

令和2年(2020年)7月6日 令和2年(2020年)8月14日改訂



本手引きの対象者は、<u>令和元年度補正サービス等生産性向上IT導入支援</u> <u>事業通常枠(A、B類型)「1次公募(臨時対応)」</u>で交付決定を受けた方とな ります。 ※交付決定日2020年4月30日

事業実績報告期間

■2020年7月6日(月) ~ 2020年11月30日(月) 17:00

令和元年度補正・令和2年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業通常枠(A、B 類型)「2次公募」 特別枠(C類型)「1次公募」以降の方は、別途「事業実施・実績報告の 手引き」が公開されるのをお待ちください。



IT導入補助金HP	申請マイペー	ジ、IT事業者ポータルはこちらから
川丁 導入補助金2020 ^{今和元年標編正サービス等生盘性向上口導入支援申業}		↓ よくあるご買照 () Fecebook ∂ 申価マイページ 合
17尊入補助金 について 事業概要 スケジュール	中国・手続き 中小空生・ ITへ ター・ 小規模事業者の サービス 軍者の 説明会 フロー みなさま みなこ 後期会	目的から成す
(C類型) <	^{●小企業・小規模事業者のみなきまへ 通常枠(A・B類型) 交付申請受付中 ● 評細はごち[・]}	##キナイ) #2014/07-20#28年11/123.5##542:01 過去3か年のサービス等生産性向上 IT導入支援事業について 8405年4月17年入支援事業について、 8405年4月17日入場を使うして確認したか、 1005年5月17日の日本 1005年5月17日の日本 1005年5月17日の日本
【「2次線切分 通常枠(A、B境型)」 「22次線切分 通常枠(A、B境型)」 「22次線切ら通常枠(A、B境型)」 時で使用した時でイベージ辺径を受けることで可 再申請をお考えの方は、不疑択となっ てください。	●●●●●●●● 「1次時切分特別枠(C類型)」以降の交付申請不採択事業者の再申請について】 「1次時切分特別枠(C類型)」の不採用業者による再申請は、不採用となった交付申 が通知者をグウンロード後に交付申請破費を行って頂き、IT導入支援事業者から新た[3%となります。 た交付申請で使用した申請マイページにログインし、画面の案内に従って手続きを行っ。	• Закачата ва 2012/2012 • Закачата ва 2012/2012 • Закачата ва 2012/2012/2012/2012/2012/2012/2012/2012



目次

1. 交付決定以降の流れ

1.	交付決定~事業実績報告	·····P.5
2.	確定検査~補助金交付以降	<u>P.6</u>

2. 申請情報の変更について

1.	交付決定後の情報変更について	<u>·····P.8</u>
2.	常時編集の手順	<u>P.9</u>
3.	変更申請の手順	<u>·····P.10</u>
4.	辞退申請の手順	<u>P.12</u>

3. 支払い方法について

1.	支払い方法についての注意点	<u>·····P.16</u>
1.	又払い力」」なこういての注意点	F.10

4. 実績報告を行う

1. 実績報告の流れ	·····P.18
2. 実績報告時に提出が必要な証憑書類	·····P 19
3. 請求書および請求明細書について	·····P.20
4. 支払い証憑について	·····P.21
5. 支払い証憑について(銀行振込み)	·····P.22
6. 支払い証憑について(クレジットカード)	·····P.26

5. ステータス・通知メールについて

1.	ステータスについて	<u>P.28</u>
2.	通知メールについて	·····P.29

6. 確定検査の結果を承認する

 1. 確定検査結果の承認画面
 ……P.31

3

7. お問い合わせ

8. 実績報告画面イメージ

....P.36

<u>•••••P.35</u>







事業完了後、実績報告期間中に必ず実績報告を行ってください。

事業実績報告期間 ■2020年7月6日(月) ~ 2020年11月30日(月) 17:00

5

(二目次に戻る)

1-2 | 確定検査~補助金交付以降



確定検査(実地検査)

事務局は報告された内容について、事業が申請に基づき実施され経費が適正に支出されたこ とを検査します。必要に応じて立入検査・ヒヤリング等を行うことがあります。 報告内容に確認・指摘事項があった場合には、事務局より補助事業者へ通知いたしますので速 やかに対応してください。

補助金額の確定

確定検査の結果、補助事業が適切に実施されたことが認められると、事務局は補助事業者へ補助金確定内容の承認を依頼します。補助事業者は申請マイページから確定検査の結果・補助金 交付決定額を確認し、内容に相違がなければ承認を行ってください。承認にはSMS認証が必要 です。承認が行われないと、補助金額が確定しませんので必ず行ってください。 ※確定承認の手続きについては、P.31を参照してください。

補助金額の交付

事務局は補助事業者へ「補助金額確定の通知」を行い、補助金を交付します。 ※確定後約1か月程度で補助金が交付されます。

事業実施効果報告・アフターフォロー

IT導入支援事業者と補助事業者は、補助事業終了後事務局が定めた期間における生産性向上 等に関する情報を事務局へ報告します。また、IT導入支援事業者は補助事業終了後も補助事 業者のサポートを行います。

※事業実施効果報告は2022年4月から3回です。

経理関係書類の保管

補助事業者は、補助事業完了日の属する年度の終了後5年間は、その帳簿及び全ての証拠書 類を揃え、常に収支の状況を明らかにできるよう保存しておいてください。

取得財産の管理

取得したITツールの単価が50万円以上の場合、取得財産管理台帳(様式第3)を備え、適切に 管理を行ってください。導入したITツールを処分(契約解除)等する場合は、申請マイページか ら辞退届けを作成してください。なお、1年未満で契約を解除した場合、交付された補助金の一 部、または全額が返還の対象となる場合があります。





2. 申請情報の変更について

- 1. 交付決定後の情報変更について
- 2. 常時編集の手順
- 3. 変更申請の手順
- 4. 辞退申請の手順



担当者情報

▶ 担当部署名

申請者基本情報(個人)

▶ 担当者氏名(フリガナ含む) ▶ 担当連絡先:電話番号

申請者基本情報(法人)

【交付決定後より変更申請が必要な項目】 申請マイページで変更内容を入力し、事務局へ申請をしてください。 事務局での審査があります。

▶ 企業名 ※4 ▶ 屋号·商号 ※1 本店所在地 ※4 ▶ 現住所 ※2 ▶ 業種コード 事業所所在地 ※3 ▶ 従業員数 ▶ 業種コード 代表者氏名 ※4 ▶ 従業員数 代表者役職 ※4 ▶ 代表者役職 ▶ 代表電話番号 ▶ 資本金 ▶ 資本金 ※4 担当者メールアドレス ▶ 担当者メールアドレス 相当者携帯番号 ▶ 担当者携帯番号 ※1 変更後の屋号・商号が確認できる資料の添付が必要です (名刺、ちらし、ショップカード等) ※2 変更後の住所が確認できる運転免許証、もしくは住民票の写しの添付が必要です ※3 申請者名(代表者名、もしくは屋号)と新住所が確認できる資料の添付が必要です (不動産賃貸や公共料金の契約書、もしくは請求書、第三者が発行する申込書の控え等) ※4 変更後の履歴事項全部証明書の添付が必要です 【辞退について】

交付決定した申請を取り下げるには、申請マイページから手続きを行ってください。※P12をご参照ください

8

(二 目次に戻る)





常時編集が可能な項目の手順:申請マイページから行います

<変更申請を行う際には、必ずIT導入支援事業者へその旨を伝えてください>

マイページ	入支援事業		 メインページ # パスワード変更 Q ログアウト
申請者メニュー	8		申請マイページ
交付申請情報詳細		新着情報	
経営診断情報詳細			
担当者情報変更		2019.06.12	【SMS認証について】 現在、交付申請作成時においてSMS認証コードが届かない等の問い合わせを多く
変更申請	T		頂いております。 改めて下記内容をご確認頂き、SMS認証をお試し頂きますようお願いいたしま
辞退届			र्व.
その他	8		(確認事項) ・登録いただいた電話番号に誤りがないか。 交付申請情報の最終確認を行う画面の「申請者情報」で確認が行えます。 ・ご利用の携帯電話が、「SMS拒否設定」になっていないか。

①申請マイページへログインし、メニューバーの「担当者情報変更」をクリックしてください

マイ	ページ	▶ メインページ 👪	パスワード変更	♀ ▶ □?	由請マ	イページ	×1>ページ	
		交付申請事業者	皆情報編集		9		交付申請事業	<i>襆者情報編集</i>
		編集画面			• •		編集内容	自然面面
	編集	を行う内容は、事前にIT導入支援事	揮業者に共有してください。		ă.	交付申請No.	KS30-0001478	
3	交付申請No.	KS30-0001478			-	補助事業者久	由语 一郎	
ł	補助事業者名	申請 一郎				ᅖᄵᆓᅮᇊᄮ		
1	担当事業者名	株式会社IT導入				担当事業者名	株式会社IT導入	
_						担当者部署名		
Ľ	但当者部署名	制生动				編集前	製造部	
	86年19	※但中)				編集後	営業部	
1	編集後	営業部				伯惠書正々		
	担当者氏名 🚳				V		氏・補助	名・花絵
1	編集前	氏:補助	名:花絵			440,46179	17 ¹ · 100-901	- 1012
i	編集後	氏: 補助	名: 花絵			編集後	氏:補助	名:花絵
						担当者氏名(フリ	リガナ)	
Ľ	担当有氏名 (ノリカ 遠集前	(ナ) (2010) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11)	② · 八十丁			編集前	氏:木ジョ	名:ハナエ
		10	4.70			編集後	氏:木ジョ	名:八ナエ
i	逼集後	氏: ホジョ	名: ハナエ			40 M / 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		
[担当連絡先:電話番	→局 ※電話番号または携帯電	電話番号のどちらかを入力してくださ	ю.,		但当理格尤:電影	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	間号のどちらかを入力してくたさい。
1	福集前	090******				補業的	090	
1	福集後	090*****	,くは11桁で入力してください。			編集後	090******	
		● 確認					▶ 入力画面に戻る	● 編集完了

②変更する項目に編集後の内容を入力し、<mark>【確認】</mark> をクリックしてください ③内容を確認し、【編集完了】をクリックしてください

日次に戻る





変更申請が必要な項目の手順: 申請マイページから行います

<変更申請を行う際には、必ずIT導入支援事業者へその旨を伝えてください>

申請者メニュー 🔗		中請マイベージ
交付申請情報詳細	新着情報	
経営診断情報詳細		
担当者情報変更	2019.06.12	【SMS認証について】 現在 なけ申請作用時においてSMS認証コードが戻わたい筆の問い合わせを多く
変更申請		あって、スローサートになっていていていたいののロロー「「小田小ない号の向いられ」でで多く 頂いております。
		改めて下記内容をご確認頂き、SMS認証をお試し頂きますようお願いいたしま す。
祥退庙		(旋辺東)百)
その他 🛛 😒		・登録いただいた電話番号に誤りがないか。
		交付申請情報の最終確認を行う画面の「申請者情報」で確認が行えます。 ・ご利用の携帯電話が、「SMS拒否設定」になっていないか。

個人事業主の場合

法人の場合 申請マイページ 申請マイページ メインページ = パスワード変更 メインページ = パスワード変更 ę 変更申請 変更申請 8 ۲ ۲ ۲ 申請項目選択画面 申請項目選択画面 8 0 100% 変更申請を行う内容は、事前にIT導入支援事業者に共有してください。 変更申請を行う内容は、事前にIT導入支援事業者に共有してください。 申請者基本情報 申請者基本情報 企業名の編集 □変更後の履歴事項全部証明書の添付が必要です \checkmark 屋号・商号の編集 ロ変更後の屋号・商号が確認できる資料の添付が必要です (名刺、ちらし、ショップカード等) □変更後の住所が確認できる運転免許証、もしくは住民票の写しの添 付が必要です 本店所在地の編集 □変更後の履歴事項全部証明書の添付が必要です 現住所の編集 ロ申請者名(代表者名、もしくは屋号)と新住所が確認できる資料の添 付が必要です(不動産賃貸や公共料金の契約書、もしくは請求書、第三 者が発行する申込書の控え等) 業種コードの編集 事業所所在地の編集 従業員数の編集 業種コードの編集 代表者氏名の編集 □変更後の履歴事項全部証明書の添付が必要です 従業員数の編集 代表者役職の編集 □変更後の履歴事項全部証明書の添付が必要です 代表者役職の編集 資本金の編集 □変更後の履歴事項全部証明書の添付が必要です 資本金の編集 担当者メールアドレスの編集 担当者メールアドレスの編集 担当者携帯番号の編集 担当者携帯番号の編集 添付ファイル 添付ファイル 法人の履歴事項全部証明書写しの編集 運転免許証、もしくは住民票の写しの編集 ● 次へ ● 次へ

②変更する項目すべてにチェックをし、「次へ」をクリックしてください ※資料の添付が必要な項目がありますので、手続きの際には書類を準備してください





	2-3	│ 変更申請0)手順							補助事業者
例)氵	去人の企業	業名の変更	<入力画面:	>					<確認	画面>
申請マ	イページ	×1>ペ-ジ =		יעשם	申請	マイページ	×17×	-ÿ 🔳	パスワード変更	የ ወ/ንፖ
0		変更申請			8		i.	变更申請		
8	0%	申請內容入力面面	100%		1 6		ŧ	目請内容確認画面		
		全原日入力してください。			-	0%	>	会社基本情報	-	100%
		申請者基本情報				企業名 ※事務#	司HP掲載欄			
	企業名	井式会社江東学				編集前	株式会社IT事業			
	(フリガナ)	カブシキガイシャアイティジギョウ				(フリガナ)	カブシキガイシャ	アイティジギョウ		
	編集後	株式会社M		1		編集後	株式会社M			
	(フリガナ)	カブシキガイシャエム				(フリガナ)	カブシキカイシャ	'IL		
	編集理由	社名が空車にかったため				編集理由	社名が変更になっ	たため		
		E-div Sectors 27/200			, I			添付書類		
						法人の履歴事項	全部証明書写し			
		遂付書類		,		編集前	o rir	eki		
	法人の履歴事項全部	証明書写し								
	編集前	O rireki				編集後	Ri	reki2		
	編集後	○ ファイル添付 選択されてい	いません			編集理由	が亦再にかったため	`		
	編集理由	社名が卒車にかったため		1					● 申請する	
		• R3	0 次へ		@P	内容を確認し	し、 <mark>「申請す</mark>	る」をクリ	リックして <	ください
	/									
③ 付	変更後の内 したら <mark>「次</mark>	∃容を入力し、必要 <mark>ヽ」</mark> をクリックして	更に応じて書類る ください	を添		-				
					事務周	局へ申請が 完	記了しました	(人)補助	事業者へメー	ルが届きます
								変更	申請を受けた	けました
					事務 手続	局での審査 きは完了です	がおわると す	一補助	事業者へメー	ルが届きます
								手綱	続きが完了し	よした

11

日本に戻る





辞退申請の手順: 補助事業者が入力し、IT導入支援事業者の確認後、補助事業者が提出します

<申請を辞退する際には、必ず、IT導入支援事業者へ連絡をしてください>

補助事業者が入力→ IT導入支援事業者が確認 → 補助事業者が提出

肩マイベーン	援争業		X 12A-9		ハスワート変更	Ŷ	
申請者メニュー	8		申請マィ	イ ペー	ジ		
交付申請情報詳細	新君	情報					
経営診断情報詳細							
担当者情報変更	20	9.06.12 【SMS認証	Eについて】 t由時作式時においてSN	4C初転コ_	できるまたという言		右 名/
変更申請		現住、文刊 頂いており 改めて下記	1中時TFJM時にのいてSP)ます。 2内容をご確認頂き、SN	"Saoar」- MS認証をお	試し頂きますようお	願いいた	∼øヽ しま
辞退届		<u>ġ</u> .					
その他	8	 (確認事項 登録いた 交付申請 ご利用の 	到 ただいた電話番号に誤り 射情報の最終確認を行う D携帯電話が、「SMS拒	がないか。 画面の「申 i否設定」に	请者情報」で確認が なっていないか。	行えます。	0

①申請マイページへログインし、メニューバーの「辞退届」をクリックしてください

申請マイペ	ニジ		メインページ		パスワード変更	0	በ/ፓምታኑ	2
						•		
ı— 🛛			辞退	富提出				
8			Х	力				
Σ援事 😞	0%						100%	
業者名								
フィー			申請内容	確認画面				
름 D	辞退理由	фЯ	導入計画見直しのため					
	辞退届た した。 	「事務局により受	理されると、補助金の-	一部交付を受け	けられなくなることを	承諾しま		
		-	● Ⅱ導入支援	事業者へ確認	3依赖			

②辞退理由を入力し、「丁丁導入支援事業者へ確認依頼」をクリックしてください



IT導入支援事業者に情報が移りました

日次に戻る



1



辞退申請の手順: 補助事業者が入力し、IT導入支援事業者の確認後、補助事業者が提出します

補助事業者が入力 → IT 導入支援事業者が確認 → 補助事業者が提出

	_
IT導入支援事業者 情報関連	お知らせ
エエツール関連 🛛 😒	新着情報
交付申請関連 🔗	2019年06月27日 【お詫び】
申請者招待	2019年6月26日(水)12時前後、IT事業者ボータル上の交付申請検索詳細画面 の「現在のステータス」欄にて、審査の結果、一部の申請のステータス表示を
交付申請検索	正しくは「交付決定」と表示すべきところ、「交付決定・要訂正事項あり」と 表示してしまっておりました。 正しくは「交付決定」であり、訂正事項はござ
補助事業者より辞退届の 確認体験がありました。	いません。
確認後、補助事業者へ提 出してください。	皆様には多大なるご迷惑、ご心配をおかけしましたことを深くお詫び申し上げ キす
रूलेख 😒	ー 事務局からのご連絡

①IT事業者ポータルヘログインし、該当する交付申請を検索してください

6							۲X	ンページ	*	パスワード	変更 💡	<u>ト ログ</u>	ፖዕՒ ገ	
	∐事業	省	ホータノ											
	9						保存	済交付	伸請核	续索				
	9				検索条件	ŧ			検索結果					
	9	検索結果:1-4件(4件中)												
		No.	交付申請番号	申請者名	都道府県	募集回	申請類型	ステータス	ステータス 最終更新日	担当事業者名	交付決定日	交付申請 操作	実結報告 操作	
	2	1	KS30-00120 74	株式会社シ ヤムシヤム	神奈川県	一次	A類型	交付決定	2019/07/02		2019/07/0 2	 詳細 第時編集 第時編集 辞退届 		

②辞退届ボタンが表示されていますので、クリックしてください





③内容を確認し、「確認終了」ボタンをクリックしてください







辞退申請の手順: 補助事業者が入力し、IT導入支援事業者の確認後、補助事業者が提出します

補助事業者が入力 → IT導入支援事業者が確認 → 補助事業者が提出)

申請者メニュー 🔗		申請マイページ
交付申請情報詳細	新着情報	
経営診断情報詳細		
担当者情報変更	2019.06.12	【SMS認証について】 現在、交付申請作成時においてSMS認証コードが届かない等の問い合わせを多く
変更申請		頂いております。 改めて下記内容をご確認頂き、SMS認証をお試し頂きますようお願いいたしま
斑混區		す。

①申請マイページへログインし、メニューバーの「辞退届」をクリックしてください

申請マ1		ŀ	,	メインページ	=	Л	スワード変更	ę	ŀ	ወグアウト	Ъ	
- ©				辞退	届提出	Ħ						
8				ł	確認							
援事 ◎	0%								100%	b		
渚名 フィー				申請内	內容確認画面							
	辞退理由		導入計画	画見直しのた	න							
	•	辞退届が事務 しました。	局により受	受理されると	、補助金の−	-部交付を	受けられなく	なること	を承諾			
			•	• 事	務局へ提出					-		
21事	務局へ提	<mark>と</mark> ボタ	ンをク	クリック	っしてく	ださ	L۱.					
申請マイ	ページ	×10	パージ	-	バスワード変	₽ Ç	• □/	ר <i>י</i> ד				

14



事務局へ申請が完了しました

辞退届を受け付けました

補助事業者へメールが届きます

辞退届が受理され、手続きが完了となります 補助事業者へメールが届きます 辞退届を受け付けました



(補助 事業者



1. 支払い方法についての注意点



支払い方法について

支払い方法についての注意点



🔚 目次に戻る

支払い方法は、「銀行振込」または「クレジットカード1回払い」のみ対象となります。

● 銀行振込は、『補助事業者の口座』から『IT導入支援事業者の口座』へ行ってください。

3 - 1

- 口座からではなく現金での振込みや、その他の支払い方法で支払いを行った等、正しく支払いが行われていない場合、補助金の交付を受けることができません。支払い方法、以下の注意点をよく確認のうえ、実績報告を行ってください。
- 支払い元は補助事業者名、支払い先はIT導入支援事業者名である必要があります。

銀行振込の場合

支払い時の注意点

振込は口座から口座への口座間の振込みのみ対象となります

■ 必ず、補助事業者の口座からIT導入支援事業者の口座へ振込みを行ってください。 <u>ATMや金融機関の窓口からの現金による振込みは対象となりません。</u>

個人事業主の場合

■ 個人事業主本人名義の口座から行ってください。家族・親族名義の口座や、他の法人口座から支払いを行わないでください。

<u>法人の場合</u>

- 1人が複数の申請(法人)の代表を務めており、担当のIT導入支援事業者が同じ場合、1つの法人口座から複数 社分まとめて支払いを行わないでください。必ず、それぞれの申請ごとの法人名義の口座から支払いを行って ください。
- 代表者個人名義の口座からの振込は認められません。

複数回の支払い

■ 銀行振込の場合、分割(前途金・中途金・完了時金)で払うことは可能です。必ず事業実施期間内に全額の支払い を完了してください。

クレジットカード払い(ショッピングクレジット払い含む)の場合

支払い時の注意点

- クレジットカードでの支払いで、第三者がオンライン等で決済代行を行うサービスを利用した場合、補助 金の交付を受けることができません。 ただし、決済代行を行う事業者がコンソーシアムの構成員となっている場合はその限りではありません。
- 一括払いであり、事業実績報告時までに決済が完了している必要があります。 <u>リボ払い・分割払いは認められません</u>

個人事業主の場合

必ず、個人事業主本人名義のカードでの一括払いとしてください。
 ※生計を同一とする家族等の名義のカードでの支払いは、認められません。

<u>法人の場合</u>

- 引き落とし口座が法人名義である、法人カード(ビジネスカード、コーポレートカード等)での一括払いとしてください。
 - ※個人名義の口座が引き落とし口座に設定されているカードでの支払いは認められません。



4. 実績報告を行う

- 1. 実績報告の流れ
- 2. 実績報告時に提出が必要な証憑書類
- 3. 請求書および請求明細書について
- 4. 支払い証憑について
- 5. 支払い証憑について(銀行振込)
- 6. 支払い証憑について(クレジットカード)

4	実績執	3倍を行う		4-1	実績報告の	流れ		事	です。 業者 事業者
実績 ル」を 行われ	報告とは 用いて事う たことを	、実施した事 務局へ報告し 検査します。	澤内? してく7 、実績	客を事務周 ださい。報 報告を行う	局へ報告すること 器告後、事務局で う際には、正確な	≤です。「申 は、契約~ ☆情報、書類	請マイページ 支払いまでī の添付をお	う「IT事業 Eしく補助 願いします	者ポータ 事業が 「。
	実績報告 ● 契約 ● 約品 ● 支払 ● 支払	5の主な内容 内内容(実績 品内容(実績 求内容(実績 ない内容(実績 しい内容(実績) していのののでのです。 していたいののでのです。 していたいのでのでのです。 していたいのでのです。 していたいのでのでのです。 していたいのでのでのです。 していたいのでのでのでのでのです。 していたいのでのでのでのでのでのです。 していたいのでのでのでのでのでのです。 していたいのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのです。 していたいのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでの	添作 報告時 報告時 報告時 議報告時 情報	<mark>ファイルは1</mark> に入力) に入力) に入力)(に入力)(うに入力)(「実績報告	0MB未満の「.jpg」「 請求書、請求明細語 支払い証憑書類の 時に入力)(口座情	.jpeg」「.png 書の添付))添付) 報の添付)	」「.pdf」形式の∂	み対応していま	इ जु
	実績	報告の流	in	補助事業者	から開始し、IT導入支援	電業者が入力し	った後、補助事業者	が提出します。	,
	1	補助事業	者	申請マ	イページヘログ	インし、実績	績報告を開め	始します	
	2	補助事業	者	請求・す	を払いの証憑を	添付します	-		
				▶ 請求·支持	ふい証憑を添付可能な	な形式のファイ	ルで準備し、添作	すしてください	۱,
	3	補助事業	者	補助金	受け取り口座情	報の入力	・添付をしま	व	
		修正伯	友頼	 補助金を に従って 「通帳表: 当座預金 れも必要 し金融機 〇金融機 	受け取る口座の情報 、必要項目の入力・添 紙」と「表紙裏面」また の場合は、当座勘定 管情報が明確であるこ 別 関名 ○支店名 〇口座 義(カナ) 〇口座番号	を添付可能な 付をしてくだて は、インターネ 照合表、残高証 と。 種別 ○金融機	形式のファイルで さい。 ットバンキングの E明書、当座勘定 関コード O支店コ	©準備し、画面 D画面キャプチ 入金帳等。い ⊐−ド	ī - ヤ。 ず
	4	IT導入支援	爰事業	者請	求・支払いの証》	憑・口座情 望	報の確認を	します	
				▶ IT事業者 「口座情報 ※修正があ	「ポータルへログインし 服の入力内容」「添付し 5る場合、補助事業者へ修正	ノ、「補助事業者 レた口座情報の Eを依頼してくだる	音が添付した書類)内容」を確認し ⁻ さい。	〕 てください。	
	5	IT導入支援	影事業	者契約	約・納品・請求・う	支払い情報	の入力をし	,ます	
		修正依	頼	≻ 契約·納	品・請求・支払い情報	を画面に従っ ⁻	て入力してくださ	5610	
	6	補助事業	者	SMS部	認証を行い、実績	責報告を提	出します		
				▶ 報告内容	Fを確認し、SMS認証	を行い、事務周	局へ提出をして<	ください。	
	7	事務局		事務局	こて確定検査を	行います			
				 検査では それぞれ ヘ差し戻 ※差し戻し 	、「実績報告内容の確 の検査で修正や確認 しの通知を行いますの や連絡は各検査窓口から行	認」と「口座情 事項等がある: ので、対応して 元いますので、数回	報の確認」を別々 場合、事務局から ください。 い分かれる場合がす	マに行います。 ら補助事業者 ぁります。	



4-2 実績報告時に提出が必要な証憑書類



🔚 目次に戻る

実績報告時には「請求」「支払い」に係る証憑書類の提出が必要です。

書類の提出ができない場合、補助金の交付を受けることができません。

また、提出された書類と報告された内容について、事務局より不備差し戻しを行う場合があります。事務局より通知があった場合には、速やかにご対応ください。

請求に係る書類 詳細は<u>P.20</u>

■ 請求書(請求書において情報が不足している場合は、請求明細書等詳細がわかるもの)

【注意事項】

- 請求金額に補助対象外経費が含まれる場合、補助対象分にマーカーでチェックをする等、対象となる経費を明確にしてください。
- 請求書に記載のITツール名と登録のITツール名に相違がある場合や、ITツールの単価、数量の記載が 登録と請求書で異なる場合等は、請求書に補記することや別途資料を添付することで、一致がよみとれ るようにしてください。



支払いに係る書類 詳細は<u>P.21</u>

金融機関にて振込みを行った場合の支払い証憑

【証憑書類の例】

- 金融機関の窓口で発行された銀行振込受領書 + 『通帳の表紙と通帳の取引明細ページ』
- ATMで発行されたATM利用明細 + 『通帳の表紙と通帳の取引明細ページ』
- インターネットバンキングの振込完了画面キャプチャ
- インターネットバンキングの取引明細照会画面キャプチャ

【注意事項】

- ・ いずれも補助事業者の書類のみ認められます。IT導入支援事業者の書類は対象外となります。
- 補助事業者の口座から振り込まれたことを確認するために、金融機関の窓口、ATMから振込みを行った際の書類とあわせて、補助事業者の『通帳の取引明細ページと通帳の表紙』を提出してください。

19

- 書類の一部を切り取らず、書類全体がわかる状態で添付をしてください。
- ・ スマホのカメラ等で撮影する場合は、歪みや反射がないよう書類全体を撮影してください。
- ・ 振込手数料をIT導入支援事業者が負担する場合、振込手数料の金額を明確にしてください。

クレジットカードにて支払いを行った場合の支払い証憑

■ クレジット会社発行の利用明細(書面、Web)

4-3 | 請求書および請求明細書について



🔚 目次に戻る

請求書および請求明細書に記載の必要項目は7項目です。 ①請求日 ②請求元情報 ③請求先名 ④請求金額(合計) ⑤ITツール名(製品名) ⑥ITツール(製品)数量 ⑦ITツール(製品)金額



<振込手数料について>

振込手数料を、請求元であるIT導入支援事業者が負担する場合、請求書に明示されていることで補助対象経費と認め られます。

<u>例)振込手数料は弊社にて負担いたします。</u>

例)振り込みの際は振込手数料を引いてお振込ください。

上記のような記載が確認できず振込手数料を引いている場合は、支払金額の不足とみなし事業の完了になりません。

4-4 支払い証憑について



(二 目次に戻る)

支払い証憑に記載が必要な項目

『補助事業者の口座』から『IT導入支援事業者への口座』への振込みが完了していることを 確認できる補助事業者の証憑書類を添付してください。

【銀行振込の証憑書類に必要な項目】

① 金融機関名

※利用した金融機関名が読み取れること。

② 振込日

※実績報告日以前であること。

振込予約を行った場合は、振込予約日以降に実績報告を行ってください。

③ 振込元情報

※補助事業者名とあわせて、振込元の口座情報が確認できること。

- ④ 振込先情報※IT導入支援事業者名と一致すること。

※ITツール代金以上の金額が支払われていること。

- ⑥ 振込が完了していること
- ⑦ **口座から口座へ振込を行っていること** ※現金を用いての振込みは認められません。

【クレジットカード明細に記載が必要な項目】

①カードの名義人情報

- 補助事業者名と一致すること。
 ②利用日
- ・ 実績報告日以前であること。
- ③利用金額、請求金額
- ITツール代金以上の金額であること。
- ④引き落とし口座情報
- ・ 法人は法人口座、個人事業主は事業主の口座であること。
 ⑤利用内容(IT導入支援事業者名、支払回数)
- ・ 購入したITツールの内容、IT導入支援事業者名が確認できること。

21

• 1回払いであること。(リボ払い、分割払いは認められません)

4-5 支払い証憑について(銀行振込)



(二 目次に戻る)





23

(= 目次に戻る)



③『振込元情報』情報が不足している場合は、必要応じて口座情報のわかるページを あわせて添付してください。



4-5 支払い証憑について(銀行振込)



<証憑イメージ> ■インターネットバンキングを利用した場合(振込完了画面)

【インターネットバンキングの振込予約を利用した場合】

・予約した振込みが正常に受け付けられ、実行されている必要があります。

必要事項とあわせて、<mark>※</mark>についても確認してください。また、実績報告は、振込指定日を過ぎてから行ってください。

0000銀行	インターネットバンキング	<mark>※</mark> 【状態:受付済み】
	关门和朱丶饭込饭管/	
■取己権級		
受付番号	0000000	
取引租別	振込振替	
日付	指定日 07月03日	2 (2) 振込日』 実績報告日以前に行っていること
取引名	取引	
振込メッセージ	-	
■振込元情報		
加入者番号	*****	③『振込元情報』
支払口座	△支店 普通 1234567	補助事業者名、口座情報が読み取れること
■振込先口座		
振込先金融機関	口口銀行	
振込先口座	〇〇支店 普通7654321	
受取人名	アイティト*ウニュウ(カ)	④『振込先情報』
		IT導入支援事業者名と一致すること
■振込金額		
入金金額		2,200.000円
税込手数料		660円
引落合計金額		2,200,660円
振込依頼を受付けまし	t= .	

③『振込元情報』 情報が不足している場合は、必要応じて口座情報のわかるページをあわせて添付してください。

注)こちらのサンプルには振込元の口座名義が表示されておりませんので口座名義人の確認が必要になります。



/**T** 事業者 補助 事業者 支払い証憑について(クレジットカード) 4 - 6<証憑イメージ> ■クレジットカードを利用した場合 ①『クレジットカードの名義人情報』 補助事業者名と一致すること ④『引き落とし口座情報』 個人事業主は事業主名義の口座 株式会社 申請社 様 法人は法人名義の口座であること ショッピング 500,000円 標準コース 14.6% 「請求金額 2,200,000円 お支払日 2020年9月30日 お支払 銀行 新宿西口 指定市康 普通 NO 20556*** キャッシング ご利用可能枠 リポ払/コース 実質年率 キャッシング遅延損害金 0円 標準コース 18.0% 20.0% ロ座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までにお願いいたします。 ホルド曲ポイント ショッピング (ボーナスポイント分 本カードでの今回獲得ポイン ご利用内容 2017年02月14日現在 2017年02月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。 下記明細の傷考欄に * 印のあるご利用分は、一部または金額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。 2/14現在の 左記へのご入金 今回ご利用金額 の残高 1/14現在 の残高 今回ご請求金額 うち手数料/利息 残高 ご請求内訳 総額 総版 リポ払 / 様準コース 2 回払い 2 に回払い 2 に回払い 2 にの 単都払3中出版 小 計 1 にの 0,000 0 小 計 リボ払 / 標準コー 1回払 手続費用 増額払お中出額 前回請求分残金 0 0 <u>小</u> 子の他請求 6,084円 今回ご請求額の元金充当額 ショッピング キャッシング 0円 ※不要な情報は、必要に応じて塗りつぶしてください。 ご利用明細 ご利用店名及び商品名 家 支払 族 区分 ご利用金額 ご利用 年月日 偏考 ショッピングご利用明細 」 2020 0703 IT Uール代金 ITト ウニュウ(カ 1 🗐 2,200,000 ③『利用金額』 ⑤『利用内容』 ②『利用日』 ITツール代金以上の額が支 IT導入支援事業者名、支払回 実績報告日以前であること 払われていること 数等よみとれること





ステータスについて
 通知メールについて

5 ステータス・通知メールについて 5-1 ステータスについて

本事業では、ステータスにて各申請の進捗状況が確認できます。実績報告におけるステータスは次のように遷移します。ステータスは登録申請の状況によって自動で遷移します。



28

🔚 目次に戻る

5-2 通知メールについて



本事業では、各種通知、お知らせを事務局からメールにて行います。 登録申請時には通知メールを受信できるメールアドレスを登録する必要があります。

必要に応じて事務局からの通知メールを受信できるよう受信設定を行ってください。

実績報告において通知されるメール一覧

補助 補助	事業者に通知されるメール
事業実績報告入力完了メール	IT導入支援事業者が補助事業者の入力・添付した内容を確認し、 実績報告の入力を完了したことを通知します。
事業実績報告訂正依頼メール	IT導入支援事業者が補助事業者の入力・添付した内容を確認し、 補助事業者へ訂正依頼を行ったことを通知します。
実績報告提出完了メール	事務局に実績報告が提出されたことを通知します。
実績報告内容確認・指摘事項メール	事務局での確定検査にて、確認・指摘事項があり対応が必要なこ とを通知します。
実績報告再提出完了メール	事務局からの確認・指摘事項に対応し、実績報告が事務局に再提 出されたことを通知します。
口座情報確認・修正依頼メール	事業実績報告時に登録した口座情報について、確認・修正事項が あった場合ことを通知します。
確定内容承認依頼メール	実績報告の確定検査が完了し、検査結果を確認、承認をするよう 依頼する際に送信されるメールです。
確定通知メール	補助事業者による検査結果の承認を経て、ステータスが「補助金 確定済」となり補助金額が確定したことを通知いたします。
本人確認メール(SMS)	実績報告の提出時、確定検査結果の承認時に、本人確認のために 補助事業者の携帯電話に送信されるSMSです。SMSには認証番 号(提出時、承認時に必要となるコード)が記載されています。
✓ IT導入支	援事業者に通知されるメール

29

補助事業者情報更新通知メール

1日の補助事業者のステータスの動きを、翌日に一括でIT導入支援事業者へ通知するメールです。コンソーシアムの場合は、幹事社と構成員それぞれに1通ずつ送信されます。

日次に戻る



1. 確定検査結果の承認画面

6-1 確定検査結果の承認画面



実績報告の確定検査が完了した後、補助事業者は確定検査結果の承認を行ってください。

ステータスの表示が「確定内容未承認」のとき承認が必要です。

IT 導入補助金2020	IT 導入補助金2020			事業者名:株式会社:						
令和元年度補正サービス等生産性向	LIT導入支援事業	ŀ	メインページ 🏼	・ パスワード変更	ę	ログアウト	Ъ			
中語者メニュー 〇 交付申請情報詳細			<i>実績報</i> <i>詳細画</i>	告面						
経営診断債報詳細 実績報告情報詳細>			申請情報							
確定検査の結果	交付申請番号	KS01-0095221								
検査結果の承認を行 ってください。	現在のステータス	確定内容未承認	承認							
実績報告について		\smile								
担当者情報変更	交付決定日	2020/08/07								
5 年退局面	交付決定額	1,499,999 円								

申請マイページへログインし、確定検査の結果・補助金交付予定額を確認し、実績報告の内容 と相違がなければ検査結果の承認を行ってください。

結果が承認されると補助金額は確定し、確定通知が発行されるとともに補助金の交付が実施されます。補助金の交付は確定後1か月程度で実施されます。

/T 導入補助金2020		事業者名:株式会社テスト
令和元年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業	メインページ # パスワード変更 Q	ログアウト 🎦
申請者メニュー	申請マイページ	
交付申請情報詳細 経営診断情報詳細	新着情報	-
実績報告情報詳細>	2015.05.20 テストお知らせ 常に↑	
確定検査の結果 検査結果の承認を行っ てくたさい。	2019.05.20 テストお知らせ ファイル無	
実結報告について	2019.05.19 ・ テストお知らせ ファイルあり	
担当者情報変更		
辞退届		
その他 🛛 😂		
担当IT導入支援事 業者情報		
IT導入支援事業者名 株式会社支援事業者		
担当者氏名 担当者 氏名		
担当者電話冊号 0000000000		
	©2020 一般社団法人 サービスデザイン増進協議会	



6-1

確定検査結果の承認画面



		NA MAR		パフワード変面 〇	交付申請書号: KS01-0095221 事業者名:株式会社テスト
				//// TRE Y	
申請者メニュー 😂		確定検査網	吉果の	承認	
交付申請情報詳述網	提出された実	績報告の確定権	検査が 5	宅了しました。	
#2.5.4,447(19494+48) 实结報合情報時詳細>	検査の結果、以下の内容	で補助金額が確定する予定	です。		
確定検査の結果	内容をよくご確認いただ。 検査結果を承認してくだ。 結果が承認されると 神話	き、提出された実績報告の) さい。 肺余額は確定とかり、確定3	内容と差異が 通知が発行さ	ねければ、 * カストトキに	
検査結果の承認を行っ てください。	補助金交付(支払い)が実施	ることでは、 をされます。	AEL/47/19611 C	10022012	
実 績報告 について		補助事業者情報・	補助金交付予	定額	
担当者情報変更	補助事業者名	株式会社テスト			
新潟電	六日由建新日	KC01 0005221			
セジャー ビー ビー 担当口等入支援事 ヘ	又们中胡甫亏	K301-0095221			
業有情報	本店所在地:都道府県	東京都			
11時入文は学校有名 株式会社交話学業者	本店所在地:市区町村	品川区			
担当有此名 担当者氏名	ala an				
担当者注注册号 00000000000	本店所住地:番地・ビル マンション名等	66/II			
	IT導入支援事業者名	株式会社支援事業者			
	補助金	1,499,999F	9		
	交付予定額				
		補助金振込	先口座情報		
	金融機関名	テスト銀行			
	金融機関コード	0001			
	支店名	東京支店			
	支店コード	001			
	口座種別	普通			
	口座名義(か)	カブシキガ イ シヤテスト			
	口座番号(半角)	1234567			
		 確定検査の 	結果を承認	Ja	
	確定検査の結果に不服 のうえ、『確定検査の	または、信報に相違がある場合 >結果を承認しない』ボタンを注 ない	3、以下にチェ 押下してくだき	ックを入れ、その理由を入力欄 い。	二百己義党
	理由:	理由入力棚			
		 確定検査の新 		<i>が</i> ない	
	©2020 —般社5	那法人 サービスデザイン推進協	議会		



6-1

確定検査結果の承認画面





┃ 導入補助金2020 ^{◆和元年度補正サービス等生産性向」}	スタロ中端語号: 1503-009521 事業者名: ポポム会社アスト コージントージ 語 / パスワード変更 ♀ ログアウト िa
申諸火ニュー ◎	
交付申請情報詳細	確定内容の承認が完了しました
経営診断情報詳細	
実績報告情報詳細>	完了
確定検査の結果	車務局による処理が完了したあと この通助全類は確定となり 確定通知が発行され 通助全が交付されます
検査結果の承認を行 ってください。	
実績報告について	
担当者情報変更	
辞退届	
その他 😒	
担当17導入支援事	









IT導入補助金HP <u>https://www.it-hojo.jp/</u>









- ・実績報告を開始する(補助事業者)
- ・実績報告を作成する(IT導入支援事業者)
- ・実績報告を提出する(補助事業者)





申請マイページ 実績報告についての案内画面



17 演 1 提明会 2020	ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション ※画面イメージ
↓ ↓ 号 八 柵 切 並 2020 今和元年度補正サービス等主産性向上Ⅲ導入支援事業	 メインページ III パスワード変更 Q ログアウト 1
申請者メニュー	実績報告 実績報告について
えるの時川1月87日本 実績報告情報詳細> 実績報告はこちらから 開始してくたさい。	実績報告とは、実施した事業内容を事務局へ報告することです 以下の流れのとおり、「申請マイページ」「IT事業者ポータル」を用いて、 お約、約日、読む、され」、)を知らままに、このです
実績報告について 担当者情報変更 変更申請	「契約に係る書類」「納品に係る書類」「請求に係る書類」「支払いに係る書類」「振込口座情報」を準備したうえ、 開始してください 添付ファイルは10MB未満の「.jpg」「.jpeg」「.png」」
許遇軍	実績報告の流れ 補助事業者から開始し、IT導入支援事業者が入力した後、補助事業者が提出します。
その他 🔮 担当IT導入支援事 👝	1 補助事業者 申請マイページへログインし、実績報告を開始します
菜香情報 17導入支援事業者名 株式会社:	2 補助事業者 請求・支払いの証憑を添付します 請求・支払い証憑を添付します
担当者氏名 担当者 氏名 担当者无该爵号	3 補助事業者 補助金受け取り口座情報の入力・添付をします
000000000	 ● 福助金とえいなら口違い何報をおいう思えのラントのと手腕の、画面に従って、必要目目の入力・添付をしてください。 > 「通標表紙」と「表紙裏面」または、インターネットバンキングの画面キャブチャ。 当座預金の場合は、当座勘定照合表、残高証明書、当座勘定入金帳等。いず れも必要情報が明確であること。 > 【必要情報】 ○金融機関名 ○支店名 ○口座種別 ○金融機関コード ○支店コード ○口座巻号
	 4 IT導入支援事業者 請求・支払いの証憑・口座情報の確認をします ▶ IT事業者ポータルへログインし、「補助事業者が添付した書類」 「口座情報の入内容」「添付した口座情報の内容」を確認してください。 ※修正がある場合、補助事業者へ修正を依頼してください。
	5 IT導入支援事業者 契約・納品・請求・支払い情報の入力をします シ 契約・納品・請求・支払い情報を画面に従って入力してください。
	6 補助事業者 SMS認証を行い、実績報告を提出します > 報告内容を確認し、SMS認証を行い、事務局へ提出をしてください。
	7 事務局 事務局にて確定検査を行います
	検査では、「実績報告内容の確認」と「口座情報の確認」を別々に行います。 それぞれの検査で修正や確認事項等がある場合、事務局から補助事業者 へ差し戻しや連絡を行いますので、対応してください。 ※差し戻しや連絡は各検査窓口から行いますので、数回に分かれる場合があります。
	0 **
	©2020 一級社団法人 サービスデザイン推進協議会

(
二 目次に戻る)

申請マイページ 支払方法選択画面





事業者

申請マイページ 支払証憑(銀行振込)・請求書および請求明細添付画面



40



事業者

申請マイページ 支払証憑(クレジットカード)・請求書および請求明細添付画



41

日次に戻る

補助



/T 道 λ 浦 助全 2020	※画面イメージ
	ወグፖዕト 🍗
● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	100%
補助金を受け取る口座の「通帳表紙」と「表紙裏面」を 1つのファイルにし、添付してください	
 ■ 補助事業者名と一致している通帳の表紙と表紙裏面を添付してください ・ 法人申請の方は、法人名義の通帳 ・ 個人申請の方は、個人名義の通帳 	
例)通帳表紙 通帳表紙裏面 ×キャッシュカードは認められません	
インターネットバンキングの場合 ロ座情報(銀行名・支店名・口座番号・口座種別・口座名義)がわかるキャプチャを添付してください 当座預金の場合 	،۱۰
 ・ 口座情報がわかる「当座勘定照合表、残高証明書、当座勘定入金帳」等を添付してください。 	
口座挑艇	
添付ファイルは10MB未満の「.jpg」「.jpg」「.jpg」「.pdf」形式のみ対応しています。 通帳の表紙/表紙裏面 (補助金の交付を受ける口座) 23.	
● ファイル器材 選択されていません	
• ₹ 3 • * ∧	
©2020 一級社団法人 サービスデザイン爆進協議会	

申請マイページ 口座情報入力画面

導入補助金2020 阮4度福正9-ビス等1産11 91	支援事業	メインページ ■ パスワード変更 Q ■ ログアウト
		宇结報告口应信報】力面面
モの他 〇	0%	天順和百口注府和八万回回
担当IT導入支援事	070	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
業者情報		添付ファイルを開き、
11導入支援爭乗者名 株式会社 i		閲覧しながら口座情報を入力してください
担当者氏名 担当者 氏名		▲ 添付ファイルを開かないと、口座情報の入力ができません
担当者電話番号 00000000000		
	ゆうちょ	取行を登録する場合
	 郵貯銀行 口座種別 	」口座番号(記号・番号)では人金かできませんので、必す、支店コード・支店名・ リ・口座番号・口座名義人の情報をご準備ください。
	※詳しく 銀行のt	は、最寄のゆうちょ銀行・郵便局の窓口までお問い合わせいただくか、ゆうちょ コームページにて <i>二確</i> 取ください
		口定情報
	通帳の表紙/表紙裏面 (補助金の交付を受ける	• eva_035301199348586.jpg
	山産) ※添付ファイルを閲覧し	ながら、下記の情報をご入力ください。
	金融機関コード	1234
	金融機開名	テスト銀行
	支店コード	123
	支店名	テスト支店
		した。 ※検索ボタンから金融機関を検索する
		ことができます。
	口座種別	† 111111111111111111111111111111111111
	補助事業者名 🔒	株: 導入 すみこ
	 ロ座名義()か) ※利用可能文字一覧を参 	カプ 547 459 照し、通帰表紙の裏に記載されている口座名義を半角が英数字にて入力してください。
	※ <u>利用可能文字(全て</u> 半	<u> 角文字〉一覧を表示</u>
	※小文字は大文字にして、 ※スペースがある場合は	入力してください。 半角スペースをいれ、長舎郎(-)は(-)ノイフンに直して入力してください。
	※口座名義人が30文字以	上の場合は、前30文字を入力してください。
	口座番号(半角)	1234567
		0 RG 0 XA
		©2020 一般社団法人 サービスデザイン推進協議会

43

□ 目次に戻る

申請マイページ 実績報告内容確認画面

/T 導入補助金2020							※画面イ	メージ
令和元年度補正サービス等生産性向上IT	導入支援事業		・ メインページ	∷ ► /	スワード変更	<u> የ</u> •	ログアウト	Ъ
申請者メニュー			実績報告 確認画	面面				
その他 😒	0%	$\rangle \rangle \rangle \rangle$				100%		
担当口募人支援爭 業者情報			申請情報					
IT導入支援事業者名 株式会社 i	補助事業者名 🕛	株式会社						
担当者氏名 担当者 氏名 担当者電話番号 0000000000	交付申請番号	KS01-0080066						
	現在のステータス	補助事業者 実績報告入入	力中					
	交付決定日	2020/07/03						
	交付決定額	1,499,999 円						
			1.支払情報			0 修正する		
	支払方法	銀行振込						
	支払明細(金融機問振込 書)添付ファイル		• original.jpeg					
	請求書および請求明編書 添付ファイル		 original.jpeg 					
			2.口座情報			0 修正する		
	金融機関コード	1234						
	金融機関名	テスト銀行						
	支店コード	123						
	支店名	テスト支店						
	口座種別	普通						
	補助事業者名 🕕	株式会社						
	口座名義(か)	カプシ キ カ゚イシヤ						
	口座番号(半角)	1234567						
	通帳の表紙/表紙裏面 (補助金の交付を受ける 口座)		• eva_035301199348	586.jpg				
		(• *^					
		©2020 一般社団法人 t	サービスデザイン推進協議会					

44

補助 事業者

補助 事業者

 IT事業者ポータル トップ画面 ~ 実績報告を作成する

 IT導入補助金HP

 IT導入補助金2020

IT事業者ポータル 入力項目選択画面

T 導入補助金2020		
和元年度補正サービス等生産性向上ロ導入支援事業	 メインページ III パスワード変更 Q 	ログアウト 🍙
工 藥入支援事業者 特報問連	<i>実績報告</i> 入力項目選択画面	
エッツール問連 ③		
中語者招待	星初に「初約連邦」を1.カ	
交付中請検索 実績報告の内容に不	その後、「納品情報」「支払情報」を入力してください	
信があります。内容 を確認し、必要に応 して修正を行ってく	▲「契約情報」の入力が完了しないと、その他の項目は入力ができません	
定さい。	実績報告入力の流れ	
その簡 😋	1. 導入したITツールの契約情報の入力	
	2. 導入したITツールの納品情報の入力	
	 3. 導入したITツールの支払情報の入力 	
	1~3の入力が完了したら、【次へ】を、押下してください。確認画面へ進みます。	
	構成員・サブユーザーが行う場合 ・ 実績報告の入力は可能ですが、補助事業者に提出依頼ができません。	
	最終確認後、【次へ】ボタンが表示されるのは、幹事社・メインユーザーのみとなりま すので、補助事業者への提出依頼は幹事社・メインユーザーが行ってください。	
	申请者纳税	
	補助申業兼名 ① 株式会社	
	交付申請攝号 KS01-0080066	
	現在の2天一夕2 IT導入支援事業着業績紛告入力	
	交付300年日 2020/07/03	
	交代決定職 1,499,599 円	
	補助事業者入力内容の確認	
	支払い方法・証問/口座	
	体形の確認	
	入力確認	
	1.契約編約0入力	
	2.時間情報の入力	
	3.5ch/hHi00A7 ● 入力する 未完了	
	○ 次へ 入力内容確認識問に思わます。	
	フリー入力欄について	
	 交付申請ごとにフリー入力欄を1つ設けています。実績報告を行う際の、IT導入支援事業者(幹事	
	・ チェックボックスにチェックをいれることで、交付申請検索画面からも検索することが可能です。	
	(注意点) 事務局への連絡欄ではありませんので、事務局への連絡事項は入力しないようにしてください。	
	フリー入力欄	
l.	チェック機	
	● フリー入力・チェック価の定新	
	の 同じる	

47

□ 目次に戻る

IT事業者ポータル 契約情報入力画面

IT事業者ポータル 納品情報入力画面

©2020 一般社団法人 サービスデザイン推進協議会

IT事業者ポータル 支払情報入力画面

50

丁事業者

日次に戻る

IT事業者ポータル 支払情報入力画面

						※画面1	メージ
┃┃ 導入補助金2020 _{令和元年度補正サービス等生産性向上口導入支援非業}	•	メインページ		ペスワード変更 ο		ログアウト	ъ
消费税额				560000	Ħ		
10%消費税額 (自動計算) ※小取点以下切り捨てで 計算しています				560,000	Π		
總事業商	6,160,000 円(脱込)						
証逝に記載されている支 払(受領)類の合計 ●				6000000	円(税込)		
補助対象経費×補助率 (1/2)	2,800,000 円						
交付決定額	1,499,999 円						
補助金申請額 🌒				1400000	円		
上記内容でITツー, 支払情報確認日:20 IT得入支援事業者名 担当者氏名:担当者	ルの代金を支払われまし 20年 07月 05日 : 株式会社 i 氏 担当者名	た。 	上記内容でITY 支払情報承認日 補助事業者名: 担当者氏名:	リールの代金を支払い : 年 月 日	ました。		
	● 入力項目選択	画面に戻る	 入力内容の係 	RAT			
		 閉じる 					
	©2020 一般社団法人 サービ	ビスデザイン推進協議会					

51

一日 事業者

IT事業者ポータル 入力項目選択画面

52

日次に戻る

/**|** 事業者

IT事業者ポータル 入力情報確認画面

7 導入補助金2020				※画面イメージ	
「「キテノイトロション」としてして 「「年度補正サービス等生産性向上」「「導入支援事項		・ メインページ 📕	パスワード変更 Q	• ወグアウト 🍗	
11001 7-000-004		史结视生			
1131人交流中正作 6代編3法 17ツール構建 0		<i>美積報百</i> 確認画面			
(2)19中山(10)3k 〇	\rightarrow \rightarrow \rightarrow	\rightarrow \rightarrow \rightarrow	100	n6	
交付中國政策		申請者情報			
実験物価の内容に不確 があります。内容数据 怒し、必要におりて修 正を行ってくだみし、	補助事業者名 () 株式会社				
ちんのご道明教育	交付申請書号 KS01-0080066				
₹ 0 88 0	現在のステータス IT導入支援事業:	雲 窦ੁ绣戟古入力			
	52463408EB 2020/07/03				
	52463438188 1,499,999 H				
		補助事業質入力 支払情報			
	✓ 環行振込 支払証書について (環行振込の場合)				
	支払明細(金融機問編込書) orig	ginal.jpeg			
	ポリノノコル 請求書および請求明編書	ginal.jpeg			
	減付ファイル 請求書および請求時給書について				
		補助事業者入力 口运情碳			
	金融編纂コード 1	234			
	金融圖名 7	"大下借行			
	内容を	をよく確認し	ってください	0	1
	相互的保護的×相互率 2,800,000 F (1/2)	7			
	9463K0E90 1,499,599 F	Ħ			
	检数全时期 1,400,000 F	Ħ			
	1,8内容でロックルの代象を支払わ	れました。 しおち	弊でITY ルの代命を支 <mark>払いたした。</mark>		
	支払約制造設日:2020年 07月 05日 口俗入支援制攻者名:株式会社) 相当者氏名:相当者氏 相当者氏	又私的 福功能 担当者	11943日: F 月 日 第音名: 近名:		
	構成員・サブユーザーが行 ・ 構成員・サブユーザーは[次 依頼手続きは、幹事社・メイ	う場合 へ】ボタンが表示されません。オ ンユーザーが行ってください。	確認画面の後の補助事業者への		
	フリー入力欄について			1	
	 交付申請ごとにフリー入力機 社と構成員・メインユーザー。 	着を1つ設けています。実績報告を とサブユーザー)での連絡用とし	行う際の、IT導入支援事業者(幹事 てご利用ください。		
	 チェックボックスにチェックを (注こう)事務局への連絡欄では 	をいれることで、交付申請検索面 ありませんので、事務局への連絡	和からも検索することか可能です。 事項は入力しないようにしてくださ!	.Na	
	71-3.74				
				A	
		0.00-01-9-00/2000			
	 入力加 				
		0.4%			
	62(0) -#**m	きん サービスデザイン 御倉山谷会			
	©2000 —#R1003	EN UTENTUTINE MED			

53

一 事業者

IT事業者ポータル 実績報告情報入力完了画面

一 事業者

申請マイページ トップ画面

補助 事業者

ここまでに入力した内容が表示されます。 内容をよく確認してください。

56

		請求金額(編版)	5,600,000 円 (税請)		
		補助対象經費	5,600,000 円(NHA		
この時点	で補助事業者が修正を行	四美祝錦	560,000 P		
う場合、		総事業賞	6,160,000 (P) (REA)		
IT導入支	援事業者へ訂正を依頼	紙憑に記載されている支 私 (受情) 額の合計	6,000,000 円(税込)		
↓ IT道λ支	揺車業者が補助事業者	補助対象經費×補助率 (1/2)	2,800,000 円		
	依頼	交付決定職	1,499,999 円		
\downarrow		補助金申請額	1,400,000 円		
補助事業	者の修正が可能となりま	上記内容でロツールのイ	て金を文払われました。	上記内容でロツールの代金を支払いました。	
		支払情報確認日: 2020年	07月 05日	支払備報承認日: 2020年 07月 05日	
ਰੂ ਼		IT等入支援事業者名:株子	な会社(補助事業者名:株式会社	
		担当者氏名:担当者氏 把	8 8 8	担当者氏名:担当者太郎	
		?.	o Witekwite	• *	1

補助 事業者

申請マイページ SMS認証画面

(補助 事業者

申請マイページ 提出完了

補助 事業者

【更新履歴】

更新日	更新ページ	更新内容
2020/08/14	P.30~P.33	確定検査結果の承認についてのページを追加

