更後の「屋号・両号」、「事業 類の添付が必要になります。	た所所在地」が確認できる書 変更後 代表	電話冊号 030000000
屋号 · 商号	交 面 神 山	国送毎年が空軍に ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
業種コード		③ 変更内容を確認し <mark>(次へ)</mark> を押下してください。
現住所		
事業所所在地 資本金		
従葉員数		六日日注柱が赤下でき
代表者役職	0%	ン119 中前1月牧发史唯認
代表電話番号		
担当者メールアドレス		甲语有基本铸锻
	代表電話番	号の変更
	(二) 交更前 代表	(FEAM) 000000000
除付ファイルの変更 	交更後 代表	 電話番号 03000000 ④ 変更内容を確認し (目前する) を押下して 本部番号が空間になったため ください よださい
0 <u>%</u> ^	大型准田	 ○ 戻る ○ 申請する
② 変更する全ての項目にチェックを入れ 下してください。	1、 (次へ) を押 事務局へ ※不備が ※不備が	申請が完了しました審査結果をお待ちください。 ある場合メールに不備内容が記載されています。



2-6 辞退届の手順

交付決定した申請を取り下げるには辞退手続きが必要です。事務局へ申請を行い、その後、 事務局にて審査が行われます。申請マイページから手続きを開始してください。

補助事業者が入力 → IT導入支援事業者が確認 → 補助事業者が提出



15



セキュリティ対策推進枠 デジタル化基盤導入類型

17 事業者

2-6 ト 辞退届の手順

補助事業者の入力が完了したら、IT導入支援事業者が内容を確認してください。



2-6 ▶ 辞退届の手順

補助事業者は辞退届を事務局へ提出してください。

補助事業者が入力 → IT導入支援事業者が確認 → 補助事業者が提出



セキュリティ対策推進枠 デジタル化基盤導入類型

2-7 ▶ 情報変更・辞退届の通知メールとステータス



情報変更(申請あり)、辞退届の手続き時に通知されるメール一覧とステータスは以下のと おりです。

情報發	変更(申請あり)の手続きにて通知されるメール
変更申請提出完了メール	情報変更(申請あり)が完了したことを補助事業者へ通知します。
変更申請審査完了メール	情報変更(申請あり)の審査が完了したことを補助事業者へ通知します。
	辞退届の手続きにて通知されるメール
辞退届承認完了メール	交付申請の辞退届が事務局から承認され、手続きが完了したことを補助事業者 に通知します。

辞退届承認完了メール	交付申請の辞退届が事務局から承認され、手続きが完了したことをIT導入支援 事業者に通知します。

辞退届未承認メール 交付申請の辞退届が事務局に承認されなかったことを補助事業者に通知します。

交付申請の辞退届が事務局に承認されなかったことをIT導入支援事業者に通 辞退届未承認メール 知します。

補助事業者の入力完了時や、IT導入支援事業者の承認完了時にはメールは送信されませんので、事業者 間でやりとりを行ってください。

멁



「退届のステータスは、IT事業者ボータルの交付甲請検索結果の一覧か」	5
認ができます。	

™事業者ポータル 保存済交付申請検索 ※■■■イメー										
検索条件						検索結	果			
検索結果:1-10件(28件中)										
出さ	 れた実績報告P ・・提出された 	内容に不僅があ た実績報告内容	る場合、検 に不備があ	索結果表内(ります。内容	の文字が <mark>赤</mark> 容をご確認	●で表示されます。 もしくは終正の上、補助事	堂者へ再提出:	を依頼してくだ;	さい。	
他さ	sれた実績報告P ・・提出され7	内容に不備があ た実績報告内容	る場合、検 に不備があ	索結果表内(ります。内容	の文字が <mark>赤</mark> 容をご確認	色で表示されます。 もしくは修正の上、補助事	業者へ再提出: 最初	を依頼してくだ; (のページ 前・	さい。 へ 0 次へ	最後のページ
(出さ (色・	 ・ 提出された ・ 提出された ・ 提出された 	内容に不備があ た実績報告内容 申請者名	る場合、検 に不備があ 撃道府県	常結果表内(ります。内 募集回	の文字が <mark>赤</mark> 容をご確認 申請頼 申請頼間	C表示されます。 もしくは修正の上、補助事 ステータス	業者へ再提出: 最初 ステータス 最終更新日	を依頼してくだ; iのページ 前・ 相当事業者名	さい。 へ ┃ ● 次へ 交付申請 操作	 最後のページ 実績報告 操作

※検索条件の辞退届ステータスから検索が可能です

交付決定(辞退届:IT導入支援事業者承認待ち)

補助事業者の入力が完了しています。IT導入支援事業者は内容を確認し、承認してください。

交付決定(辞退届:IT導入支援事業者承認済)

IT導入支援事業者の承認が完了し、補助事業者の提出待ちです。IT導入支援事業者は補助事業者 へ提出を依頼してください。

交付決定(辞退届:辞退届提出済/事務局審査中)

辞退届は事務局に提出され審査中です。





3. 事業実施について

- 1. 支払方法について
- 2. 振込手数料について
- 3. ハードウェアの導入について

セキュリティ対策推進枠 デジタル化基盤導入類型

|| 事業ネ

3. 事業実施について

3-1 ▶ 支払方法について

支払い方法は、「銀行振込」または「クレジットカード1回払い」のみ対象です。その他の支払 い方法で支払われた場合、補助対象経費として認められませんのでご注意ください。 また、事業実施期間内に、導入した全てのITツールの全ての支払いを完了してください。

『補助事業者の口座』から『IT導入支援事業者の口座』へ振り込みを行ってください。 金融機関の窓口やATMからの、現金による振り込みは対象となりません。



金融機関にて振込を行う場合

【注意事項】

- 口座から口座への口座間の振り込みのみ対象となります。
- ・ 補助事業者の口座からIT導入支援事業者の口座へ振り込みを行ってください。
- ATMや金融機関の窓口からの現金による振り込みは認められません。

<u>法人の場合</u>

- 補助事業者名義の法人口座から支払いを行ってください。
- 1人が複数の申請(法人)の代表を務めており、担当のIT導入支援事業者が同じ場合、1つの 法人口座から複数社分まとめて支払いを行わないでください。
- 代表者個人名義の口座からの振り込みは補助対象となりません。

個人事業主の場合

- 個人事業主本人名義の口座から支払いを行ってください。
- 家族・親族名義の口座や、他の法人口座からの支払いは補助対象となりません。

複数回の支払い

• 銀行振込の場合、分割(前途金・中途金・完了時金)で払うことは可能です。ただし、必ず事業 実施期間内に全額の支払いを完了してください。

20



通常枠(A・B類型)

セキュリティ対策推進枠 デジタル化基盤導入類型

3-1 ▶ 支払方法について

クレジットカード払いの場合

【注意事項】

- ・クレジットカードでの支払いで、第三者がオンライン等で決済代行を行うサービスを利用した場合、補助対象となりません。ただし、決済代行を行う事業者がコンソーシアムの構成員となっている場合はその限りではありません。
- 一括払いであり、事業実績報告時までに決済が完了している必要があります。
- ・リボ払い・分割払いは補助対象となりません。

<u>法人の場合</u>

- •法人、ビジネス、コーポレートカードなど法人名義の口座から決済されるカードにて支払いを 行ってください。
- ・個人名義の口座から決済されるカードでの支払いは補助対象となりません。

個人事業主の場合

- ・個人事業主(代表者)本人名義のクレジットカードであり、補助事業者名義の口座から決済されるカードにて支払いを行ってください。
- 家族・親族名義のカードでの支払いは補助対象となりません。





(*|T* 事業者

3-2 ▶ 振込手数料について

振込手数料を支払先である<u>IT導入支援事業者が負担する場合</u>、請求書に明示しているこ とで補助対象経費と認められます。その場合、補助事業者が金融機関へ支払った振込手数 料の実額が支払証憑にて明確になっている必要があります。

IT導入支援事業者が振込手数料を負担する場合の注意点

請求書への明示

請求書に以下のようにIT導入支援事業者が振込手数料を負担することが明示されている場合の み対象経費として認められます。

例)振込手数料は弊社にて負担いたします。 例)振り込みの際は振込手数料を引いてお振込ください。

※このような記載がなく、振込手数料を支払金額から 引いて支払っていると支払金額の不足とみなし、 事業の完了となりません。

	-
	1
	1
	1
	小計
Ŕ	消費種
•	مىء

先方負担手数料と実質負担手数料に差額が生じている

インターネットバンキングを利用した場合、「先方負担手数料」と「実質負担手数料」に差額が生じ ることがあります。補助対象となるのは「実質負担手数料」になりますので、「先方負担手数料」との 差額についてよく確認のうえ振り込みを行ってください。

1件あたりの振込手数料が明確になっていない

振込手数料の実額が明確な支払証憑を提出してください。本事業の支払いにおいて発生した振 込手数料が明確でないと、補助対象経費とすることはできません。

(例)

月の振込金額の合計しか記載がなく、本事業 の振込にかかった手数料が不明です。



セキュリティ対策推進枠 デジタル化基盤導入類型

「*|丁* 事業者

3-3 ▶ ハードウェアの導入について

本事業にて購入したハードウェア製品の現物には、本事業で購入したことを識別できる表 示(シールやラベル等)により他の製品と区別してください。

「PC・タブレット・プリンター・スキャナー及びそれらの複合機器」、「POSレジ・モバイル POSレジ・券売機」共通です。

導入したハードウェア製品にシールやラベルを貼る

ラベルの表記は問いません。以下の例を参考に、2022年(令和4年)度IT導入補助金にて導入し た製品であることを表示してください。

【注意点】

- ラベルは表に貼付し、常に見える状態にしてください。ただし、表に貼付することが困難な製品 については裏面への貼付も可とします。
- 設置した状態で、文字が読み取れるサイズのラベルを貼付してください。 •
- 原則、付属品についても貼付が必要です。ただし、貼付が困難な場合は本事業の補助対象製品 であることをきちんと管理簿等で管理してください。

(ラベルの例)



複数のハードウェアを導入した場合は、番号を付ける等で適正に管理をしてください。



写真イメージ











「*|T* 事業

3-3 ▶ ハードウェアの導入について

カテゴリー8(PC・タブレット・プリンター・スキャナー及びそれらの複合機器)の導入について

本カテゴリーは事前のITツール登録がないため、実績報告提出時には補助対象経費について、特に 注意をしてください。

補助対象となる経費

大分類 I カテゴリー1ソフトウェア("会計・受発注・決済・EC"のいずれかの機能)と合わせて導入 する場合に限り、PC・タブレット・プリンター・スキャナー及びそれらの複合機器及びこれらにかかる 運搬費が対象となります。また、導入したソフトウェアを継続的に利用するにあたって動作させる為 の、必要最低限の機器一式が対象となります。

※機器一式については、事務局にて確認が必要と判断した場合、説明資料を求めることがあります。

対象外となる経費

- 導入する大分類Ⅰカテゴリー1ソフトウェアと関連性がない費用。 •
- "会計・受発注・決済・EC"のソフトウェアの導入とは関連がない費用。
- 特殊印刷を目的として販売されているプリンター。
- 写真撮影機能等の付随機能としてスキャン機能がある製品。
- すでに導入済みのソフトウェアまたは補助対象経費となっていないソフトウェアをインストールし 使用することが目的の費用。
- 交付決定前に購入した費用。
- 中古品。
- リース契約(ファイナンス・リース、オペレーティング・リース)、レンタル契約。
- 一般的な市場価格と比較して著しく高額であるもの。
- 導入する大分類 [カテゴリー1ソフトウェアに対し著しく高スペックな製品。

実績報告時のIT事業者ポータル「契約情報入力画面」にて導入した製品を「PC」「タブレット」 「プリンター」「スキャナー」「それらの複合機器」から選択し、数量、価格を入力してください。 ※本手引きP.73を参照。

製品種類	導入数量 (個)	- 導入価格合計 (円 税抜)	ITツール小計 (円 税抜)	実質導入価格 (円 税抜)	金額 (円 税抜)
-	中語時	中請約	_		
タブレット	1	80000	中請時 400,000	中語时 400,000	400,0
プリンター スキャナー	0	0	<i>提約時</i> 400,000	梁的时 400000	
それらの複合 機器	0	0			

24





4. 実績報告について

- 1. 実績報告を行う前の注意点
- 2. 実績報告の流れ
- 3. 実績報告時に提出が必要な書類
- 3-1.請求書(請求明細書)
- 3-2.請求書の値引き表記
- 3-3. 支払証憑(銀行振込)
- 3-4. 支払証憑(ATM振込)
- 3-5. 支払証憑(金融機関の窓口振込)
- 3-6. 支払証憑(インターネットバンキング振込)
- 3-7. 支払証憑(クレジットカード払い)
- 3-8. ソフトウェアの利用確認
- 3-9. ハードウェアの納品書
- 3-10. ハードウェアの写真
- 3-11. 補助金受取口座
- 3-12. ECサイト制作の証憑
- 3-13.契約書または利用申込書
- 3-14.支払証憑が複数枚ある場合
- 3-15. 請求書・支払証憑が複数枚ある場合 (請求・支払内訳シートの使用について)

事業実施・実績報告の手引き

通常枠(A·B類型)

セキュリティ対策推進枠 デジタル化基盤導入類型

||

4. 実績報告について

4-1 ▶ 実績報告を行う前の注意点

実績報告とは、実施した事業内容を事務局へ報告することです。事務局の定めた事業実施期間内に事業を実施し、実績報告期間内に実績報告を行ってください。

実績報告時には事務局へ提出が必要な情報や証憑があります。本手引きをよく読み、必要な情報、証憑を揃えたうえで実績報告を行ってください。

実績報告提出時には、全てのITツールにおいて『事業』が完了し、ITツールの利用・運用を 開始している必要があります。事業が正しく行われ、全ての事業が完了したことを確認した うえで実績報告を行ってください。

※「事業」とは、全てのITツールの契約、納品、請求、支払いを指します。

実績報告後、事務局にて確定検査を行います。確定検査では必要に応じて立入検査(実地調査)・ヒヤリング等を行うことがあります。

確定検査にて確認事項や不備項目がある場合、事務局から不備訂正等の差し戻しを行い ますが、事業実施期間を過ぎてから行った事業については不備訂正としては認められず、交 付決定取消となる場合があります。

交付決定内容から変更が生じた場合

交付決定を受けた内容から契約内容までに変更が生じた場合は、実績報告時に変更理由を併せ て報告してください。変更理由は、IT事業者ポータル「契約情報入力画面」にて入力できます。 また、複数のITツールにて変更が生じた場合、ITツールごとに変更の理由を詳細に述べてくださ い。 ※変更理由と変更内容の整合性がとれない等、変更理由によっては変更内容が認められず 補助対象とならない場合があります。

補助対象外費用、交付決定取消について

事業が正しく実施されていないと事務局が判断した場合、補助金の交付を受けることができません。

以下の場合、正しく事業が実施されていないと判断し、交付決定取消となります。

- ・ IT導入支援事業者と補助事業者間で事業が実施されていない。
- 事業実施期間内に一部でも完了していない事業がある。
- 交付決定日より前に事業を実施している。
- ・ 契約より前に、納品や支払いを行っている。
- ・ 提出が必要な書類が全て揃わない。

以下の費用は補助対象費用とはなりません。

- 事務局が補助対象外経費と定める費用。
- 本事業で導入するソフトウェアと関連性のないオプション、役務及びハードウェア(デジタル化 基盤導入類型のみ)の費用。
- ・ 交付決定を受けたITツール以外の費用。
- ハードウェアの価格や使用用途等について疑義が生じ、事務局が不適切と判断した場合。





4-1 ▶ 実績報告を行う前の注意点

補助 事業者 「*|T* 事業者

デジタル化基盤導入類型におけるソフトウェア、保守費用の利用年数について

- 最大2年分の費用が対象となるサブスクリプション形式のソフトウェア費用について、実績報告 時に全てのソフトウェアを1年で選択し、保守費用を2年選択することはできません。また、交付 決定を受けた年数を2年から1年へ変更して実績報告する場合、ソフトウェアと紐づく保守費用 の対象も1年分となります。
- ソフトウェア費用とそれに紐づく保守費用を2年分交付決定を受けた場合に限り、いずれも2年 分を対象経費として実績報告することができます。保守費用のみ2年分対象とすることはでき ません。

デジタル化基盤導入類型におけるECサイト制作について

以下のような納品物は補助対象外経費と判断され、交付決定取消となります。

- 電子決済機能(クレジットカード・デビットカード・キャリア決済等)が実装されていない。
- SSLやTLSを用いたHTTPS通信が導入されていない。
- リニューアルの場合、ECサイトのデザインをリニューアルするのみで、電子決済機能が新たに導 入されていない。
- ・ 商品の出品のみや出店済みのECサイトのリニューアル等の場合。
- サイトの納品がすべて完了していない(制作途中のもの)。
- 契約前に制作がされたもの、または着手されたもの。

CMSの利用について

制作したECサイトの中に、サブスクリプション形式のCMS・カートを利用しており、かつ、2年 分の金額で交付決定を受け、実績報告においても2年分を報告する場合、実績報告時に、IT事 業者ポータル「契約情報入力画面」で「CMSの利用が2年である」にチェックを入れてください。

※本手引きP.72を参照。

				※画面イメージ
		契約情報	认力	
道入 エエツール (ソフト	ウェア・オプション	, 22数) 桔起		
		* 1X(057) IFI¥K		
1以一儿目				
エッール名 🕕	ソフトウェアB			
ITツールNo. 🕕	TL03-0004974			
ITツール管理コード 🕕	SoftwareB			
カテゴリー 🚺	ソフトウェア			
CMSの利用期間が 2年である				
契約相当 (ITWールの基	1、 幹事社テスト312			





セキュリティ対策推進枠 デジタル化基盤導入類型

補助 事業者 「**|T** 事業者

4-2 ▶ 実績報告の流れ

実績報告の流れ

実績報告は以下の流れで行います。以下の流れのとおり、「申請マイページ」「IT事業者 ポータル」を用いて、契約・納品・請求・支払情報を事務局へ報告してください。

添付ファイルは10MB未満の「.jpg」「.jpeg」「.png」「.pdf」形式のみ対応しています。

補助事業者から開始し、IT導入支援事業者が入力した後、補助事業者が提出します。

1	補助事業者	申請マイページへログインし、実績報告を開始します
2	補助事業者	提出が必要な書類を添付します
		▶ 必要な書類を全て添付してください。書類の添付は補助事業者が行います。
3	補助事業者	補助金受け取り口座情報の入力・添付をします
	修正依頼	▶ 補助金を受け取る口座の情報を添付可能な形式のファイルで準備し、画面に従って、必要項目の入力・添付をしてください。
4	IT導入支援事業	者補助事業者の添付書類、入力内容を確認します
		IT事業者ポータルヘログインし、「補助事業者が添付した書類」 「口座情報の入力内容」「添付した口座情報の内容」を確認してください。 ※修正がある場合、補助事業者へ修正を依頼してください。
5	IT導入支援事業	者 契約・納品・請求・支払情報の入力をします
	修正依頼	▶ 契約・納品・請求・支払情報を画面に従って入力してください。
6	補助事業者	SMS認証を行い、実績報告を提出します
		▶ 報告内容を確認し、SMS認証を行い、事務局へ提出をしてください。
7	事務局	事務局にて確定検査を行います

確定検査では、「実績報告内容の確認」と「口座情報の確認」を別々に行います。それぞれの検査で不備や確認事項等がある場合、事務局から補助事業者へ不備訂正の差し戻しや連絡を行いますので、対応してください。また、必要に応じて現地検査・ヒヤリング等を行うことがあります。 (差し戻しや連絡は各検査窓口から行いますので、数回に分かれる場合があります。)

実績報告は、「事業実施・実績報告の手引き」をよく読んだうえで行ってください。



セキュリティ対策推進枠 デジタル化基盤導入類型

4-3 ▶ 実績報告時に提出が必要な書類



実績報告時には証憑書類の提出が必要です。各書類について必要事項や注意点をよく確認のうえ、補助事業者が申請マイページに添付をしてください。 申請区分、申請類型、導入したITツールにより必要書類が異なります。

必要書類が提出できない場合、補助金の交付を受けることができません。

また、確定検査時に事務局が必要と判断した場合、以下の書類以外の提出を求めることが あります。提出が必須ではない書類も含め、事業実施に関する全ての書類は速やかに提出 できる状態で保管してください。

	1.請求書(請求明細書)	<u>P.30~</u>
	2. 支払証憑	<u>P.32~</u>
	3. ソフトウェアの利用確認	<u>P.38</u>
但山聿粘	4. ハードウェアの納品書(ハードウェアを導入した場合のみ)	<u>P.39</u>
灰山首規	5. ハードウェアの写真(ハードウェアを導入した場合のみ)	<u>P.40</u>
	6. 補助金受取口座情報	<u>P.41</u>
	7. ECサイト制作の画面キャプチャ(ECサイトを導入した場合のみ)	<u>P.42</u>
	8. 契約書または利用申込書(セキュリティ対策推進枠のみ)	<u>P.43</u>

【注意事項】

- ・ いずれも、補助事業者の書類のみ認められます。IT導入支援事業者の書類は認められません。 例) × IT導入支援事業者の口座情報を添付する。
- 書類の文字は鮮明に読み取れることを確認してから添付してください。
- 書類の一部を切り取らず、書類全体がわかる状態で添付をしてください。
- 書類は可能な限りスキャンをし、PDFでの提出をお願いします。スマホのカメラ等で撮影する場合は、歪みや反射がないよう書類全体を撮影してください。

書類の発行元、発行先について

法人申請において、証憑に記載される補助事業者名、IT導入支援事業者名は、法人格を省略し ないようにしてください。証憑書類に記載の事業者名に法人格が無い場合、同一事業者と判断が できません。

複数の書類を添付する場合

発行日の古い書類を1枚目とし付番し、番号順に1つのファイルとして提出してください。 タイトルの向きは揃えるようにしてください。



29



補助 事業者 事業者

4-3-1 ▶ 請求書(請求明細書)

IT導入支援事業者から補助事業者へ発行された請求書(請求明細書)を添付してください。

提出書類

請求書(請求明細がわかること)

請求書に記載が必要な項目	確認点・注意点
① 請求日	 契約日以降、支払日以前であること。 ※支払い後に発行された請求書は認められません。
② 請求元情報	• IT導入支援事業者名と完全一致していること。
③ 請求先名	• 補助事業者名と完全一致していること。
④ 請求金額(合計)	 税抜、税込額が明確であること。
⑤ ITツール名(製品名)	 交付決定を受けたITツールと同じことが読み取れること。 ※請求書の表記と登録したITツール名の一致が読み取りづらい場合は、請求書に補記する、または追加資料を添付するなどで読み取れるようにしてください。
⑥ ITツール名(数量)	 実績報告の契約情報と一致していること。 複数のITツールを一式で表記しているものは認められません。
⑦ ITツール名(金額)	 実績報告の契約情報と一致していること。値引き後の単価が明確で あること。



複数の請求に対して支払いが複数ある場合 ※本手引きP.45を参照。





4-3-2 ▶ 請求書の値引き表記

合計金額からの一括値引きは認められません。値引きをする場合は各製品単価から値引きをし、請求書にて値引き後の製品単価が明確になるようにしてください。

各製品単価から値引きされ値引き後の単価がそれぞれ明確です。

請求	書 IN\	/OICE		
	請求日	:	2022/07/01	
株式会社 申請社 御中 下記の通りご請求申し上げます。 ご請求金額 ¥1,936,000 (税23)			IT導入株式会社 〒000-0000 東京都千代田[担当:担当二目 tel:03-0000-1	社 ≅○-○-○ 鄧 0000
品番●品名	数量	単価	値引き	金額
AAA管理システム	1	¥700,000	-100,000	¥600,000
BB会計システム	1	¥450,000	-50,000	¥400,000
AAA管理システム操作説明費	1	¥50,000	0	¥50,000
保守サポート(1年分)	1	¥240,000	0	¥240,000
BB会計システムシステム設定費	1	¥500,000	-30,000	¥470,000
日本コンハムノハム設定員				
備考	小計		1,760,000	
備考 (編考 (注文払い期限:2022年7月31日 王) 生、0.0495-0.015年(月13)	小計 消費税		1,760,000 176,000	

単価から値引きされておらず一括で値引きされているため値引き後 のそれぞれの単価が不明です。

請求書	INVC	ICE	
	請求日:	202	2/07/01
株式会社 申請社 御中 F記の通び請求申し上げます。 ご請求金額 ¥1,936,000 (税込)		IT導入構 〒000-0 東京都千 担当:推 tel:03-0	転式会社 2000 -代田区〇-〇-〇 理当二郎 20000-0000
品番●品名	数量	単価	金額
AAA管理システム	1	¥700,000	¥700,000
BB会計システム	1	¥450,000	¥450,000
AAA管理システム操作説明費	1	¥50,000	¥50,000
保守サポート(1年分)	1	¥240,000	¥240,000
BB会計システムシステム設定費	1	¥500,000	¥500,000
備考	値引き	-180),000
	小計	1,76	0,000
の又近い9月18:2022年7月31日 振込先:〇〇銀行 〇〇支店(普通)****** シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・	消費税	176	,000
お振込の于数料は弊任に (貝担いにします。	合計金額	1,93	6,000



4-3-3 ▶ 支払証憑(銀行振込)



補助事業者がIT導入支援事業者へ支払いを行ったことを示す書類を提出してください。

提出書類

振込依頼書、ATM明細書、通帳表紙、通帳取引ページ、インターネットバンキングの振込完了画面、インターネットバンキングの取引状況照会画面、クレジットカード明細等

支払証憑に記載が必要な項目	確認点・注意点
① 金融機関名	• 利用した金融機関名が読み取れること。
② 振込日	・ 実績報告日以前であること。・ 振込予約の振込予約指定日を迎えてから実績報告を行うこと。
③ 振込元情報	 振込元の口座情報(金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座 名義人)が確認できること。 振込元の口座名義は、「口座名義人」が明確であること。 ※「振込依頼人」や「連絡先名」では口座名義との判断ができません。
④振込先情報	• IT導入支援事業者名と一致すること。
⑤ 振込金額	 ITツールの請求金額以上の金額が支払われていること。 ※振込手数料の負担についてはP.22を参照し、不足が無いようにしてください。
⑥ 振込が完了していること	・ 振込が完了していることが確認できること。
⑦ 口座から口座へ振込を 行っていること	・ 補助事業者の口座から振込が行われていること。

支払い証憑の例については次ページ以降に記載しています。

【注意事項】

- 銀行振込にて振込が完了した時点で必要な証憑を必ず保管してください。支払証憑として認められるのは、補助事業者が振込を行った際の書類です。IT導入支援事業者の取引ページや口座情報等、IT導入支援事業者の証憑は認められません。
- 振込精査表は認められません。



通常枠(A・B類型)

補助 事業者 「**|T** 事業者

4-3-4 ▶ 支払証憑(ATM振込)

①~⑦の項目について不足がないことを確認してください。

提出書類 ATMの利用明細 + 通帳の表紙 + 通帳の取引ページ





補助 事業者 事業者

4-3-5 ▶ 支払証憑(金融機関の窓口振込)

①~⑦の項目について不足がないことを確認してください。

提出書類 振込依頼書 + 通帳の表紙 + 通帳の取引ページ







「**|**丁 事業者

4-3-6 ▶ 支払証憑(インターネットバンキング振込)

①~⑦の項目について不足がないことを確認してください。

提出書類 インターネットバンキングの振込完了がわかる書類

証憑イメージ

	処理日時 2022年07月08日 12時45分	
■取引情報		
受付番号	0000000	
取引種別	振込振替	
日付	指定日 07月08日 ← ② 振込日	
取引名	取引	
振込メッセージ	-	
振込元情報		
0入者番号	******	
支払口座	△支店 普通 9876543 (カ)シルイシャ	
■振込先口座	◆ ⑦ 口座から口座への振込を行っていること	
振込先金融機関		
振込先口座	OO支店 普通7654321 ④ 【● 【④ 振込先情報	
受取人名	? 717+15° 9529(1)	
振込金額		
入金金額	2,200,000円 (5) 振込会額	
脱込手数料		
引落合計金額	2,200,660円	

① 金融機関名

証憑に利用した金融機関名が記載されていない場合、金融機関名がわかる通帳の表紙やインターネットバン キングの口座情報のページをあわせて提出してください。

② 振込日

振込指定日を過ぎてから実績報告を行ってください。実績報告日に振込指定日を迎えていないと支払いの 完了とはみなせません。

③ 振込元情報

口座名義人や口座情報の記載が無い場合、口座情報が確認できるページを併せて添付してください。

⑥ 振込が完了していること

手続きが完了したことを確認してください。「承認待ち」「未完了」「作成中」等は、完了とみなせません。



「**|**丁 事業

4-3-6 ▶ 支払証憑(インターネットバンキング振込)

①~⑦の項目について不足がないことを確認してください。

提出書類 インターネットバンキングの取引状況照会ページ

証憑イメージ



① 金融機関名

証憑に利用した金融機関名が記載されていない場合、金融機関名がわかる通帳の表紙やインターネットバンキングの口座情報のページをあわせて提出してください。

② 振込日

振込指定日を過ぎてから実績報告を行ってください。実績報告日に振込指定日を迎えていないと支払いの 完了とはみなせません。

③ 振込元情報

口座名義人や口座情報の記載が無い場合、口座情報が確認できるページを併せて添付してください。

⑥ 振込が完了していること

手続きが完了したことを確認してください。「承認待ち」「未完了」「作成中」等は、完了とみなせません。


セキュリティ対策推進枠 デジタル化基盤導入類型

ソル化基盤等人規型

4-3-7 ▶ 支払証憑(クレジットカード払い)



①~⑤の項目について不足がないことを確認してください。

提出書類 クレジットカードの利用明細

支払証憑に記載が必要な項目	 確認点・注意点
① クレジットカードの名義人情報	• 補助事業者名と一致すること。
② 利用日	• 請求日以降であること。
③ 利用金額·請求金額	・ ITツールの請求金額以上支払われていること。
④ 引き落とし口座情報	・ 個人事業主:事業主名義の口座であること。・ 法人:法人名義の口座であること。
⑤ 利用内容	 導入したITツールの内容、IT導入支援事業者名が確認できること。 1回払いであること。※リボ払い、分割払いは認められません。

証憑イメージ





補助 事業者 事業者

4-3-8 ▶ ソフトウェアの利用確認

補助事業者がソフトウェアを導入し利用を開始していることが確認できる、ソフトウェアの 管理画面等の画面キャプチャを提出してください。画面キャプチャでは、「ソフトウェア名」と 「補助事業者名」が確認できる必要がありますが、補助事業者名の表示が無い場合は代わり に契約時の書類を提出してください。

提出書類 ソフトウェアの画面キャプチャ

画面キャプチャに記載が 必要な項目	確認点・注意点
① ソフトウェア名	・ 導入したソフトウェア名が読み取れること。
②補助事業者名	 利用者が補助事業者であることが確認できること。 画面キャプチャで確認できない場合は、契約時の書類の提出でも可とする。



カテゴリー1 ソフトウェアに該当する全てのITツールについて、画面キャプチャを提出してください。

管理画面等の画面キャプチャにて補助事業者名が確認できない場合

補助事業者名が表示されないソフトウェアは、画面キャプチャの代わりに、契約時の書類(契約書または申込書)を提出してください。契約時の書類は、補助事業者とIT導入支援事業者間の契約であること、導入したソフトウェアについての契約内容であることを確認してください。



画面キャプチャと契約時の書類を1つのファイルにして添付してください。



4-3-9 ▶ ハードウェアの納品書



導入したハードウェアに関する納品書を提出してください。

「PC・タブレット・プリンター・スキャナー及びそれらの複合機器」、「POSレジ・モバイル POSレジ・券売機」共通で提出が必要な書類です。

ハードウェアの納品書 提出書類

納品書に記載が必要な項目	確認点・注意点
① 納品日	・ 契約日以降であること。
② 納品元情報	・ IT導入支援事業者名と一致すること。
③ 納品先名	・ 補助事業者名と一致すること。
④ ITツール名(製品名)	・ 実績報告の内容と一致が読み取れること。
⑤ ITツール(製品)の数量	・ 実績報告の内容と一致が読み取れること。

納品書に金額の記載がある場合は、実績報告の内容と相違がないようにしてください。

証憑イメージ



39



「**|丁** 事業者

4-3-10 ▶ ハードウェアの写真

「設置した状態の写真」と、「ラベルの貼付の確認ができる写真」を提出してください。 「PC・タブレット・プリンター・スキャナー及びそれらの複合機器」、「POSレジ・モバイル POSレジ・券売機」共通です。

提出書類 設置した状態の写真とラベルの添付が確認できる写真

設置した状態の写真

ハードウェアを設置した状態の写真をハードウェア1台につき1枚ずつ撮影をしてください。

【注意点】

- 導入した全てのハードウェアの写真の提出をしてください。
- 設置されたことがわかるようハードウェア1台につき1枚撮影してください。
- PC、タブレット、モバイルPOSレジは、ソフトウェアを立ち上げた状態で撮影してください。
- 補助対象となる周辺機器がある場合は、本体と併せて確認ができるよう撮影してください。 ※1枚に写すことが困難な場合は別途撮影も可とします。

写真イメージ



Sample

写真イメージ

ラベルの貼付が確認できる写真

IT導入補助金で購入した物であることを示すラベルを貼付し、ラベルの文字が読み取れる状態で 撮影をしてください。 ラベルは常に見えるよう表に貼付してください。原則、付属品についても貼 付が必要です。※本手引きP.23を参照。





2種類の写真を1つのファイルにし、添付してください。



|| 事業

4-3-11 ▶ 補助金受取口座

補助金を受け取る口座情報を添付してください。

提出書類 通帳の表紙と表紙裏面や、インターネットバンキングの口座情報が記載された ページ

口座情報に記載が必要な項目	確認点・注意点
① 金融機関名	
② 金融機関コード	
③ 支店名	 補助事業者名義の口座以外で補助金の交付を受けることはできません。
④ 口座種別	 法人における商号の変更や、個人事業主における姓の変更が
⑤ 口座番号	のうに场口、変更後の開助事業有石の口座情報が必要です。
⑥ 口座名義人	

【注意事項】

<u>法人の場合</u>

• 代表者の個人口座では補助金の交付を受けることができません。補助事業者の所有する法 人名義の口座情報を提出してください。

個人事業主の場合

• 家族や親族名義の口座や、他の法人口座では補助金の交付を受けることができません。補助 事業者の所有する本人名義の口座情報を提出してください。

通帳がある口座

補助事業者名義の通帳表紙と表紙裏面を1つのファイルにして提出してください。



インターネットバンキング等、通帳が無い口座

①~⑥の項目が確認できるインターネットバンキングの口座情報がわかるページを提出してください。

当座の場合

①~⑥の項目が確認できる当座勘定照合表、残高証明書、当座勘定入金票等を提出してください。



4-3-12 ▶ ECサイト制作の証憑



制作したECサイトのURLの入力、画面キャプチャを提出してください。

提出書類 ECサイトの画面キャプチャ

画面キャプチャの添付、URLの入力は申請マイページにて補助事業者が行います。 ※本手引きP.58を参照。

制作・納品されたECサイトのURLについて

- 制作・納品されたすべてのサイトのURLを入力してください。(最大5個まで)
- BtoB用や会員制ECサイトなど、IDやパスワードがなければサイトにアクセスができない場合、 必ずテストID、PWをご用意いただき、審査用として事務局に提出をしてください。ご用意いた だけない場合、納品物の確認ができないため審査を行うことができません。ID、PWは画面キャ プチャと合わせてID、PWを記した資料の添付または通信欄にて事務局にお知らせください。
- URLが提出できない特殊なECサイトの場合、URL欄には(http://www.xxx.com)等の仮 URLを入れてください。また、URLが提出できない理由を文書にしていただき、画面キャプ チャと合わせて理由を記した資料の添付または通信欄にて事務局にお知らせください。

制作・納品されたECサイトの画面キャプチャについて

- 本事業にて制作したECサイトやスマートフォン向けアプリケーション等の画面キャプチャ/スク リーンショットを添付してください。
- 添付する画面キャプチャは以下の3点が確認できるものをすべて添付してください。 ・商品決済の一連の画面(商品ページ~商品をカートに入れたページ~支払い情報入力ページ ~購入(支払)確認画面~購入完了画面) ・管理画面(ITツールで選択されている会計・受発注・決済・ECの各機能が実装されていること がわかる部分) ・サイトの所有者が補助事業者であることがわかる画面
- 添付する画面キャプチャにはすべてアドレスバー(URL)が映るようにしてください。
- キャプチャは1つのファイルにまとめて添付してください。

以下のような納品物は補助対象外と判断され、交付決定取消となります。

- ・ 電子決済機能(クレジットカード・デビットカード・キャリア決済等)が実装されていない。
- SSLやTLSを用いたHTTPS通信が導入されていない。
- リニューアルの場合、ECサイトのデザインをリニューアルするのみで、電子決済機能が新 たに導入されていない。
- 商品の出品のみや出店済みのECサイトのリニューアル等の場合。
- サイトの納品がすべて完了していない(制作途中のもの)。
- 契約前に制作がされたもの、または着手されたもの。



補助事業者 IT 事業者

4-3-13 ▶ 契約書または利用申込書

セキュリティお助け隊サービスを契約または申込みした際の書類を添付してください。

提出書類 契約書または利用申込書

契約書または利用申込書に記載 が必要な項目	₩ 確認点•注意点
① 契約日または申込み日	• 交付決定日以降であること
②契約者名	・補助事業者とIT導入支援事業者間の契約・利用申し込みであることがわかること。
③契約内容または申込内容	ITツールの利用者が補助事業者であることがわかること。利用期間がわかること。

【注意事項】

- 契約担当事業者(ITツールの契約・受注をしたIT導入支援事業者)は、独立行政法人情報処理 推進機構(IPA)が公表する「サイバーセキュリティお助け隊サービスリスト」に掲載されている 提供事業者または再販協力会社であることを確認してください。
- ※契約担当事業者の選択については、本手引きP.75を参照。





4-3-14 ▶ 支払証憑が複数枚ある場合

支払いが複数回に渡り、支払証憑が複数枚ある場合、支払日の古い順番に付番し、1つの ファイルにしてください。

支払いを行った口座が複数ある場合は、口座ごとに支払証憑を日付順に並べてください。 ※複数の請求に対し支払いが複数回行われている場合、「請求・支払内訳シート」の提出をお 願いしております。本手引き<u>P.45</u>を参照のうえ、作成をお願いします。

例)口座Aから2022/07/08、08/08の2回に分けて支払いし、口座Bから2022/08/18に1回支払った



※書類のタイトルが上にくるよう向きを揃えてください。

□ 目次に戻る

補助 事業者 事業者

4-3-15 ▶ 請求書・支払証憑が複数枚ある場合 (請求・支払内訳シートの使用について)

請求書と支払証憑が複数枚ある場合、確定検査にて内容を読み取ることが困難となり、検査に時間を要します。検査をスムーズに行うために、事前に「請求・支払内訳シート」へ入力をし、実績報告時に提出をお願いします。

シートへの入力手順

申請マイページ・IT事業者ポータルの[実績報告について]からダウンロードができます。

IT等入支援事業者 情報関連 ● ITツール関連 ● 交付申請明連 ● 申請者取得 ● 文付申請依案 ● 別時間の入りの意がの 見ず。内容を解説し、 入力を行ってくたさい。 実績報告について その他 ●	実結報告とは ● 実結報告説明画面 手引き ● 事業実施・実結報 その他資料 ● 請求・支払内訳> 	<u>実績報告につし</u> きの手引き ト					
「請求·支払内訳シ [.]	ート」がダウ	ンロードできま	 す。	175-5年後5.5 175-54後、100- 175-54後、100- 日本学校の時代により、 1878年470年後70- 1878年470日の 大社会学校になり、 「 大社会学校になり、 「 大社会学校になり、 「	×		
請求・支払内訳シート		- · - · - · - · - · - · - · - · - · - ·	♪			IT導入補助金2022	
	ITツ−ル名	請求書および製品(No.) ↓ ↓	請求金額(税抜) 	支払証憑 (No.) v	支払金額(税込)	供考	

こちらのシートは、IT導入支援事業者または補助事業者が作成し、補助事業者が実績報告時に申請マイページ、[その他追加資料添付口]へ添付をしてください。

添付の際は、添付可能な様式へ変更のうえ、添付をお願いします。 Excelファイルの添付はできません。

※添付ファイルは10MB未満の「.jpg」「.jpeg」「.png」「.pdf」形式のみ対応しています



45



セキュリティ対策推進枠 デジタル化基盤導入類型

タル化基盤導入類型

補助 事業者 事業者

4-3-15 ▶ 請求書·支払証憑が複数枚ある場合 (請求·支払内訳シートの使用について)

シートへの入力手順

11 12 13 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 1	請求·支払内訳シート	<u>、</u> 人力例)					IT導入補助金2022
179-06 179-06 179-06 179-06 18420782 (160) 18420782 (160) 18420782 (160) 1995000 1 1995000 1 1995000 1 1995000 1 1995000 1 1995000 1 1995000 1 1995000 1 1995000 1 1995000 1 1995000 1 1995000 2 1995000 2 1995000 2 1995000 2 1995000 2 1995000 2 1995000 2 1995000 2 1995000 2 1995000 2 1995000 2 1995000 2 1995000 2 1995000 2 1995000 2 1995000 1995000 1995000 1995000 1995000 1995000 1995000 1995000 1995000 1995000 1995000 1995000 1995000 1995000 1995000 19950000 1995000 1995000 1995000 19950000 19950000 19950000 199500000 19950000 199500000 199500000 1995000000	7ォーム入力						
1-1 133000 1 145000 1460000 14600000 14600000 14600000	ITツールNo.	ITツール名	請求書および製品(No.)	請求金額(税抜)	支払証憑(No.)	支払金額(税込)	備考
100 100 <th100< th=""> <th100< th=""> <th100< th=""></th100<></th100<></th100<>	TL03-****01	AA会計基本システム	1-1	¥530,000	1	¥693,000	
ND:************************************	TL03-****02	AA会計設定科 保守サポート(1年分)	1-2	¥100,000 ¥360,000	2	¥693,000 ¥2,200,000	請求書には3年分の記載がありますが、1年分12
103-*****05 B89727H28H 2.3 ¥20,000 2 ¥2,200,000 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 0ITV9-NA5e入力してください。 3 Bity all City all	TL03-****04	販売スタンダードBBクラウド	2-2	¥450,000	2	¥2,200,000	乃門を補助対家控員として報告します。
① ② ③ ④ ⑦ ① 文付決定を受けたITツールNo.を入力してください。 ② ① のITツール名を入力してください。 ② ① のITツール名を入力してください。 ③ 請求書に高求日の古い順に付番し、さらに補助対象となる製品毎に付番し、 IB求書にあまり、1-1製品No.1の形式で番号を入力してください。 ④ ③ の請求金額を入力してください。 ④ ③ ③ ○ ● ③ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ● ③ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ● ③ ○<	TL03-****05	BBクラウド指導料	2-3	¥280,000	2	¥2,200,000	
① 文付決定を受けたITツールNo.を入力してください。 ② ① のITツール名を入力してください。 ③ 節水書に請求日の古い順に付番し、さらに補助対象となる製品毎に付番し、 [請求書No.]-[製品No.]の形式で番号を入力してください。 ④ ③ の請求金額を入力してください。 ④ ③ の請求金額を入力してください。 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ③ ○ ● ③ ○ ● ③ ○ ● ③ ○ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●							
 文付決定を受けたITツールNo.を入力してください。 のITツール名を入力してください。 のITツール名を入力してください。 第求書に請求日の古い順に付番し、さらに補助対象となる製品毎に付番し、 (請求書No.]-[製品No.]の形式で番号を入力してください。 の請求金額を入力してください。 の請求金額を入力する、 (3)の請求金額を入力してください。 (4) (3)の請求金額を入力してください。 (4) (3)の請求金額を入力する、 (4) (3)の請求金額を入力してください。 (5)の請求金額を入力する、 (4) (3)の請求金額を入力する、			3	(4)	(5)	6	
 ① のけやこを入力してください。 ② ① のけやール名を入力してください。 ③ のけやール名を入力してください。 ③ 商家主に請求日の古い順に付番し、さらに補助対象となる製品毎に付番し、 「広求書No.]-「製品No.]の形式で番号を入力してください。 ④ ③ の請求金額を入力してください。 ④ ③ の請求金額を入力してください。 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●							
	① 交付決 ② ①	定を受けたITツー のITツール名を	-ルNo.を入力して・	ください。 。			
If x # INVOICE Back Load Be value Sonfir x diff x dif	3 [請求]	記請求日の古い順 書No.]-[製品No. の請求金額を 入	夏に付番し、さらにネ]の形式で番号を♪	甫助対象とな∛ ↓力してくださ	る製品毎に付着	昏し、	
If \$\nother it NVOICE 製品ごとに報号を設ける。 30請求金額を入力する。 Image: Section of the sect						1	
Image: Section of the section of	請求書II	NVOICE 製品ごどに都	■ 日本語のである。		T #10 1003000	 3の請求令	額を入力する。
1 AA会計基本システム 1 ¥530,000 ¥530,000 1 AA会計認定料 1 ¥100,000 ¥100,000 1 X360,000 ¥360,000 ¥360,000 1 1 ¥360,000 ¥360,000 1 1 ¥360,000 ¥360,000 1 1 ¥360,000 ¥360,000 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			品番・品名	数量	単価		<u>≁ 91</u>
1000000000000000000000000000000000000	申請株式会社		計基本システム	1	¥530.000	0 ¥53	30,000
1:14:400 1 ¥360,000 ¥360,000 1:14:400 1 1:000 1:000 ¥360,000 1:14:400 1:000 1:000 1:000 ¥360,000 1:11:100 1:000 1:000 1:000 1:000 1:11:100 1:000 1:000 1:000 1:000 1:11:100 1:000 1:000 1:000 1:000 1:11:100 1:000 1:000 1:000 1:000 1:11:100 1:000 1:000 1:000 1:000 1:11:100 1:000 1:000 1:000 1:000 1:11:100 1:000 1:000 1:000 1:000 1:11:100 1:000 1:000 1:000 1:000 1:11:100 1:000 1:000 1:000 1:000 1:11:1000 1:1000 1:1000 1:1000 1:000 1:11:1000 1:1000 1:1000 1:1000 1:1000 1:11:1000 1:1000 1:1000 1:1000 1:1000 1:11:1000 1:1000 1:1000 1:1000 1:1000 <td< td=""><td>TROMECHERN, Loter.</td><td></td><td>計設定料</td><td>1</td><td>¥100,000</td><td>D ¥10</td><td>00,000</td></td<>	TROMECHERN, Loter.		計設定料	1	¥100,000	D ¥10	00,000
市 市	¥1,144,000 (REA)	tel:03-01 3 保守+	サポート (1年分)	1	¥360,000) ¥36	50,000
前田山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山	品面・品名 面面 AA会計基本システム	# ## 1 ¥530,000	振売2々ンダード8月2	75/16 1	¥450.000 ¥450.000		
image: http://image: httttttt//image: http://image: http://image: h	AATSTREET .@@25	1 *100,000 *150,000 1	BB2ラウド指導科	1	¥280,000 ¥150,000		
image: constraint constrant constrant constrant constraint constraint constraint constra							
image: state in the stat							
		8H ¥1,040,000					
請求書にページを設ける。 [請求書No.]-[製品のNO.]を入力する。 ITツール名 請求書および製品(No.) AA会計基本システム 1-1 ¥530,000 AA会計設定料 1-2 ¥100,000 保守サポート(1年分) 1-3 販売スタンダードBBクラウド 2-2	お支払い場場:2022年8月31日 第3年、○の第7 ○つ支法(音道)****** お振込み予算料は野社にて登録いたします。 会社	RR ¥104,000	1211、個別:2022年8月 103次:003月、00日 1033月11日1日	<u>編考</u> 小社 31日 次(世語)・・・・・・・・ (知识)にます。 の社会群	¥60,000 ¥60,000		
「請求書No.]ー[製品のNO.]を入力する。 ITツール名 請求書およい製品 (No.) 請求金額 (税抜) AA会計基本システム 1-1 ¥530,000 AA会計設定料 1-2 ¥100,000 保守サポート (1年分) 1-3 ¥360,000 販売スタンダードBBクラウド 2-2 ¥450,000	請求書にペー	ージを設ける。		求書にページを	を設ける。		
[請求書No.] - [製品のNO.]を入力する。 ITツール名 請求書および製品 (No.) 請求金額 (税抜) AA会計基本システム 1-1 ¥530,000 AA会計設定料 1-2 ¥100,000 保守サポート (1年分) 1-3 ¥360,000 販売スタンダードBBクラウド 2-2 ¥450,000						/	
ITツール名 請求書および製品(No.) 請求金額(税抜) AA会計基本システム 1-1 ¥530,000 AA会計設定料 1-2 ¥100,000 保守サポート(1年分) 1-3 ¥360,000 販売スタンダードBBクラウド 2-2 ¥450,000		清水書No]―「制只の			/		
ITツール名 請求書および製品(No.) 請求金額(税抜) AA会計基本システム 1-1 ¥530,000 AA会計設定料 1-2 ¥100,000 保守サポート(1年分) 1-3 ¥360,000 販売スタンダードBBクラウド 2-2 ¥450,000							
AA会計基本システム 1-1 ¥530,000 AA会計設定料 1-2 ¥100,000 保守サポート(1年分) 1-3 ¥360,000 販売スタンダードBBクラウド 2-2 ¥450,000	тту-	儿名	請求書および製品	(No.)	請求金額(税	抜)	
AA会計設定料 1-2 ¥100,000 保守サポート(1年分) 1-3 ¥360,000 販売スタンダードBBクラウド 2-2 ¥450,000	AA会計基2	\$9276	1-1		¥530,00	0	
保守サポート(1年分) 1-3 ¥360,000 販売スタンダードBBクラウド 2-2 ¥450,000	AA会計	設定料	1-2		¥100,00	0	
販売スタンダードBBクラウド 2-2 ¥450,000	保守サポート	<mark>(1年分)</mark>	1-3		¥360,00	0	
	販売スタンダー	・ドBBクラウド	2-2		¥450,00	0	
BBクラウド指導料 2-3 ¥280.000	BBクラウ	ド指導料	2-3		¥280.00	0	



セキュリティ対策推進枠 デジタル化基盤導入類型

補助 事業者 「 | **T** 事業者

4-3-15 ▶ 請求書・支払証憑が複数枚ある場合 (請求・支払内訳シートの使用について)

シー	トへの	入力	手順

Ttツール0. ITツール2 請求書および製品(No.) 請求金額(税抜) 支払証悪(No.) 支払金額(税込) TL03-*****01 AA会計基本システム 1-1 ¥530,000 1 ¥693,000 1 TL03-*****02 AA会計設定料 1-2 ¥100,000 1 ¥693,000 1 TL03-*****03 保守サポート(1年分) 1-3 ¥360,000 2 ¥2,200,000 前求書には3年分の 万円を補助対象経営 TL03-*****04 販売スタンダートBBクラウド 2-2 ¥450,000 2 ¥2,200,000 TL03-*****05 BBクラウド指導料 2-3 ¥280,000 2 ¥2,200,000	122
ITツールNO. ITツール名 請求書および製品 (No.) 請求金額 (税抜) 支払証悪 (No.) 支払証悪 (No.) 支払金額 (税込) TL03-*****01 AA会計基本システム 1-1 ¥530,000 1 ¥693,000 TL03-*****02 AA会計設定料 1-2 ¥100,000 1 ¥693,000 TL03-*****03 保守サポート (1年分) 1-3 ¥360,000 2 ¥2,200,000 TL03-****04 販売スタンダードBBクラウド 2-2 ¥450,000 2 ¥2,200,000 TL03-*****05 BBクラウド指導料 2-3 ¥280,000 2 ¥2,200,000	
TL03-****01 AA会計基本システム 1-1 ¥530,000 1 ¥693,000 TL03-****02 AA会計設定料 1-2 ¥100,000 1 ¥693,000 TL03-****02 AA会計設定料 1-2 ¥100,000 1 ¥693,000 TL03-****03 保守サボート(1年分) 1-3 ¥360,000 2 ¥2,200,000 訪求書には3年分の 万円を補助対象経到 TL03-*****04 販売スタンダードBBクラウド 2-2 ¥450,000 2 ¥2,200,000 TL03-*****05 BBクラウド指導料 2-3 ¥280,000 2 ¥2,200,000	備考
TL03-****02 AA会計設定料 1-2 ¥100,000 1 ¥693,000 TL03-****03 保守サポート(1年分) 1-3 ¥360,000 2 ¥2,200,000 請求書には3年分の 乃やを補助対象経到 TL03-****04 販売スタンダードBBクラウド 2-2 ¥450,000 2 ¥2,200,000 TL03-****05 BBクラウド指導料 2-3 ¥280,000 2 ¥2,200,000	
TL03-****03 保守サポート(1年分) 1-3 ¥360,000 2 ¥2,200,000 請求書には3年分の 万円を補助対象経過 TL03-****04 販売スタンダードBBクラウド 2-2 ¥450,000 2 ¥2,200,000 TL03-****05 BBクラウド指導料 2-3 ¥280,000 2 ¥2,200,000	
TL03-****04 販売スタンダードBBクラウド 2-2 ¥450,000 2 ¥2,200,000 TL03-****05 BBクラウド指導料 2-3 ¥280,000 2 ¥2,200,000	3載がありますが、1年分12 として報告します。
TL03-****05 BBクラウド指導料 2-3 ¥280,000 2 ¥2,200,000	
	7



 $\overline{(7)}$

補足事項等があれば入力してください。





5. 実績報告を行う

- 1. 実績報告入力画面の流れ
- 2. 実績報告入力画面(申請マイページ)
- 3. 実績報告入力画面(IT事業者ポータル)
- 4. 実績報告入力画面(申請マイページ)

通常枠(A·B類型)

セキュリティ対策推進枠

デジタル化基盤導入類型

補助 事業者

事業者

5. 実績報告を行う

5-1 ▶ 実績報告入力画面の流れ

🔒 実績報告の作成は、申請マイページから開始し、以下の流れで行います。





5-2 > 実績報告入力画面(申請マイページ)

申請マイページから実績報告を開始してください。

加二導入補助金2022 全和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業 令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業	※画面イメージ メインページ 11
申請者メニュー ⊗ 交付申請切替	<i>申請マイページ</i> ^{新着情報}
文付申請情報詳續 実績報告情報編集 実績報告はごちらから 開始してください。	2022.02.15 ・white.png お知らせテスト こちらから実績報告を開始してください。
実績報告情報詳細 実績報告について 株報空軍(由誌不要)	← 実績報告の内容が確認できます。
1944文史(中語・1957) 情報変更(申請あり) 辞退届	
その他 🛛 😂	

		※画面イメージ
申請者メニュー 😂	実績報告について	
交付申請切替	実績報告とは	
交付申請情報詳細		
実績報告情報編集	● 実績報告説明画面	
実績報告はこちらから 開始してください。	実績報告訂正とは	
実績報告情報詳細		
実績報告について	● 実績報告訂正説明画面	
情報変更(申請不要)		
情報変更(申請あり)	手引き 	
辞退届	● 事業実施・実結報告の手引き	
その他 🛛 😒		
担当IT導入支援事 業者情報	その他資料	
IT導入支援事業者名 代表者 構成員	● 請求・支払内訳シート	
担当者氏名 山田 太郎		
担当者電話番号 00000000000		



5-2 > 実績報告入力画面(申請マイページ)

実績報告の流れについて確認してください。





5-2 ▶ 実績報告入力画面(申請マイページ)

請求書(請求明細書)を添付してください。





デジタル化基盤導入類型

補助 事業者

5-2 ▶ 実績報告入力画面(申請マイページ)

支払方法を選択してください。



53



5-2 ▶ 実績報告入力画面(申請マイページ)

支払証憑(銀行振込)を添付してください。





5-2 > 実績報告入力画面(申請マイページ)

支払証憑(クレジットカード払い)を添付してください。





5-2 ▶ 実績報告入力画面(申請マイページ)

その他追加資料がある場合は添付してください。必須ではありません。

交付申請切替	その他追加資料添付
交付申請情報詳細	
実績報告情報編集	
実績報告はこちらから 開始してください。	その他追加資料を添付してください(必須ではありません)
実結報告情報詳細	提出が必要な書類以外に提出する資料がある場合は、こちらの添付口から添付をしてください。
実績報告について	
情報変更(申請不要)	その他資料の例
情報変更(申請あり)	○「請求・支払内訳シート」 ・ 請求書、支払証憑が複数枚ある場合、「請求・支払内訳シート」への入力、提出をお願いしております。
辞退届	「請求・支払内訳シート」は、「IT事業者ポータル」「申請マイページ」からダウンロードできます。 ※詳細は「事業実施・実績報告の手引き」を参照してください。
その他 😒	
担当IT導入支援事 業者情報	○IIツールの説明資料 ・請求内容やITツールに関する補足資料など。
IT導入支援事業者名	○事務局から提出を求められた資料
相当素正全	 事前に問い合わせを行った、または不備差し戻しにおいて事務局から提出を依頼された資料など。
山田太郎	導入したITツールの内容についてはIT導入支援事業者へご相談ください。
担当者電話番号 00000000000	
	その他追加資料
	添付ファイルは10MB未満の「.jpg」「.jpeg」「.png」「.pdf」形式のみ対応しています。
	この時に言語で
	 ファイル券付 選択されていません
	その他追加資料な



5-2 ▶ 実績報告入力画面(申請マイページ)

ソフトウェアの画面キャプチャを添付してください。





5-2 ▶ 実績報告入力画面(申請マイページ)

ECサイト制作の画面キャプチャを添付し、URLを入力してください。

	<i>実績報告</i> ソフトウェア証憑添付			
		100%		
EC機能力	〝実装されたホームページ・スマートフォン向けアプリケー ション等のITツールを導入した場合			
■ 納品され	た成果物を報告してください。要件をすべて満たしているか確認します。			
1. URLOO 制作し、納品	CD 品を受けたサイトのURLを入力してください(最大5個まで)			
注意点 IDやパスワ BtoB用 きない場 てくださ ことがで	ワードの入力が必要となる場合 や会員制ECサイトなど、IDやパスワードがなければサイトにアクセスがで と、必ず審査確認用のテストID、PWをご用意いただき事務局に提出をし い。ご用意いただけない場合は、納品物の確認ができないため審査を行う きません。ID、PWは通信欄にて事務局にお知らせください。			
2. 画面キャ 本事業にて 等の画面キ	ブチャ/スクリーンショットの添付 制作し、納品を受けたECサイトまたはスマートフォン向けアプリケーション ャプチャ/スクリーンショットを添付してください。		「電- とが	F決済で購入ができ 確認できるように、
注意点 添 付する 画 添付する画 てください	面キャプチャは以下の3点が確認できるものをすべて添付してください。 面キャプチャにはアドレスバーが映るようにし、URLが確認できるようにし 。1つのファイルにまとめ、添付してください。		すべ	達の流れのキャッチ て提出してください
 (1) 商品湯 入力へ (2) 管理運 ている (3) サイト 	済の一連の画面(商品ページ~商品をカートに入れたページ~支払い情報 (ージ~購入(支払)確認画面~購入完了画面))面(ITツールで選択されている会計・受発注・決済・ECの各機能が実装され ことがわかる部分) の所有者が補助事業者であることがわかる画面]←		画面キャプチャ ①②③すべてが 要です。
以下のよう	な納品物は補助対象外と判断され、 <mark>交付決定取り消し</mark> となります。	-		
■ 電子決済 ■ SSLやT	機能(クレジットカード・デビットカード・キャリア決済等)が実装されていない。 LSを用いたHTTPS通信が導入されていない。			
■ リーユー が 新たに導	アルの場合、ECサイトのデザインをリニューアルするのみで、電子決済機能が 入されていない。			
■ 出店済み	のECサイトのリニューアル等の場合。			
■ 商品の出 ■ サイトの網	品のみぐめる場合。 内品がすべて完了していない。(制作途中のもの)			
■ 契約前に	制作がされたもの、または着手されたもの。			
ECサイト確認用UF	L O	-		制作した日の世
URLその1 😹	https://www.it-hojo.jp/			ー のURLを1つ以
URLその2				入力してくたる
URLその3]		
URLその4]		
URLその5				
and data with your and and and a	孫村ファイルは10MB未満の「.jpg」「.jpeg」「.png」「.pdf」形式のみ対応しています。			
機能確認用画面丰+		2		
● 画面キャプチャ	.png	ſ	面面	キャプチャの添付と
the second se			шш	



5-2 ▶ 実績報告入力画面(申請マイページ)

契約書または利用申込書を添付してください

申請者メニュー 😒	※画面イメージ 実績報告
交付申請切替	ソフトウェア証憑添付
交付申請情報詳細	
実績報告情報編集	
実績報告はこちらから 開始してください。	サイバーセキュリティお助け隊サービスの 契約書または利用申込書を添付してください
実績報告情報詳細	
実績報告について	契約書または利用申込書に必要な項目
(情報変更(申請不要)	必要項目①~③を確認してください。 必要項目が確認ができない場合、事務局から不備訂正の差し戻しを行う場合があります。
情報変更(甲請あり)	
辞退届	 ① 契約者名 ・補助事業者とIT導入支援事業者(提供事業者または再販事業者)の契約であること
その他 😊	②契約日または申込日
担当IT導入支援爭 業者情報	③ 契約内容または申込内容
IT導入支援事業者名 代表者 構成員	
担当者氏名 山田 太郎	
担当者電話番号 09000000000	契約書または利用申込書
	添付ファイルは10MB未満の「.jpg」「.jpeg」「.png」「.pdf」形式のみ対応しています。
	契約書または利用申込書添付ファイル 🔼
	契約書または利用申
	 ● 桃明込書.png 書を添付し、【次へ】を
	ファイル相称
	● 戻る ● 次へ



5-2 ▶ 実績報告入力画面(申請マイページ)

ハードウェアの実施について回答し、納品書、現物写真を添付してください。

PC・タブレット・プリンター・スキャナー及びそれらの複合機器



5-2 ▶ 実績報告入力画面(申請マイページ)



ハードウェアの実施について回答し、納品書、現物写真を添付してください。

POSレジ・モバイルPOSレジ・券売機



🔚 目次に戻る

5-2 ▶ 実績報告入力画面(申請マイページ)

補助金を受け取る口座情報を添付してください。





5-2 > 実績報告入力画面(申請マイページ)

補助金を受け取る口座情報を入力してください。

		※画面イ	ダージ
申請有メニュー ⊗ 交付申請切替		<i>美植牧台</i> 口座情報入力	
交付申請情報詳細	0%		.00%
実績報告情報編集			
実績報告はこちらから 開始してください。	3	忝付ファイルを開き、口座情報を入力してください	
実結報告情報詳續		① 添付ファイルを開いた後、入力が可能になります。	
実結報告について	ゆうちょ銀	行を登録する場合	-
情報変更(申請不要)	 ゆうちょ 		
情報変更(申請あり)	ド・支店	名・口座種別・口座番号・口座名義人の情報をご準備ください。	
辞退届	※詳し<	には、最寄のゆうちょ銀行・郵便局の窓口までお問い合わせいただくか、ゆ	
その他 🛛	うちょ錐	行のホームページにてご確認ください。	
担当Ⅲ募入支援事			
業有情報		口座情報	
11 導入支援爭美有名 代表者 構成員		添付ファイルを開く	< <u>2</u>
担当者氏名 山田 太郎	通帳の表紙/表紙表面 (補助金の交付を受ける	● 補助金受け取り口座.pdf 入力ができます。	
担当者電話番号 00000000000	口座) ※添付ファイルを閲覧し	ながら、下記の情報をご入力ください。	
	金融機関コード	0000	
	金融機関名	IT銀行	
	支店コード	000	
	支店名	補助文店	
		後来 ※検索ボタンから金融機関を検索することができます。	
	口座種別	普通	
	補助事業者名 🜗	補助春子	
	口座名義(カナ)	\$\$*3NJ	
	※利用可能文字一覧を参照し	△ 通幅表紙の裏に記載されている口座名義を半角が英数字にて入力してください。	→座番ちか6桁 下の埋へ 口広
	 ※ <u>利用可能文字(全て半角</u> ※小文字は大文字にして入) 	<u>文字)一覧を表示</u> フレてください。	「の場合、口座 己の失頭に「へ」
	※スペースがある場合は半詳	和スペースをいれ、長音部(-)は(・)ハイフンに直して入力してください。	つけ7桁を入力し
	※山座名義人か30文字以上	の場合は、明30文字を入力してくたさい。	ください。
	口座番号	0000001	
	_	0 ह る 0 次へ	コ座情報を入力し 【次へ】を押下し
			ください



5-2 > 実績報告入力画面(申請マイページ)



ここまでに添付したファイル、入力した内容を確認してください。

申請者メニュー ● 文付申請問題 文付申請問題	<i>実績報告</i> 補助事業者入力確認	<i>छ</i>
実績報告情報編集 実験報告はこちらから	事務局通信欄	
期間してただめい。 実施報告告情部課 実施報告告について 実施報告について 情報変更(可隔不要) 情報変更(可隔不要)		事務局通信欄 事務局へ連絡手段として、「事務局通信欄」 を設けています。実績報告に関する連絡事
53版編 ての他 ○ 約当11等入支援事 東省領編 17等入支援事業務条 代表編 編成員	RERAGL718 中田県小の特定時間部でさいましたら、ご区入ください、	項がある場合に入力してください。 「事務局通信欄」は、IT事業者ポータルから も入力が可能です。
超過 有約6.8 山田 太郎 超当 有 電話勝号 0000000000		申請情報の変更やその他問い合わせ等、
	入力内容および添付ファイルを再構造し、入力を完了させてください。 特に、添付したファイルは必ず全てのファイルを開き、内容を確認してください。 補助事業作品者	実績報告以外の事項を入力しないようご 注意ください。
	補助事業者名 () 補助 春子	
	現在のステータス 補助事業者 英語細合入力中	
	中國調整(國際面) A開始(1.2)	
	免付決定日 2022/06/16	
	支払情報 • 校正	
	支払方法 操行推迟	
	文弘明編(金融期度高込 書)時行了マイル 予約時について、(由行用込べ音合).	
	その他認識異性情報 ● 物産	
	 その商品加算件 歩けされていません その商品加算件について 	
	ソフトウェア従遊情報 🔹 物圧	
	ソフトウェアの商品キャ ブチャ ソフトウェア時について ソフトウェア時について	修正がある場合、【修正】を押下し
	口应情报 • 校正	
	AllCoARL ARE 0 Mile 金切りロテレビ (Mile 2001年) - Mile 金切りロテレビ (国际 2001年) - Mile 金切りロテレビ (Mile 2001年) - Mile 金切りロテレビ	合画面に達移し、修正ができま9。
	0000 斗一口翻破金	
	金融编辑名 [1]指行	
	000 4-C 跑克	
	支政者 補助文章	
	口床视频 音道	
	(10) 学家作名 (40) 得子 (10) 名前 (41) おどろおう	
	Lingefind 0000001	
	• **	主くの情報を確認し「次八」を押下してください。

64





5-2 > 実績報告入力画面(申請マイページ)

IT導入支援事業者へ情報が移りました。

 一 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 	金2022 ^{ゆ上TI導入支援事業 ^{角上TI導入支援事業}}	ŀ	メインページ 🔳	
申請者メニュー		<i>実績報告</i> 補助事業者入力:	完了	
担当IT導入支援事 業者情報	0%			100%
17導入支援事業者名 代表者 構成員	IT導入	支援事業者に引き継た	がれました。	
担当者氏名 山田 太郎	IT導入支援事業者による入力	が完了すると、メールにて案内されま	ますので今しばらくお待ちくた	<i>ささい。</i>
担当者電話番号 00000000000		0 ४インページ		

この後、IT導入支援事業者が実績報告の入力を行います。 完了すると事務局への提出依頼が通知されますので、再度申請マイページへログ インし、提出までの手続きを進めてください。





IT事業者ポータルにログインし、実績報告を開始してください。







(*|T* 事業者

5-3 ▶ 実績報告入力画面(IT事業者ポータル)









入力項目選択画面から各項目の入力を進めてください。

川道人支近り里名 ・ バリー人温速 ・ バリー人温速 ・ 文付申請助法 ・ 大付申請助法 ・ 文付申請助え ・ 文付申請助うてくたまい。 ・ 大日申志でくたまい。 ・ 大日申志でくたまい。 ・ 大日申志でくたまい。 ・	実績報告 入力項目選択 100 補助事業者の入力内容を確認し、 その後、「契約情報」「約品情報」「支払情報」を入力してください。 建築書の入力内容を確認し、 で後、「契約情報」「約品情報」「支払情報」を入力してください。 200 第報告入力の流れ ● 1を農物に行ってください。10第て後、2が可能になります。20第て後、3、4が可能になります。 201 第報告、力力の流れ ● 1を農物に行ってください。10第て後、2が可能になります。20第て後、3、4が可能になります。 201 第4した፤「ツールの「契約情報」の入力、 第入した፤「ツールの「契約情報」の入力、 3 等入した፤「ツールの「契約情報」の入力、 3 等入した፤「ツールの「支払情報」の入力、 3 等入した፤「ツールの「支払情報」の入力、 3 等入した!「ツールの「支払情報」の入力、 3 等入した!「ツールの「支払情報」の表」、 3 等入した!「ツールの「支払情報」の表」、 3 等入した!「ツールの」「支払情報」の表」、 3 等入した!「ツールの」「支払情報」の表」、 3 等入した!「ツールの」「支払情報」の報告 3 等入した!「ツールの」「支払情報」の書」、 4 が完一した。 4 がた。 4 が完一した。 4 がまり、 4 が完一した。 4 がられる 4 が完一した。 4 がられる 4 がのうれる	if 1 x− <i>Σ</i> ™
	 最終確認後、「次へ」が安った表示されるのは、幹事社のみとなりますので、補助事業者への提出依頼は幹事社が行ってください。 	
	····································	
	文付中請請号 KSR03-0002104	
	現在のステータス IT導入支援事業者 美統船会入力	
	申請類型(募集回) ▲ 周三 (120)	
	\$ttisteE 2022/06/16	
	交付決定論 850,000円	
	入力確認	
[1.補助申葉者納和入力內容の確認/修正依賴 未承認 ● 確認	最初に1.補助事業者情報入力内容の 確認/修正依頼を行ってください。
	スティア語をの入力 スティア スティア スティア スティア スカ スカ スカ スカ スカ スカ スカ スカ スカ	
	4.支払舗約の入力 ホ売了 ・ ヘ 入力	
	● 次へ 1.1050549999991(#3.1915	
	チェック機	
		キー にフリー入力欄を設けています。 事務局への通信欄ではありませんので
	◆ フリー入力・チェック圏の更新	こ注思く/ここい。
	間じる	

68



(= 目次に戻る)



補助事業者が入力した内容、添付したファイルを全て確認してください。

Impact with it. Impact with it. <th>IT 道入支援事業者</th> <th>実績報告 1.補助事業者情報入力確認</th> <th>※画面イメ</th> <th>ージ</th> <th></th>	IT 道入支援事業者	実績報告 1.補助事業者情報入力確認	※画面イメ	ージ	
 Control Processing and and any and any any any any any any any any any any	交付申請問連 S	補助事業者が添付した書類と入力した内容を確認してくださ	L1		
Letter de la compara de la co	2付中請検索 実施発売の入力金額があ ります。内容を通し、 入力を行ってください。	全ての添付ファイルを開いた後、「修正依頼」「承認」ボタンを押すことができま の上の情報のファイルを開き、「口座情報」が正しく読み取れること、入力した「口座情報 添付の口座情報と一致していることを確認してください。 添付書類を全て開き、必要書類が添付されていること、必要事項が読み取れることを 認してください。	:す。 」か [:] 確		
	cone 🕤	入力内容および孫村ファイルを再確認し、入力を写了させてください。 特に、孫村したファイルはあず全てのファイルを聞き、内容を確認してください。			
NUMENO NUMENO NUMENO <t< td=""><td></td><td>補助爭墜者執病</td><td></td><td></td><td></td></t<>		補助爭墜者執病			
NUMBER USU CONTACT	a	御事葉者名 🜒 福助 幕子			
NEX-72 C 12000 TOTAL C 120000 TOTAL C 120000 TOTAL C 120000 TOTAL C 120000 T	ź	付申請醫号 KSR03-0002104			
NERTER 2 Math Vertication Vertication	3	毎のステータス IT導入支援 李 業者 実績統告入力			
NUEN エロジー NUEN エロジー NUEN ALARANA NUEN ALARANAA NUEN ALARANAAA NUEN ALARANAAA NUEN ALARANAA NUEN ALARANAAA NUEN ALARANAAA NUEN ALARANAAA NUEN AL	4	18月11日 (19年1月) ASTEL (1270)			
NUE NUE NUE NUE NUE NUE NUE NUE NUE NUE NUE <	Ż	付決定日 2022/06/16			
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	Ś	村決定編 850,000円			
 単 ののです。 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		補助每業者入力 請求書情報	(
	12 X	実売はなびは取り 付フッイル (まのままなびままの) 雪について		全ての添付ファイルを開さ、内 容を確認してください。	
Implementation ##世ません。 ##世ません。 Implementation Implementation <tr< td=""><td></td><td>湖田田田家家3万 古北林縣</td><td>_ </td><td>ファイルを開かないとボタンは</td><td></td></tr<>		湖田田田家家3万 古北林縣	_	ファイルを開かないとボタンは	
Bit Bit Bit Statute put RUE WORK RUE WORK </td <td>ž</td> <td>1.5方法 频行频込</td> <td>_ </td> <td>押せません。</td> <td></td>	ž	1.5方法 频行频込	_	押せません。	
 B #17-74 L MAREE AD COMMENT MAREE AD COMMENT <	Ż	山明線(金融線用 司入 の 銀行海河大支はSFW pdf			
● 単単単本のかけした全なの体行フィルを触かないとポンジサザせせい.	2) 茶村ファイル 新聞用について (1 予防人の生命)			
 * #####.v #####.v #####.v ######.v ######.v ######.v ######.v ######.v ######.v ######.v ######.v ######.v #####.v ####.v ###.v ##.v ###.v ###.v ##.v ###.v ##.v ###.v ###.v ##.v #.v		補助事業有入力 その他追加資料情報			
・ ・	र	の物語加資料 - 所行されていません			
 ・ 単単単化/9/21/22/24単 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ŝ	の後期後責任にといて			
アナ・マンマンス 7000 で 2 /2 /2 /2 /2 /2 /2 /2 /2 /2 /2 /2 /2 /		補助事業者入力 ソフトウェア証券情報			
・ ・	ע ד צ	フトウェアの商誌 FP チャ フトウェア別あて sr			
Weiter with and a statistic stati		補助學業肖入力 口座猕根			
MULTIAL MARKEN COLL MULTIAL MARKEN	XI L	振の表紙(表紙高) 制造会交付を到する (E)			
 material action in the second se	-				
 	2	atoma			
 8x2F 00 8x6 #052 10689 #3 10689 #3 10689 #3 10690 #3 10690 #3 10700 #3 10800 (1000) 10800 (1		22000024 173077			
28.6 48.52 DE669 #3.6 DE668 (9) 10569 67 DE668 (9) 10569 67 DE668 (9) 10569 67 10569 67 10569 100001 10569 100001 10569 100001 10570 100001 10570 100001 10570 100001 10570 100001 10570 1000001 10570 100001 10570 100001 10570 100001 10570 100001 10570 100001 10570 100001 10570 100001 10570 100001 10570 100001 10570 100001 10570 100001 10570 100001 10570 100001 10570 100001 10570 100001 1057001 100001	3	000 4			
IEEE ### ## MB#### ### ## MB#### ### ## IEEE ### ## IEEE ###### IEEE ####### IEEE ####################################	ž	路名 補助支出			
 	F	应随列 普通		内容を確認し、実績報告を進める	こは、
正総額(約) 約73-3 沢画面へ戻ります。 正規制(1) ペローののののののののののののののののののののののののの	H	顺中聚省名 ● 補助 赛子		【承認】を押下してください。入力功	頁目選
CONSCI MUNDER®AD/SAGULE & CONSHITZY-T/L を開かないとボタンは押せません。 O MILEON ACCONSTRUCT OF CONSHITZY-T/L を開かないとボタンは押せません。 O MILEON ACCONSTRUCT OF CONSTRUCT OF CONSTRU	5	庭名賞 (h) 約73M3		択画面へ戻ります。	
 ● 補助事業者が添付した全ての添付ファイルを開かないとボタンは押せません。 ● 修正体編 <li< td=""><td>E</td><td>虚善号 0000001</td><td></td><td>補助事業者が入力・添付した情報</td><td>こ修正</td></li<>	E	虚善号 0000001		補助事業者が入力・添付した情報	こ修正
		・ 補助事業者が添付した全ての添付ファイルを開かないとボタンは押せません。		がある場合【修正依頼】を押下して	くださ & =
		 ● 修正依頼 ● 未認 		ヽヽompy す 未白ハヘノータヘル造作 す。	ንሀዋ
•					

69





入力項目選択画面から各項目の入力を進めてください。









契約情報を入力してください。

" o				実 2.契約	績報告 清報 ノ	(<i>†</i>)	※画面1X
		契約	約情報が	わかる身	副書等	を準備のう	ź.
-	- 1734-11		北安		/JUCN	./2201	
a. D.	 	約内容	の変更が生	<u>じた場合</u>	200%</td <td></td> <td></td>		
0	 変更後の 交付由調)「導入数 1時の内	数量」「単価 I容から変す	」「実質導入 ■が生じた#	、価格」等を 場合、「理由	入力してくださ 記載欄」が表示:	い。 されます。変更が
	生じた口	Fツール T アの達	それぞれに	ついて、変	更の理由を	詳細に入力して	ください。
	た生産性	上の計画	値について	の確認がす	必要となりま	biclaine、文山 ます。(通常枠(A	+B 類型)のみ)
•	注意点	エアの 教	るについ				
	 ソフトウ. 	エアの愛	火量を「0」	変更する。	ことはできま	ません。	
	 補助事業 を運捉し 	E P の場 活が、目 ていま?	トレージン し は 、 由 請 マイペー	ころ -ジにてハ- バページで通	ードウェアの 時日した内容)導入について「 2と整合性がとお	はい」「いいえ」 1るよう入力して
	<ださい。 ※補助事	。 事業者の	選択に誤り	がある場合	1、補助事業	(者へ修正依頼)	を行ってください。
	【はいを) 1以上の	3日日 日数量の	入力が必須	要です。			
	【いいえる 1以上の	を選択】 り数量は	は入力はで:	きません。			
道入口	T\\]	LO		יד די .	ォプミノ	コ`ル祝	&) 情報
47(1)			~ ~	т, .	- <u>-</u>		771FJ+K
19	ール目						
пу	/ール名 🕚 /ールの 📭	971 TL03	-ウェアB -0004974				
пу	ノール管理コード・	 Softw 	vareB				
カデ	・ゴリー 🔒 Sの利用規制が	יכע	ウェア				
2年	である 旭当 (ITツールの		御社デスト312				
約 · · 契約	受注をした者) ()日	202	2/07/25				
	a (13 888) 923	.81.00 (88)	#28 (#)	179-A-028 (P) 888)	末田市入福市 (75 和政)	東田昭入-021 (19 和編)	金額 (79 和46)
	H 1,000,000 403H	-	*2N	•2M	402M		
+011	1000000	1	2 *	2,000,000	1000000		
400 400 [\$221.000 245	5.81 (98)	272221 (92	242221 (88	242221 (88)		
2019 2015 2015 2015 2015 2015	2521 (00) 5-72 50,000 25231 (00) 5-72	531 (00) 10 531 (80)	979531 (00) (6) 2 979531 (20) (6)	9<12>31 (00) (0) 1,000,000 9<12>31 (20) (0)	9412531 (98) 9) 800,000 9412533 (89) 9)	0.89	,000 1,200,00
4038 	2531 (08) 542 50,000 2531 (20) 942 50000 2532 (08) 542	10 10 10 x 1 (20) 4 10 x 2 (10)	9-(15-31 (08 10) 2 9-(15-31 (20 10) 1 9-(15-32 (08	9-(15-31 (08 N) 1,000,000 9-(15-31 (20 N) 200,000 9-(15-32 (08	2-(15-31 (08) N) 800,000 9-(15-31 (20) N) 200000 2-(15-32 (08)	eden 3,000 Benn 1,200	.000 1,200,00
4889 27-5 (8) 9)-1- 9) [2-5 (8) 9)-2- (9) 9)-2- (9) (9) (9) (9)	20,000 9-70 50,000 90 20,000 9-70 50,000 9-70 20,000 9-70 20,000 9-70 20,000 9-70 90,000 9-70	531 (00) 10 531 (20) 4 532 (00) 5 532 (20)	5-(25-21 (408 8) 2 9-(25-21 (408 8) 5-(25-32 (408 8) 2 5-(25-32 (408 8) 2 9-(25-32 (408 8)	⇒イビンス1 (単純 約) 1,000,000 ライビンス1 (単約 約) 200,000 ライビンス2 (単約 約)	2+(25.23 (998 H) 800,000 9+(25.23 (488 H) 200000 2+(25.23 (488 H) 200,000 2+(25.23 (488 H)	0.8m 3,000 40m 1,200	.000 1,200,00
4435 4475 9-43 90 9-4 90 9-4 90 9-4 90 9-4 90 9-4 90	25.71 (PB 9-12 S0,000 9-12 S0.2000 9-12 S00000 9-12 S00000 9-12 S0.22 (PB 9-12 S0.22 (PB 9-12 S0.22 (PB 9-12 S0.2000 9	521 (08 10 521 (28 4 522 (08 5 522 (08 5 522 (28) 0	9-(15-2) (408 18) 9-(15-2) (408 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11	マイセンスL (988 8) 1,000,000 9イセンスL (単約 8) 200,000 マイセンスL (988 8) 200,000 マイセンスL (988 8) 0 200,000 マイセンスL (988 9) 0	マイセンス3(昭朝 8) 9(センス3(昭和 9) 200000 マイセンス3(昭和 9) 200,000 マイセンス3(昭和 9) 200,000 マイセンス3(昭和 9) 0 0	eater 3,000 Anne 1,200	000 1,200,00
254 254 254 254 254 254 254 254	Comparison	521 (00) 10 521 (20) 4 522 (00) 5 522 (20) 0	9-(2531 (408 H) 2 9-(4531 (209 H) 2 9-(4532 (408 H) 2 9-(4532 (209 H) 2 2 V	⇒<2531 (#8 H) 1,000,000 ⇒<2533 (#8 H) 200,000 ⇒<2532 (#8 H) 200,000 ⇒<2532 (#8 H) 0		oltin 3.000 42m 1.200	.000 1.200,00
299 229 1799 1	20,000 20,000	521 (00) 10 521 (20) 4 522 (00) 5 522 (20) 6 6 6 6 6 7 10 5 5 7 10 5 7 10 5 7 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		9-(4531 (48) H) 1,000,000 9-(4531 (48) H) 200,000 9-(4532 (48) H) 200,000 9-(4532 (48) H) 0 0	⇒ (4531 (00) N) 800,000 9 < (4533 (道知 N) 200000 ⇒ (4533 (前別 N) 20,000 ⇒ (4533 (前別 N) 0 0 (0)	оди Дони 1,200	000 1,200,00
ана ана 		10 10 12 1 12 1 1 1 1 1 1 1 1		9-(9531.00) 80 9-(9531.00) 9-(9531.00) 200,000 9-(9532.00) 9-(9532.00) 9-(9532.00) 0 9-(9532.00) 0	9-(45331(00)) 00,000 9-(45331(00)) 01 01 02 9-(45321(00)) 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01	odin 3.000 arm 1.200	.000 1.1200.00
(1) (1)	CONTRACT NOT A	10 5.11 (48 10 5.12 (48 5 5.12 (48 5 5.12 (48 5 5.12 (48 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 7 103 6 6 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7	2 (19531 (08) 約 2 2 (19531 (28) 10 1 ▼ 10 1 ▼ 10 2 ♥ 10 1 ♥	9-(9531.08) 8) 1,000,000 9-(9531.18) 9-(9531.18) 8) 200,000 9-(9532.18) 8) 0 0	9-(9531.08) N) 9-(9531.18) 9-(9531.18) 9-(9531.18) 9-(9531.18) 10-	иля 3.000 для 1.100	.000 1.200.00
	CONTRACT (PERF) PO	5231 (eat 10 5231 (eat 3532 (eat 522 (eat 10 522 (eat 10 522 (eat 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	→ (*ESAL (48) ************************************	9-19533 (48) 1000,000 9-19533 (48) 100,000 9-19532 (48) 100,000 9-19532 (48) 100,000 9-19532 (48) 0		uam 3.000 ann 1.200	.000 1.100.00
0000 0000	Comparison Comp	501 (48) 10 501 (48) 4 502 (48) 502 (48)	+ (+5)スL (00) ・) ・) ・) ・) ・) ・) ・) ・) ・) ・	-<-531 (ня) н 10,00,000 (ч2531 (ня) н) 200,000 -<	(-5.3.1 (HB) H) 00,000 (+5.3.1 (HB) H) (+5.3.1 (HB) (+5.3.1 (HB) H) (+5.3.1 (HB) (+5.3.1 (HB)) (+5.3.1 (HB))) (+5.1	824 3.000 2011 1.200	.000 000 .200.00
ατορ ατορ <	Comparison Comp	10 5531 (48) 4 5532 (48) 5532 (48) 5532 (48) 6 5532 (48) 6 5532 (48) 6 5532 (48) 6 5532 (48) 6 5532 (48) 6 5532 (48) 6 553 1 1	-<->		+<5.31 (00) N 00,000 +<5.31 (00) 00 +<5.31 (00) 00 + 00 - 00 - 00 - 00 - 00 - 00 - 00 - 00 - 00 - 00 - 00 - 00 - 00 - 00 - - - - - - - - - - - - -	изн 3.000 алт 1.000	000 1.200.00
میں ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا	Comparison of the second secon	521 (48) 10 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	P<0.21.008 10 2 P<0.21.008 11 2 P<0.21.008 12 2 P<0.21.008	9-4-5-31 (108) 000,000 -4-6-5-31 (108) 101 102 -4-6-5-31 (108) 102 -4-6-5-31 (108) 102 -4-6-5-5-31 (108) 102 -4-6-5-5-5-5 -4-6-5-5-5-5 -4-6-5-5-5-5 -4-6-5-5-5-5-5 -4-6-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5	24532 (00) (00) (00) (00) (00) (00) (00) (00	нал 2,000 для 1,000	000 L.200,000
енен енен		531 (48) 10 531 (48) 4 532 (48) 532 (48) 532 (48) 6 532 (48) 6 6 6 6 7 1 1 1		9-453.148 1.00,000 1.00,	> чтуз ли 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	нал для 1.100 	000 2.200,00
αναρ αναρ <	Comparison Comp	SAL (48) 10 SAL (48) 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		5	 > (+>) - (+) - (ная для 1,000	000 2.200,00 000 0.00 000 0.00 000 100,00 000 100,00
αφο	30,000 1 30,000 1 30,000 1 30,000 1 30,000 1 30,000 1 30,000 1 30,000 1 1 1	SAI (福田 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	versities	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	еля для 1,000	000 1.200,00 000 0.000 000 100,00 000 100,00
های های ۲ ۲ <td>30,000 1 30,000 1 30,000 1 30,000 1 30,000 1 30,000 1 30,000 1 30,000 1 1 1</td> <td>SAI (100) 10 1</td> <td>versa 1 alle versa 1</td> <td>2</td> <td>н стол 1 они чт стол 1 они по 1 они</td> <td>еля 2.00 для 2.00 </td> <td>000 1.200,00 000 0.000 000 0.000 000 0.000,00</td>	30,000 1 30,000 1 30,000 1 30,000 1 30,000 1 30,000 1 30,000 1 30,000 1 1 1	SAI (100) 10 1	versa 1 alle versa 1	2	н стол 1 они чт стол 1 они по 1 они	еля 2.00 для 2.00 	000 1.200,00 000 0.000 000 0.000 000 0.000,00
29 97 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	30000 30000 30000 <td>2011 (e8) 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10</td> <td>average of the second second</td> <td>1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td> <td></td> <td>еля 3.000 аля 1.200 </td> <td>000 1.200,00 </td>	2011 (e8) 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	average of the second	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		еля 3.000 аля 1.200 	000 1.200,00
сонструкций и на	マンゴーク マンゴーク アーク マンゴーク アーク マンゴーク アーク マンゴーク アーク アーク	2011 (ee) 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		ная 3,000 для 1,000 иля 100 иля 100 иля 100	500 1.200,00
299 199 199 199 199 199 199 199 199 199		>>1 (em) 10 >>1 (em) 10 >>1 (em) 10 >>1 (em) 10 10 11	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	ансы 1 не 1 не		нал для 1,000 1,000 100 100 100 100 100 100 100	000 1.200,00 001 002 003 003 003 003 003 003 003
المراحة المراحة <td< td=""><td>30.000 30.000<</td><td>5.31 (ee) 5.31 (ee) 4.32 (ee) 5.32 (ee) 5.32 (ee) 5.32 (ee) 6.32 (ee) 6.32 (ee) 7.103 6.32 (ee) 7.103 7</td><td>Trong Lange Trong La</td><td>1973-1993 1979-640 1979-</td><td></td><td>ная для 2,000 1,100 1,0</td><td>000 2.200,00 </td></td<>	30.000 30.000<	5.31 (ee) 5.31 (ee) 4.32 (ee) 5.32 (ee) 5.32 (ee) 5.32 (ee) 6.32 (ee) 6.32 (ee) 7.103 6.32 (ee) 7.103 7	Trong Lange Trong La	1973-1993 1979-640 1979-		ная для 2,000 1,100 1,0	000 2.200,00

	タブレット・プリンタ	マー・スキャナー及び	それらの複合機器)情	NR .
411-11-8				
カテゴリー 🌒	℃・タブレット・プリンタ・	- ・スキャナー及びそれら(液合機器	
契約担当(ITツールの契約・受注をした者)	、幹事社デスト312			
契約日	2022/08/02			
制品研究 将入职量(数)	将入值档台2月 (月 彩版)	117ジール小は (円 税務)	定管得入循闭 (円 税務)	金額 (門 和編)
- 089 4	Ф2019 —			
PC 2	200000			
97byh 1	80000	400,000 420%	400,000 2019	400,000
24vt- 0	120000	400,000	400000	
それらの撤合 0				
株容 ※「導入価格合計」には、	製品の得額毎に価格の合計総	1 (税物) 参入力してくださ	L1.	
83 n - Pot-m				400.000
wハハート・フェア (PC・タブレット・プ Jンター・スキャナー及				400,000 H (850
Fそれらの複合機器)の 観対象経費				
ウェア(POSレ	ジ・モバイルPO	Sレジ・券売機)	情報	
5ツール目				
ITツール名 💁	E/(Y/LPOSL/3/A			
ITツールNo. 0	TL03-0004983			
エッール管理コード 🕚	mPosregisterA			
カテゴリー 🟮	モバイルPOSレジ			
レジ本体機器の種類 🔒	PC			
付風品 (中語時)	キャッシュドロワ、レシート	プリンタ、カードリーダ、	バーコードリーダ、設置運	8)雪
付周品 🔒	キャッシュドロワ	- レシートプリンタ	□ カードリーダ	
	✔ バーコードリーダ		-	
契約担当 (ITツールの契	科事社デスト312			
約1.301を0/241)	2022/08/01			
	現入教室(打火上)	177-8-04		
1277 ト級統 (円 80番)	0	(F) 8166)	(P) 888c)	
1セット価格 (7) 収益)	070	1078.00		
1127 Hilli (19 808) © 009 2009 2009	9209	1 100, 42019	100	.000
1tty HBH (P) R(B) 0 20% 100,001 20% 100000	0.209]	* ************************************	100 100	,000
ttット級約 (9) 税(6) e活用 100,001 ロット 100,001 100000 シンハードウェア (POS	039 209	40009 20199 20199 100,	000 100	100,000 円 (18232)
1セット曲系 (19 単語) ・ ・ ・	0.25.9 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1 100, 2 100, 2 100,	000 100	100,000 円 (絶話)
	62819 2 22919 2 2 1	**************************************	000 100 000	.000 100,000 円 (地話)
1セット 888 (17) 888) ・2878 ・2078 ・2079 ・2079 ・2077 ・2077 ・2077 ・2074	0309 4799 3.~	1 94289 2 20099 100,	000 300	100,000 F9 (1828)
tev + elst (7) 第88 erm 100.00 erm 100.00 erm 100.00 erm 100.00 co = 5/(7, 1, 0, 0, 5) fit	edan 2010	1 wetter 100,	000 100	.000 100,000 円 (時間) 1,850,000 円 (時間)
12:1-141 (7) 883) 10:0.00 27:00 10:0.00 27:00	edin 40%	100, 1 wann 100,	000 100	100,000 円 (1820)
12:>1-241 (7) 883) 2:00 <t< td=""><td>e3/h e7/h 夏入政団、年数、もし</td><td>1 2 2 2 2 3 2 3 3 100, 100, 100, 100, 100, 100, 100,</td><td>000 000 更があった理由を入力</td><td>.000 100,000 円 (922) 1.850,000 円 (922) コレてください</td></t<>	e3/h e7/h 夏入政団、年数、もし	1 2 2 2 2 3 2 3 3 100, 100, 100, 100, 100, 100, 100,	000 000 更があった理由を入力	.000 100,000 円 (922) 1.850,000 円 (922) コレてください
102-bit (79.88) 102,00 102,00 102,00 102,00 102,00 102,00 102,00 102,00 102,00 102,00 102,00 102,00 102,00 102,00 102,00 102,00 103,00	- 255 de57 通57 導入数量、年数、もし	1 - ¹⁴²⁰ (100, 2 - ¹⁰⁰ (100, 100, 100, 100,	000 000 更があった理由を入り	.000 100.000 円 (昭和) 1.850.000 円 (昭和) リレてください
	- 2004 - 2004 - 1 × - 1 × - 3 - 3 - 3 - 4 - 4 - 5 - 4 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5	1 - ¹⁴²⁰ m 100, 2 - ¹⁰² m 100, 100, くは実質導入債格にS	000 000 更があった理由を入す	
	- 2011 - 2011 - 2011 - 1、 - 1、 - 1、 - 1、 - 1、 - 1、 - 1、 -	1 ^{1 2000} 100, 2 ²⁰⁰⁰ 100, くは実質導入価格にS	000 000 更があった理由を入す	
	- 500 (1977) 通771 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	」 ^{1 mm} 100. □ ^{mm} 100.	000 000 更があった理由を入す	.000 100.000 円 (地田) 1.850,000 円 (地田) ルてください
		1 - ¹⁰⁰ 100, 2 - ²⁰⁰ 100, 3 - ²⁰⁰ 100, 4 (北宋哲明入儀格仁 5	000 102 更があった理由を入J 207音でTTソールの系的	.000 100,000 円 (地田) 1.850,000 円 (地田) りしてください (使用:2) を取り交わし/
	- 2011 - 20	2 ^{1 → m m} 100,	000 000 更があった理由を入 2018でTTシールの契約 した。	.000 100.000 円 (地田) 1.850.000 円 (地田) フレてください (感発注) を取り交わし
		↓ ¹⁰⁰⁰ 100, ¹⁰⁰⁰ 100, ¹⁰⁰⁰ 100, < は実質導入価格により	000 100 奥があった理由を入び 認知者ではアンールの契約 たた。 の情報承認日: 年	.000 100.000 円 (825) 1.850.000 円 (825) つしてください (展発注) を取り立わし 月 日
		↓ ¹⁰⁰⁰ 100, ↓ ¹⁰⁰⁰ 100, ↓ ¹⁰⁰⁰ 100, ↓ ¹⁰⁰	000 100 更があった理由を入す にの言でITジールの契約 のた。 内保経承認日: 年 時間委者会:	.000 100,000 円 (地田) 1.850,000 円 (地田) ウレてください (現代出) を取り立わし 月 日
120-1488 (Fr Statis) 120-1488 (Fr Statis) 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 100.00 100.00 100.00 100.00 100.00 100.00 100.00 100.00 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111		< は実質等入債格に5	000 100 一 使があった理由を入力 にの音でITジールの契約 小なー の情報承辺日: 年 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	.000 100,000 円 (地田) 1.850,000 円 (地田) りしてください (現発注) を取り交わし 月 日
		- ^{1 - 100} - ¹⁰⁰ 100, - ¹⁰⁰ 100, - ¹⁰⁰ - ¹⁰ - ¹⁰⁰ - ¹⁰	000 100 変があった増良を入が にたっ の情報承認日: 年 10日 単単氏名: 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日	.000 100.000 円 (地田) 1.850.000 円 (地田) りしてください (発売注) を取り交わし 月 日
セントロボ (7 年前) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		- ¹⁰⁰⁰ 100, 2 ¹⁰⁰⁰ 100, 4 (北東賀商入儀格に5 - 上 - 上 - 上 - 光 - 〇	000 100 更があった理由を入 にた。 100 第二 100 100 100 100 100 100 100 10	.000 100.000 円 (総担) 1.850,000 円 (総担) りしてください (現発注) を取り交わし 月 日



|T 事業者

5-3 ▶ 実績報告入力画面(IT事業者ポータル)

契約情報の入力について(ソフトウェア・オプション・役務)

						契約	的情報	入力								
導入I	エツール(ソフトウ	ェア	・オプション	ン・役務	ß)情幸	G									
1.1	/一儿目											(コン <i>)</i> を 事業	ハノーシン を押すと 者を選れ	Pムの場合 検索画面 RLてくた	合) が開きま ざさい。	:すので:
											3、担当者検	索				
עדו	ノール名 🚯		ソフト	ウェアB							申請番号	2	SIT03-XXXXXXXX			
				004074							構成員の管理番号	•				
119	///NO. 📵		1103-0	004974							法人名					
ITY	ノール管理コー	-ド 🕕	Softwa	ireB							□○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	L				
カテ	ゴリー 🔒		ソフト	ウェア							代表者名:名					
СМ	Sの利用期間	が	\checkmark									快來結	果をクリア		検索	
2年	である										甲請蘭号			・ソーシアム企業名:構成	iii 8	*
契約)担当 (ITツ·	ールの契	1 幹事	社テスト312							<u>SIT03-0002459</u> <u>SIT03-0002460</u>	幹事社テス 構成員法人	1×312 312c1			幹時 横5
利,	党注をしたる	a) 🕒									SIT03-0002461	代表者構成	д.			構成
契約)日		2022	/07/25												
444	価 (円 税抜) ①	導入数量(1	(III.)	年数(年) 1	-עידו (ח)	ル小計 税抜)	× (<u> </u>		実質初 (円)	入小計 院振)		金章 (円) 8	ā 礼板)		
фM	H 000 000	中語時		2.15%	中請約	000.000	фЙŔ	2 000 000								
契約	1,000,000	契約時	,	2約時	契約時 2.0	00,000	契約的	1000000	1							
	1000000		1	. •	-,-	,,		1000000	1							
ライ 時)	センス1(申請	ライセンス1 時)	(#M 7	ライセンス1 (中語 9)	ライセンス 時)	.1 (中前	ライt 時)	(シス1 (甲剤								
74	50,000 センス1(契約	ライセンス1	10	2 ライセンス1(契約	うイセンス	1(梁約	7-11	800,000	中語時		3,000,000	0		1.200.00	00	
19)	50000	P(Y)	4	*) 1 ¥	19)	200,000	(%)	200000	采約時		1,200,000	0		-,,		
21	センス2(申請	ライセンス2	ф1 Л	ライセンス2(中請	ライセンス	2 (中間	5-11	:ンス2(中請	1							
P(†)	20,000	P§)	5	^(†) 2	89) 2	200,000	時)	200,000	,							
ライ 時)	センス2(契約	ライセンス2 時)	(契約) ÷	ライセンス2(契約 き)	ライセンス 時)	2(契約	ライt 時)	:ンス2(契約								
	0		0	2 🗸		0		0]							
-Cサ く <i>だ</i> う	「イト制作	のITツ 本毛引	ールの	のみ表示さ 27を参照	られてい	います	Γ _° C	.MS利	用料を	:2年	分報告す	「る場	合 、チ	エックる	をいれ	ζ
			<u> </u>													
דיש-	ール毎に	、契約E	を入	,カしてく†	どさい	。契約	日	が複数す	ちる場	合、-	一番古い	日付	を入ナ	」してく:	ださい	0
															-	
契約	内容に沿	って、単	価、	導入数量、	実質導	事入価	格	を入力し		ごさし	い。2年分	うがす	す象とな	こるソフ	ルウェ	ア
の場	合、年数有	も選択し	べく	ださい。2	年で交	E 付申	請し	た年数	でを1年	に変	変更は可能	能でで	すが1年	下で申請	青した年	Ę

72


「**|**丁 事業

契約情報の入力について(PC・タブレット・プリンター・スキャナー及びそれらの複合機器)

ハードウェア(PC・タブレット・プリンター・スキャナー及びそれらの複合機器)情報の入力について

4ツール目							
カテゴリー	0	·C·	タブレット・プリンタ	ー・スキャナー及びそ	いらの複合様	<u>***</u>	
契約担当(I 約・受注をし	「ツールの契 ,た者) ❶	、幹	事社テスト312				
契約日		202	22/08/02				
製品種類	(山) 将入数量(個)			ITツール小計 (円 税抜)		実質導入価格 (円 税抜)	金額 (円 税抜)
-	中語時 4	41 MI	-				
PC	2		200000				
タブレット	1		80000	- 申請時 400	中語時	400,000	
ブリンター	1		120000	契約時 400	.000 契約時	400000	400,000
スキャナー	0		0				
それらの複合	0		0				

- 導入したハードウェアの製品毎に導入数量を入力してください。導入していない製品には全て 1 0を入力してください。
- 導入価格合計には製品の種類毎に価格の合計(税抜)を入力してください。複数台導入してい 2 る場合、単価ではなく合計額を入力をするようご注意ください。

(例) 100,000円のPCを2台導入

→ 導入数量:2 導入価格合計:200,000円 と入力する。

導入していない製品には全て0を入力してください。

ハードウェアの導入について、補助事業者が「いいえ」を選択した場合、全ての項目に0を入力して ください。

「はい」を選択した場合、本カテゴリーのハードウェアの導入価格全てを0にすることはできません。

73



~**|丁** 事業者

5-3 ▶ 実績報告入力画面(IT事業者ポータル)

契約情報の入力について(POSレジ・モバイルPOSレジ・券売機)

ハードウェア(POSレジ・モバイルPOSレジ・券売機)情報の入力について

5ツール目									
ロッール名 🕒	モバイルPOSレジA								
ITツールNo. 🕚	TL03-0004983								
ITツール管理コード 🔒	mPosregisterA								
カテゴリー 🔒	モバイルPOSレジ								
レジ本体機器の種類 🌒	PC								
付属品(申請時)	キャッシュドロワ、レシート	プリンタ、カードリーダ、バー	コードリーダ、設罟運搬費						
付属品 🔮	רםאבלאבי ערב-גואב ערב-גוע-ל	キャッシュドロワ レシートプリンタ カードリーダ ノバーコードリーダ 設置運搬費							
契約担当(ITツールの契 約・受注をした者) ①	弐 幹事社テスト312								
契約日	2022/08/01								
2 1セット価格 (円 税抜)	3 ^{明入教量 (セット)}	ITツール小計 (円 税抜)	含麵 (円 税抜)						
中語時	中潮時	中語時							

① 交付申請時に選択した付属品が表示されています。導入した付属品にチェックをいれてくだ さい。交付申請されていない付属品は対象となりません。また、モバイルPOSレジを導入した 場合、付属品(Wi-Fiルーター、設置運搬費を除く)の1つ以上の導入が必要です。

(2)付属品を含む、1セットあたりの価格を入力してください。

③ 導入数量は1または0のみ選択可能です。

ハードウェアの導入について、補助事業者が「いいえ」を選択した場合、全ての項目に0を入力して ください。

「はい」を選択した場合、本カテゴリーのハードウェアの導入価格全てを0にすることはできません。





契約情報の入力について(サイバーセキュリティお助け隊サービス)

サイバーセキュリティお助け隊サービスの入力について

	契約情報入力		×ī	画面イメージ		
	ITツール名 ① 併用型A ITツールNo. ① TL03-0011801		(⊐: ₽	ンソーシアムのを押すと検索画	場合) 画面が開きます(ので担当
	ITツール管理コード 🕕 併用型A		事業	韖を選択して	ください。	
	お助け隊登録番号 🕚 2022-002	「担当者検	索	ATTAB 10000001		7
	カテゴリー 🏚 サイバーヤキュリティお助け滅サービス	中前用方	_ [51103-8888888		
		構成員の管理面内	• [
	契約担当 (ITツールの契 約・受注をした者)	法人有 同号,商号	L			
		座ち、向ち	L			
\cup		代主者名、名	L			J
	初期費用(門 税益)	10251942-14				_
\bigcirc	中語時		快來新	言果をクリア	枝衆	
Ľ	100,000 #249%	中請報号	TO MY 91	コンソーシアム金	¥名:横成員名	車業者分類 70-18114
	100000	<u>SIT03-0002459</u>	構成員法人	(312c1		構成員
	ネットワークー核能視単サービス (UTM等)	SIT03-0002461	代表者構成	2.興		構成員
4	8 8 ※ネットワークー括監視型サービス (UTM等)、または端未監視型サービス (EDR等)を導入した場合、導入していないサービスの たさい。 「ネットワークー括監視・端未監視併用型」を導入する場合、台数、ライセンス数ともに1以上の入力が必要です。 月鍋合計 (P) 税扱) 期間 (年) ITツール小汁 (P) 税集) 申請時 申請時 2 契約時 2 1,728,000 ※月額合計 (P) 税抜) は、導入台数・導入ライセンス数を集じたひと月あたりの合計額を入力してください。 金舗 (P) 税抜) 43.5 1,828,000	D入力類は0を2	ス カして	<		
L X	導入ITツールの補助対象 1,8 発費	328,000 円] (税抜))		
1	契約日を入力してください。契約日が複数ある場合、一番古い日	付を入	.カし	ってください	,۱ ₀	
2 7	刀期費用を入力してください。					
3 7 t	ҟットワークー括監視型サービス(UTM等)、または端末監視型サ 湯合、導入していないサービスには「0」を入力してください。	ナービス	K(E[DR等)を導	導入した	

④ 月額合計を入力し、年数を選択してください。2年で交付申請した年数を1年に変更は可能で すが1年で申請した年数は2年に変更することはできません。

日次に戻る



契約情報の入力について

● 理田記載欄 ※交付申請時から単価、導入数量、年数、もしくは実質導 ・TL03-0003738 ・ 「TL03-000***1」の導入数量を1つから2つへ増やした理由○び△△とな ・ 「TL03-000***2」の導入数量を3つから1つへ減らした理由○び/□□とな ・ 「TL03-000***3」の金額が0円となった理由○○が●●となったため、金額	入価格に変更があった理由を入力して	※回面1メージ
ソフトウェアの導入数が減少した場合、交付申請時に設定した計画値 今回の導入数の減少により、生産性の計画値に変更がないことを確認 生産性の計画値に変更がないことを確認(※交付申請時の計画値を変更することはできないため、導入数の減少	にマイナスの影響を及ぼす可能性があります。 してください。 ノました	通常枠のみ表示されます。
上記内容でITツールの契約(受発注)を取り交わし ました。 契約情報確認日:2022年 08月 05日 IT導入支援事業者名: 鮮事社テスト312 ▼	上記内容でITツールの契約(受 ました。 契約情報承認日: 年 補助事業者名:	裕注)を取り交わし月 日
担当者氏名:担当秋男 ● 入力項目選択へ	担当者氏名: ● 入力内容の保存	【入力内容の保存】を押下し、確認画面 へ進んでください。 確認画面にて確認後、入力項目選択画 面へ戻り、納品情報の入力を行ってく ださい。

⑦ 交付申請時の内容に変更が生じた場合、理由記載欄が表示されます。変更があった全ての ITツールの変更理由を詳細に述べてください。変更内容は、変更内容と変更理由を確定 検査にて検査します。変更理由については本手引きP.26を参照。

② 交付申請時からソフトウェアの導入数量が減少した場合、チェック欄が表示されます。(通常 枠(A・B類型)のみ)

ソフトウェア数の減少により、交付申請時に策定した労働生産性の計画数値に影響が及ぶこ とが想定されます。計画数値に影響がある場合、変更は認められませんので計画数値に影 響が及ばない変更内容であることを確認のうえ、該当する場合はチェックをいれてください。





入力項目選択画面から各項目の入力を進めてください。



□ 目次に戻る



(二目次に戻る)

納品情報を入力してください。







支払情報を入力してください。





支払情報を入力してください。

/前日 20000 2000 200000 200000 2000000	0,000	
- 猫入ITツールの補助対象	1,350,000 円 (税数)	「ソフトウェア・オプション・役務」
经商		「ハードウェア(PC・タブレット等)」
導入ITツール (ソフトウェア・オプション・役幣) 情報		「ハードウェア($DOSL \in \mathbb{Y}$)」
補助対象経費 🕕	1,350,000 円(税額)	
補助対象経費×補助率	955,555 円	それぞれの情報を表示しています。
補助金中請藉(中請時)	2,455,555 円	-
補助金申請額 ● ※「補助対象経費×補助率」、または「補助金申請額(申請時)」のいずれか低い感が補助金申請額の上限	950000 円 ほとなります。	それぞれ補助金申請額の入力が必要ですので
	1.444	「由語時の補助全由語類」または「実結報生時
参入ハートウェア(PL・クノレット・ノリノクー・スイヤ) − 及びてれらの後占領語	J 199 ¥0:	
4ツール目		補助対象性質×補助率」のい91い低い額を」
カテゴリー ① PC・タブレット・プリンター・スキャナー及びそれらの寝合価勝		とし、補助金申請額を入力してください。
支払担当(ロツールの代 「幹事社テスト312		
a求日 2022/08/02		L
支払日 2022/08/02		
ポン酸酸(酸) ポン酸酸(酸) ポン酸酸(酸) ポン酸酸(酸) ポン酸酸(酸) ポン酸酸(酸) ポン酸酸(酸) ポン酸(酸) ポン酸(m) ポン酸(m)	金融 (門 和政)	
- uthe uthe	0	
4		
タブレット 1 80,000 odam 400,000 400	0,000 400,000	
ブリンター 1 120,000 anne 400,000 400 400 スキャナー 0 0 0 0 400,000 400	0,000	
それらの彼会 0 0		
※「導入価格合計」には、製品の種類等に価格の合計額(税扱)を入力してください。		
遊入ハードウェア (PC・タブレット・ブ	400,000 円(税抜)	
リンター・スキャナー及 びそれらの復合機器)の		
補助対象返費		
導入ハードウェア (PC・タブレット・プリンター・スキャナー及びそれらの複合機器) 情報		
補助対象経費	400,000 円 (税款)	
補助対象経費×補助率	200,000 円	
補助金申請題(中講時)	100,000 円	
· 補助金申請額 D	100000 E	
※「補助対象経費×補助率」、または「補助金申請額(申請時)」のいずれ力低い額が補助金申請額の上限	8となります。	
導入ハードウェア(POSレジ・モバイルPOSレジ・券売機) 情報		
5ツール目		
ITツール名 ① モバイルPOSLジA		
ITУ-ЛИю. О TL03-0004983		
レジェスト		
	2.苦速%費	
	25世纪費	
サンゴー・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	9香港的黄	
サンテス算機を増加。 ドン・ ドロン・ ドリング・ ドリング ドリング ドリング ドリング ・ ドリング ・ ドリング ・ ドリング ・ ・ ドリング ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	95.8%费	
DysA供稿後の構成 C	28.86元	
アンワー・ モノバルハレシン レシネ株構築の構成 ド パーコードリーダ 米ペッシュドロブ、レシートブリンダ、カードリーダ、パーコードリーダ、 実施型(TTYールの代 含安好と前) ジーパーコードリーダ 露井目 2022/06/01 実施目 2022/06/02 1セットキャッション TTYールの代 パーコードリーダ	2登里所開 (a)	
カナゴー・ モノバルハルシレン レンネ株構築の構成 ド 人口ストリーグ ド 「(三二・ドリーグ 「(二二・ドリーグ 支払信用((TY)ールの代 「非日ンテスト312 金安社 支払日 2022/06/01 支払日 2022/06/01 100_000 1 100_000 1	22至至外費	
アンワーの モンパルパルシレン レンネ体構成の構成 ド パーコードリーダ オペッシャドワフ、レシードブリンダ、カードリーダ、バーコードリーダ、 実験感情(TY9-ルの代 会を致た前) 1/ビコードリーダ 変化目 2022/06/02 支払目 2022/06/02 支払目 2022/06/02 シャッチ・ 179-ルの代 (n max) マット・ ロークター (n max) シークター (n max) ロークター (n max) シロシン(06/02) ロークター (n max) シロシット・ ロークター (n max) シロシット・ ロークター (n max) シロット・ ローク	22里形袋 ma 100,000	
DF3-DF ● EUTRANDUS EUTRANDUS USA供給の構成 ● だ If(電信) ・ ドレーダ	2010.000 100.000 100.000 円 (1825)	
ガナゴー・ モノバルルクレン レラ本県福祉の構成 ド リラ本県福祉の構成 ド 博福区(作時間) キャッシュドロフ、レシートブリング、カードリーダ、バーコードリーダ、 実法団然(TY9-AcMt NHPETS7.1312 全球技工会社 査を受けた前 2022/06/01 実出日 2022/06/01 支出日 100,000 ジャホ 100,000 ジャホ 100,000 ジャホ 100,000 ジャホ 100,000 ジャホ 100,000 ジャホ 100,000	2013年時間 100.000 100.000 円 (現世)	
ガナゴー・ モノバルルクレン レンネ体構成の構成。 ド パーコードリーダ メリーク・ドリーダ 支払振用(TY9-AcM トドサーダ 変払用 2022/08/01 変払日 2022/08/01 変払日 2022/08/01 変払日 2022/08/01 第4日 2022/08/01 変払日 2022/08/01 第4日 2022/08/01 第50 第5000 100,000 2000 100,000 2000 第50 100,000 100,000 1 100,000 1 100,000 1 100,000 1 100,000 1 100,000 1 100,000 1 100,000 1 100,000 1	a) 100.000 100.000 円 (98世)	
カナゴー・ モノバルホクレン レンネ体験的の残な ド レンネ体験の残な ド 情報品(作時時) キャッシュドロフ、レシートブリング、カードリーグ、/(-コードリーグ、 変払回当((TY)-ルク化) 素味日 2022(2060)2 素味日 2022(2060)2 素味日 2022(2060)2 素味日 2022(2060)2 また 100,000 ロット・ 100,000 ロット・ 100,000 シット・ 100,000 シット・ 100,000 シット・ 100,000 シット 100,000 シット 100,000 ジャット 100,000 第 100,000 シット 100,000 ジャット 100,000 第 100,000	a) 100.000 100.000 円 (98世)	
カナゴー・ モノバルハルウレン レンネ体験部の構成 ド レンネ体験部の構成 ド 情報品(作時期) キャッシュドロフ、レシートブリンタ、カードリーダ、バーコードリーダ、 実法思想(TY9-Advit %) 新学社学スト312 金を支払(T) 2022/08/02 変払日 2022/08/02 支払日 2022/08/02 ション・シャン・ジャン・ジャン・シャン・シャン・シャン・シャン・シャン・シャン・シャン・シャン・シャン・シ	a) 100.000 100.000 円 (現世) 100.000 円 (現世)	
カナゴー・ モノバルハルウレン レンネ体構築の構成 ド レンネ体構築の構成 ド 情報品(情報) キャッシュドロフ、レシートブリンタ、カードリーダ、 実法思想(TY9-Add) * 計算社学スト312 査を支払しまし、(バーコードリーダ 実法思想(TY9-Add) * 計算社学スト312 査を支払し、 2022/08/02 支払日 2022/08/02 主セッキキャ(mask) (mask) ロシージ 100,000 ロシージ 100,000 ロシージ 100,000 コンパードウェア (POSLシ・モンドイルPOSLシ・参売用) 物紙 活動力換試賞 国政 国政	a) 100.000 100.000 円 (現世) 100.000 円 (現世)	





支払情報を入力してください。

Â	補助金情報	*****		~~~~			7		
	補助対象経費の合計				1,850,000 円				
1	請求金額 🕕				1850000 円 (税	党抜)			
2	消費税額				185500 円				
	入力された消費税額が自 ※自動計算では、小数点	動計算結果と合致しません。理由を言 以下を切り拾てて計算しています。	記入してください。 端数処理による不一	-致の場合もその旨を入力して	ください。				
	端数処理のため自動計	岸の金額と差が生じています。				1		<セキュリティ 「交付決定額」、 対象経費×補	対策推進枠> または「実績報告時の補助 助率」のいずれか低い額を
	消費税額 (自動計算) ※小数点以下切り拾てで 計算しています				185,000 円			上限とし、補助い。	金申請額を入力してくださ
	総事業費				2,035,500 円 (税	朔込)		補助対象経費 ① 這來金類 ①	1.828.000 円 1828000 円 (税助)
3	証憑に記載されている支 払(受領)額の合計 🌒				2035500 円 (税	朔込)		消费税额	182800 円
	補助対象経費×補助率の 合計				1,205,555 円			消費品類 (白鯨計算) ※小数点以下切り捨てで 計算しています	182,800 Pj
	交付決定額				2,605,555 円			線事業員 証憑に記載されている支	2,010,800 円 (現込) 2010800 円 (現込)
4	補助金申請額の合計				1,100,000 円			払 (受領) 額の合計 ● 補助対象経費×補助率	914,000 円
	上記内容でITツールの)代金を支払われました。		上記内容でITツールの代金	金を支払いました。			交付決定額	1,000,000 円
	支払情報確認日:202	2年 08月 11日		支払情報承認日:	羊 月 日			補助金申請額 🌒	910000 円
	IT導入支援事業者名:	未選択 🖌		補助事業者名:					
	担当者氏名: 			担当者氏名:				【入力内容の() 進んでくださ)	保存】を押下し、確認画面へ い。
		● 入力項目選択へ		 入力内容の保存 				確認画面にて へ戻り手続き	確認後、入力項目選択画面 を進めてください。

- ① 補助対象となるITツールの請求金額を税抜きで入力してください。
- ② 消費税額を入力してください。自動計算と一致しない場合、理由記載欄が表示されますので理由を入力してください。
- ③ 支払証憑が複数枚ある場合全てを合計した額を入力してください。振込手数料をIT導入支援事業者が負担している場合、振込手数料も含めた額を入力してください。
- ④ 全てのカテゴリーの補助金申請額の合計が表示されます。誤りがないかよく確認してください。
 ※0の欠落等、桁数の誤り等に注意してください。





全ての項目の入力が完了したら次へ進めてください。

11通入支援学業者 特報回連 TTソール間連 ●		実績報告 力項目選択	1メージ
交付申請偿達 申請書 総 申請書 総 申請書 総 交付申請検索 案舗新売の入力協業があ ります、内容を確認し、 入力を行ってくたい。	補助事業者 その後、「契約情報」「納品(の入力内容を確認し、 青報」「支払情報」を入力してください	<u>\</u>
実話服务について その 他 ●	 実績報告入力の流れ 1を最初に行ってください。10完 なります。 1.補助事業者の入力内容と添付書 2.導入したITツールの「契約情報」 	了後、2か可能になります。2の完了後、3、4か可能に 類の確認 の入力	
	 導入したITツールの「納品情報」 導入したITツールの「支払情報」 4が完了したら、「次へ」を、押下 ※1~4が完了したら、「次へ」を、押下 ※1~4の完了後、2、「契約情報」の修訂 認が必要となります。 	の入力 の入力 してください。確認画面へ進みます。 こを行った場合、3.「納品情報」と4.「支払情報」の確	
	 構成員が実績報告を行う場合 実績報告の入力は可能ですが、補助 最終確認後、[次次]ボタンが表示さの提出依頼は幹事社が行ってくださ 	♪事業者に提出依頼ができません。 れるのは、幹事社のみとなりますので、補助事業者へ ℃い。	
		補助事業者依報	
	補助甲業者名 9 補助 春子		
	交付申請册号 KSR03-0002097		
	現在のステータス IT導入支援事業者 実績報告入力		
	中語類型(募集図) デジタル化基盤導入類型(50万F	[5]题)(5)尺)	全て「入力済」となった後、契約情報の
	交付決定日 2022/07/15 交付決定額 2,605,555円		修正を行うと、再度「納品情報」「支払 情報」の確認が必要となり、「未入力」 と表示されます。
		入力確認	入力内容は保持されていますので、各
	1.補助事業者情報入力内容の確認/修正依頼	★20済 ● 確認	画面にて確認を行ってください。
	2.契引所取の入力 る馬 3.納品情報の入力	入力済 • 確認	
	85 4.支払情報の入力 85	入力済 ● 確認	
	2,7	● 次へ 内容接接至低性分支す。	全ての入力が完了したら、【次へ】を押 下してください。
	フリー入力欄について ・申請毎にフリー入力欄を1つ設けてい てご利用ください。 ・チェックボックスにチェックをいれるこ 注意点 ・ 事務局では確認できませんので、事務	ます。実績報告を行う際の、幹事社と構成員の連絡用とし ことで、交付申請検索画面から検索することが可能です。 局への連絡事項は入力しないようにご注意ください。	:L •
	フリー入力欄		
	チェック機		
	על ס	ー入力・チェック欄の更新	
		閉じる	
L		82	 (二 目次に戻





ここまでに補助事業者、IT導入支援事業者が添付、入力した内容を確認してください。

17初入支援中業者 情報回時 179一ル間達 〇	実績報告 確認		事務	局通信欄	
	事務局通信欄	1	事務周	局へ連絡手段と	して、「事務局通信欄」
交付早期検索 実施時代の入力後期があ ります、内容を確認し、			を設	ナています。実績	責報告に関する連絡事
入力を行ってください。 実績販売について その他			項がな	ある場合に入力	してください。
			「事務	弱通信欄」は、	申請マイページからも
	単仮振遊(3.2)欄 単原時への相互単調算がざかましたら、ご知入ください。		入力7	が可能です。	
			申請	情報の変更やそ	の他問い合わせ等、
	入力内容および孫付ファイルを再確認し、入力を完了させてください。	-	実績	報告以外の事項	を入力しないようご
	特に、かけしたノアイルムのツェビのノアイルを加る。PPを1年回していたさい。 細胞を呈着物格		注意。	ください。	
	MD/李葉哲名 ● 福助 卷子		1		
	关行时间【顺 号 K5R03-0002104		消費税制	84	160,000 円
	現在のステータス IT導入交流事業者 実活社会入力		终中某	R	1,760,000 円 (86込)
	PUBLIC (SHUD) ASE (12)		経過に1 払(54	記載されている支 (10) 編の合計	1,760,000 円 (物品)
	\$HIARE 2022/06/16		7680,231	象狂責×補助率	800,000 Fj
	\$ 1 50,000円		交付决	定職	850,000 Fi
	補助學業者入力 請求許條範		補助金	中山杨朝	800,000 Fi
	(法未存法とび副参照語書 20月27-74) 回告年1742/05年355(5月)について		理由詞 ※交代 ・TL(2載欄 け申請時から単価、導入数量、年数、もしくは実! 03-0003738	質導入価格に変更があった理由を入力してください
	(48)等梁常入力 支払休裕 英払作法 前行供込		TL03-0	0003738 利用人数が減少したためライセンスが2つ減り交	付申請時の10から 8 へと変更となりました。
	支払病職(金払病問題込 8) 26/1ファイル ◎ 銀行服込支払経査.pdf		ンフ 今回	7トウェアの導入数が減少した場合、交付申請時に設定した計 Dの導入数の減少により、主産性の計画場に変更がないことを	著様にマイナスの影響を及ばす可能性があります。 確認してください。
	全島県線について (銀行振込の場合)			生産性の計画値に変更がないことを確	認しました 🖌
	補助学業者入力 その物品加強料		*2	1月中藤時の計畫場を変更することはできないため、毎人助の	減少により計畫値を下方物止することは認められません。
	その他は20月11日 - 第日されていません その他は20月11日 - 2011日		契約者	智智名	
	福田海軍教入力 ソフトウェア軍団体部		上記	内容でITツールの契約(受発注)を取り交わし た。	上記内容でITツールの契約(受発注)を取り交わし ました。
	yフトウェアの飛艇キャ ● ソフトウェアの振動キャプチャ.pdf		契約	債帳確認日:2022年 08月 05日	契約備報承認曰: 年 月 日
	279 ソフトウェア研究について		11湯。	入支援事業者名:幹事社テスト312 業氏名:相当秋期	補助事業者名:
	補助爭罪者入力 口座外桥				
	(福祉会会共長/表記集員 (福祉会会会社を受ける) (福祉会会会社)なりに10年,pdf (日本会会社)なりに10年,pdf		納品者	58名	
	通知の時代は美国について		上記	内容でITツールの納品を行いました。 債報確認日:2022年 08月 05日	上記内容でITツールの統品を受けました。 納品情報承認日: 年 月 日
	金計編23F 0000		1138	入支援事業者名:幹事社テスト312	視的事業者名:
	金融調整為 「可能行		22当	者氏名:担当秋男	担当者氏名:
	000 H-CRR		支払者	「著名	
			LB	内容でITツールの代金を支払われました。	上記内容でITツールの代金を支払いました。
	1.2000 8-30 3050111111111111111111111111111111111		支払	清報確認日:2022年 08月 05日	支払償報承認日: 年 月 日 → → →
	1000 € 141 11/301		1144	▲ 本部の目的では、新学生アストラル2 者氏名:担当秋男	1000年月日日: 12当者氏名:
	[2](時句 000000)				
	契约·• 纳森·· 安廷/纳利福德/			構成員が実績報告を行う場合	
	1ツール日			・構成員ポータルでは(人力完了)ボタンが	表示されません。
				中国起西面的夜07高的事来有700元11	19月1日の216、91-9911/011 J (1/22 V)。
	ТТУ'-ИМо. Т.03-0003738 ТТУИФШТ-К SoftwareA			フリー入力欄について	
	カテゴリー ソフトウェア			 申請毎にフリー入力欄を1つ設けています。 てご利用ください。 	実績報告を行う際の、幹事社と構成員の連絡用とし
	(10年間) (179~6) 将半位アスト312 第月日 2022/07/25 の第日・東京をした 巻)			 チェックボックスにチェックをいれることで 	、交付申請検索面面から検索することが可能です。
	HARERE (179−7-6 1948/27.5-312 HAREE 2022/07/31 ØHRÆR/172/28 RAMEE (179−7-6 196/1947.5-312) HAREE 2022/05/02 RAMEE (179−7-6 196/1947.5-312) HAREE 2022/05/02			 事務局では確認できませんので、事務局へ 	の連絡事項は入力しないようにご注意ください。
	Orteを支払した名) PR (7) 新潟() 作品 (水) 作用 (水) (7) 新潟(水) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7		-11-	-入力欄	
	wptm sptm wptm wptm wptm uptm wptm uptm uptm <th< th=""><th></th><th></th><th>エック機</th><th></th></th<>			エック機	
	LUMWUND 1 1 L000/000 0 0.0000,000 9+152A1 (MB 9+152A1 (MB<				
	SULVICE 19 ************************************				
	9-44552 (MB 9-44552) (MB 9-44552) (MB 9-44552) (MB 9-44552) (MB 90) MD 100 00 5 100,000 100 100 100 100 100 100 100 100			 ▼ リース: 	カ・チェック層の更新
	TETELONE			● 入力項目選択へ	◎ 入力完了

83





補助事業者へ情報が移りました。





セキュリティ対策推進枠
デジタル化基盤導入類型

補助事業者

5-4 > 実績報告入力画面(申請マイページ)

実績報告を進めてください。

17 導入補助金2022		メインページ 👪	交付申請書 ※画面イメージ
ウ和3年展復に ジーと入登主権江阿上11等人文庫事業			
申請者メニュー 😒	申請マー	イページ	
交付申請切替	新着情報		
交付申請情報詳細			
実績報告情報編集	2022.02.15 ・ <u>white.png</u> お知らせテスト		
提出待ちの実績相告があ ります。内容をご確認の 上、提出してください。	改行		
実績報告情報詳細			
実績報告について			
情報変更(申請不要)			
情報変更(申請あり)			
辞退届			
その他 😒			
担当IT尊入支援事 業者情報			
IT導入支援事業者名 代表者 構成員			
担当者氏名 山田 太郎			
担当者電話番号 00000000000			



補助 事業者

5-4 > 実績報告入力画面(申請マイページ)

実績報告提出前の最終確認画面です。全ての情報を確認してください。

			の/Vax (二天(1/元 W/
中語者メニュー 🕤	実績報告 ※画面イメージ		WE (7) RUO 組入用品 (R) 今夜 (中) 1179~か分1 発用品人の所 発用品人の計 金額 (月) RUO (月) RUO (月 RUO (月 RUO (月 RUO)
交付申請切勝	提出確認		声 政已` 活 / - 問
x104631046184			争務向迪信懶
構成的もの実施構成があ ります。内容をご確認の 上、詳細してください。			事務局へ連絡手段として、「事務局通信欄」
突缓转古地转详细			を設けています、実績報告に関する連終事
実績報告について 情報変更(中請不要)			
情報変更(申請あり)			頃かのる場合に入力してくたさい。
その他 ©			「事務局通信欄」は、IT事業者ポータルから
出当11第入支援事 菜肴情報	爭能局遷佔入力權		キ、入力が可能です
11導入支援事業者名 代表者 構成員	単数国本の作品単原語がございましたら、ご記入ください。		
投稿 有 成名 山田 太郎			申請情報の変更やその他問い合わせ等、
0000000000	、 入力内容および深付ファイルを再確認し、入力を完了させてください。 時に、添加したファイルトを思う、内容を展現してください。		実績報告以外の事項を入力しないようご
	Kin and Constant and Constant and Constant and Constant		注意ください。
	補助事業者名 0 利約 8子		
			支払振用 (TTYール 単可共正人引2c1 藤原日 2022/08/01 支払日 2022/08/02 の(全意を受けた者)
	X4曲階編載 12902-002104		866 (F) READ 66,2018 (60) 4757 (47) 1777-4-742 187763,2016 197763,2016 19783,2014 655 (F) READ (F) READ (F) READ (F) READ (F) READ
	現在のステータス 補助事業者 英級相告提出待ち		(1988) (1988) (1988) (1988) (1988) (1988) 100,000 1 1 1 (190,000 100,000 100,000 50100 50100 50100 50100 50100 50100 100,000 100,000
	##4最考虑[1] A28世(1)27		100,000 1 1 100,000 100,000
	948amB 2022/06/16		第入ITツールの補助対象 1,600,000円(物法) 経費
	交付決定額 850,000円		請求金額 1,600,000 円 (1938)
	請求邀请報		· 建取升曲环曲 1.600.000 円 (1955)
	请求書および请求創題書 💿 請求書.pdf		
	第4ファイル 地球者がよび現場時間について		湖州市内园 100,000 円
	支払請報		総事業費 1,760,000 円 (RE2)
	支払方法 后行司込		経費に設備されている支 1,760,000 円 (税法) 払 (受領) 称の合計
			建物结构结果 / 通知 家 800.000 円
	X1abille (Valendaming) の) 第47 S-74 文品時について(明行時以の時合)		
			52473/GEIM 850,000 H
	CONDUMPTING		補助金申請額 800,000 円
			理由記載欄 ※交付申請時から単価、導入数量、年数、もしくは実質導入価格に変更があった理由を入力してください
			- 1103-0003736
	シフトウェア総合体験		TL03-0003738 利用人数が減少したためライセンスが 2 つ減り交付中請時の10から 8 へと変更となりました。
	クノドウエアク画曲キャンチャーpdf プチャ ソフトウェア目目ホロカイ		ソフトウェアの導入数が減少した場合、交付申請時に設定した計算値にマイナスの影響を及ぼす可能性があります。 今回の調入数の減少により、牛蚕作の計算値に変更がないことを確認してください。
			生産性の計画値に変更がないことを確認しました 🖌
	Litztines		※交付申請時の計画像を変更することはできないため、導入数の成少により計画像を下方修正することは悠められません。
	周辺のお供えな無原因 (補助金交交付を受ける 口能)		
	遺伝の表記/表記表面のついて		契約者署名
	0000 斗一口翻翻起金		上記内容でITツールの契約(受発注)を取り交わし 上記内容でITツールの契約(受発注)を取り交わし
	金融噪鶥名 17銀行		ました。 単した。 単した。 単した。 単した。 単した。
	実成コード 000		11環入支援事業者名:幹事社テスト312 補助事業者名:補助 専子
	发展名 補助文息		担当者氏名:担当秋男担当者氏名:担当三郎
	口床被別 普通		約品有著名
	AD集業者名 加加 あえ		
			上記内容でITツールの納品を受けました。 純品情報確認日:2022年 08月 05日 純品情報確認日:2022年 08月 11日
	口廠名義(19) 約7302		IT導入支援事業者名:幹事社テスト312 福助事子
	口廠轉移 0000001		担当者氏名:招当秋朔 担当者氏名:招当三郎
	2010 - LASS - WILL SUBJECT		
	19-ル目 補助事業者情報の修正を行う場合	L	
	【修正依頼】を押下し、IT導入支援事業	皆へ訂正	上記内容でITツールの代金を支払われました。 上記内容でITツールの代金を支払われました。 たい「開始時間に、2013年の月日に日
			XTUIMPROMACL: XULUPPROMACL: XULUPP
		を依頼	
		- 124/175	
	■ 補助事業者の修正が可能となります。		● ● 修正依赖 ● 次へ
	実施研究(TFF)- 機能賞単人312c1 請乗日 2022/08/01 変施日 2012/08/02 の作会を受けた剤		

86



セキュリティ対策推進枠 デジタル化基盤導入類型

5-4 > 実績報告入力画面(申請マイページ)



SMS認証を行ってください。

申請者メニュー 😒	※画面イメージ 実績報告 SMS認証
交付申請情報詳細	
実績報告情報編集	
提出待ちの実績報告があ ります。内容をご確認の 上、提出してください。	認証コードは発行から30分間有効です
実緒報告情報詳細	発行後30分以内に実績報告を提出してください
実績報告について	
情報変更(申請不要)	「認証コードを発行する」」を押下してから30分以内に実績報告の提出を行わなかった場合
情報変更(申請あり)	・ 認証コードは無効となっています。再度発行してください。
辞退届	
その他 🛛 😂	「認証コートを発行する」を押下してから30分経過してもSMSが届かない場合
担当IT導入支援事 業者情報	 携帯電話番号が止しいことを確認のうえ、再度発行してくたさい。
IT 導入支援事業者名 代表者 構成員	注意点
担当者氏名	 「認証コードを発行する」 を押下後30分間認証コードは発行されません。
	・ 新しく発行するには、ボタンを押下後30分以上経過してから発行してください。
担当有电路黄芩 00000000000	 携帯電話番号を変更した場合も、ボタンを押下後30分以上経過しないと発行されません。
	SMS問題
	登録された携帯電話番号は 0900000000 です。
	● 認証コード発行
	携帯電話に届いた5ケタの認証コードを入力のうえ、実績報告を事務局へ提出してください。
	ඎ−- к 🚨 認証コードを発行・入
	 ● 東陽局へ提出 ● 東陽局へ提出



補助 事業者

5-4 ▶ 実績報告入力画面(申請マイページ)



川 導入補助				メインページ		<mark>×</mark> ※画面イ) ログアウト	メージ Ъ
申請者メニュー		<u>実</u> ; 提[績報告 出完了				
担当IT導入支援事 業者情報 IT導入支援事業者名 代表者 編成員	0%	シーシーシーシー 提出が完	〉	> > 	> >		100%
担当者氏名 山田 太郎 担当者電話番号 0000000000		0 >	インページ				

この後、事務局にて確定検査が行われます。
 確定検査にたいて、使用する

確定検査において、修正事項や確認事項が発生した場合、事務局からの不備差し戻し を行いますので速やかに対応をお願いします。





6. 実績報告後の不備訂正について

- 1. 実績報告後の不備訂正について
- 2. 不備訂正時の入力画面(申請マイページ)
- 3. 不備訂正時の入力画面(IT事業者ポータル)
- 4. 不備訂正時の入力画面(申請マイページ)

6. 不備訂正について



6-1 ▶ 実績報告後の不備訂正について

実績報告後、事務局にて確定検査を行った結果、報告内容に確認事項や修正事項があった 場合、事務局から不備訂正の差し戻しを行います。差し戻しを受けた事業者は速やかに対応 し再提出を行ってください。

【注意事項】

- 不備訂正期日までに不備が解消しなかった場合、交付決定の取り消しとなり補助金の交付 を受けることができません。不備訂正を受けた際には速やかに対応してください。
- 実績報告提出後の確定検査にて、支払いが不足していることや正しく支払いが行われてい ないと事務局が判断した場合、補助金の交付を受けることができない場合があります。
- 事業実施期間を過ぎてから行った事業(契約、納品、請求、支払い)は不備訂正として認めら れない場合があります。

【不備訂正期日】

類型	募集回	事業実施・実績報告期間 ※	不備訂正期日
通常枠(A・B類型)	1次~2次	交付決定~2023/1/31(火) 17:00	2023年 4月28日(金) 17:00 予定
	3次~5次	交付決定~2023/3/31(金) 17:00	2023年 6月2日(金) 17:00 予定
	6次~9次	交付決定~2023/6/30(金) 17:00	2023年 8月25日(金) 17:00 予定
デジタル化基盤導入類型	1次~5次	交付決定~2023/1/31(火) 17:00	2023年 4月28日(金) 17:00 予定
	6次~10次	交付決定~2023/3/31(金) 17:00	2023年 6月2日(金) 17:00 予定
	11次~19次	交付決定~2023/6/30(金) 17:00	2023年 8月25日(金) 17:00 予定
セキュリティ対策推進枠	1次	交付決定~2023/3/31(金) 17:00	2023年 6月2日(金) 17:00 予定
	2次~7次	交付決定~2023/6/30(金) 17:00	2023年 8月25日(金) 17:00 予定

※通常枠(A・B類型)1次~3次、デジタル化基盤導入類型1次~6次の事業実績報告の開始日は2022年8月23日です。



6-2 不備訂正時の入力画面(申請マイページ)



申請マイページにログインし、不備訂正を進めてください。







6-2 不備訂正時の入力画面(申請マイページ)



不備内容を確認し、補助事業者にて訂正が必要な項目を訂正し、IT導入支援事業者へ修正 依頼をしてください。

ФЦАТХ Ф \$4964060	※画面 実績報告《訂正》 内容確認	面イメ-	ージ	
交付申請情報詳編 0%		00%		
ス4世紀に1月1日4日4日 実験有色内容に不得かあ りますので、板正をして ください。	 請求書および請求期編書を運付してください。 支払方法を選択してください。 			
実績報告情報詳細	事務局通信欄			
実績報告について 情報変更(申請不要)				
辞過編 その後 ●				事務局通信欄
担当IT導入支援事 業者情報				
11章入支援事業者名 代表者 構成員 相当者氏名				事務局からの質問への回答や、美領
正面 支部 10 当所違法勝利 000000000000 単和時本後(3,2,5)個 単和時本後(3,2,5)個	avelto, jer clav			報告に関9 る事務局への連絡事項は こちらへ入力してください。
	補助事業官结報			
補助事業者名	補助 養子			
交付申請番号	KSR03-0002104			
現在のステータス	補助專業者 英语報告打正中			
中請類型(募集回)	A频型 (1次)			
交付決定日	2022/06/16			
交付決定額	850,000179	_		【訂正】から各画面へ遷移し。
	請來書情報 ● ITE	_		訂正を行ってください。
不能的名	 《前次省が無効》 「「「「「「」」」」、「「」」、「「」」、「」」、「」」、「」」	+		各項目ごとに不備内容が表 示されます。内容をよく確 認のうえ、訂正が必要な項 目の訂正を行ってください。
訂正前				
請求書および請求明細言 孫付ファイル	⁸ O 请求表.pdf			
訂正後				
請求書および請求明編 源付ファイル 講求書および請求明論書	S JIESTCUEUA			
	支払精報 • 訂正			
不能力容	《支払金額の不足》 支払正応に足障された金額が、紛事単費未満となっております。 ・支払金額の合計が授事業費以上であることを補知できる支払証券を所付してください。 ※必要に応じてする大支援事業費は支払金額・部量、単価、実質導入価格・補助金申請額・消費税額等を 修正してください。			
		M	\sim	
	○ 反3			訂正がおわったら「次へ」を 押下し、IT導入支援事業者 へ修正依頼をしてください。

92





IT事業者ポータルヘログインし、不備訂正を進めてください。







補助事業者の訂正内容を確認してください。

Substant S Constants		•	
□ 項 為 支援事業者 情報問連	実績報告《訂正》 入力項目選択		
文付中講問連 😂		10%	
中請者招待 交付中請検索 実時報告の内容に不識が	補助事業者の入力内容を確認し、 その後、「契約情報」「納品情報」「支払情報」を入力してください		
あります。円線を伸起 し、参照に応じて修正を 行ってください。 実績報告について	実績報告入力の流れ	-	
その他 🕒	 1 を裁別に行つてくたごい。10万子(夜、2か可能になります。200元子(夜、3、4か可能になります。 1. 補助事業者の入力内容と添付書類の確認 		
	2. 導入したITツールの「契約情報」の入力		
	3. 導入したITツールの「納品情報」の入力		
	4. 導入したITツールの「支払情報」の入力		
	1~4万元 J いたい、「灰く」 PC いたい、「灰くれる」 PC くくたさい、確認問題へ進みます。 ※1~4つ気了後、2、「灰約情報」の修正を行った場合、3、「納品情報」と4、「支払情報」の確認が必要となります。		
	 構成員が実績報告を行う場合 実績報告の入力は可能ですが、補助事業者に提出依頼ができません。 最終確認後、「優式QA」がタンが表示されるのは、幹事社のみとなりますので、補助事業者への提出依頼は非単社が行ってください。 		
	福助等業者挑戰		
	補助申某者名 🜒 補助 卷子		
	交付申请册 号 KSR03-0002104		
	現在のステータス 11番入支援事業者 実験相告打正・確認中		
	申請問題(發生詞) A研究 (127)		
	\$1930年日 2022/06/16		
	文化法定额 850,000円		
	不適内容の確認		
	● 不屬內含傳送		
	入力運送		<u>م ب</u> ر ا
	1.補助學業者情報入力內容の確認/始正依頼 未求認 ● 構整	取物に1. 補助争未有情報 確認/修正依頼を行ってく	大力内 ださい
	2. 安約條條の入力 要訂正 💿 訂正		
	3.捐品情報の入力 訂正不要 ♥ 機器		
	4.支払储権の入力 要江 0 江正		
	○ 次へ 入力内告報的国家に国内はす。		
	フリー入力欄について ・申請毎にフリー入力欄を1つ設けています。実績報告を行う際の、幹事社と構成員の連絡用とし にご利用ください。 ・チェックボックスにチェックをいれることで、交付申請検索画面から検索することが可能です。 注意点 ・単数局では確認できませんので、単数目への連絡集面は入力したいようにご注意ください。		
	◆*2///10 く 10 98880 く C の C 7 0 97 く く ◆*23 mg・ 47 定対 中学(10 人 /) ひ な り の ノ に し / 高 人 だ こ じ 5		
	フリー人力優 	_	
	フリー入力・チェック風の更新		





不備内容と補助事業者の訂正内容を確認してください。

		冬頂日ごとに不備内容が表示されています。不備
178入太振寺派者 © 信号院進 0 17ツール構造 0	実績報告(訂止》 ※画面イメージ 1.補助事業者情報入力確認	内容をよく確認のうえ、訂正を行ってください。
2/19/2018 O	補助事業者が添付した書類と入力した内容を確認してください	
交付手続く後載 単位有余の人のため、 ります、小和市を開びし、 入外を行ってくたかい。 単成有余の小型にて考慮が、 和ります、小和市を用面し、 よります、小和市を用面し、 あります、小和市を用面し、	● 全ての添付ファイルを開いた後、将正依照り承望」ボタンを押すことができます。 ・ 口達情報のファイルを開いた後、特正伝統リオ単立は次クと押すことができます。 ・ 口達情報のファイルを開き、「口道情報」が広いたこと、表示したいし、 ・ 添付書類を全て開き、必要書類が添付されていること、必要事項が読み取れることを確	補助事業者入力 請求書信報
またの後のの の の の の の の の の の の の の の の の の の	親してくたさい。 入力内容のよび後村ファイルを有利回し、入力を死了きせてくたさい。 特に、あ付したファイルを含ぎてのファイルを見る、内容を利回してくたさい。	 《請求書が無効》 請求書の内容が、見切れ、不解明、不足、請求書が未添付、添付ファイルが開けない等により確認できませ
	RDORED O HD 01	んでした。 - 講演者の画像データの内容をご領語の上、再意かけし直してください。 - 手引きに記載された必要情報の全て狩羅部できる講次書をお付してください。 - 確認的なる場合は全て行けしてください。
	2/(#0.84) KSR03-000101	 《支払金額の不足》 や私証券にお新された金額が、総事業要求進となっております。
	NEDXY-X IIIS SERVED REPORT OF AND	・支払金額の合計が総事業費以上であることを確認できる支払証券を添付してください。 ※必要に応じて、T導入支援事業者は支払金額・数量・単価・実践導入価格・補助金申請額・消費税額等 を修正してください。
	SHTHREE 2022/05/16	
	24/14/268 8150,00011	訂正前
	(請求書が加加)	請求書および請求期隔書 添付ファイル
	は各国の小部・代わし、本部を注入、活用が生ませ、おけファイルが除けいく年により除まて来ま しいていた。 ・公共用の自由学ークロバロかで用のし、用がさせいだいてくておい。 ・日子は、CHARATAREARDOエアを目示用を見た用を見た用できたい。 そのため	訂正後
	・ (主法の違の人を見) 実には否定されたもあが、目外最美なたらっておうます。 実には各たのは175%を発見してあることが知ってきたなには多をがれてくたれ、 このにのたて、「不知えが考える」であった。それは、うな、これの、それのそれは、古美にはな を見ていてくたい、	請求書および請求明細書 茶村ファイル
	TI28	
	□本有点とDIS###有 ● 作力・イル ● 集合目 / 小 「	補助事業者が添付ファイルを訂正した場合 訂正後
	31日日 	の添付ファイルが表示されます。
	ARRANG GARAGER, DAT	※訂正前と同じファイルを添付した場合も表示されます。
	補助学業(飲入力 发达的句	
	・ (支払金額の予定) (支払金の次のためが、Pasa巻きないなってかさす、 ・おおあらの次の対応を通知してたなことを知ってきなお通ぎかけしてくため、 ・おおあらの以びが加速者があれておしたが、それ、やき、支持も入助す、地方がつぶり、作用をはな をだしてくころい。	補助申業者入力 支払債報
	1729	 《支払金額の不足》
	RARE DIVERSION OF BITTERSTRATES por	ス価内容 文払正都に回燃された全統が、総要要要未見となっております。 ・文払会額の合計が総要要要以上であることを確認できる文払証商を所付してください。 ※必要に応じて、「常人支援等実者は文払会額、数量・単価・実質導入価格・補助会申請額・消費物額等 を修正してください。
	X12.00 X1.72 01:00	訂正前
	実法制度(含約時間時3)。 行きされていません 用) 条約ファイル	支払方法 绿行搬込
	<u>おしがについて 30H-60Aの作品。</u> 構動手楽的入力 その形式加加料信頼	支抵明維《金融機關調込 😑 應行 奮以支払 禪焉 . pdf
	・(該未定か気効) 法事務の外部が、総約、予報用、予定、法事務が条形件、部分ファイルが開けない場により確認できま したっていた。	書) 添付ファイル
		訂正後
	・ 認知後期の自己が認知機能は、おおことを確認する意味が必要ないしてくだかい、 そのもこのでして、自然のないないないであることを確認する意味が、可能の人類の、可能のないない、 を見ていてくだかい。	支基方法 顺行振込
	TER CORENNI SHARTIGUA	交払明細(金融機関調)2 打正されていません 書) 孫村ファイル
	訂正後	↓
	COMMERNA DIRATURAN PROFESSION C	補助事業者が添付ファイルを訂正していないと
	福助亭梁巻入力 ソフトウエア浸渍汚垢	「訂正されていません」と表示されます。
	ソフトウェアの第三キャ 〇 ソフトウェア軍動キャプチャーのが フフィ	※不備内容を確認し、補助事業者の添付ファイルの
	福祉寺派在人力 口间切除	訂正が必要な場合は修正を依頼してください。
	(高速金行)(11270) (31700) (3	,
	0000 月一日開始日本	
	▲選載時間を 1719/7 単成11→下 000	
	2007年1月11日 1998年	
	Different de la	
	C366-6-66 (327) 8/2 3653	
	C102649 0000001	
	© (#2.0m	
	◎ 入力項目編例へ	





不備訂正が必要な項目の入力画面へ進み、不備内容を訂正してください。

17導入補助 中和元年運輸正 サービス神聖書 中初3年週期正 サービス神聖書	1金2022 国なITIN X 1848 メインハージ II パスワード版集 0	
17等入支援事業者 情報回達 17ツール回速 ●	実績報告《訂正》 入力項目選択	
交付申請能達 ● 申請者指持 交付申請検索 支持申告の内容に不満が	補助事業者の入力内容を確認し、 その後、「契約情報」「執品情報」「支払情報」を入力してください	
5850 , 370 5850 , 370 50 50 50	 実績報告入力の流れ 金長期に行ってください。10売了後、2か可能になります。20売了後、3、4か可能に なります。	
	補助事業者情報	
	補助學業者名 (4) 補助 卷子	
	交付申請冊号 KSR03-0022104 現在のステータス 11道入で得出業業 英級時刊下・強約中	
	中議委員(協会) A表型 (127)	
	交付30年日 2022/06/16	
	交付决定题 850,000円	
	不動作官の確認	
	● 不量的名母型	
	入力履調	
	1.補助申業者核約入均合の構造/修正依頼 未买部 0. 模倣	
		,「訂
		0
	● 次へ 入力内容細胞意識に進みます。	
	フリー入力欄について ・申請希にフリー入力欄を1つ設けています。実績報告を行う際の、幹事社と構成員の連絡用としてご利用ください。 ・チェックボックスにチェックをいれることで、交付申請検索画面から検索することが可能です。 注意点 ・ 事務局では確認できませんので、事務局への連絡事項は入力しないようにご注意ください。	
	フリー入力離	
	チェック頃	
	▲ フリー入力・チェック量の更新	
	局じる	

96





不備項目を訂正してください。

実績報告 2.契約情報	《訂正》 爱 入力	※画面イメ·	-ジ -				
 (
不留内容 文払証荷に記載された金額が、特帯美男夫米、 ・文払金額の合計が設備事業現としてあること ※必要に応じて、計構入支援事業者は支払金 を修正してください。	となっております。 を確認できる支払証憑を添付してください。 額・数量・単価・実質導入価格・補助金申請	頃·消費税額等					
※変更がない項目は、訂正前と同	1じ値を入力してください。						
契約情報	t,t						
1ツール目							
ITツール名 0 ソフトウェアA							
ITツールNo. 0 TL03-0003738							
ITツール管理コード 🚺 SoftwareA							
カテゴリー ① ソフトウェア							
り10円 契約担当(ITツールの契 幹事社テスト312 約・受注をした者)		10 7 9449 (40)	der the (der)	www.ta at ab.its	実質導入價格	1016618 T + 11	47
契約日 2022/07/25 订正後	単値(円 祝扱)	得人数量(個)	#数(年)	(円税抜)	(円 税抜)	実質導入小計 (円 税抜)	金額 (円 税抜)
契約担当 (ITツールの契 幹事社テスト312 約・受注をした者)	中請時	中請時	中請時	中請許	中請時		
契約日 2022/07/25	1,000,000 訂正前 契約時	 訂正前 契約時 	訂正前 契約時	1 1,000,000 訂正前 契約時	1,000,000 訂正前 契約時		
単価(円税扱) 導入設証(価) 年数(年) ITツール小計 現	1.000.000) 訂正後 契約時	訂正後 契約時	1 1.000.000 訂正後 契約時	1.000.000 訂正後 契約時		
0 0 0 (F9 888) "	1000000	1		1 1,000,000	1000000		
1,000,000 1 1 1 1,000,000 打正前 契約時 打正前 契約時 打正前 契約時 打正前 契約時 打正前 契約時 打正前	1,000,000 ライセンス1(申請 短約時) 1,000,000	ライセンス1(申請 時)	ライセンス1(申 時)	 請 ライセンス1(申請 時) 	ライセンス1(申請 時)		
171EW 589/00 21 21 2 2,000,000 21 21 21 2,000,000 21 21 21 200,000 21 21 200,000 21 21 21 200,000 21 21 21 200,000 21 21 21 200,000 21 21 21 200,000 21 21 21 200,000 21 21 21 200,000 21 21 21 200,000 21 21 21 200,000 21 21 21 200,000 20 200,000 21 21 21 200,000 200,000 21 21 200,000 200,000 200,000 200,000 200,000 200,000 200,000 200,000 200,000 200,000 200,000 200,000,0	1,000,000 50,000 1000000 町正前 ライセンス1) 1(町正前 ライセンス1	灯正前 ライセン	1 500,000 ス1 訂正前 ライセンス1	500,000 町正前 ライセンス1	中調時	
	(契約時) >ス1 (10時 50.000	(契約時)) {	(契約時)	(契約時) 1 400.000	(契約時) 400.000	1,600,000 丁正前 契約時	1 500 000
50,000 10 1 50,000 10 10日前ライセンス1 10日前ライセンス1 10日前ライセンス1 10日前ライセンス1 10日前ライセンス1 10日前 10日前	500,000 ライセンス1 ライセンス1 (契約時)	訂正後 ライセンス1 (契約時)	 町正後 ライセン (契約時) 	ス1 訂正後 ライセンス1 (契約時)	IT正後 ライセンス1 (契約時)	1,500,000 丁正後 契約時	1,500,000
50,000 8 1 400,000 び注後 ライセンス1 び正後 ライセンス1 1 1 注後 ライセンス1 1 1 注後 ライセンス1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	400,000 ITEM 5-ftr2231	8		1 400,000	400000	1,500,000	
<u>50000</u> 10 1 500,000	500000 500000 時)	ライセンス2(中請 時)	ライセンス2(中 時)	請 ライセンス2(申請時)	ライセンス2(申請 時)		
Gイセンス2 (10時 ライセンス2 (10時 ライセンス2 (10時 ライセ 用) 用)	>ス2 (0前 100,000 町正前 ライセンス2) 57111111111111111111111111111111111111	訂正前 ライセン	1 100,000 ス2 訂正前 ライセンス2	100,000 訂正前 ライセンス2		
ITE前 ライセンス2 ITE前 ライセンス3 ITE前 JTE前 JTE前 JTE前 JTE前 JTE前 JTE前 JTE前 J	ライセンス2 (契約時) 100,000	(契約時))	(契約時)	(契約時) 1 100.000	(契約時) 100.000		
11日巻 ライセンス 11日巻 (1291時) (1291時) (1291時) (1291時) (1291時) (1291時)	^{ライセンス2} ⁽¹⁾ 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 10000000 100000000	訂正後 ライセンス2 (契約時) 5	訂正後 ライセン (契約時)	ス2 ITE後 ライセンス2 (契約時) 1 100,000	訂正後 ライセンス2 (契約時) 100000		
2ツール目							
「「ツール名 ① データ連携ツールA							
ТТУ-ЛИО. 0 TL03-0004980				訂正がれ	こい項目	も訂正後の	数値の入
ITツール管理コード 🌒 DatalinkA				力が必要	要です。		
カテゴリー ● データ連携ツール							
31mm 契約担当 (ITツールの契 幹事社テスト312 約・受注をした者)							
東映日 2022/07/25 印正後 契約担当(ITYールの契 幹事社テスト312							
料・発注をした者) 契約日 2022/07/25							
単価(円 税)(約) 導入数量(価) 仲数(件) ITツール小計 第 〇 〇 〇 〇 〇 (円 税)(約) (1	193入委結 9 税款) (円 税扱)	金額 (円 税))					
05827 05827 05827 05827 05827 05827 05827	100.000						
1 100,000 100,000 1 100,000 1	100,000 100,000 100,000	100,000					
1000000 1100000 1100 0000 1100 00000 1100 00000 1100 00000 1100 00000 11000 00000 11000 00000 11000 00000 11000	1000000 NULTRE AREFIT						
ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	1,700	,000 円 (脱抜)					
正前							
由記載欄 交付申請時から単価、導入数星、年数、もしくは実質導入 TL03-0003738	価格に変更があった理由を入力して	ください					
	A 1 4 40 4 10 4 10 40						







日次に戻る

最終確認をし補助事業者へ提出依頼を行ってください。この後補助事業者が再提出を行い、 完了です。再提出後不備が解消していない場合、再度差し戻しが行われます。





6-4 下備訂正時の入力画面(申請マイページ)



申請マイページへログインし、事務局へ提出してください。

申請者メニュー ● 欠付申請付給() 欠付申請付給() 欠付申請付給() 次結約() () のはのからのの時代() のはのからの時代() のはのからの時代() 、 にのいてくたき し、 にのいて、 について、 にのいて、 にのいて、 について、 について、 にのいて、 について、 について、 にのいて、 にのいて、 にのいて、 にのいて、 にのいて、 にのいて、 にのい	0%	実績 再 。 。	報告《訂正》 每提出確認 ^{專務局通信欄}	※画面イ	'メージ 100%		事務局通信欄
計画協会 その物 の 日当1737入支援等の 安省協会 1733入支援等の 日当255名 日当255名 日当255名 日当255名 日当255名 日当255名 日当255名	事務局通信入力欄 事務局への特定事務部がご	ざいましたら、ご記入ください。					事務局からの員向への回答や、 実績報告に関する事務局への 連絡事項はこちらへ入力してく ださい。
ボタン ボック ボック	 補助事業者名 ● 2 2 2 4 1 3 3 4 4 5 4 5 4 5 4 5 5 5 5 5 6 4 5 4 5 4 5 4 5 5 5 4 5 4 5 4 5 4 5 5 5 6 7 5 6 7 8 7 7 7 7 7 7 8 7 8 8 9 7 7 8 7 7 8 7 8 8 9 7 8 8 9 <l< th=""><th> 補助 春子 KSR03-0002104 補助事業者 実績報告時提出時5 A規型(1)2 2022/06/16 eso,000円 </th><th>iň求邀情報 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓</th><th>1,870,000 円 (映込) 1,870,000 円 (映込) 1,870,000 円 (映込) 850,000 円 850,000 円 850,000 円</th><th></th><th>N</th><th></th></l<>	 補助 春子 KSR03-0002104 補助事業者 実績報告時提出時5 A規型(1)2 2022/06/16 eso,000円 	iň求邀情報 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	1,870,000 円 (映込) 1,870,000 円 (映込) 1,870,000 円 (映込) 850,000 円 850,000 円 850,000 円		N	
	•	修正依赖	● 事務局へ提出				





7. 確定検査結果の承認を行う

1. 確定検査結果の承認画面

通常枠(A・B類型)

補助 事業者

7. 確定検査結果の承認を行う

7-1▶ 確定検査結果の承認画面

実績報告の確定検査が完了した後、補助事業者は確定検査の承認を行ってください。

申請マイページへログインし、確定検査結果から承認手続きを開始してください。

川丁導入補助金 命和元年頃補正 サービス等生産性向上1 令和3年頃補正 サービス等生産性向上1	2022 T導入支援事業 T導入支援事業			ŀ	メインページ		^{交付申請} ※画 ^{事業者} ログアウト	i面イメージ つ
申請有メニュー ① 交付申請條期詳細 実結報告(情報)詳細 実結報告(情報)計細			実	績報告 詳細 ^編 6通信欄				
 確定検査の結果 検索結果の未定を行って ください。 情報変更(申請不要) 辞温届 その他 ② 担当[T等入支援事 ③ 	こちらた 行ってく	から確定内容(ください。	の確認を					
1 1導入支援事業者名 単独法人デスト311			補助	申業者情報				
担当者氏名 担当者太郎 担当者電話册号 0900000000	補助事業者名	確定テスト株式会社						
	交付申請番号	KSR03-0015589	. г	A			+ 7.=7	
	現在のステータス	確定内容未承認		ステーク のときれ	メか 確認 承認が必要	E内谷 [;] です。	木承認」	
	申請類型(募集回)	A類型 (5次)						
	交付決定日	2022/08/09						
	交付決定額	500,000円						



補助 事業者

7-1 ▶ 確定検査結果の承認画面

補助金交付予定額、補助金振込先口座情報を確認し、実績報告の内容と相違がなければ確 定検査結果の承認を行ってください。結果が承認されると補助金額が確定し、確定通知が 発行され補助金の交付が実施されます。補助金の交付は確定後1か月程度で実施されます。

			※画面1メーン
申請者メニュー 😂		確定検査結果の承認	
交付申請情報詳細 実結報告情報詳細	提出された実	績報告の確定検査が完了しまし	った。
実装把生について	検査の結果、以下の内容で	で補助金額が確定する予定です。	
実相報告に ういて	内容をよくご確認いただき 検査法里を承認してくだ?	き、提出された実績報告の内容と差異がなければ、 さい。	
確定検査の結果	結果が承認されると、補助	- ・。 助金額は確定となり、確定通知が発行されるとともに、 キャッキャ	
使益結果の未認を行う ください。	備助玉父刊(又払い)が実施		
情報変更(申請不要)		補助事業者情報・補助金交付予定額	
辞退届	補助事業者名	確定テスト株式会社	
その他 🛛 😒			
担当IT募入支援事 業者情報	交付申請番号	KSR03-0015589	
IT導入支援事業者名 単独法人テスト311	本店所在地:郵便番号	1000006	
担当者氏名 担当者太郎 担当者電話番号	本店所在地:都道府俱	東京都	
0900000000	本店所在地:市区町村	工作用区	
	本店所在地:町域	000	
	本店所在地:番地	000	
	本店所在地 : ビルマンシ ヨン名等	ビルマンション名等	
	IT導入支援事業者名	単独法人デスト311	
	補助金	500,000円	
	交付予定額		
l	交付予定額	補助金振込先口座情報	
l	交付予定額 ^{金融機関名}	補助金額込先口座情報 テスト銀行	
Į	交付予定額	補助金額込先口座情報 テスト銀行 0001	
Į	交付予定額	補助金額込先口座情報 テスト銀行 0001 東京滋興部	
Į	交付予定額 ▲融機関名 金融機関3ド 支店名 支店3ド	補助金額込先口座情報 テスト銀行 0001 東京営業部 001	
	 交付予定額 金融機関3 金融機関3-ド 支店4 支店5-ド □床種別 	補助金額込先口座情報 テスト銀行 0001 東京営業部 001 電通	
	 交付予定額 金融機関3 金融機関3-ド 支店4 支店5-ド □床種別 □床4(5) 	補助金額込先口座情報 テスト銀行 0001 東京営業部 001 音通 プエ か	
	 交付予定額 金融機関3 金融機関3ド 支店3 支店3ド □庫番列 □庫番引 	補助金額込先口座情報 テスト銀行 0001 東京営業部 001 電通 パエ か 1234567	
	文付予定額 金融機関名 金融機関コード 支広名 支広コード 口庭種別 口庭番別	補助金額込先口座情報 テスト銀行 のの01 東京営業部 の01 ごは、100 プロック・ 1234567 ● 御定絵自の結果を承認する	
	交付予定額 金融機関 る 金融機関 ロード 支 広 ス 広 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	補助金額込先口座情報 テスト銀行 0001 東京営業部 001 電通 パビ か 1234567 全体定後食の結果を失惑する または、得能に開始たる考慮、以下にチェンクを入れ、その提 構築まま能したが、イタッと称下してくまれい。その提	由专入力模に記載
	交付予定額 金融機関名 金融機関コード 支店名 支店コード 口座増別 口座引入 「程度現意の注意して料 」上記の内容を現在し	補助金額込先口座情報 テスト銀行 0001 東京蒸調部 001 電通 パロ かう 1234567 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	由を入力場に記載
	交付予定額 金融機関 - 金融機関 - 一 ド 応	補助金額込先口座情報 テスト銀行 0001 東京賞賞部 001 電通 パビカイ 1234567 全体定後食の結果を外送する または、雪にに想知があるりまた。以下にチェックを入れ、その理 構象を非じんない、ボタンを用下してください。、 ない 変加入力場	曲を入力順に記載
	交付予定額 金融機関名 金融機関因ーード 支店名 支店コード 口庫希朔 口庫書号 確定規算の時間に下程のうえ、「確定規算の 注記の時音を果認し 理由:	補助金額込た口座情報 テスト銀行 のの1 東京営業部 の1 電道 パロ か 1234567 全 確定検査の結果を未送する 家たは、雪軽に相能がある場合、以下にチェックを入れ、その課 指集を承認しない」ボタンを押下してください。 ない ビニカノ畑	由を入力際に記載
	交付予定額 金融機関名 金融機関コード 支店名 支店コード 口座種別 口座目号 確定映面の結果に不穏のうえ、「確定映面の 一比の内容を果認し 理由:	補助金額込た口座情報 テスト銀行 のの1 東京温麗部 の1 電温 パロ 計 1234567 ▲ 確実検査の結果を升送する 家たは、電気に相違がある場合、以下にチェックを入れ、その課 指題を実想しない。パタリを指示してください。 ない 歴知入力間	由を入力際に記載

102



7-1 ▶ 確定検査結果の承認画面



SMS認証を行い承認を完了してください。事務局へ提出をしてください。

	※画面イメ-
申請者メニュー 😂	確定検査結果の承認
交付申請情報詳細	SMS認証
実績報告情報詳細	
実績報告について	認証コードは発行から30分間有効です
確定検査の結果	発行後30分以内に確定承認を完了してください
検査結果の承認を行って ください。	「認証コードを発行する」」を押下してから30分以内に確定承認が完了しなかった場合
情報変更(申請不要)	・ 認証コードは無効となっています。再度発行してください。
辞退届	「認証コードを発行する」 を押下してから30分経過してもSMSが届かない場合
7 の他	・ 携帯電話番号が正しいことを確認のうえ、再度発行してください。
担当IT導入支援事 業者情報 IT導入支援事業者名 単独法人テスト311	注意点 「認証コードを発行する」を押下後30分間認証コードは発行されません。 新しく発行するには、ボタンを押下後30分以上経過してから発行してください。 携帯電話番号を変更した場合も、ボタンを押下後30分以上経過しないと発行されません。
担当者太郎	
担当者電話番号 09000000000	SMS語語
	登録された携帯電話番号は090000000です。
	● 認証コードを発行する
	携帯電話に届いた5ケタの認証コードを入力のうえ、承認を完了してください。
	 ○ 戻る ○ 承認を完了する

げ 導入補助金2022 全和元年度補正サービス等生産性肉上IT導入支援事業 合和3年度補正サービス等生産性肉上IT導入支援事業	× ※画面イメージ ・ メインページ ■ ・ ログアウト ኈ
申請者メニュー	確定検査結果の承認
その他 🕑	確定内容の承認が完了しました。
担当IT導入支援事 業者情報	事務局による如理が完了したあと、この補助余額は確定となり、
IT導入支援事業者名 単独法人テスト311	確定通知が発行され、補助金が交付されます。
担当者氏名 担当者 太郎	 メインページ
担当者電話番号 0900000000	





8. ステータス・通知メール

- 1. ステータスについて
- 2. 通知メールについて

セキュリティ対策推進枠
デジタル化基盤導入類型



8. ステータス・通知メール

8-1 > ステータスについて

本事業では、ステータスにて各申請の進捗状況が確認できます。実績報告におけるステータスは次のように遷移します。ステータスは登録申請の状況によって自動で遷移します。





8-2 通知メールについて



本事業では、各種通知、お知らせを事務局からメールにて行います。 申請を行う際には、事務局からのメールを受信できるメールアドレスを登録し、必要に応じ て受信設定を行ってください。

@it-hojo.jpを受信できるように設定してください。

	申請者に通知されるメール
事業実績報告入力完了メール	IT導入支援事業者が補助事業者の入力・添付した内容を確認し、実績報告の入 力を完了したことを通知します。
事業実績報告修正依頼メール	IT導入支援事業者が補助事業者の入力・添付した内容を確認し、補助事業者へ 修正依頼を行ったことを通知します。
実績報告提出完了メール	事務局に実績報告が提出されたことを通知します。
実績報告内容確認・指摘事項 メール	事務局での確定検査にて、確認・指摘事項があり対応が必要なことを通知しま す。
実績報告再提出完了メール	事務局からの確認・指摘事項に対応し、実績報告が事務局に再提出されたこと を通知します。
口座情報確認・修正依頼メール	事業実績報告時に登録した口座情報について、確認・修正事項があったことを 通知します。
確定内容承認依頼メール	実績報告の確定検査が完了し、補助事業者へ検査結果を確認、承認を依頼する ことを通知します。
確定通知メール	補助事業者による検査結果の承認を経て、ステータスが「補助金確定済」となり 補助金額が確定したことを通知します。
本人確認メール(SMS)	実績報告の提出時、確定検査結果の承認時に、本人確認のために補助事業者の携帯電話に送信されるSMSです。SMSには認証番号(提出時、承認時に必要となる コード)が記載されています。

IT導.	人支援事業者に通知されるメール
1日のネ 申請者情報更新通知メール るメー れます	期事業者のステータスの動きを、翌日に一括でIT導入支援事業者へ通知す ↓です。コンソーシアムの場合は、幹事社と構成員それぞれに1通ずつ送信さ

※コンソーシアムの場合、幹事社と構成員にそれぞれ1通ずつ送信されます。





9. お問い合わせ

1. お問い合わせ

9. お問い合わせ

9-1 ▶ お問い合わせ

IT導入補助金HP <u>https://www.it-hojo.jp/</u>

お問い合わせは下記連絡先までお願いいたします。

サービス等生産性向上IT導入支援事業 コールセンター



受付時間 9:30~17:30(土・日・祝日を除く) ※電話番号はお間違えのないようにお願いいたします。(通話料がかかります)


【改定履歴】

2022/08/22		新規作成
2022/08/29	P.11	情報変更(申請あり)法人の変更可能な項目内、※を修正
	P.12	情報変更(申請不要)の項目を修正
	P.32	注意事項を追加
2022/09/13	P.86~P.96	6.実績報告後の不備訂正についてのページを追加
	P.97~P.100	7.確定検査結果の承認を行うのページを追加
2022/10/25	P.3~P.108	セキュリティ対策推進枠のアイコンを該当ページに追加
	P.5、P.7	タイトルを更新
	P.6	事業実施・実績報告期間更新、タイトルを更新
	P.23	画面イメージを更新
	P.29	提出書類8を追加
	P.43	セキュリティ対策推進枠の提出書類追加
	P.49	ページ更新
	P.59、P.75	セキュリティ対策推進枠の画面追加
2022/10/26	P.43	注意事項を修正
2022/12/19	P.6	事業実施・実績報告期間を更新
	P.90	不備訂正期日を更新
2023/03/14	P.7	事業実施効果報告対象期間を修正
	P.11	※2の注釈に追記
	P.63	コメントを追加

