令和元年度補正・令和2年度第三次補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業 通常枠(A・B類型)・低感染リスク型ビジネス枠(特別枠:C・D類型)共通

# 事業実施・実績報告の手引き

サービス等生産性向上IT導入支援事業事務局 令和3年(2021年)8月31日 策定 令和4年(2022年)2月25日 改訂

**T**導入補助金2021

#### 本手引きについて

本手引きは、事業実施時の注意点、実績報告時の必要書類等について記載しています。本手引きをよくお読みのうえ、事業を実施し、実績報告を行ってください。







2

目次 1. 交付決定以降の流れ

2.	1. 2. 3. 4. 申課	交付決定〜事業実施 事業実績報告〜補助金額の確定 補助金額の交付以降 各種通知書のダウンロード方法 情報の変更について	·····P.5 ·····P.6 ·····P.7 ·····P.8
	1. 2. 3. 4. 5. 6.	交付申請の担当IT導入支援事業者情報変更 交付決定後の申請情報変更 情報変更(申請不要)の手順 情報変更(申請あり)の手順 辞退届の手順 情報変更・辞退届のステータス・通知メールについて	·····P.10 ·····P.11 ·····P.12 ·····P.13 ·····P.15 ·····P.18
3.	支扎	ふ方法について	
	1.	支払方法についての注意点	P.20
4.	実績	報告について	
	1. 2. 3. 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	<ul> <li>実績報告を行う前の注意点</li> <li>実績報告時に提出が必要な書類</li> <li>-1.請求書(請求明細書)</li> <li>-2.請求書の値引き表記</li> <li>-3.連携型ソフトウェアの表記</li> <li>-4.請求書が複数枚ある場合</li> <li>-5.支払証憑(金融機関の窓口振込)</li> <li>-6.支払証憑(ATM振込)</li> <li>-7.支払証憑(インターネットバンキング振込)</li> <li>-8.支払証憑(クレジットカード払い)</li> <li>-9.支払証憑が複数枚ある場合</li> <li>-10.請求書・支払証憑が複数枚ある場合</li> <li>-10.請求書・支払証憑が複数枚ある場合</li> <li>-11.ハードウェアレンタルの証憑</li> <li>-12.補助金受取口座について</li> <li>-13.ECサイト制作の証憑</li> </ul>	P.23        P.24        P.25        P.26        P.27        P.28        P.28        P.29        P.30        P.31        P.33        P.35        P.35        P.39        P.39        P.34        P.35
5.	実績	報告を行う	
6.	1. 2. 3. 4. 実編	実績報告入力画面の流れ 実績報告入力画面(申請マイページ) 実績報告入力画面(IT事業者ポータル) 実績報告入力画面(申請マイページ) 報告後の不備修正について	·····P.42 ·····P.43 ·····P.55 ·····P.70
	1. 2. 3.	実績報告後の不備修正について 不備修正時の入力画面(申請マイページ) 不備修正時の入力画面(IT事業者ポータル)	·····P.75 ·····P.76 ·····P.78
7.	確定	と検査結果の承認を行う	
	1.	確定検査結果の承認画面	P.84
8.	ステ	ータス・通知メールについて	
0	1. 2.	ステータスについて 通知メールについて	P.88 P.89
9.	ち店	い合わせ	·····P.91

本紙の使い方 ・ 目次のページ数の部分はアンカーリンクになっています。クリックすると該当ページへ飛ぶことができます。 ・ キーボードのCtr+Fを押すことにより任意のテキストで検索することが可能です。



- 1. 交付決定~事業実施
- 2. 事業実績報告~補助金額の確定
- 3. 補助金額の交付以降
- 4. 各種通知書のダウンロード方法



1-2

#### | 事業実績報告~補助金額の確定



## 事業実績報告

事業完了後、速やかに実施した事業内容を事務局へ報告してください。 実績報告は補助事業者が開始し、IT導入支援事業者と補助事業者で作成し、補助事業者が提出 をします。

#### $\mathbf{X}$

□ IT導入補助金HP ■<sup>0</sup> <u>https://www.it-hojo.jp/</u>

◆ 事業実施・事業実績報告期間 ※スケジュールの最新情報はIT導入補助金HPにてご確認ください。

通常枠 (A・B類型)	特別枠 (C・D類型)	交付決定日	事業実施期間	事業実績報告期間
1次	1次	2021年6月15日(火)	交付決定日以降~ 2022年1月28日(金)17:00	2021年9月2日(木)~ 2022年1月28日(金)17:00
2次	2次	2021年8月31日(火)	交付決定日以降~ 2022年1月28日(金)17:00	2021年9月2日(木)~ 2022年1月28日(金)17:00
3次	3次	2021年10月29日(金)	交付決定日以降~ 2022年3月31日(木)17:00	交付決定日以降~ 2022年3月31日(木)17:00
4次	4次	2021年12月15日(水)	交付決定日以降~ 2022年6月30日(木)17:00	交付決定日以降~ 2022年6月30日(木)17:00
5次	5次	2022年1月26日(水)	交付決定日以降~ 2022年6月30日(木)17:00	交付決定日以降~ 2022年6月30日(木)17:00

<u>事業が適正に行われなかった場合や、実績報告期間中に正しく実績報告が行われなかった場合、補助金の交付を受けることができませんので十分にご注意ください。</u>

## 確定検査(実地検査)

事務局は報告された内容について、事業が申請に基づき実施され、経費が適正に支出されたこと → を検査します。必要に応じて立入検査・ヒヤリング等を行うことがあります。

報告内容に確認・指摘事項があった場合には、事務局より補助事業者へ通知いたしますので速やかに対応してください。

## 補助金額の確定

 $\mathbf{X}$ 

確定検査の結果、補助事業が適切に実施されたことが認められると、事務局は補助事業者へ 補助金確定内容の承認を依頼します。補助事業者は申請マイページから確定検査の結果・補 助金交付決定額を確認し、内容に相違がなければ承認を行ってください。承認にはSMS認 証が必要です。

6

承認が行われないと補助金額が確定しませんので必ず行ってください。

□ 確定承認について<u>P.83</u>



- 1-3
- 補助金額の交付以降



## 補助金額の交付

事務局は補助事業者へ「補助金額確定の通知」を行い、補助金を交付します。 ※確定後約1か月程度で補助金が交付されます。

## 事業実施効果報告・アフターフォロー

IT導入支援事業者と補助事業者は、補助事業終了後事務局が定めた期間における生産性向上等 に関する情報を事務局へ報告します。また、IT導入支援事業者は補助事業終了後も補助事業者 のサポートを行います。

#### 🔶 事業実施効果報告期間

年度	事業実施効果報告対象期間
1年度目	2022年4月1日~2023年3月31日
2年度目	2023年4月1日~2024年3月31日
3年度目	2024年4月1日~2025年3月31日

事業実施効果報告期間 2023年4月~2023年5月 2024年4月~2024年5月 2025年4月~2025年5月

## 経理関係書類の保管

補助事業者は、補助事業完了日の属する年度の終了後5年間は、その帳簿及び全ての証拠書類 を揃え、常に収支の状況を明らかにできるよう保存しておいてください。

## 取得財産の管理

取得したITツールの単価が50万円以上の場合、取得財産管理台帳(様式第3)を備え、適切に管理を行ってください。導入したITツールを処分(契約解除)等する場合は、申請マイページから辞 退届けを作成してください。なお、1年未満で契約を解除した場合、交付された補助金の一部、または全額が返還の対象となる場合があります。



## 1-4 | 各種通知書のダウンロード方法



交付決定通知書、確定通知書は申請マイページからダウンロードできます。

\_

## 

交付決定通知書は申請マイページからダウンロードできます。 申請マイページへログインし、サイドバーの<mark>【申請者メニュー】</mark>の中の【交付申請情報詳細】を クリックすると、赤いファイルが表示されますのでこちらからダウンロードしてください。

申請者メニュ           文が申請構解第個           文が申請構解第個           実験報告は「ならない           実験報告について           解核変更(中議本現)           女付申請番号           KSR02-0001514	ITT		Ł	メインページ	ログアウト	Ъ
文付申请情報評細     詳細       実結構会話(#第78)     ○ 交付決定送知書       実結構会にCSSから 開始してたさい。     ○ 交付決定送知書       実結構合について     申請情報       情報変更(中議不要)     交付申請番号       KSR02-0001514	申請者メニュー		交付申請			
実績報告について     中請情報       実績報告について     申請情報       株報変更(申請不要)     文付申請番号       KSR02-0001514	交付申請情報詳細 実績報告情報詳細		詳細			
実結前品について         申請情報           情報変更(申請不要)         文付申請番号           KSR02-0001514         KSR02-0001514	実績報告はこちらから 開始してください。		● 交付決定通知書	Res and a second se		
(精報変更(申請不要) (精報変更(申請兩男)) 交付申請番号 KSR02-0001514	実緒報告について		申請情報			
(補物変更(申請あり)	情報変更(申請不要)	交付由諸番号	KSR02-0001514			
	情報変更(申請あり)	201-04H				
神理編 現在のステータス 補助事業者 実績報告入力中     その他     ●	神遇痛	現在のステータス	補助事業者 実績報告入力中			

確定通知書の	ダウンロード
ま 正 通 知 書 は 中 調 イ	〈1ヘーンからダリノロートでさより。
1前マイハーンハロ:	シイノし、トッノヘーン上の新有情報懶の下部に亦いノアイルが衣示。
110 900 0 200	うかう シンロード して く たさい。
導入補助金2021	交付 「※画面イメージ」
年度補正 サービス等生産性向上IT将入支援事業 年度第三次補正 サービス等生産性向上IT将入支援事業	• አインページ 🗰 • ログアウト 😘
	申請マイページ
その18	新着情報
担当IT算入支援事 💿 業者情報	2020.05.13         ・変更後 運転先許書.pdf           マイページお知らせテスト1
IT導入支援專業者名 幹事社A	補助金額が確定しました。 以下の確定通知書をダウンロードし、大切に保管してください。
	補助金の交付(支払い)は確定日から1か月程度で実施されます。
	● 確定過知書KS0 .pdf B



## 2. 申請情報の変更について

- 1. 交付申請の担当IT導入支援事業者変更
- 2. 交付決定後の申請情報変更
- 3. 情報変更(申請不要)の手順
- 4. 情報変更(申請あり)の手順
- 5. 辞退届の手順
- 6. 情報変更・辞退届のステータス・通知メールについて



## 2-2 交付決定後の申請情報変更



交付決定後、補助事業者の申請情報に変更が生じた場合、情報変更の手続きを行ってください。

- 「精報変更(申請不要)
   「精報変更(申請あり)
   辞退届
   ・ 実績報告を開始すると変更の手続きが行えません。実績報告開始前に申請情報を確認し、変更が必要な場合は実績報告開始前に、変更手続きを行ってください。
   【情報変更(申請不要)項目】事務局への申請は不要です。申請マイページ上で編集を行ってください。
   担当者情報
  - ▶ 担当部署名 ▶ 担当者氏名(フリガナ含む) ▶ 担当連絡先:電話番号

#### 【情報変更(申請あり)項目】 事務局への申請が必要です。申請マイページから変更申請を行ってください。

申請者基本情報(個人) 申請者基本情報(法人) 事業者名 ※3 ▶ 屋号·商号 ※1 ▶ 業種コード ▶ 業種コード 本店所在地 ※3 ▶ 現住所 ※2 ▶ 資本金 ※3 事業所所在地 ※1 ▶ 従業員数 資本金 ▶ 代表者役職 ▶ 従業員数 代表者氏名 ※3 代表者役職 ▶ 代表電話番号 代表電話番号 担当者メールアドレス 担当者メールアドレス ▶ 担当者携帯番号 扣当者携带番号 ※1 変更後の「屋号・商号」、「事業所所在地」が確認できる書類の添付が必要になります。 (名刺、ちらし、ショップカード等) ※2 変更後の住所が確認できる運転免許証、もしくは住民票の写しの添付が必要です ※3 変更後の履歴事項全部証明書の添付が必要です (発行日が変更申請提出日より3か月以内のもの)

【辞退】 事務局への申請が必要となり事務局にて審査が行われます。申請マイページから手続きを開始し、IT導入支援 事業者が確認した後、提出してください。

交付決定した申請を取り下げるには、辞退手続きが必要です。申請マイページから手続きを行ってくだ さい。



2-3 情報変更(申請不要)の手順



## 【情報変更(申請不要)の手順】 申請マイページから行います。

💉 情報変更を行う際には、必ずIT導入支援事業者へその旨を伝えてください。

				****	₽ <mark>1</mark> ※∎ -9 ∎	画面イメージ ログア・	
	中国者メニュー ◎ 交付申請情報詳細 新着	情報	申請マイィ	ページ		① 申請マイページへに ニューバーの「情報変更 をクリックしてください	コグインし、メ 更(申請不要)」 <sup>ヽ</sup> 。
	情報変更(申請不要) 情報変更(申請あり) 辞退届 その他 ② 202 202 202 202 202 202 202	21.04.01     マイページお知       21.03.31     ・ <u>添付テスト1</u> マイページ添れ     マイページ添れ       21.05.31     【申請マイペー 下記日時にフェ目	ロらせテスト3 <u>pdf</u> J確認 -ジ・IT事業者ポータル 3誌マイページ・IT事業	システムメンテナンス <u>考ポータルのシステル</u>	、のお知らせ】 、メンテナンスを予		
エー     マー     マ	文付申請事業者 情報変更入力 %	(インバーシ ※画面イメージ) 100% だたださい。 それにす。	11日上11日入 11日上11日入 10日日11日二 ス ス ス 文 記 (単) 文 名 文 記 (単) 文 記 (単) ス 文 記 (単) 二 日 二 二 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		交付申請 情報変更 (合称の) を行う内容は、単純に11巻入支出 を行う内容は、単純に11巻入支出 のページで変更できる単純は、変	メインパージ ※画面イメージ 事業者 可確認 100%	
#号 4	文付申请募集者情報           交付申请酬号         KSR02.0001167           補助事業者名         终式会社デスト法人           相当事業者名         IT体式会社		約 1025時時 172454	交付申請攝句 補助事業者名 担当事業者名	KSR02-0001167 株式会社デスト送人 IT株式会社		
	担当部署名 変更後 テスト部署 変更後 テスト部署 担当首氏名	+#		(日当該署名) 受更前 受更前 受更後 担当者氏名。	テスト部署		
	変更後         氏:         福助         名:           週当者氏名 (フリガナ)         変更齢         氏: ホジョ         名:	₩ ₩ \$202		交叉術 変更後 担当者氏名(フリカ 変更前	Li. 1980 氏: 補助 <b>5ナ)</b> 氏: ホジョ	2: #F	
	変更後 氏:ホジョ 名: MIIIJARRA: WIJARH→ 変更新 080000000 変更後 080000000			変更後 担当連絡先:電話番 変更前 変更後	氏:ホジョ 時 0500000000 090000000	\$:/\\J	
② 変見 クリック	• ### 更する項目に編集後の内容をプ わしてください。	入力し、【確認】を	3	。 内容を確認し	(編集完了)を	• MRHH 7	]
	© ⊙ ○	交 1 情報妥 • メインペー	行付申請事業者 情報変更完了 変更が完了しまし ジ •	5 た。 交付申請詳細	※画面イメージ 100%	<ul> <li>④ 完了となります。</li> <li>情報が変更されている てください。</li> </ul>	ことを確認し





## 【情報変更(申請あり)の手順】 申請マイページから行います。

💉 情報変更を行う際には、必ずIT導入支援事業者へその旨を伝えてください。

	※画面イメージ
申請者メニュー       ⑤         交付申請情報詳細       新着情報         情報変更(申請あり)       第2021.04.01         マイページお知       マイページ添付         辞退届       2021.03.31         その他       ②         2021.05.31       (申請マイペー)         下記日時にて中       下記日時にて中	<b>申請マイページ</b> <ol> <li>申請マイページへログインし、メニューバーの「情報変更(申請あり)」をクリックしてください。</li> <li>16 世テスト3</li> <li>.odf 確認</li> <li>・ジ・IT事業者ポータルシステムメンテナンスのお知らせ】 請マイページ・IT事業者ポータルのシステムメンテナンスを</li> </ol>
法人の場合 1 <sup>※画面イスージ</sup> <sup>※画面イスージ</sup> × オンハージ ■ 2027	個人事業主の場合 21 ***********************************
	○ <i>交付申請情報変更選択</i> ○              9%            ○              20ページで選択した項目の変更は事務局の審査が必要です。            ○              20ページで選択した項目の変更は事務局の審査が必要です。            ○              X身項目の選択            「備級変更を行う内容は、事柄に11弾入支援事業者に共有してください。            ■請者基本情報の変更
#ΞΞΞΞ	※「屋母・隣母」、「専嘱所所在地」を選択した場合は変更後の「屋母・際母」、「専嘱所所在地」が確認できる書 続の所付が必要によります。
第程コード	屋号・茵芍
本高新在地	異種□−ド
資本金	現住所
從漏員数	事業所所在地
代表者役職	資本金
代表者氏名	従業員数
代表電話番号	代表書役類
担当者メールアドレス	代表電話番号
担当者携蒂番号	担当者メールアドレス
送付ファイルの変更	担当者携带番号
	添付ファイルの変更
• **	運転免許証、もしくは住見県の写し ● 次へ

13

② 変更する項目すべてにチェックをし、「次へ」をクリックしてください。

※資料の添付が必要な項目がありますので、手続きの際には書類を準備してください



2-4

情報変更(申請あり)の手順

## 例)法人の事業者名の変更を行う。

申詞	青マイページ	<入九	画面>		申請マイページ	<確	認画面>
「業 」支援事業		- ×1>x-5	※画面イメージ	t 1版中常		· ×1>	ページ 🔳 ※画面イメージ
9	0%	交付申請情報変更入力	100%		0%	交付申請情報変更確認	100%
9		申請者基本情報		1		由法教社士体纪	
		金項目入力してください。				中國自然本語報	
	事業者名				事業者名 ※事務局HP	有能增良	
	変更前	株式会社テスト法人			変更前	株式会社テスト法人	
	(フリガナ)	カプシキガイシャテストホウジン			(フリガナ)	カブシキガイシャテストホウジン	
	変更後	株式会社TEST			変更後	株式会社TEST	
	(フリガナ)	カブシキガイシャテスト			(フリガナ)	カプシキガイシャテスト	
	変更理由	社名変更のため事業者名を変更します			変更理由	社名変更のため事業者名を変更します	
						添付書類	
		添付書類			法人の履歴事項全部証明	諸写し	
	法人の履歴事項全部証	明書写し			変更前	● 履歴全部事項證明書.pdf	
	変更前	● 厢册全部申項证明書.pdf			変更後	● 屬歷事項.jpg	
	変更後	● main.png ファイル和除			変更理由	社名変更のため新社名の記載された履歴事項全部証明書を対	がけします
	変更理由	社名変更のため新社名の記載された履歴事項全部証明書を対	約けします				
	_			4	内容を確認し、	「申請する」をクリックしてく	ださい。
33	変更後の内容	を入力し、必要に応じて書類を添	付したら				
「次/	コをフリック	してくにとい。		5	事務局へ申請	が完了しました。審査結果をあ	お待ちください。



補助 事業者

## 2-5 辞退届の手順



日次に戻る

(補助事業者が入力)→ IT導入支援事業者が確認 → 補助事業者が提出







#### 【辞退届の手順】 補助事業者が入力し、IT導入支援事業者の確認後、補助事業者が提出します。

補助事業者が入力 → IT導入支援事業者が確認 → 補助事業者が提出







17

22

 $\square$ 

## 2-6 | 情報変更・辞退届のステータス・通知メールについて



\_\_\_\_\_

#### 情報変更(申請あり)、辞退届の手続き時に通知されるメール一覧とステータスは以下のとおりです。

事務局からの通知メールを受信できるよう受信設定を行ってください。

情報変更(申請あり)の手続きにて通知されるメール

変更申請提出完了メール 情報変更(申請あり)が完了したことを補助事業者へ通知します。

変更申請審査完了メール 情報変更(申請あり)の審査が完了したことを補助事業者へ通知します。

辞退届の手続きにて通知されるメール

辞退届承認完了メール	交付申請の辞退届が事務局から承認され、手続きが完了したことを補助事 業者に通知します。
辞退届承認完了メール	交付申請の辞退届が事務局から承認され、手続きが完了したことをIT導入 支援事業者に通知します。
辞退届未承認メール	交付申請の辞退届が事務局に承認されなかったことを補助事業者に通知し ます。
辞退届未承認メール	交付申請の辞退届が事務局に承認されなかったことをIT導入支援事業者に 通知します。

補助事業者の入力完了時や、IT導入支援事業者の承認完了時にはメールは送信されませんので、事業者間でやりとりを 行ってください。

#### 辞退届のステータス

<u>辞退届のステータスは、IT事業者ポータルの交付申請検索結果の一覧から確認ができます。</u>

「業者ポータル			※画面イメージ	IT事業者ポータル		保存	存済交	付申請核	索		
		保存済交付申請検索			検索条件				ぬまか ト	檜	<u>索結果</u> 数目(二面
0	検索条件		検索結果				16.05e+m	1 1 (0 ( 1 (0 : cb.)	際正の工、	#1%	/而(こ円
	付申請番号			the annual second strategies at the			快杀结米:	:1-11+(11+++)	申請類型		ステー
	情者名			赤色・・・提出された実績報告内 No. 交付用請償用 用請考名	※に小側のあり 標道府間	まり、内谷を修 幕集网	田崎和型	間に再提出をしてくた	•	交	:付決定 (辞退居
	20 H 5H								A類型	退	品提出 日本本
		● 検索 ● 申請情報─括DL(C)	CSV)	1 KSR02-0001 申請者個人	東京都	2次 A	交( (新 ) (新	时決定 辞退届:IT 1 支援要務 2021/0	5/	1950	지알린
		CSVについては、以下の仕様で ・カンマは切りでデータを出力 ・個はダブルクォーテーション ・文字コードはUTF-8です。	5す。 2します。 >で間まれます。	175			「雪」	へ又近事無 承認得ち)	_	_	•
<del>ا</del>	家オプション							!			
ġ	<b>集回</b>	2次 3次		交付決定(辞	退届:	IT導入	入支援	爰事業者:	承認得	ち	)
ŧ	请類型 A類型	R類型 C類型 D類型		補助事業者の	入力	が完了	っして	います。	IT導フ	٢¥	援援
※検索	条件の辞退届ステータ	7スから検索が可能です		内容を確認し	、承認	いて<	くださ	·ر۱。			
<b>群退庙人</b> ;	<b>データス</b> IT導	人支援事業者承認待ち	IT導人支援事業者承認済				7 <del>1</del> 77			<b>۲</b> ۱	
1				父何决定(辞:	返庙:	□碍ノ	人文扬	5手未石	<b>承認</b> 次	7)	
		續報告訂正中 □ IT導入支援事業者 実績報告訂	「正・確認中	IT導入支援事	業者	の承認	忍が完	了し、補	助事業	業者	fの
	補助事業者 実	複報告再提出待ち 補助事業者 口座情報訂正	E中 🔲 取り下げ	IT導入支援事	業者	は補助	力事業	諸へ提出	出を依	頼	して
辞	退届ステータス 「「導入支援事	第者承認待ち IT導入支援事業者承認済				7±\0 -				÷.,•	`
				父付決定(辞:	退届:	<b>詳退</b> 届	<b> </b>	済/事務	同番1	全中	ר ( ר

辞退届は事務局に提出され審査中です。





1. 支払方法についての注意点





## 【注意事項】

#### 法人の場合

- 補助事業者名義の法人口座から支払いを行ってください。
- 1人が複数の申請(法人)の代表を務めており、担当のIT導入支援事業者が同じ場合、1つの法 人口座から複数社分まとめて支払いを行わないでください。
- 代表者個人名義の口座からの振り込みは補助対象となりません。

#### 個人事業主の場合

- 個人事業主本人名義の口座から支払いを行ってください。
- 家族・親族名義の口座や、他の法人口座からの支払いは補助対象となりません。

#### 複数回の支払い

銀行振込の場合、分割(前途金・中途金・完了時金)で払うことは可能ですが、必ず事業実施期 間内に全額の支払いを完了してください。

#### 振込手数料について

インターネットバンキングの振込手数料においてIT導入支援事業者が振込手数料を負担する 場合、「先方負担手数料」と「実質負担手数料」が発生している場合があります。補助対象となる のは「実質負担手数料」になりますので、「先方負担手数料」との差額についてよくご確認のう え振り込みを行ってください。



🔚 目次に戻る

## 3-1 支払い方法についての注意点



#### クレジットカード払い(ショッピングクレジット払い含む)の場合

#### !【注意事項】

- クレジットカードでの支払いで、第三者がオンライン等で決済代行を行うサービスを利用した場合、補助対象となりません。ただし、決済代行を行う事業者がコンソーシアムの構成員となっている場合はその限りではありません。
- 一括払いであり、事業実績報告時までに決済が完了している必要があります。
- リボ払い・分割払いは補助対象となりません。

#### <u>法人の場合</u>

- 引き落とし口座が法人名義である、法人カード(ビジネスカード、コーポレートカード等)での 一括払いとしてください。
- 個人名義の口座が引き落とし口座に設定されているカードでの支払いは補助対象となりません。

21

#### 個人事業主の場合

- ・ 必ず、個人事業主本人名義のカードでの一括払いとしてください。
- 家族・親族名義のカードでの支払いは補助対象となりません。



## 4.実績報告について

- 1. 実績報告を行う前の注意点
- 2. 実績報告の流れ
- 3. 実績報告時に提出が必要な書類
  - 3-1. 請求書(請求明細書)
  - 3-2. 請求書の値引き表記
  - 3-3. 連携型ソフトウェアの表記
  - 3-4.請求書が複数枚ある場合
  - 3-5. 支払証憑(金融機関の窓口振込)
  - 3-6. 支払証憑(ATM振込)
  - 3-7. 支払証憑(インターネットバンキング振込)
  - 3-8. 支払証憑(クレジットカード払い)
  - 3-9. 支払証憑が複数枚ある場合
  - 3-10. 請求書・支払証憑が複数枚ある場合 (請求・支払内訳シートの使用について)
  - 3-11. ハードウェアレンタルの証憑
  - 3-12. 補助金受取口座について
  - 3-13. ECサイト制作の証憑



以下のような納品物は補助対象外と判断され、 <mark>交付決定取り消し</mark> となります。
--

- 電子決済機能(クレジットカード・デビットカード・キャリア決済等)が実装されていない。
- SSLやTLSを用いたHTTPS通信が導入されていない。
- リニューアルの場合、ECサイトのデザインをリニューアルするのみで、電子決済機能が新たに導入されていない。

- 商品の出品のみや出店済みのECサイトのリニューアル等の場合。
- サイトの納品がすべて完了していない(制作途中のもの)。
- 契約前に制作がされたもの、または着手されたもの。



## 4-2 実績報告の流れ



実績報告は以下の流れで行います。以下の流れのとおり、「申請マイページ」「IT事業者ポータル」を 用いて、契約・納品・請求・支払情報を事務局へ報告してください。

実約	責報告の流れ	補助事業者から開始し、IT導入支援事業者が入力した後、補助事業者が提出します。 添付ファイルは10MB未満の「.jpg」「.jpg」「.png」「.png」「.pdf」形式のみ対応しています
1	補助事業者	申請マイページへログインし、実績報告を開始します
2	補助事業者	請求・支払いの証憑を添付します
		▶ 請求・支払い証憑を添付可能な形式のファイルで準備し、添付してください。
3	補助事業者	補助金受け取り口座情報の入力・添付をします
	修正依頼	<ul> <li>補助金を受け取る口座の情報を添付可能な形式のファイルで準備し、画面に従って、必要項目の入力・添付をしてください。</li> <li>「通帳表紙」と「表紙裏面」または、インターネットバンキングの画面キャプチャ。当座預金の場合は、当座勘定照合表、残高証明書、当座勘定入金帳等。いずれも必要情報を明確にしてください。</li> <li>【必要情報】</li> <li>①金融機関名 〇支店名 〇口座種別 〇金融機関コード 〇支店コード</li> <li>〇口座名義(カナ) 〇口座番号</li> </ul>
4	IT導入支援事業	者 請求・支払いの証憑・口座情報の確認をします
		IT事業者ポータルヘログインし、「補助事業者が添付した書類」 「口座情報の入力内容」「添付した口座情報の内容」を確認してください。 ※修正がある場合、補助事業者へ修正を依頼してください。
5	IT導入支援事業	者 契約・納品・請求・支払情報の入力をします
	修正依頼	▶ 契約・納品・請求・支払情報を画面に従って入力してください。
6	補助事業者	SMS認証を行い、実績報告を提出します
		▶ 報告内容を確認し、SMS認証を行い、事務局へ提出をしてください。
7	事務局	事務局にて確定検査を行います
		▶ 確定検査では、「実績報告内容の確認」と「口座情報の確認」を別々に行いま

24

・ 確定検査では、「美績報告内容の確認」と「山座情報の確認」を別々に行います。 それぞれの検査で修正や確認事項等がある場合、事務局から補助事業者へ不備修正の差し戻しや連絡を行いますので、対応してください。 (差し戻しや連絡は各検査窓口から行いますので、数回に分かれる場合があります。)





## 4-3 |実績報告時に提出が必要な書類

実績報告時には証憑書類の提出が必要です。各書類について必要事項や注意点をよく確認のうえ、 補助事業者が申請マイページにて添付をしてください。

- ・ 書類の提出ができない場合、補助金の交付を受けることができません。
- 確定検査にて事務局が必要と判断した場合、以下の書類以外の提出を求めることがあります。事業実施に 係る書類は速やかに提出できる状態で、全て保管してください。

#### 🚺 【注意事項】

- ・ いずれも補助事業者の書類のみ認められます。IT導入支援事業者の書類は対象外となります。
- ・ 書類の一部を切り取らず、書類全体がわかる状態で添付をしてください。スマホのカメラ等で撮影する場合は、歪みや反射がないよう書類全体を撮影してください。
- 提出された書類や内容について事務局から不備修正の差し戻しを行う場合があります。速やかに対応して ください。

請求書(請求明細) ○導入した全てのITツールにおいて必要です。

<u>必要な書類</u>
 IT導入支援事業者から補助事業者へ発行された請求書(請求明細書)
 請求内容が一式表記で詳細が不明な場合、請求明細書を併せて添付してください。

#### <mark>支払証憑</mark> ○導入した全てのITツールにおいて必要です。

#### ■ <u>必要な書類</u>

補助事業者がIT導入支援事業者へ支払ったことを示す支払明細や振込依頼書等

- IT導入支援事業者が発行した領収書や、補助事業者からの入金が記載されたIT導入 支援事業者の口座の取引明細等は認められません。
   振みつの口座信頼が必要です。振みた時は多ではなく、口座を差しが確認できる書
- 振込元の口座情報が必要です。振込依頼人名ではなく、口座名義人が確認できる書類を併せて提出してください。

#### ■ <u>必要な書類</u>

- ハードウェアレンタルの契約、納品に係る書類
- A) 契約書、または申込書(請書と約款があること)
- B)納品書、または引き渡し完了書
- C)レンタル内容明細書

補助金受取口座情報 〇全ての補助事業者において必要です。

■ <u>必要な書類</u>

補助事業者の口座情報

#### ECサイト制作の画面キャプチャ 〇ECサイト制作を実施した場合のみ必要です。

- <u>必要な書類</u>
- 制作・納品されたECサイトの画面キャプチャ
- 制作・納品されたECサイトのURLも必要となります。



🔚 目次に戻る

詳細については

₽.29<sup>∧</sup>

詳細については

**P.38** 

詳細については



#### 4-3-2 請求書の値引き表記 請求書(請求明細書)に値引きの記載がある場合 \_\_\_\_\_ 合計金額からの一括値引きは認められません。値引きをする場合は各製品単価から値引きをし、請求書に て値引き後の製品単価が明確になるようにしてください。 各製品単価から値引きされており、値引き後の単価が明確になっている 請求書 INVOICE 請求日: 2021/07/01 請求番号 3333333-33 株式会社 申請社 御中 IT導入株式会社 下記の通りご請求申し上げます。 ₹000-0000 各製品単価から値引きされているため、 東京都千代田区〇-〇-〇 値引き後の単価がそれぞれ明確になって 担当: 担当二郎 います。 ご請求金額 ¥1,936,000 (税込) 03-\*\*\*-\*\*\* tel: 品番●品名 数量 単価 値引き 金額 TK販売管理システム 1 ¥700,000 -100,000 ¥600,000 web会議システム 1 ¥450,000 -50,000 ¥400,000 操作説明費 1 ¥50,000 0 ¥50,000 保守サポート(1年分) ¥240,000 0 ¥240,000 1 システム設定費 ¥500,000 -30,000 ¥470,000 1 小計 備考 1,760,000 お支払い期限:2021年7月31日 消費税 176,000 振込先:00銀行 00支店(普通)\*\*\*\*\*\* お振込み手数料は弊社にて負担いたします。 合計金額 1,936,000 単価から値引きされておらず、一括で値引きされている 請求書 INVOICE 請求日: 2021/07/01 請求番号 333333-33 株式会社 申請社 御中 IT導入株式会社 ₹000-0000 下記の通りご請求申し上げます。 東京都千代田区〇-〇-〇 合計金額から一括で値引きされています。 担当: 担当二郎 値引き後のそれぞれの単価が不明です。 ¥1,936,000 03-\*\*\*-\*\*\* ご請求金額 (税込) tel: 品番●品名 数量 金額 単価 TK販売管理システム ¥700,000 ¥700,000 1 ¥450,000 ¥450,000 web会議システム 1 操作説明費 ¥50,000 ¥50,000 1 保守サポート(1年分) 1 ¥240,000 ¥240,000 ? システム設定費 1 ¥500,000 ¥500,000 備考 値引き -180,000 小計 1,760,000 お支払い期限・2021年7月31日 振込先:〇〇銀行 〇〇支店(普通) \* \* \* \* \* \* \* 消費税 176,000 お振込み手数料は弊社にて負担いたします。 合計金額 1,936,000







#### C類型における連携型ソフトウェアの請求書表記について

請求書に連携型ソフトウェアを構成する各ITツール名が記載されている、または登録の連携型ITツール名 が記載されている場合も、実績報告の契約情報と一致が読み取りづらい場合は、請求書に補記することや、 別途資料を添付することで明確にしてください。



#### 請求書が複数枚ある場合の添付について

#### 請求が複数回に渡り、請求書(請求明細書)が複数枚ある場合、請求日の古い順に請求書に付番し、 1つのファイルにしてください。

※複数の請求に対し支払いが複数回行われている場合、「請求・支払内訳シート」の提出をお願いしております。 本手引き<u>P.35</u>を参照のうえ、作成をお願いします。





29

OOOBANK



🔚 目次に戻る



30



31

(= 目次に戻る)



32





## □ クレジットカード払いを行った場合の証憑書類に記載が必要な項目

- ①クレジットカードの名義人情報
- ②利用日
- ③利用金額·請求金額
- ④引き落とし口座情報
- ⑤ 利用内容









4-3-9 | 支払証憑が複数枚ある場合

\_\_\_\_\_

支払いが複数回に渡り、支払証憑が複数枚ある場合、支払日の古い順番に付番し、1つのファイル にしてください。

**支払いを行った口座が複数ある場合は、口座ごとに支払証憑を日付順に並べてください。** ※複数の請求に対し支払いが複数回行われている場合、「請求・支払内訳シート」の提出をお願いしております。 本手引き<u>P.35</u>を参照のうえ、作成をお願いします。

例)口座Aから2021/07/05、08/02の2回に分けて支払いし、口座Bから2021/07/03に1回支払った





4-3-10 請求書・支払証憑が複数枚ある場合(請求・支払内訳シートの使用について)

請求書と支払証憑が複数枚ある場合、確定検査にて内容を読み取ることが困難となり、検査に時間 を要します。検査をスムーズに行うために、事前に「請求・支払内訳シート」へ入力をし、実績報告時に 提出をお願いします。

#### シートへの入力手順

申請マイページ・IT事業者ポータルの[各種ダウンロード]からダウンロードができます。



こちらのシートは、IT導入支援事業者または補助事業者が作成し、補助事業者が実績報告時に申請マイページ、[その他追加資料添付口]へ添付をしてください。 こころの他追加資料の添付について P.49

添付の際は、添付可能な様式へ変更のうえ、添付をお願いします。 Excelファイルの添付はできません。

※添付ファイルは10MB未満の「.jpg」「.jpeg」「.png」「.pdf」形式のみ対応しています



35



請求書・支払証憑が複数枚ある場合(請求・支払内訳シートの使用について)

### シートへの入力手順



36

🔚 目次に戻る
4-3-10

請求書・支払証憑が複数枚ある場合(請求・支払内訳シートの使用について)

### シートへの入力手順



補足事項等があれば入力してください。

 $\overline{(7)}$ 

🔚 目次に戻る



38

(二目次に戻る)



確定検査が完了し、補助金額が確定した後に補助金の交付を受ける口座情報を登録してください。

# ◆通帳がある口座の場合

・ 通帳の表紙+表紙裏面



キャッシュカードは認められません



◆インターネットバンキング等、通帳が無い口座の場合

・ インターネットバンキングの口座情報がわかるページ

#### ◆当座預金の場合

- 当座勘定照合表
- 残高証明書
- 当座勘定入金票

### ■ 補助事業者名と口座名義人が同じことを確認してください。

	【注意点】	ì
•	<mark>法人の場合 : 法人名義の口座であること</mark> ※代表者の個人口座では補助金の交付を受けれません。	i
•	<u>個人事業主の場合 : 個人名義の口座であること</u> ※補助事業者本人以外の口座では補助金の交付を受けれません。	



# 4-3-13 ECサイト制作の証憑



ECサイト制作を導入した場合の証憑書類に記載が必要な項目

- ① 制作・納品されたECサイトのURL
- ② 制作・納品されたECサイトの画面キャプチャ

### ① 制作・納品されたECサイトのURLについて

- 制作・納品されたすべてのサイトのURLを入力してください。(最大5個まで)
- BtoB用や会員制ECサイトなど、IDやパスワードがなければサイトにアクセスができない場合、 <u>必ずテストID、PWをご用意いただき、審査用として事務局に提出をしてください。</u>ご用意いた だけない場合、納品物の確認ができないため審査を行うことができません。ID、PWは画面キャ プチャと合わせて添付ファイルで事務局にお知らせください。
- URLが提出できない特殊なECサイトの場合、URL欄には(http://www.xxx.com)等の仮 URLを入れてください。また、URLが提出できない理由を文書にしていただき、画面キャプ チャと合わせて添付ファイルで事務局にお知らせください。

#### ② 制作・納品されたECサイトの画面キャプチャについて

- 本事業にて制作したECサイト・スマートフォン向けアプリケーション等の画面キャプチャ/スクリー ンショットを添付してください。
- 添付する画面キャプチャは以下の4点が確認できるものを複数枚添付してください。
  - ・トップページ ・商品決済画面(カートの中の確認ページと決済ページ)
  - ・管理画面(ITツールで選択されているプロセス機能が実装されていることがわかる部分)
- ・サイトの所有者が補助事業者であることがわかる画面
- 添付する画面キャプチャはすべてURLが映るようにしてください。
- キャプチャは1つのファイルにまとめて添付してください。





IT事業者ポータル

(二目次に戻る)



40

■ 契約前に制作がされたもの、または着手されたもの。



- 1. 実績報告入力画面の流れ
- 2. 実績報告入力画面(申請マイページ)
- 3. 実績報告入力画面(IT事業者ポータル)
- 4. 実績報告入力画面(申請マイページ)





# 5-2 |実績報告入力画面(申請マイページ)

①実績報告の開始

補助 事業者

申請マイページから実績報告を開始してください。





# 申請マイページ ①実績報告について



#### 実績報告の流れについてよく確認してください。

令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導 令和2年度第三次補正 サービス等生産性向」	入支援事業 上IT導入支援事業	×1>~	በ ሳዮሳካ በ
		宝績報告について	
交付申請情報詳細			
実績報告情報詳細	宇結却牛ヶ井 宇	協した事業内容を事務日へ起生する	ことです
実績報告はこちらから 開始してください。	大頓和口とは、大		
<b>ミ結報告について</b>		a・請水・文払情報を事務局へ報告してくたさい	取口成样却。
青報変更(申請不要)	「天和」に伝る言短」「約回には を準備したうえ、開始してくださ」 です。	る言規11頭水に広る言規11又ないしになる言規11間切立文 い ※ハードウェアレンタルを実施した場合は、ハードウェアレンタルに	<u>収口注1月報」</u> 係る書類も必要
青報変更(申請あり) <sup></sup> 痒退届	実績報告の流れ	補助事業者から開始し、IT導入支援事業者が入力した後、補助事業 添付ファイルは10MB未満の「.jpg」「.jpeg」「.png」「.png」「.png」、の分別	者が提出します。 <mark>あしています</mark>
その他 😒	1 補助事業者	申請マイページへログインし、実績報告を開	始します
旦当IT導入支援事 業者情報			
T導入支援事業者名	2 補助爭業者	請求・支払いの証徳を添付します	
♀事社A	~	請求・支払い証憑を添付可能な形式のファイルで準備し、済	対してください。
旦当者氏名 旦当 史郎	3 補助事業者	補助金受け取り口座情報の入力・添付をし	ます
旦当者電話番号 0000000001		補助金を受け取る口座の情報を添付可能な形式のファイル に従って、必要項目の入力・添付をしてください。	で準備し、画面
		<ul> <li>「通帳表紙」と「表紙裏面」または、インターネットバンキング 当座預金の場合は、当座勘定照合表、残高証明書、当座勘 いずれも必要情報を明確にしてください。</li> <li>【必要情報】</li> </ul>	の画面キャプチャ。 を入金帳等。
		○金融機関名 ○支店名 ○□座種別 ○金融機関コード ○支店	ゴード
	4 IT導入支援事業	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	します
		<ul> <li>IT事業者ボータルヘログインし、「補助事業者が添付した書「口座情報の入力内容」「添付した口座情報の内容」を確認していた。</li> </ul>	類」 ノてください。
	<b>6 1T道1士</b> 經車架	※修止かある場合、補助事業者へ修止を依頼してくたさい。 : ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	±
	5 1 守八文版事未	- 1 天動・納加・請示・又払用報の入力をしる	r 9
	修正依頼	> 契約・納品・請求・支払情報を画面に従って入力してくださ	L1.
	6 補助事業者	SMS認証を行い、実績報告を提出します	
	-	▶ 報告内容を確認し、SMS認証を行い、事務局へ提出をして	ください。
	7 事務局	事務局にて確定検査を行います	
		確定検査では、「実績報告内容の確認」と「口座情報の確認 す。それぞれの検査で修正や確認事項等がある場合、事業者へ不備修正の差し戻しや連絡を行いますので、対応し (差し戻しや連絡は各検査窓口から行いますので、数回に分かれる場合か	」を別々に行いま 務局から補助事 てください。 あります。)
La		0 XA	
		実績幸	₿告の流れをよく



### 申請マイページ ②請求書(請求明細書)添付画面



請求書(請求明細書)を添付してください。



45

日次に戻る
 日次に戻る
 日次に
 日次に
 日次
 日本
 日本

# 申請マイページ ②支払方法選択画面



#### 支払方法を選択してください。



### 申請マイページ ②支払証憑(銀行振込)添付画面



支払証憑(銀行振込)を添付してください。





# 申請マイページ ②支払証憑(クレジットカード払い)添付画面



支払証憑(クレジットカード払い)を添付してください。





# 申請マイページ ②その他追加資料添付画面



その他追加資料がある場合は添付してください。添付は必須ではありません。





# 申請マイページ ②ハードウェアレンタル情報画面

補助 事業者

ハードウェアレンタルの実施について回答し、「はい」の場合、証憑を添付してください。



・ ハードウェアレンタルの「契約」「納品」「明細」の証憑を1つのファイルにして添付してください。

- 請求書、支払証憑については他の請求書、支払証憑とあわせて「請求書添付口」「支払証憑添付口」
   に添付をしてください。
- レンタル明細と請求明細が同じ場合、「ハードウェアレンタル明細」「請求明細」としてそれぞれに同じ書類を添付してください。



### 申請マイページ ③口座情報ファイル添付画面



日次に戻る

補助金を受け取る口座情報を添付してください。



# 申請マイページ ③口座情報入力画面



補助金を受け取る口座情報を添付してください。

令和元年度補正サービス等生産 令和2年度第三次補正サービス等生産 令和2年度第三次補正サービス等	1 <b>500 とししと</b> 注向上IT導入支援事業 身生産性向上IT導入支援事業		メインページ	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
申請者メニュー 😂		実績	報告		
交付申請情報詳細		山坐有我	入刀画面		
実結報告情報詳細	0%			100%	
光明報日は こうらから 開始してください。					
実緒報告について		添付ファイルを開き、口腔	<b>座情報を入力して</b>	てください	
情報変更(申請不要)		🕕 添付ファイルを開いた後	、入力が可能となりま	す。	
情報変更(申請あり)					
辞退届	ゆうちょ針	银行を登録する場合			
その他 😒	<ul> <li>ゆうち</li> </ul>	よ銀行口座番号(記号・番号)では	入金ができませんので	で、必ず、支店コー	
担当IT導入支援事 業者情報	ト・文尼 ※詳し	5名・口座種別・口座番号・口座名 くは、最寄のゆうちょ銀行・郵便履	義人の情報をこ準備< 局の窓口までお問い合	わせいただくか、ゆ	
IT導入支援事業者名 診事2+4	うちょ	银行のホームページにてご確認く	ださい。		
担当者氏名					
担当史郎					1
担当有電話錄号 00000000001		口座	情報	添付ファイルを開いた	後、
	通帳の表紙/表紙裏面	● 口座情報.jpg		が可能となります。	
	(補助金の交付を受け 口座)	ବ 			
	※添付ファイルを閲覧	しながら、下記の情報をご入力ください。			
	金融機関コード	0000			
	金融機関名	テスト銀行			
	支店コード	000			
	支店名	テスト支店			
		株式 ※検索ボタンから金融機関を検索することか	できます。		
	口座種別	普通	\$		
	補助事業者名 🚺	補助 春子			
	口座名義(カナ)	赤ジ <sup>ッ</sup> ヨルレコ	]		
	※利田可能文字一覧を熟問		教字にて入力してください.		
	<ul> <li>※ 利用可能文字 (全て半)</li> <li>※小文字は大文字にして1</li> </ul>	<u>ー・、一説を表示</u> し力してください。			
	※スペースがある場合は当 ※口座名義人が30文字以	☆角スペースをいれ、呉音部(−)は(−)ハイフンに直 上の場合は、前30文字を入力してください。	して入力してください。		
	口座番号	1234567			
		● ēz	0 //0		
		- <b>→</b> <del>K</del> ⊗			
				🚽 口座情報を入力し、 🔀	[^>



# 申請マイページ ④実績報告内容確認画面



ここまでに添付したファイル、入力した内容を確認してください。

請者メニュー ⊗ 付申請性報送編		補助事業	実績報告 業者入力確認画面	7		
結報告情報詳細	0%	$\rightarrow$ $\rightarrow$ $\rightarrow$ $\rightarrow$		· > > > > > > > > 100%		
実績報告はこちらから 開始してください。		入力内容および添付ファイル	レを再確認し、入力を完了され	けてください。		
結報告について	特に	、添付したファイルは必ず全	てのファイルを開き、内容を	確認してください。		
報変更(申請不要)			補助事業者情報			
報変更(申請あり)	補助事業者名 🕕	補助 春子				
·恐怖			オムー		,	
当口等入支援事	交付申請番号	KSR02-0001514	添付 ノアイ	1ルを9八(開さ、ノア・ キャスニトを確認してく	1	
道入支援审型者名	現在のステータス	補助事業者 実績報告入力中	ルが衣小	これることを唯認して	`	
事社A 当者氏名			/2000			
当 史郎 当者電話番号	申請類型(募集回)	に減型-1 (3次)	t			
000000001	交付決定日	2021/08/11				
	交付決定額	1,200,000円				
			請求書情報	0 ME93		
	請求書および請求明編書	● 請求書.jpg				
	請求書および請求明細書に	:DUT				
			支払情報	0 KE73		
	支払方法	銀行振込				
	支払明細(金融機関振込	● 支払証憑.png				
	書) 涂付ファイル 支払明細について(銀行抽	<u>込の場合)</u>				
			その他追加資料情報	• 修正する		
	その他追加資料	<ul> <li>その他資料.png</li> </ul>				
			口廠情報	0 4574		
			L1/E 19 YO			
	通帳の表紙/表紙裏面 (補助金の交付を受ける	● 口座情報.jpg				
	(1)室) 通帳の表紙/表紙裏面につ	NT		$\langle \rangle$		
				$\langle \rangle$	修正がる	ある場合、該当する
	金融機関コード	0000		\	目の	正する」を押下し、
	金融機関名	テスト銀行			正して<	ください。
	支店コード	000				
	-					
	支店名	テスト支店				
	口座種別	普通				
	通知道歴史なっ	4804 東フ				
	佃助事業看名 🕕	補助 春子				
	口座名義(カナ)	#3" BIND				
	口座番号	1234567				
			• **		すべての	の情報を確認し、
					[次へ]	を押下してください
		@ 2021	Z 5.46/01/2020			

# 申請マイページ ④実績報告入力完了画面



IT導入支援事業者に情報が移りました。

17導入補助 命和元年度補正サービス等生産 令和2年度第三次補正サービス							
申請者メニュー   ● その他	<i>実績報告</i> 補助事業者入力完了画面						
担当IT導入支援事 業者情報							
IT導入支援事業者名 幹事社A	実績報告情報がIT導入支援事業者に引き継がれました。						
<b>担当者氏名</b> 担当 史郎	IT導入支援事業者による入力が完了すると、メールにて案内されますので今しばらくお待ちください。						
担当者電話番号 0000000001							
	©2021 一般社団法人 サービスデザイン推進協議会						

この後、IT導入支援事業者が実績報告の入力を行います。
完了すると事務局への提出依頼が通知されますので、再度申請マイページへログインし、
提出までの手続きを進めてください。





5-3

# 実績報告入力画面(IT事業者ポータル)

①実績報告を作成する



<b>IT</b> 導入補助金2021									申 コンソーシ	アイ ※画面イメージ
	援事業		•	×-×	インページ		パスワー	-ド変更	<u>ې</u> ۲	ログアウト 🄒
17導入支援事業者 情報関連 ITツール関連 ●	新着	情報			おれ	目らせ				
交付申請関連        中請者旅待        交付申請検索        実結報告について        その他	2021	年03月15日	【IT導入 IT導入支 IT導入交補 分の 年1月29 期 金の 義報 ト ・ ・	補助金202 捕損事業2020 開ま金者の可 にまが たって た に た の 市 た に た の で に ま の で に た の の に た の で の の で の で の の で の の の の の の の の の	20 で交付) の皆様へ】 り通業にの に で し の で で で で で で で で で で で で で で で で で	央定を受けたそ 、 B類型) 2ヶ ちは、事前に となります。 是出が行えず、 す。 者の方がいる	■助事業者の終 -5次、特別枠 ご案内させて] 交付決定のJ 易合は、締切	募入支援を行:	っている ^ -4次締切 おり2021 ため補助 きるよう 、	
	事務	<b>局からの</b> こ	連絡							
<b>川丁導入補助金202</b> 金販売電道福正サービス等生産性向上IT導入表現 金和2年度第三次第三サービス等生産性向上IT導入表現	<b>21</b> 李業 3入支援事業		[	. ,	৻ঀ৴৻৻৾৾৾৽	;	パスワー	一ド変更	<del>۳</del> ۶–۷<۲	
□丁導入支援事業者 情報関連				保ィ	存済3	を付申記	清検索			
エッツール関連 😸		検	索条件					検索結	課	
交付申請関連 🔮	諸番号									
中請看招符	±∕7									
実績相信の内容に不低が あります。内容を確認 し、必要に応じて修正を 行ってください。	11		$\subset$	▶ 検索		<b>○</b> #	請情報一括	DL(CSV)		
実績報告について						CSV - 力 - 佰 - 文	こついては、以下の ンマ区切りでデータ はダブルクォーテー デコードはUTF-87	の仕様です。 身を出力します。 ーションで囲まれま です。	<del>.</del>	
その他 😵 検索	オプション									
<b>打導入補助金20</b> 和和年度講座サービス等生産信仰上打導入3 令和2年度第三次講座サービス等生産性向上打	<b>)21</b> <sup>支援事業</sup> T導入支援事業			ŀ	メインペー	-9 🔳	・パス	ワード変更	-עעב ס	<sup>単編</sup> シア・ ※画面イメージ ログアウト <b>る</b>
IT導入支援事業者 情報期連				係	存済	交付申	請検索	I		
エエツール関連 😂		4	検索条件					検索	結果	
交付申請関連 😂					検索結果	果:1-10件(1	.3件中)			
中請者招待 交付申請检索 赤色	···提出された	実績報告内容に	二不備があり	ます。内容を	を修正の上、	* 事務局に再提出る	・ Eしてください。			
実結報告について							Į.	景初のページ	前へ   💿 次	へ 💿 最後のページ
<del>て</del> の他 📀	). 交付申請番号	申請者名	都道府県	募集回	申請類型	ステータス	ステータス 最終更新日	担当事業者名	交付申請 操作	実績報告 操作
1	KSR02-0001 514	補助 春子	東京都	3次	C類型-1	IT導入支援事 業者 実績報告 入力	2021/08/17	幹事社A	<ul> <li>詳細</li> <li>情報変更 (申請不要)</li> </ul>	<ul><li>&gt;&gt;</li><li>○</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;&gt;</li><li>&gt;</li></ul> <li>&gt;</li>
	KSB02-0001	株式会社S t				宝结起牛羊起			● 詳細	

55

実績報告を行う交付申請の 「実績報告操作」の[編集]を押 下してください。



### IT事業者ポータル ①補助事業者の実績報告内容確認画面



日次に戻る

補助事業者が入力した内容、添付したファイルを全て確認してください。

中議委号: SITE コンソーシアム名:コン 事業者 **IT**導入補助金2021 ※画面イメージ 令和元年度補正 サ 会和2年度第三次) ービス等生産性向上IT得入 メインページ = 9 実績報告 補助事業者情報入力確認画面 補助事業者が添付した書類と入力した内容を確認した後、 入力項目選択画面へ進んでください 補助事業者が添付した全ての添付ファイルを開くと、ボタンが押せる状態になります 口座情報のファイルを開き、「口座情報」が正しく読み取れること、入力した「口座情報」が 添付の口座情報と一致していることを確認してください。 「請求書」「支払証憑」「ハードウェアレンタルの証憑(実施した場合のみ)」「その他追加資料 (添付がある場合のみ)」のファイルを開き、必要事項が読み取れることを確認してください。 入力内容および添付ファイルを再確認し、入力を完了させてください。 特に、添付したファイルは必ず全てのファイルを開き、内容を確認してください。 補助事業者情報 補助事業者名 🕒 補助 春子 KSR02-0001514 交付申請冊号 現在のステータス IT導入支援事業者 実繕報告入力 申請類型 (募集回) C類型-1 (3次) 交付決定日 2021/08/11 1,200,000円 交付決定額 請求書情報 請求書および請求 添付ファイル (HB ● 請求書.jp 请求言 補助事業者入力 支払情報 補助事業者が添付したファイ ルを開き、必ず内容を確認し 支払方法 编行编队 てください。 支払明細 (金融機) 書) 添付ファイル 支払調 ファイルを開かないと次へ進 刻 めません。 その他追加資料 その他 補助事業者入力 口座情報 通報の実施/実施専門 金融機関コード テスト銀行 支店コード 000 支店名 テスト支店 口座種別 普通 補助事業者名 🕕 補助 春子 口座名義(計) 85° B/WD 口座番号 1234567 () 補助事業者が添付したすべての添付ファイルを開かないとボタンは押せません ● 修正を依頼する
 ● 次へ 補助事業者が入力・添付した 内容を確認し、実績報告を進 間じる 内容に修正がある場合、 める場合、 次へ を押下して 【修正を依頼する】を押下して ください。 ください。 ©2021 一般社団法人 サービスデザイン推進協調

# IT事業者ポータル ②入力項目選択画面



### 最初に契約情報の入力を行ってください。

	2021 Talasese Ratifalasese メインハージ 軍 パススマードまた ? 。 ののイン	-9
□ 「第八支援事業者 ● 新福田時 ● □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	<i>実績報告</i> 入力項目選択画面 0% > > > > > > > > > > > > > > > >	
राभगवातार 0 रळाके O	最初に「契約情報」を入力し、 その後、「納品情報」「支払情報」を入力してください ・ 「契約情報」の入力が完了した後、「納品情報」「支払情報」の入力が可能になります	
	実績報告入力の流れ           1. 導入したITツールの「契約情報」の入力           2. 導入したITツールの「納品情報」の入力           3. 増入したITツールの「約品情報」の入力	
	<ul> <li>3. 時入しに19年100万 受払情報10入3</li> <li>1~3の入力が完了したら、「次へ】を、押下してください。確認画面へ進みます。</li> <li>※1~3の入力完了後、1.「契約情報」の修正を行った場合、2.「納品情報」と3.「支払情報」の確認が必要となります。</li> <li>構成員が実績報告を行う場合</li> <li>実績報告の入力は可能ですが、補助事業者に提出依頼ができません。 最終確認後、「次へ」ポタンが表示されるのは、幹事社のみとなりますので、</li> </ul>	
	権助事業者への提出依頼は幹事在かけつくくたさい。	
	····································	
	文付申编册号 KSR02-0001514	
	現在のステータス 17番人交送参照着 実績報告入力	
	中議現型 (募集詞) C計型-1 (3)次)	補助事業者が入力した内容・
	交付決定日 2021/09/11 文付決定語 1,200,000円	協力事業省が大りしたり合 添付ファイルを確認するには、 【補助事業者】力確認】を細下
	補助中華者入力沖谷の確認	してください。前ページの確認
	● 補助事業者入力内容確認	画面へ遷移します。
	入力構設	
	1. 泉戸(純約2入力 ○ 2. 純約の2力 本売了 ② 入力する 3. 支払(納約2入力 本売了 ③ 入力する ○ 入力する ○ 入力する ○ 入力する ○ 入力する ○ 入力する	最初に契約情報の <mark>【入力する】</mark> を押下し、契約情報を入力し てください。
	スカ内容報道意測に進みます。   フリー入力欄について	
	チェック検	
	<ul> <li>フリー入力・チェック種の更新</li> <li>同間じる</li> </ul>	するためにフリー入力欄を設 けています。 事務局への通信欄ではありま
	●2021 一級社園協人 ジービスデザイン構成協議会	



### IT事業者ポータル ③契約情報詳細画面



#### 契約情報の必要な項目を入力してください。





# IT事業者ポータル ③契約情報詳細画面



# 入力した契約情報を確認してください。

	-درند میروند الماتقالی میروند الماتقالی میروند می	現また。 2079 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
11日日本 11日日本 11日日本 11日一人紀治 〇	実績報告 1.契約情報 詳細画面	
交付申請問連	1.契約体粉確認	
その他 💿	17ツール名 連携型ソフト 2114	
	<b>ITש–וואס.</b> TL02-0004765	
	ITツール管理コード B-0001	
	<b>カテゴリー</b> 連携型ソフトウェア	
	契約担当(ITツールの契 科事社A 約・受法をした者)	
	契約日 2021/08/01	
	単値 (門 税後)     羽入載量 (朝)     ゴロジール小计     実質等入価格     実質等入価格     実質等入価格     実質等入価格     実質等入価格     (門 税後)     (門 税後)	金額 (7) 彩码)
	03819         03819         03819         03819         03819         03819           500,000         2         1,000,000         2119         1,000,000         1,000,000           21119         2         1,000,000         2119         03819         03819	500,000
	500,000 1 500,000 500,000 500,000	
	<b>ITツール名</b> 很守サポート_2069	
	<b>ITL02-0004760</b> TL02-0004760	
	ITツール管理コード A-0010	
	カテゴリー 保守・サポート	
	契約担当 (エアソールの契 料事社A 約・受注をした者)	
	契約日 2021/08/03	
	単値 (P) 我後) 羽入銀屋 (B) 1759-A-小計 実質得入価値 実質得入小計 (P) 税後) (P) 税後 (P) 税後 (P) 税後 (P) 税後	金額 (P) 彩色)
	002019         02004         <	200.000
	##9年 30 300,000 300,000 300,000 10,000 /1第日	300,000
	ITツール名 ソフト_速06_2116	
	ITツールNo. TL02-0004746	
	<b>カテゴリー</b> 単体ソフトウェア	
	契約担当(ITツールの契 彩事社A	
	約·受法をした者)	
	Pht/ロ     2021/05/02     mm (mma) = 1 mm (m) ITYール小計 実質等入経路 実質等入分計	
	PHW (17) 000//         TFAMM (W//         (P)         R(B)         (P)         R(B)         (P)         R(B)           ソフトウェア (028)         ソフトウェア (028)         ソフトウェア (028)         ソフトウェア (028)         (P)         R(B)         (P)	(19) 1658)
	500,000         500,000         500,000         500,000         500,000           ソントウェア (福田県)         ソントウェア (福田県)         ソントウェア (福田県)         アントウェア (福田県)           500,000         1         500,000         450,000         1515,000	
	ライセンス(単語時)         ライセンス(単語時)         ライセンス(単語時)         ライセンス(単語時)         単約時           15,000         15,000         15,000         465,000	465.000
	9-705X (44199) 9-705X (44199) 9-705X (44199) 9-705X (44199) 15,000	
	ि होर्गकेस 1,265,0	000 円 (物地)
	理由記稿欄 ※交付申請時内ら導入数量、単価、もしくは実質導入価格に変更があった理由を入力してください ・ TLD2-0047465 - TLD2-004746	
	- TL02-0004765 - TL02-0004746	
	ソフトウェアの導入数が減少した場合、交付単勝性は定とした指導症にマイナスの影響を及ぼす可能性があります、 今回の導入数の減少により、主意性の計画値に変更がないことを確認してください、 生産性の計画値に変更がないことを確認しました。	
	※文付申請時の計画値を変更することはできないため、導入動の減少により計画値を下方修正することは認められません	4
	上記内容でITソールの契約(受発注)を取り交わし ました。 契約情報確認日:2021年 09月 17日 契約情報承認日: 年 月	D を取り交わし 日
	IT導入支援事業者名:幹事社A         補助事業者名:	
入力内容に修正がある場合、	○ 入力内容を接正する ○ 入力項目選択無償へ	入力内容を確認し、
「人力内容を修止する」を押下		
してください。人力画面へ遷 移します。	● RU3	してくたさい。人刀項目選択 画面へ戻ります。
	◎2021 一般社会法人 サービスデザイン推進協議会	



# IT事業者ポータル ②入力項目選択画面(契約情報入力済)



納品情報、支払情報の入力を行ってください。

17 導入補助金 命約万年相正 リービス等を発明点上1 分和2月度第三次相正 サービス等を発明点上1	2021 TRAJERSE RAJERS	]
17部入支援事業者 新和国連 17ツール制造 ●	実績報告 入力項目選択画面	
交付中請問連		
	最初に「契約情報」を入力し、 その後、「納品情報」「支払情報」を入力してください	
	(大学が日本ビハンマンパン」で、「などの日本ビーン」、「大学」の「日本ビハンマンパー」部門についてなった。	
	実績報告入力の流れ 1. 導入したITツールの「契約情報」の入力	
	2. 導入したITツールの「納品情報」の入力	
	3. 導入したITツールの「支払情報」の入力	
	1~3の入力が完了したら、(次へ)を、押下してください。確認画面へ進みます。 ※1~3の入力完了後、1.「契約情報」の修正を行った場合、2.「納品情報」と3.「支 払情報」の確認が必要となります。	
	構成員が実績報告を行う場合	
	<ul> <li>実績報告の入力は可能ですが、補助事業者に提出依頼ができません。</li> <li>最終確認後、「次へ」ボタンが表示されるのは、幹事社のみとなりますので、</li> <li>補助事業者への提出依頼は幹事社が行ってください。</li> </ul>	
	補助事業者防衛	
	補助學業者名 〇 補助 善子	
	<b>交付申证面号</b> KSR02-0001514	
	現在のステータス 「「導入交援事業者 実績報告入力	
	中語報题 (長年前) C武型:1 (3次)	
	交付地定日 2021/08/11	
	<b>交付送定额</b> 1.200,000円	
	補助事業者入力内容の確認	
	● 補助申表者人力/內容確認	契約情報が「入力済」になると、
	入力確認	「納品情報」「文払情報」の人力 が可能です。入力を進めてく
	1.契約備級の入力 入力法 🧿 確認する	ださい。
	2.448G種の入力	
	3.支払備約0入力 非完了 入力する	
	<ul> <li>次へ、</li> <li>入力内容確認美国に進みます。</li> </ul>	
	<ul> <li>フリー入力欄について。</li> <li>交付申請ごとにフリー入力欄1つを設けています。実績報告を行う際の、幹事社と構成員の連絡用としてご利用ください。</li> <li>チェックボックスにチェックをいれることで、交付申請検索画面から検索することが可能です。</li> <li>注意を</li> <li>単務局では確認できませんので、事務局への連絡事項は入力しないようにしてください。</li> </ul>	
	フリー入力欄	
	● チェック例	
	● フリー入力・チェック集の更新	
	<ul> <li>■ 間じる</li> </ul>	
	●2021 - 発社団体人 ワービスデザイン推議協会	



### IT事業者ポータル ④納品情報入力画面



#### 納品情報の必要項目を入力してください。



### IT事業者ポータル ④納品情報入力画面(ECサイト制作の導入)



作成したECサイトのURLの入力と画面キャプチャを添付してください。





# IT事業者ポータル ④納品情報詳細画面



	2021	2 - 2	# # # # # # # # # # # # # #
◆和2年在第三次兩正 サービス等全部 11等人交近事業者 低報調達	119上ITWA大変単単 メイン	実績報告	
エエツール関連 🕑	2.約品	<b>焴報 詳細側面</b>	
交付申請閱連 O その他 O		納品情報確認	
	ITツール名 連携型ソフト_2114		
	ITש–וואס. TL02-0004765		
	ITツール管理コード B-0001		
	納品担当 (ITツールの代 幹事社A		
	金を受けた者) 		
	171881-1 2021/06/03	実質導入機格 実質導入小計	<b>金</b> 〇
	中以時 500,000 2 1,000 f	中以時         中以時         中以時         中以時         日 <th< th=""><th>(194 - 89382)</th></th<>	(194 - 89382)
	型的時 500,000 1 500,000	21000,000         21000,000           21000,000         21000,000           2000,000         200,000	500,000
	TTW-ルタ 保守サポート 2069		
	עסטער דעסטער		
	ITツール管理コード A-0010		
	カテゴリー 保守・サポート		
	納品担当(ITツールの代 幹事社A 金を受けた者)		
	納品日 2021/08/05		17
	単価(円根塩)         初入数量(価)         119-7/231 (円根塩)           申込時         申込時         申込時	(円 83b)         (円 83b)           中以時         中以時	алон (РЭ 86382)
	10,000 30 300,0 /1第日 如約時 如約時 和約時 30 300,0	00 300,000 300,000 300,000 000 00,000 000 00,000 000 00,000 000 00,000 000000	300,000
	10,000 /1箇日		
	ITツール名 ソフト_建06_2116		
	<b>ITש–וויאס.</b> TL02-0004746		
	ITツール管理コード A-0001		
	カテコリー 単体ソフトウェア 納品担当(ITツールの代 幹事社A		
	(1)1010年(14) (14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)		
	19900日 2021/08/05 単価 (円 税抜) 導入数単 (値) ITツール小村	実員導入価格 実質導入小計	200 C
	(19 1000) ソフトウェア(申込時) 500,000 1 500,00	(19) 彩380         (19) 彩380           ソフトウェア(中局時) 500,000         500,000	(19 0000)
	ソフトウェア(契約時)         ソフトウェア(契約時)         ソフトウェア(契約時)           500,000         1         500,000	ジフトウェア (型約時) 450,000     申請時     515,000	465,000
	ライセンス(申請時)         ライセンス(申請時)         ライセンス(申請時)           15,000         1         15,0           ライセンス(知時時)         ライセンス(知時時)         ライセンス(知時)           ライセンス(知時時)         フイセンス(知時時)         1	ライセンス(単品時) 00 15,000 ライセンス(第日時) 00 15,000	
	19,000 1 19,0	10,000	
	合計金額	:	,265,000 円 (粉誌版)
	上記内容でITツールの納品を行いました。	上記内容でITツールの納品を	受けました。
	納品情報確認日:2021年 08月 17日	納品情報承認日: 年	月日
	IT導入支援事業者名:幹事社A	補助事業者名:	
		担当荀氏名:	
カ内容に修正がある場合、 人力内容を修正する」を押下 てください、入力画面へ遷	○ 入力内容を修正す	<ul> <li>入力項目選択病面へ</li> <li>日間じる</li> </ul>	入力内容を確認し、 【入力項目選択画面へ】を してください、入力項目選
いたい。ハノノ回国、ときりします。			画面へ戻ります。
	©2021 一般社団法人 サービスデセ	イン推進協議会	



### IT事業者ポータル ⑤支払情報入力画面



🔚 目次に戻る

#### 支払情報の必要な項目を入力してください。



# IT事業者ポータル ⑤支払情報入力画面



支払情報の必要な項目を入力してください。

合	計金額				1,265,00	) 円(税抜)		
	振込手数料 ・振込手数料 ただし、請 費に含める 例)・振込 ・お振	について は、原則補助対象となりま 求書にてIT導入支援事業者 らことができます。 手数料は当社にて負担いたし 込の際は、振込手数料を引いて	<mark>させん。</mark> 皆が負担するこ ます。 てお振り込みく	ことを示している場ださい。	合のみ、補助	対象経		
請	求金額 🕒				1265000	) 円 (税抜)	補助対象	 となるITツ・
補	助対象経費 🔒				1,265,00	) 円(税抜)	求金額をさい。	税抜で入力
消	費税額				126500			
消 ( ※ 計	費税額 自動計算) 小数点以下切り拾てて 算しています	入力された消費税額が自動計算結果と合致します。 ※自動計算では、小数点以下を切り捨てて計算	せん。理由を記入してく しています。端数処理に	ださい。 よる不一致の場合もその旨を入:	126.50		消費税額 自動計算 「理由記載 ので理由	を入力してく と一致しない 成欄」が表示。 を入力してく
簃	事業費				1,391,50	) 円(税込)		
証払	憑に記載されている支 (受領)額の合計 ●				1390000		振込手数 者が負担 手数料も	料をIT導入 している場 含めた額を
*					1 200 00		ください	•
補	助金申請額 🜒				84333		補助金申	 請額を入力
[.	上記内容でITツールの	の代金を支払われました。		上記内容でITツールの	D代金を支払いま	いた。	誤りかな ださい。	いかよく確認
1	支払情報確認日:202	21年 08月 21日		支払情報承認日:	年 月	B	※0の欠	落等。
1	T導入支援事業者名:	幹事社A		補助事業者名:				
1	但当者氏名:担当 秋縣	男		担当者氏名:				
		<ul> <li>入力項目選択画面に</li> </ul>	戻る	• 入力内容の保存				
突け	呆存されず.		● 閉じる				入力が完了	」 了したら の保存』を判



# IT事業者ポータル ⑤支払情報詳細画面

**|T** 事業者

入力した支払情報を確認してください。

<b>      T</b> 導入補助金	2021 メイシベーション・ジン メイシベーショー・パムシー・18年 () ロン 米面面イメージ
1180.438468 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	実績報告 3.支払情報 詳細画面 #8950.2 #8848
रळके 🛛 🖉	議会部は2018年期時日 約7.2 アイル 単の意志22018月時日間ののUIT
	福助事業務入力 支払情報 支払力法 単行売込
	<ul> <li>Ref (全部指数部) ② 会話認識 proj</li> <li>お) 第ペワンイル</li> <li>TURIS COで (使用的の合語).</li> </ul>
	解剖学家作人力 その彼出家件作用
	その目的な利用 その目的な利用(prov) 支払用用
	ITダール板         単地型・ジアト_2134           ITダール板         1,022-000785           ITダール板         50001           タブリー         単地ジンアトウエア           東京田県(Tダールの板)         東京リンアトウエア           東京田県(Tダールの板)         東京山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山
	第第第25月 2022(00/10 第第日 2022(00/12 第8日 2022(00/12 179-64年 第8日3月日 1000000000000000000000000000000000000
	Set of the
	ITУАА, ҚРТУЛ,2000 ITУАВа, TL2-004780 ITУАДҚТ2 A0010
	カアゴリー 用目・ジボート 単単語(FF)(マームの代 後氏AA 会を対えた例) 請単目 2022/06/20
	PALD         2021/00/14           memory         RAME (M)         Ton-same (m-max)         PERSAME (mm)         PERSAME (mm)         PERSAME (mm)         PERSAME (mm)           100         100         100         100         100         100         100           100         100         100         100         100         100         100         100           100         100         100         100         100         100         100         100
	1799 - 446 327 k, 2016 1799 - 446 327 k, 2016 2116 1799 - 4406 1109 - 400016 1799 - 4499 - 1 − 40001
	カプコリー Willシフトウエブ 意見記録(TYマールので、現在RAA 意見思知(TYマールので、現在RAA 現在日 2021/08/09
	BLID         2021/09/10           Image: Constraint of the state
	AMAN 1,245,000 F (1880)
	3月会報 1,2255,000 円 (NUR) HARM参紙件 1,2255,000 円 (NUR)
	1866日 126.500 円 1893日 1.294.500 円 (1823)
	著(148) (BoOtt 第(148) (BOOtt
	NEMAGNER - 1000 F
	ND:0+030 F
	上記5時で1179〜ルの代金を変払いないた。 至近週時編成日:2014 03月 17日 17導入交流事業者合:14要2人 14歳5年春日:
入力内容に修正がある場合、 【入力内容を修正する】を押下	型回音乐名: 回回 10月
してください。入力画面へ遷 移します。	● RTCS

66

入力内容を確認し、 【入力項目選択画面へ】を押下 してください。入力項目選択 画面へ戻ります。



# IT事業者ポータル ②入力項目選択画面(全て入力済)



□ 目次に戻る

全ての入力が完了したら次へ進めてください。

作和元年度構正 サービス等生産性 令和2年度第三次株正 サービス等生産性	全2021 LTTGASSBAS 第日丸江GASSBAS 第日山 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日	※画面イメージ ▽▶	
<ul> <li>         Ti 道入支援事業者         ・         ・         ・</li></ul>	実績報告 入力項目選択画面	100%	
交付申請問述     〇       その他     〇	皇初に「初始時税」をユーカ」		
	その後、「納品情報」「支払情報」を入力してください		
	・ 契約情報」の入力が完了した後、「納品情報」「支払情報」の入力が可能になります	<u></u>	
	実績報告入力の流れ 1.導入したITツールの「契約情報」の入力		
	2. 導入したITツールの「納品情報」の入力		
	3. 導入したITツールの「支払情報」の入力		
	1~3の入力が完了したら、【次へ】を、押下してください。確認画面へ進みます。 ※1~3の入力完了後、1、「契約情報」の修正を行った場合、2、「納品情報」と3、「支 2. 情報、(の確認が必要)となります		
	構成員が実績報告を行う場合		
	<ul> <li>実績報告の入力は可能ですが、植助事業者に提出依頼ができません。</li> <li>最終確認後、「次へ」ボタンが表示されるのは、幹事社のみとなりますので、</li> <li>補助事業者への提出依頼は幹事社が行ってください。</li> </ul>		
	補助爭葉者特報		
	補助事業者名 🌒 補助 善子		
	交付申请篇号 KSR02-0001514		
	現在のステータス IT導入支援事業者 実装給告入力		
	<b>申請規證(募集回)</b> C統型-1 (3次)		
	交付)规矩日 2021/08/11		
	<b>交付決定編</b> 1,200,000円	( <b> 「入力済]「未入力」の表示につい</b> 全て「入力済」になった後、契約情報の またにまた正常「約日時報」に すればま	て の
	補助申素代入均内60%認	正を行うと再度「納品情報」「又払情報 の確認が必要となるため、[未入力]る 示が変わります。	牧」 と う
	入力陳認	入力内容は保持されているので、名	硘
	<ol> <li>実約債権の入力</li> <li>入力活</li> <li>確認する</li> </ol>	面にて確認を行ってくたさい。	
	2.約品情報の入力 入力法 <b>● 確認する</b>		
	3.支払債権の入力 入力资 ● 確認する		ı —
	0 %^ X/0/ <u>ENECTOR</u>	9 へ C の項目か、「人 / )が」 なったら、[次へ]を押下して ださい、 最終 変詞 西西へと	וכ כ<
	<ul> <li>フリー入力欄について。</li> <li>・ 交付申請ごとにフリー入力欄1つを設けています。実績報告を行う際の、幹事社と構成員の連絡用としてご利用人ださい。</li> <li>・ チェックボックスにチェックをいれることで、交付申請検索画面から検索することが可能です。</li> <li>・ 連載のには確認できませんので、単数回入の連絡単面は1.1 プロレンスにしてください。</li> </ul>	えてい。取べ唯動回山へと) みます。	Ľ
	- テレック (1998年) くさみ ビリン くく サイスカウ・ベンスEEEI(中中(16人)) ひる りょう くください。 フリー入力機		
	 デェック例		
		ß	
	◎ フリー入力・チェック圏の更新		
	0 MU3		

# IT事業者ポータル ⑥実績報告情報確認画面



#### ここまでに補助事業者、IT導入支援事業者が添付・入力した情報を確認してください。

入補助金2021	※画面イメージ	ソフトウェアの含えるが減少()の営会、交付単法研究決定()の計画株式	ワイナスの参加をおぼすごを作りたります。
7-224月19月22日10月2日9日 1982 9-2248149月22日0月2日9日 日本 		9回の申ABの成Pにより、9回性の計画体に変更がないことを確認して 生産性の計画値に変更がないことを確認しる	ccent. ました 🗹
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	※交付申請時の計論値を変更することはできないため、得人数の減少によ	より計画時を下方物正することに起められません。
<ul> <li>入力内容および添付ファイルを再確認し、入力</li> <li>特に、添付したファイルは必ず金てのファイルを開</li> </ul>	●売了させてください。 Ⅰ・ 内容長確認してください。	上怒内容でITツールの契約(受発注)を取り交わし ました。	上25内容でITソールの契約(受発注)を取り交わし ました。
福約本某會災利		契約傳報確認日:2021年08月17日	契約佛道州5日: 年 月 日 
<b>建設券里在点 ()</b> 延防 每子		11号人交援争案首名: 钟争任A 担当者氏名: 担当 秋男	(483) 中平有41: 担当省匹名:
<b>双时带动器时</b> KSR02-0001514			
現在のステータス IT信人交話争員者 実活時后人力	添付 ノア1ルを9八 ( 用さ、 ノア1	2.16品件部	4.2
ФШНЕ (##18) CN(2)-1 (13)	ルが表示されることを確認してく	1119-ル名 単統型ソフト_2114	
<b>党付決定日</b> 2021/08/11	ださい。	IT9-ЛИо. 7L02-0004765	
交付完定期 1,200,000/1		カテゴリー 連携型ソフトウェア	
補助亭美君入力 請求表情報		納益相当(ITダールの代 幹市社へ 金を受けた者)	
法求表および法求執護者 添付ファイル () 請求者,jpg		MSLEI 2021/08/03	
A DEPARTMENT OF T		Mode         Participation         Participation <td>Code         Result         Cole           Real         (7)         Real         (7)           #2655         (7)         Real         (7)</td>	Code         Result         Cole           Real         (7)         Real         (7)           #2655         (7)         Real         (7)
辅助争采者入力 支払信用		500,000 22 1,000,000 1 509.00 509.00 1 500,000 509.0	1,00,000 89(6) 1,00,000 590,000 590,000
<b>英仙方法</b> 如于他达		ITツール名 保守サポート_2069	
支払税額(金添税税税は) 高) 没付ファイル		IT9-#No. TL02-0004760	
20409CO.17 (01+640900)		11サール他電コード A-0010 カテゴリー 保守・サポート	
補助事業権入力その批判科		納品相当 (ITダールの代 秋平社人 金を受けた者)	
での他们的時間について	-	M&E 2021/08/05	
維約亭英君入力 口油烘箱		Mod (9) 80(a)         R33,00 (60)         ITY-54-01 (7) 80(a)         R83,0 (7) 10           4005         4005         4005         2005	2,586 #8523,447 68 Real (77 Real (77 Real) 4705
通知の周辺後期開闢 (相對面の文化を受ける		10,000 20 300,000 20 100,000 20 200,000 200,000 20 200,0000 200,000,0	200,000 300,000 300,000 300,000
CINC) SHEET WHEN WHEN BOILD COLOR		/1869	
0000 利一匹國國際會		<b>ITツール名</b> ソフト_1806_2116	
会議機関名 デスト切り		ITサールNo. TL02-0004745 ITサール検視コード A-0001	
意識コード 000		カデゴリー ギキソフトウェア	
<b>主席名</b> デスト交店		納品担当 (TTツールの代 科学社A 会を受けた者)	
California R-H		064443 2021/05/05	1.866 #WE3.400 £W Mai 199.800 (P. 800)
福助手品なた () 活動 数子		V7F917         V8800         V7F917         V8800         V7F917         V8800         V7F917         V8800         V7F917         V88000         V7F917         V7F9177         V7F9177         V7F9177 </td <td>500,000</td>	500,000
口樂義業 (57) 約7.3853		500,000 1 500,000 51552 (4980) 51552 (4980) 51552 (4980) 51552 (4980) 51552 (4980)	450,000 4989 515,000 495,000 495,000 495,000 495,000
口廠通行 1234567		S-rtts-2 (0990) S-rtts-2 (0990) 1 S-rtts-2 (0990) S-rtts-2 (0990) 1 15,000	51,5,600 15,660
1.5219(45846)2		合计会额	1,265,000 (7) (888)
179-86 連携ポンプト 2114		II:求由新	1,265,000 (7) (838)
IT19-5-No. TL02-6001765		補助対象統例	1,265,000 (7) (908)
ITS-A装催コード 8-0001 カテゴリー 決防型ソフトウェア		22,49,606	126,500 [7]
契約録曲(ITツールの数 杵中注∧ 約・気法をした者)		总非案件	1,391,500 (9 (865)
528751 2021/08/01		証券に記載されている素 私(気像)職の合計	3,350,000 (7) (868)
MIE (7) RED         BALEM (B)         ITY-5-027 (7) RED         REBLARS (7) RED         RE (7)           4000         0000         0000         0000         0000         0000	1832/set dall 9 IBBA (19 IBBA)	補助刘多胜贵×補助牢	843,333 17
500,000         2         1,000,000         1,000,000           95930         95930         95930         95930         95930         95930           500,000         1         500,000         500,000         500,000         500,000	1,000,000 500,000 500,000	交付決定論	3,200,000 17
175-84 Grittin-1-2009		建設会中以高	843,535 17
IT9-8-No. TL02-0001760		上型内容でITツールの代金を支払われました。	上記内容でITツールの代象を実施いました。
ITツール教理コード A-0010 カデゴリー 保守・サポート		支払機器種認言:2021年 08月 21日	支払機能後認日: 年 月 日
関約録曲(ITツールの間)竹中社A 約・愛味をした者)		11項入支援事業者名:幹事社A 	(603年2月36):   均当者[L名]:
NH9E 2021/08/03			
MK (F) IDA         III λ DM (40)         III 77-16-07 (F) IDBA         III Π λ DM (40)         III 77-16-07 (F) IDBA         III Π λ DM (40)         III	883./p19 888. 5 888.0 (FF 888.)	構成員が実績報告を行う場合。	
10,000 20 200,00000000	300,060 300,060 300,060	<ul> <li>構成員ポータルでは(次へ)ポタンが表示されま 本確認面面の後の補助事業者への提出依頼手</li> </ul>	たせん。 続きは、幹事社が行ってください。
/188			
179-8-8 V75.806,2116		フリー入力欄について ・ 交付由語ごとにフリー入力躍1つを設けていま	:す. 準請報告を行う際の. 絵事計と構成員
119-A他电二-K A-0001		の連絡用としてご利用ください。 ・ チェックボックスにチェックをいれることで、交	付申請検索画面から検索することが可能
カテゴリー F##ソフトウェア		です。 注意点	
20月回回 (TTV-Aの数 作中社A 約・登録をした者) 2021 (08402	入力内容に修正がある場合、	事務局では確認できませんので、事務局への連絡事	
NOTE         ADDRESS         ADDRESS         REE           NOE (F) RESS         BALENER (B)         ITT9-56-07         REEBJARS         REE           NOE (F) RESS         BALENER (B)         ITT9-56-07         REEBJARS         REE	【入力項目選択画面へ戻る】を		
V21+917         (4080)         V21+917         (4080)         V21+917         (4080)           V21+917         (500,000)         1         500,000         500,000           V21+917         (6090)         V21+917         (6090)         500,000	下し、入力項目選択画面から修	<b>2</b> 29 夕陽	にさい。 補助事業者へ提出依頼
500,000 1 500,000 4000 9/15/2 (4000) 9/15/2 (4000) 9/15/2 (4000) 1			行います。
9/t5:2 (\$\$\$\$60 9/t5:2 (\$\$\$\$60 1 9/t5:2 (\$\$\$\$60 9/t5:2 (\$\$\$\$60 9/t5:2 (\$\$\$\$\$60 9/t5:2 (\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$60 9/t5:2 (\$			
ditem	1,265,000 PI (REN)	ο 7υ−λπ+9:	
理由記載欄 ※文付中語時から導入数量、単価、もしくは実質導入価格に変更があった理由	を入力してください	入力項目服務展開に戻る	• *
1 1112-1880-765			۵
· TL02-0004746			
• TL02-0004746			

# IT事業者ポータル ⑥実績報告情報入力完了画面



#### 実績報告の入力が完了しました。

17.導入補助金2 命和元年度補正 サービス等生産性向上TT導入 令和2年度第三次補正 サービス等生産性向上 TT	<b>021</b> <sub>支援事業</sub> IT導入支援事業		(1)~-5 🔳	パスワード変更	申請番号 コンソーシアム名 ♀ ▶    ログアウト	※画面イメージ
11尊人支援事業者 情報関連 ITツール関連 ●			<i>実績報告</i> 入力完了画詞	面		
09 交付申請関連 😂	/0 > > >	$\rangle$ $\rangle$				100%
その他 😵		実績報告	ちの入力が完了し	しました。		
補	助事業者が提出するのをお待ち	ください。				
			● 閉じる			
©2021 一般社団法人 サービスデザイン推進総議会						

🛄 補助事業者が提出をすると実績報告が完了します。





# 5-4 実績報告入力画面(申請マイページ)

⑤提出前トップ画面

補助 事業者

#### 実績報告が提出待ちであることを確認のうえ、実績報告を進めてください。

<b>IT</b> 導入補助金2021	交付申請書号: ※画面イメ	ージ				
令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業 令和2年度第三次補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業	メインページ 🏢 - ログアウト 🤉	•				
<ul> <li>◆和2年度第三次補正 サービス等生産性肉上TT導入支援事業</li> <li>申請者メニュー ②</li> <li>文付申請情報詳細</li> <li>実結報告情報詳細</li> <li>実結報告情報詳細</li> <li>聖出寺の支無結長部がの りまず。内容を実施経費の した。提出してください。</li> <li>実結報告について</li> <li>情報変更(申請不更)</li> <li>情報変更(申請不更)</li> <li>辞退届</li> <li>その他 ②</li> <li>担当T導入支援事業者名 許事社A</li> <li>担当者氏名 担当更節</li> <li>担当者転話番号 0000000001</li> </ul>	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>					
©2021 一般社団法人 サービスデザイン推進協議会						



### 申請マイページ ⑤提出前最終確認画面



🔚 目次に戻る

#### 実績報告提出前の最終確認画面です。全ての情報を確認してください。



# 申請マイページ ⑥SMS認証画面

#### SMS認証を行ってください。



72



補助 事業者

88××\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
# 申請マイページ ⑥提出完了

### 実績報告の提出が完了しました。

<b>川丁導入補助</b> 令和元年版補正 サービス等生産 令和 2 年度第三次補正 サービス	1 金 2021 <sup>住向上口哨人支援事業</sup> 勞生条性向上口哨人支援事業	×	メインページ	交付申請 ※画面イメージ ログアウト 6	
申請者メニュー 🙂 その他 😁		<i>実績報告</i> <i>提出完了画面</i>	,		
担当IT導入支援事 業者情報	0% > > > > > > > > > > > > > > > > > > >	◇	ました。	100%	
担当有此名 担当 史郎 担当者電話番号 0000000001		<b>⊙ メ</b> インページ			
	©2021 - 截壮國志人 サ-	-ビスデザイン推進協議会			

この後、事務局にて確定検査が行われます。 確定検査にたいて、体工

確定検査において、修正事項や確認事項が発生した場合、事務局からの不備差し戻し を行いますので速やかに対応をお願いします。

73



補助 事業者



3. 不備修正時の入力画面(IT事業者ポータル)

6	実績報告後の不備修正につ	いて 6-1	│ 実績報告後の不備修正について	
実約 合、事 提出 <sup>注</sup>	責報告後、事務局にて確定検査な 事務局から不備修正の差し戻しる を行ってください。	を行った結果、報告  を行います。差し戻	内容に確認事項や修正事項があった場 し後は、不備内容を確認し、速やかに再	

#### 【注意事項】

不備修正期日までに不備が修正されなかった場合、交付決定の取り消しとなり補助金の交付を受けることが できません。事務局から不備修正の差し戻しが行われた際には速やかに対応してください。

- 実績報告提出後の確定検査にて、支払いが不足していることや正しく支払いが行われていないと事務局 が判断した場合、補助金の交付を受けることができない場合があります。
- 事業実施期間を過ぎてから行った事業(契約、納品、請求、支払い)は不備修正として認められませんので、
   再提出された場合も補助金の交付を受けることができません。

▶ <u>不備修正期日</u> ※不備修正期日は、補助事業者に送信される、【実績報告内容確認・指摘事項メール:事務局での確定検査にて、 確認・指摘事項があり対応が必要なことを通知するメール】に記載しています。

通常枠 (A・B類型)	特別枠 (C・D類型)	交付決定日	事業実施·実績報告期間	不備修正期日
1次	1次	2021年6月15日(火)	交付決定日以降~ 2022年1月28日(金)17:00	2022年4月22日(金)17:00
2次	2次	2021年8月31日(火)	交付決定日以降~ 2022年1月28日(金)17:00	2022年4月22日(金)17:00
3次	3次	2021年10月29日(金)	交付決定日以降~ 2022年3月31日(木)17:00	2022年5月27日(金)17:00
4次	4次	2021年12月15日(水)	交付決定日以降~ 2022年6月30日(木)17:00	2022年8月26日(金)17:00
5次	5次	2022年1月26日(水)	交付決定日以降~ 2022年6月30日(木)17:00	2022年8月26日(金)17:00

<u>※不備修正期日は事業実績報告期間に実績報告が提出された申請を対象に設けています。事業実績報告期間に提出されていない</u> 申請は確定検査が行われませんのでご注意ください。

75

#### <u>不備修正の流れ</u>



確定検査後の口座情報の審査での不備修正については、IT導入支援事業者の確認が不要です。修正後に「提

出」ボタンが表示されますので、そのまま提出をしてください。

🔶 ステータス

📛 ステータスについて<u>P.87</u>

不備修正の差し戻し中のステータス については、ステータス一覧に記載 があります。

日次に戻る

### 不備修正時の入力画面(申請マイページ)

### 申請マイページ

(補助 事業者

### 申請マイページにログインし、不備修正を進めてください。







#### 

申請マイページ

補助 事業者

修正後、IT導入支援事業者へ訂正を依頼し、IT導入支援事業者の訂正が完了したら、事務局へ再提 出を行ってください。再審査にて不備が解消されていない場合、再度差し戻しが行われます。

	2021 ITEA 35#毎年 図れ上ITEA 35#年史 メインベー	xFPWBB*に ※画面イメージ ジ 部 ・ ログアウト 1g	
中国者メニュー ● 交付中請清報詳細	実績報告《訂正》 内容確認画面	通信欄は内容確認画面に表示されま	f
実績報告情報詳細 支援報告内容に不確かあ りますので、相互をして ください。	0%	100%	
実績報告について 情報変更(申請不要)			
辞退編 その他 (日秋1-10年)			
正式13人文集中 業者結構 11項入支援申集者名 幹事社A	通信欄	事務局からの質問への回答や、実績報	银行
相当者此名 担当 史部 2013年2月 2010-2011	<b>漫伝入力樹</b> 単和局への特記事項等がございましたら、ご記入ください。		5
L		※実績報告以外の事項は、こちらへフレンシントの事項は、こちらへの事項は、こちらへの事項は、こちらへの事項は、こちらへのアレンシントの事項は、こちらへフレンシントの事項は、こちらへの事項は、こちらへの事項は、こちらへの事項は、こちらくの事項は、こちらくのアレンシントの事項は、こちらくのアレンシントの事項は、こちらくのアレンシントの事項は、こちらくのアレンシントの事項は、こちらくのアレンシントの事項は、こちらくのアレンシントの事項は、こちらくのアレンシントの事項は、こちらくのアレンシントの事項は、こちらくのアレンシントの事項は、こちらへのアレントの事項は、こちらくのアレンシントのアレントの事項は、こちらくのアレントの事項は、こちらくのアレントの事項は、こちらくのアレントの事項は、こちらくのアレントのアレントのアレントのアレントのアレントのアレントのアレントのアレント	U
	補助事業者名 🜒 補助 卷子		
	交付中請冊号 KSR02-0001514		
	現在の人アプラス (特別学業者 未始常用目)上半 申請類型(募集目) C類型-1 (3次)		
	<b>交付決定日</b> 2021/08/11	[訂正する]を押下すると修正画面へ	遷
	<b>交付决定额</b> 1,200,000円	しますので修正を行ってください。	
	請求書供報	0 0000	
	不無い合き 不無い合き 不無い合き 交話注意に記載された金額が、社事実置天満となっております。 交話注意に記載された金額が、社事実置天満となっております。 交話注意の合計が特殊事業算以上であるここを経営できる交払証券を 必要用になって、T時入気が専事業は支払金額・数量・単価・実質等 を修正してくたさい。	が付してください。 入回時 - 補助会 甲線線 - 消費物線等	
	訂正前	各項目ごとに不備内容が表示されま	ਰ
	は未および活外期間 %付ファイル  ● 法未書.jpg  1TF後	不備内容をよく確認のうえ、修正が必 な項目の修正を行ってください。	凕
	諸求意たよび諸求明順語 IT正されていません 邪材ファイル 国ままれたが美生明明常について		
	支払情報	0 IET3	
	・ (支払金額の不足) 気は起気に起意された金額が、た甲菜園未満となっております。 - 死法金額の合計が甲球菌以上であることを経営できる気は活を Na要用になって、TI考入気増甲菜着は気払金額・数量・単価・実展等 を切正してくたさい。	が付してください。 入価格・補助会申請時 - 消費物(前等	
	訂正前		
	支払方法 绿行统公		
	2.tuerini Litaditidatio 割 除村ファイル ● 支払浸差.png		
YVVVV	相助对除法机×相助率	643,333 H	Ν.
	交付決定額	1,200,000 円	た
	補助会中请報	643.33 下し、IT導入支援事業者へ修正を依頼	と頼
	• 訂正を依頼する	てください。	



## │ 不備修正時の入力画面(IT事業者ポータル)

IT事業者ポータル

**|T** 事業者

IT事業者ポータルヘログインし、不備修正を進めてください。





## 不備修正時の入力画面(IT事業者ポータル)

IT事業者ポータル

**|T** 事業者

日次に戻る

### 補助事業者の入力情報確認画面にて、不備内容と補助事業者の修正内容を確認してください。





# 6-3 不備修正時の入力画面(IT事業者ポータル)

IT事業者ポータル

IT 事業者

### 不備修正が必要な項目の入力画面へ進み、修正を行ってください。

	2021 コンジータフェ 米田本品展報 東インバージ 町 メインバージ 町 ・ パンパージ 東京 ・ パンパージ 東京	
11等入支援事業者 (所指語) 11ツール相逢 ● 文付中道器道 ●	実績報告《訂正》 入力項目選択画面	
<del>₹otti</del> <b>O</b>	最初に「契約情報」を入力し、 その後、「納品情報」「支払情報」を入力してください 「契約情報」の入力が完了した後、「納品情報」「支払情報」の入力が可能になります	
	<ul> <li>実績報告入力の流れ</li> <li>1. 導入したITツールの「契約情報」の入力</li> <li>2. 導入したITツールの「契払情報」の入力</li> <li>3. 導入したITツールの「支払情報」の入力</li> <li>3. 導入したITツールの「支払情報」の入力</li> <li>1~3の入力完了後、1「契約情報」の修正を行った場合、2.「納品情報」と3.「支払情報」の確認が必要となります。</li> <li>※1~3の入力完了後、1「契約情報」の修正を行った場合、2.「納品情報」と3.「支払情報」の確認が必要となります。</li> <li>#店内工業業務告告を行った。</li> </ul>	
	<ul> <li>・ 未興味苦の入力は可能ですが、開心を来る」に広び知道できました。</li> <li>・ 最終確認後、(次へ)方とつが表示でもなののは、終事社が行うてください。</li> </ul>	
	相談事業作名 () 補助 毎子	
	交付申請勝号 KSR02-0001514	
	現在のステータス 11頃入支援事業者 実践的台口王・仙恐中	更訂正の頂日け不備修正が必要です
	申請務型 (68条回) C28型・1 (222)	安訂正の項目は不備修正が必要です。 [訂正する]から入力画面へ進んでくださ
	Set(2018) 2021/00/11	
	交相地定期 1,200,000円	
	不能均60%回复	
	○ 不振的百姓: ○ 不振的百姓:	
	横の事業有入力均応の確定	5000000000000000000000000000000000000
		<ul> <li>施設する</li> </ul>
		〕 訂正する す。
	<ul> <li>※ヘ</li> <li>入力内容48式面に高力ます。</li> </ul>	
	フリー入力欄について	
	マリース力圏	
	チェック唯	
	<ul> <li>フリー入力・チェック圏の更新</li> </ul>	
	<ul> <li>の おじる</li> </ul>	
	€35021 一般社団意志、サービスグサイン推進協議会	



# 6-3 不備修正時の入力画面(IT事業者ポータル)

IT事業者ポータル

IT 事業者

# 指摘項目を確認し入力してください。

<b>//</b> 導入補助金	2021	22/- ***********************************
ППХ-линная         О           110-линная         О           119-лябя         О           Ясновая         О           Ясновая         О           Сов         О	実績報告《訂正》 1.契約情報 入力画面 ・(文払金額の不足)	
	24年3月 ▲ 実は近常には載れたる時が、形容単数考定なっております。 ・支払合務の目が形容単編算しためることを確認である以高数を取付してくだれ 記念型に応じて、17月入支援中編者は支払合額・転還・甲油・実質導入価格・場面合 を修定してください。	1.5. 
	※変更がない項目は、訂正前と同じ値を入力してください。	
	契约结制入力	※変更がない項目は、訂正前と同じ値を入力してください。
	ITジーある () 時間ジンフト 2114 ITジーあれの () TL22-0004765 ITU2-2004765 ITU2-200476 ITU2-20047 ITU2-2	契約結報入力
	117-AWRヨント 0 15-001 カテゴリー 0 油活型リントウェア 25月時間(1179-AG22 中村1人 0、小売さしたり	ITツール名 ) 連携型ソフト_2114 ITW
	м закесиска) NR/E 2021/00/01 же от ваа алаж (в) 179-549 желлик	ITソール発電コード 0 B-0001  カニゴリー 0 塔根町1/7トウェア
	U         U         In motion	アンゴッ
	<b>119-88 0</b> 9(71)/7.1 > 2059	契約日 2021/08/01 単語 (作1558) (明入版目 (新) ITY-A-MH 文前明入版時 実前明入州社 会新
	- мм. • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Control         Control <t< td=""></t<>
	カテコリー 0 (AFT * 77 m - ト) 取約回路 (TTY - A-OX * 科中社A 約・安法をした者)	11 // 10 // 1
	NYTSI         XXXX/1010/07         NTXX-54/10	
	101         1.000         1000         200,000         1200,000         200,000         1200,000         200,000         1200,000 </th <th>変更がない項目も入力が必要です。 訂正前と同じ値を入力してください。</th>	変更がない項目も入力が必要です。 訂正前と同じ値を入力してください。
	ITУA46.0         У.7.1. №66. 2116           ITУA446.0         TL02-6001746           ITУA44602-F1:0         A-0001           D7920-0         ₩₩/271-23.27	
	ND内田 (TTツール-052) (中市1A 約・型油をした者) ND 2021/00/02	
	NE (*) R03.         BARK (B)         ITY6421         R803.586 (* 803)         R802.584           V2/P272         0000         (* 803)         (* 803)         (* 803)	400 (Y) 1000
	ПТ 07-07-07         500,000         500,000         500,000           050,000         ПТ 07-07-07         1000,007         1000,000         1000,000           050,000         1000,007         1000,007         1000,000         468,000           1000,000         1000,007         1000,007         4800         513,000           1000,000         1000,000         1000,000         4800         513,000           1000,000         1000,000         1000,000         1000,000         1000,000         1000,000           1000,000         113,000         1000,000         1000,000         4800,000         4800,000           1000,000         1000,000         1000,000         1000,000         1000,000         1000,000	46,000
	173歳 9 (FE)ス 173歳 9 (FE)ス (173歳 9 (FE) (173 (173) 9 (FE) (173 (173) 9 (FE) (173) 9 (FE)	
	会計会報 理由記載機 ※気付申請時から導入数証、単価、もしくは実質導入価格に変更があった理由を入力してくだ ・ TLO2-0004765	1.265.000 m (888) #2814
	<ul> <li>・ TLD2-0004746              Proteinery: j.dk.2009 120-001-200500-000-000-000             Proteinery: j.dk.2009 120-000-000-000-000-000-000-000</li></ul>	
	ソフトウエアの8人和178月した号点、交付単体率に立てした日本時にマイナスの素面をおけて10歳的があります 980万人和の3月になり、年間たび18時に正常がないことを単成してくだれ、 生産性の計量値に変更がないことを確認しました ≤交付参ぶ時の15歳時を変することはてないたか、個人和の3月により2月ませることははからり	7. 1. 1.211/
	<ul> <li>0 入力者目前に取る</li> <li>0 入力/前の紛行</li> <li>0 間じる</li> </ul>	
	©3031 →最相信商人 9→比ズダリイン制度加速会	





# 6-3 不備修正時の入力画面(IT事業者ポータル)

IT事業者ポータル

IT 事業者

日次に戻る

最終確認をしたら補助事業者へ提出依頼を行ってください。この後補助事業者が再提出を行い、 完了です。再審査にて不備が解消されていない場合、再度差し戻しが行われます。

	不偏内容確認	
	<ul> <li>補助事業者入力内容の確認</li> <li>              ・補助事業者入力内容の確認             ・</li></ul>	亚済 ○ 確認する
<ol> <li>1.期約情報の入力</li> <li>2.時間時間の入力</li> <li>3.変近情報の入力</li> </ol>	入功機図 取訂正 0 訂正する 訂正不原 0 検互する 取訂正 0 訂正する 取訂正 0 訂正する 取加 0 ゴミまる へ 入力内容確認識に通みます。	正不要 <b>○ 確認する</b>
フリー入力欄に           ・ 交付申請ごとしの連絡用とし           ・ チェックボックです。           ・ 注意点           ・ 事務局では確認           フリー入力欄	こついて こフリー入力欄1つを設けています。実績報告を行う際の、幹事社と構成員 てご利用ください。 ににチェックをいれることで、交付申請検索面面から検索することが可能 できませんので、事務局への連絡事項は入力しないようにしてください。	全ての不備修正が完了したら、【次へ】進 み、確認後、補助事業者へ提出を依頼し てください。
チェック限		
	<ul> <li>フリー入力・チェック属の更新</li> <li>目じる</li> </ul>	
	©2021 - 新社圏進人 サービスデザイン加減加減金	
17 導入補助金2021 今年5月7月日 - ビス等生意作点上17月入支援考察 今年2月2日 - ビス等生意作点上17月入支援考察	۱۹۳۵-۷۷۵ ۲۷۶-۷۷۵ ۱۹۳۵ - ۲۹۳۹ - ۲۵۵۹ - ۲۵۵۹ - ۲۵۵۹ - ۲۵۵۹ - ۲۵۵۹ - ۲۵۵۹ - ۲۵۵۹ - ۲۵۵۹ - ۲۵۵۹ - ۲۵۵۹ - ۲۵۵۹ - ۲۵۵۹ - ۲۵۵۹	************************************
	実績報告《訂正》 確認画面 通信欄	最終確認画 <mark>面に表示されます。</mark>
	cavalles, cal <tav.< th=""><th></th></tav.<>	
191	入力内容および孫付ファイルを再確認し、入力を完了させてください。 に、孫付したファイルは必ず全てのファイルを開き、内容を確認してください。 補助事業者情報	- 事務局からの質問への回答や、実績報告 に関する事務局への連絡事項はこちらへ 入力してください。
補助事業者名 ● など(物)表料の	тини ит KSR02-0001514	※実績報告以外の事項は、こちらへ入力 しないようにお願いします。
Xiymener		



7	確定検査結果の承認を行う	7-1	   確定検査結果の承認画面	補助事業者

実績報告の確定検査が完了した後、補助事業者は確定検査結果の承認を行ってください。

#### ステータスの表示が「確定内容未承認」のとき承認が必要です。

\_\_\_\_\_

77.導入補助金2 <sup>金和三年度構正 サービス等生態性向上IT第 <sup>金和三年度構正 サービス等生態性向上IT第 <sup>金和三年度構正</sup>サービス等生態性向</sup></sup>	2021 <sup>以</sup> 支援事業 」上IT初入支援事業			メインページ	交付申請番号 事業 ログアウト	画面イメージ <b>Ъ</b>
中語者メニュー 〇 交付中語情報詳細			<i>実績報告</i> <i>詳細画面</i>			
経営診断情報詳細 実績報告情報詳細>			申請情報			
確定検査の結果 検査結果の承認を行	交付申請番号	KS01-0095221				
ってください。 実績報告について	現在のステータス	確定内容未承認				
担当者情報変更	交付決定日	2020/08/07				
辞退届	交付決定額	1,499,999 円				

申請マイページへログインし、確定検査の結果・補助金交付予定額を確認し、実績報告の内容 と相違がなければ検査結果の承認を行ってください。 結果が承認されると補助金額は確定し、確定通知が発行されるとともに補助金の交付が実施されます。補助金の交付は確定後1か月程度で実施されます。

17導入補助金202 今日元年度相正サービス用を設付の上口用入支援時 今日之年度第三次相正サービス用を設付の上口用入支援時 今日之年度第三次相正サービス用を設付の上口用入	1 * ©!###	<ul> <li>メインページ</li> </ul>	交付申請報告 事業 ログアウト 2a
申請者メニュー ③ 文付申請情報詳細	申請マ	イページ	
経営診断情報詳細 実績報告性報詳細>	2015.05.20 テストお知らせ		
福定検査の結果           検査結果の承認を行ってくたさい。           実結報告について	常に↑ 2019.05.20 テストお知らせ ファイル無 2019.05.19 ・ テストお知らせ		
担当者情報変更	ファイルゆり		
辞退届 その他			
担当IT導入支援事 業者情報			



\_\_\_\_\_

# 確定検査結果の承認画面



### 補助金交付予定額、補助金振込先口座情報を確認してください。

8和元年度補正 サービス等生産性向上I 8和2年度第三次補正 サービス等生産性	2021 T羽入支援事業 的上IT羽入支援事業	メインページ III ・ ログアウト	
⊗ 情報詳細		確定検査結果の承認	
\$#63詳細 \$#63詳細>	提出された実	績報告の確定検査が完了しました。	
の結果 Rの承認を行 とさい。 こついて	検査の結果、以下の内容で補助金額が確定する予定です。 内容をよくご確認いただき、提出された実積報告の内容と差異がなければ、 検査結果を承認してください。 結果が承認されると、補助金額は確定となり、確定通知が発行されるとともに、 補助金文付(友払い)が実施されます。		
更		補助事業者情報・補助金交付予定額	
	補助事業者名	補助 春子	
	交付申請番号	KSR	
	現住所:都道府県	東京都	
	現住所:市区町村	中央区	
	現住所:番地・ビルマン ション名等	* * * *	
	IT導入支援事業者名	IT導入株式会社	
	補助金 交付予定額	1,499,999円	
		補助金振込先口座情報	
	金融機関名	テスト銀行	
	金融機関コード	0000	
	支店名	本店	
	支店コード	000	
	支店コード 口座種別	000 普通	
	支店コード 口座種別 口座名義 (b <sup>+</sup> )	000 普通 术 <sup>&gt;*</sup> 3UPコ	
	支店コード 口座種別 口座名義 (カナ) 口座番号 (半角)	000 普通 <sup>おシ*3</sup> ルロ 1234567	
	支店コード ロ座種別 ロ座名義 (カナ) ロ座番号 (半角)	000 普通 <sup>秋*30</sup> 40 1234567 ● 確定検査の結果を承認する	
	支店コード 口座種別 口座名義(か)) 口座番号(半角) 確定検査の株里に不照 のうえ、『確定検査の	000 普通 が*3ル日 1234567 ● 確定検査の結果を承認する または、備期に相論がある場合、以下にチェックを入れ、その理由を入力場に記載 構築を考慮しない。ボタンを押下してください。	
	文店コード 口座種別 口座名義 (b <sup>1</sup> ) 口座番号 (半角) 確定検軍の供用に不明 のうえ、『確定検査の し」上記の内容を承認し 理由:	000 普通 か*30/3 1234567 ● 確定検査の結果を承認する または、備和に相論がある場合、以下にチェックを入れ、その理由を入力際に認識 構築を考慮しない。ポタンを押下してください。 ない	
	文店コード □座種別 □座名銭 (b1) □座番号 (半角)	000 普通 か*30/3 1234567 ● 確定検査の結果を承認する または、備解に相違がある場合、以下にチェックを入れ、その理由を入力際に起す 建築を考認しないが、ポタンを押下してくたさい、 ない	



7 - 1

### 確定検査結果の承認画面



SMS認証を行い、事務局へ提出してください。



86

(= 目次に戻る)





※ステータスは、申請マイページ上ではサイドメニューの「交付申請情報詳細」「実績報告情報詳細」から確認可能です。

🔚 目次に戻る

1,



補助事業者情報更新通知メール



事務局からの通知メールを受信できるよう受信設定を行ってください。

# 実績報告において通知されるメール一覧

補助 補助	事業者に通知されるメール
事業実績報告入力完了メール	IT導入支援事業者が補助事業者の入力・添付した内容を確認し、 実績報告の入力を完了したことを通知します。
事業実績報告訂正依頼メール	IT導入支援事業者が補助事業者の入力・添付した内容を確認し、 補助事業者へ訂正依頼を行ったことを通知します。
実績報告提出完了メール	事務局に実績報告が提出されたことを通知します。
実績報告内容確認・指摘事項メール	事務局での確定検査にて、確認・指摘事項があり対応が必要なこ とを通知します。
実績報告再提出完了メール	事務局からの確認・指摘事項に対応し、実績報告が事務局に再提 出されたことを通知します。
口座情報確認・修正依頼メール	事業実績報告時に登録した口座情報について、確認・修正事項が あったことを通知します。
確定内容承認依頼メール	実績報告の確定検査が完了し、検査結果を確認、承認をするよう 依頼する際に送信されるメールです。
確定通知メール	補助事業者による検査結果の承認を経て、ステータスが「補助金 確定済」となり補助金額が確定したことを通知します。
本人確認メール(SMS)	実績報告の提出時、確定検査結果の承認時に、本人確認のために 補助事業者の携帯電話に送信されるSMSです。SMSには認証番 号(提出時、承認時に必要となるコード)が記載されています。
IT導入支	援事業者に通知されるメール
	1日の補助事業者のステータスの動きを、翌日に一括でIT導入支

援事業者へ通知するメールです。コンソーシアムの場合は、幹事社

日次に戻る

と構成員それぞれに1通ずつ送信されます。











# 【更新履歴】

更新日	更新ページ	更新内容
2021/08/31		新規作成
2021/09/17	P.57	IT事業者ポータル入力項目選択画面イメージのコメントを追加
	P.58	契約日の入力について注釈を追記
	P.61	納品日の入力について注釈を追記
	P.64	請求日、支払日の入力について注釈を追記
	P.75	1次2次募集回の不備修正期日を追記
	P.77	申請マイページ訂正画面イメージのコメント内誤字を修正
2022/02/25	P.6	事業実施・事業実績報告期間のスケジュール表を更新
	P.75	不備修正期日のスケジュール表を更新



