

IT

平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

後年手続きの手引き

サービス等生産性向上IT導入支援事業事務局 令和2年(2020年)2月5日 令和7年(2025年)1月22日改訂





本手引きについて



- ●「後年手続きの手引き」では、平成30年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業(以下、「本 事業」という)において、ITツールを導入し補助金の交付を受けた補助事業者、及びIT導入支援事 業者を対象に、後年手続きを行うにあたってのそれぞれの進め方、注意点等について記載してい ます。後年手続きについては、本手引きをよく確認のうえ実施してください。
- ●本手引きでは、以下のアイコンを使用し、実績報告における手続き等の説明をしています。

まに「IT導入支援事業者」が確認する項目

主に「補助事業者」が確認する項目

本手引きの内容は、予告なく変更となる場合がございます。更新版の手引きは事務局ホームページにて公開のうえ、告知いたします。また、変更点は手引き内に明記いたします。

2

後年手続きについて

本事業において補助金交付後に、ITツールの解約・利用中止、補助事業者の事業廃止・事業承継・吸 収合併等により補助金交付を受けた補助事業の取りやめ等が発生した場合、事務局への報告、辞退 手続きが必要となります。

本手引きを参照のうえ、辞退手続きを行ってください。

3

後年手続きの注意点

本事業において補助金交付後に、ITツールの解約・利用中止、補助事業者の事業廃止・事業承継・吸 収合併等により補助事業を取りやめる、または処分制限財産を処分制限期間内に目的外使用、譲渡、 交換、破棄等する場合、平成30年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金交付規程 (以下「規程」という)第26条、第27条、第30条に基づき、交付された補助金の全額返還あるいは一 部返還が発生することがあります。

なお返還が必要となる場合、規程第28条に基づき、補助金受領の日から返還金納付の日までの日 数に応じ、加算金を納付する必要があります。また、規程第29条に基づき、納付が遅れた場合には延 滞金が発生します。

ITツールの導入日から1年未満で、ITツールの解約等利用中止する場合、その対象が複数導入した ITツールの一部であっても交付決定の取り消しとなる場合があります。

複数のITツールを導入しITツール毎に導入日が異なる場合、事務局へ実績報告時に報告した納品日の遅い日を基準とし判断します。

目次

1.後年手続きの流れ	>
1. フロー	•••••P. 5
2 辞退届提出の操作画面	
1. ITツールの解約に伴う辞退 2. 廃業等その他事由に伴う辞退	•••••P. 7 •••••P.21
3.辞退届提出後の操作画面	
 	·····P.35 ·····P.37 ·····P.41 ·····P.48
4. 入金手続き完了後の操作画面	
1. 満額入金完了の場合	•••••P.54
5. ステータス・通知メールについて	
1. ステータスについて 2. 通知メールについて	•••••P.56 •••••P.57
6. お問い合わせ先	

1.	お問い合わせ先	·····P.61
	のフロリン・ロインピノレ	1.01









▶ ITツールの解約に伴う辞退





辞退届提出の操作画面

辞退届提出の手順①



◆ITツールの解約に伴う辞退

辞退理由は「ITツールの解約に伴う辞退」と「その他事由による辞退(廃業・倒産等)」の2つから選択します

本頁からは、「ITツールの解約に伴う辞退」についての手順です 「その他事由による辞退(廃業・倒産等)」については、P.21~P.33を参照してください

1

補助事業者は、申請マイページにログインし、「申請者メニュー」の「辞退届」を押下してください

【辞退届提出の手続きについて】

左側のサイドメニュー内に、辞退届が表示されていない方は事務局後年窓口(P.61)にご連絡ください

┃ T 道ᆪ埔助全 2019	<u>∞</u> 判	付申請番号:KS30-0071484 【者名:株式会社シンセイシャ
▼成30年度補正 サービス等生産性向上11導入支援事	業 メインページ 📰 ト パスワード変更 💡	ログアウト 🍙
		※イメージ
申請者メニュー	申請マイページ	
交付申請情報詳細	新差情報	
経営診断情報詳細	אינו בות	
実績報告情報詳細>	2024.09.06 (辞退届提出の手続きについて) を創かせイドメニュー内に 辞退屋が表示されていたいたけ事務局後在空口にご	
確定検査の結果	注意のジェイトスーユー File、中国国の ながられ Covid Opile 事が用いて Aurice 連絡ください。	
実緒報告について		
担当者情報変更		
変更申請		
辞退届	●開助金額が確定しました。 以下の確定通知書をダウンロードし、大切に保管してください。	
IT導入補助金に 関するアンケート	補助金の交付(支払い)は確定日から1か月程度で実施されます。	
その他 😒	● 確定通知書KS30-0000000.pdf	



IT導入補助金2019

ſ

◆ITツールの解約に伴う辞退

「ITツールの解約(利用中止)に伴う辞退届」を選択し、「次へ」ボタンを押下してください

┃ 7 道 λ 補助会 2019						交付申請番号:KS30 事業者名:株式会社シ	-0071484 ンセイシャ
〒〒・寺子八1〒14月122 2017 平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業		メインページ		パスワード変更	Ŷ	ログアウト	Ъ
							※イメージ
申請者メニュー		辞。	しんしょう しょうしん しんしょう しんしょ しんしょ				
その他 🌚							
担当IT導入支援事 學者情報		辞退局	畐提出				
11導入支援事業者名	■ 銃退馬を提出したがく前(ニ必ずご確認ください					
チェックを入れてください	 ・見たは、「い」、「「「シー」」とは、「い」、「シー」、「シー」、「シー」、「ジー」、「ジー」、「ジー」、「ジー」、「ジー」、「ジー」、「ジー」、「ジ	まま、(利用中止) に伴う辞追 (利用中止) に伴う辞追 (利用中止) に伴う辞追 (利用中止) に伴う辞追 (利用中止) に伴う辞追 (利用中止) に伴う辞追 (利用中止) に伴う辞追 (利用中止) に伴う辞追 (利用中止) ()	5場合、補助事 合であっても、 については、 専 施 が50万円以 動車を乗じた金	構の辞退とみなし、交付し 実施している補助事業の象 事務局へ提出した実績報告中 上のオンプレミス製品を法 全額の返金が発生する可能性	た補助金の全額返 退とみなしま 容からITツール に耐用年数未満で がありますので、		

■辞退届を提出いただく前に必ずご確認ください

- 1. 導入したITツールを1年未満で解約または使用しなくなる場合、補助事業の辞退とみなし、交付した補助金の全額返還 (加算金等含む)が必要となります。
- 2. 複数のITツールを導入し、そのうちの一部を解約する場合であっても、実施している補助事業の辞退とみなします。
- 3. 複数のITツールを導入している場合の導入時期の考え方については、事務局へ提出した実績報告内容からITツールの納 品日が最も遅い日を基準とし、判断します。
- 4. ITツールの導入から1年以上経過後であっても、取得価格が50万円以上のオンプレミス製品を法定耐用年数未満で使用 中止または処分する場合、残存簿価額に対して、補助率を乗じた金額の返金が発生する可能性がありますので、ご留意く ださい。



辞退届提出の手順③



◆ITツールの解約に伴う辞退

解約するITツールをすべて選択し、ITツールを解約する理由を簡潔に入力してください 入力が完了したら、「入力内容の確認」ボタンを押下してください



2

補助 事業者

◆ITツールの解約に伴う辞退

辞退届提出の操作画面

ITツールの解約を証明できる書類を添付し、「辞退届入力完了」ボタンを押下してください ※ファイル添付はIT導入支援事業者側で行うことも可能です

辞退届提出の手順④

)19 性向上IT導入	支援事業		メインページ 🏭	バ:	スワード変更	<u>ዩ</u>	●未日石:休〕 ログア!	シューシンセイ ウト
									<u></u> %1
申請者メニュー 🛛 😒				辞退届					
交付申請情報詳細				中非市穷欢雨雨雨					
経営診断情報詳細				中胡内各唯珍回闻					
実績報告情報詳細>	解約I	Tツール選	訳 入力	」した内容を確認して	てくだ	さい			
確定検査の結果 実績報告について	選択	ITツール No.	カテゴリー	ITツール名	納品日	支払担当 (ITツールの代金を 受けた者)	導入数量 (個)	単価 (円 税抜)	金額 (円 税抜)
担当者情報変更		TL30-001	業務パッケージ/効率化パッケージ /汎用パッケージ	★ソフトウエアA(クラウド)_単 価50万以上	2019/0	IT導入株式会社	100	1,000,000	100,000,0
変更申請		TL30-001	業務パッケージ/効率化パッケージ	★ソフトウエアD(クラウド)_	2019/0	IT導入株式会社	200	1.000.000	200,000,0
辞退届 辞退届を作成中です。作		3191 TL30-001	/汎用バッケージ 業務パッケージ/効率化パッケージ	単価50万以上 ★ソフトウエアg(オンプレミ	9/30 2019/0	構成員代表	300	200.000	60,000,00
成を完了しIT導入支援事 業者へ提出してくださ い。		3198 TL30-001	/汎用パッケージ 業務パッケージ/効率化パッケージ	ス) ★ソフトウエアK(オンプレミ	9/30 2019/0	IT導入株式会社	10	1.000.000	0 10,000,00
IT導入補助金に 関するアンケート		3205 TL30-001	/汎用バッケージ 機能拡張	ス)_単価50万以上 ★オプションL	9/30 2019/0	構成員 代表	20	500,000	10,000,00
その他 😒		3207 TL30-001	導入コンサルティング	★役務p	9/30 2019/0	構成員 代表	30	100,000	3,000,000
担当IT導入支援事		3216			9/30			契約時	202.000.0
IT導入支援事業者名	解約理	曲	OOにより、OOとな	ったため、〇〇に伴いITツール	を解約し	ます。			
IT導入支援事業者名	解約理	曲	○○により、○○とな	たたため、○○に伴いITツール 証憑添付	を解約し	ます。		解約	こ伴う言
IT導入支援事業者名	解約理 添付つ	由 ファイル	00により、00とな 0 ファイル源付	たたため、○○に伴いITツール 証憑 添付 解約証憑.pdf	を解約し	ます。		解約 (ツー 契約	こ伴う言い
IT導入支援事業者名	解約理 添付こ	曲 ファイル	00により、00とな 0 ファイル廃村	:ったため、〇〇に伴いITツール 証憑添付 解約証憑.pdf	を解約し	ます。 		解約 (ツー 契約 を添く	こ伴う言 ・ル解約 解除通9 付して<
IT導入支援事業者名	解約理 添付こ ※ 福祉 「解約 「記記 ・ 福留 ・ 記記 ・ ・ 福曜 ・ 日 記 ・ 二 一 、 第 2 ス ー 、 フ フ フ	由 ファイル 「つ果さえた」。 で 取りすること」。 で 証一 、 取りまま。 記 の 取 手 に 思 が す た し、 と の に で 思 ち っ た に し、 と の に で 思 ち っ た に し、 と の に の に の に の に の に の し、 と の し つ に う に う に り し っ し っ し っ し っ し っ し っ し っ し っ し っ し	○○により、○○とな ○ ファイル派付 ● ファイル派付 動が用意できない場合は、新退屋の入力芽 い」として上記で選択したITツールの解判 動がない場合は、解約(利用中止)に伴う 志んの場合は社印、個人事業主の場合はだ シールを解わした日、またにその効力を2 ○○のため、ITツールを解約します。)	たったため、○○に伴いITツール 証憑添付 解約証憑.pdf F7後にIT導入交援事業者に証憑の添付 均を証明できる証憑(ツール解約選知、 b)TI導入支援事業者とのメール履歴や、 な素者負の押印必須) たった日)	を解約し	ます。 ください。 知など)を ーマット (Word等)	に下記項目を	解約1 (ツー 契約1 を添(こ伴う言 ル解約 解除通り 付してく
Ⅲ導入支援事業者名	解約理 ※付こ ※付こ ※付 。 ※付 。 ※付 。 ※付 。 ※付 。 ※付 。 ※	由 7ァイル についてて近一 の数事を1500 なりまするIT2 入項目 過程中は(が): マットはこち の で の にち の にち の にち の にち の にち の にち の にち の に の に の に ち の に の に の に の に の に い っ る に い の し つ い る に い の の の の り の し で う る い で い の し の う る い で い で し つ う る い で い の し つ う る い で い つ い う る い で い つ う る い で い つ う る い つ い つ う る い つ い つ う る い つ い つ い つ う る い つ う る い つ う る い つ う る い つ う る い つ う る い い う る い つ つ う る い つ う る い つ う る い つ う る い つ う る い つ う つ い つ い つ い つ い つ い つ い つ い つ い つ い つ い し つ つ い い つ い つ い つ い つ い つ つ い つ い つ い つ い つ い つ い つ つ つ つ い つ い つ い つ い つ つ つ い つ い つ つ つ い つ い つ い つ い つ い つ つ い つ い つ い つ い つ い つ い つ い つ い つ い つ い つ つ つ つ つ い つ い つ つ つ つ つ い つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	○○により、○○とな ● ファイル除村 ● ファイル除村 ● ガル目音できない場合は、新建国の入力 りは、として記で選いしたTソールの解料 ● 数がない場合は、解約(利用中止)に伴さ ・ よんの場合は社印、個人専業主の場合は社 シールを解約した日、またはその効力を多 ○○のため、TTソールを解約します。) ●	たったため、〇〇に伴いITツール 証憑添付 解約証憑.pdf 解約証憑.pdf こ7後にIT導入支援事業者に証憑の添付 的を証明できる証憑(ツール解約通知. DIT導入支援事業者とのメール履歴や、 で読者員の押印必須) 画面に 戻る	を解約しをな頼して	ます。 ください。 知など)を ーマット (Word等) 扇入力完了		解約 (ツー 契約 を添(こ伴う言 ル解約 解除通り 付してく
「「受入支援事業者名	解約理 添付: ※補 「 ^{添付} ^{一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一}	由 ファイル につ業することを がおこてシー、 のいててビリー、 につ業することを が たい、 で につ業することを に のいてて にフリー、 のいてて に ファイル に のいてて に ファイル に のいてて に ファイル に のいてて に ジー・ のいてて に ジー・ のいてて に ジー・ のいて で に ジー・ のいて で に ジー・ のい で るここの の で の に の に の 、 の で の の で の の で の の で の の で の の で の	○○により、○○とな ● ファイル除付 動が用意できない場合は、舒退層の入力デ い」として上記で選択したITソールの解す 動がない場合は、解約(利用中止)に伴う ま人の導合は社印、個人事業主の場合はけ シールを解わした日、またにそっ効力を ○○のため、ITソールを解約します。) ● 入力	 たため、〇〇に伴いITツール 証憑添付 解約証憑.pdf 第約証憑.pdf 57後にIT導入支援事業者に証憑の添付 かが構み支援事業者とのメール撮影追知、 つIT導入支援事業者とのメール撮歴や、 読者員の押印必須) たった日) 	を解約し を佐頼してご 契約報道連 任意のフィ	ます。 - ください。 知など)を ーマット(Word等) 届入力完了			こ伴う言 ル解約 好してく
マスカ画面へ遷移	解約理 凝付: ※研 一 ※研 一 ※研 一 、 の 第 一 、 で 一 、 の 第 一 、 の に 一 、 の 一 、 の 一 の の の の の の の の の の の の の	日日 ファイル についてて近一 のいてて近一 のかす提出項目 の約月日 (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11)	 〇〇により、〇〇とな 〇〇により、〇〇とな 〇 ファイル除付 〇 ファイル除付 〇 ファイル除付 〇 ファイル除付 〇 ファイル除付 〇 ファイル除付 〇 スカ 〇 スカ 〇 スカ 〇 スカ 〇 スカ 〇 スカ 〇 派付はIT導入 ○ 読がれい場 	たったため、〇〇に伴いITツール 証憑添付 解約証憑.pdf 解約証憑.pdf 第約証憑(ツール解約通知、 5017導入支援事業者とのメール層歴や、 (法者員の押印必須) 画面に戻る 、支援事業者が行うことも 合は、解約に伴うIT導入	を解約し をな親いな場合である。 をな親に でな親し でで、 の た での の での の での 親い で、 の の で、 の の で、 の の の で、 の の の の の の の の の の の の の	ます。 (<)(なさい)。を ーマット (Word等) 属入力完了 ですので、ここで 事業者とのメ・	に下記項目を での添作 ール履歴	解約1 (ツー 契約 を添 を添 を を な く う	こ伴う言 ル解約 解除通り 付してく
容入力画面へ遷移	解約理 添付: * 福祉 - 新 - を時 - を - - - - - - - - - - - - -	由 ファイル につまること。 についてて近一、 知道にマシュ に近った。 のいてて近一、 のいてて近一、 のいてで近一、 のいし、 でで、 についいでで、 でした。 のいでで、 についいでで、 についいでで、 についいでで、 についいでで、 についいでで、 についいでで、 についいでで、 についいでで、 についいでで、 についいでで、 についいでで、 についいいで、 についい についい についい についい い い い い い い い い い い	OOにより、OOとな OOにより、OOとな OOにより、OOとな OOにより、OOとな OOにより、OOとな OOにより、OOとな OOにより、EACCOLOL OOL OO	 たたため、〇〇に伴いITツール 証憑添付 解約証憑.pdf 解約証憑.pdf デ像にIT導入交援事業者に証憑の添付 や定望明できる証憑(ワール解的違知、 boTi導入支援事業者をのメール履歴や、 (シールの開始)を知った。 (シールの開始)を知った。 (シールの開始)を知った。 (シールの開始)を知った。 (シールの開始)を知った。 (シールの開始)を引いた。 (シールの開始)を引いた。 (シールの開始)を引いた。 (シールの) (シールの)	を解約しし をな親の解除達通 日本のフォー の辞述 のので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので	ます。 (人ださい)。 知など)を ーマット (Word等) 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	こ下記項目を での添作 ール履歴	解約1 (ツー 契約 を添 を添 う た で の う え、 第 う	こ伴う言 ル解約 好してく ^{新付すること。}
容入力画面へ遷移	解約理 ※付: : : : : : : : : : : : : : : : : : :	日日 ファイル についてて近一 のいてて近一 のいてて近一 のいてて近一 のいてて近一 のいたでで近一 のかす にしているので の の の にの についたででいるので の の の にの にの に の い に の に の に で い の に て の に の に の に の に の に の に の に の の に の に	 OCICより、OOとな ファイル除付 のが用意できない場合は、許退国の入力が してして起て輩択した「アソールの解释 あが知じます、またほその効力を与 ののため、ITソールを解約した目、またほその効力を与 ののため、ITソールを解約します、) スカ ご添付はIT導入 証憑が無い場 【辞退理由を記 辞退理由とし (Word等) ・作成日 	 たったため、〇〇に伴いITツール 証憑添付 解約証憑.pdf 解約証憑.pdf ア後にIT導入支援事業者に証憑の時付 物を超明できる証拠(ツール解約通知、 OTT導入支援事業者とのメール層歴や、 認考員の坪印必須) 画面に戻る 支援事業者が行うことだ 合は、解約に伴うIT導入 証明する書類がない場 して選択した内容を詞) に下記項目を記載 	を解約し を解約 低意のフォ の う た な 気 見 に で で う こ 、 で た 、 の う し で 読 の う 、 た し で 、 の も の つ フォ し で で う し で う う た う 、 、 う 、 う 、 う 、 う 、 、 う 、 、 う 、 う 、 う 、 、 う 、 う 、 、 う 、 う 、 う 、 う 、 う 、 う 、 、 、 う 、 う 、 う 、 、 う 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ます。 (気なさい)を ーマット (Word等) 属入力完了 ですので、ここで 事業者とのメ・ きる書類がな 、添付してく	での添作ール履歴 ない場合	解約 (ツー 契約 を添 を添 を を な く う	こ伴う言 ル解約 好けしてく ™すること。 ではありま 可能です 意のフォ・



/ 】導入補助金 20 ^{平成30年度補正 サービス等生産})19 性向上IT導入支援事業	 メインページ 		パスワード変更	ę >	交付申請番号:KS30 事業者名:株式会社シ ログアウト	-0071484 ンセイシャ な
申請者メニュー 🕑		辞	退届				※イメージ
その他 😒	[辞退届の入力が	院了し	ました。			
業者情報	IT導入支援事業者へ入力を依頼してくださ	い。 辞	退届が]	[T導入支援事	業者へ	引き継がれま	した

<u>補助事業者の手続きはここで完了ではありません!</u>

IT導入支援事業者が辞退届の入力・確認をした後、補助事業者が事務局へ辞退届を提出する必要 があります

IT導入支援事業者の辞退届の入力・確認が完了すると補助事業者へメールが送信されますので、 必ずメールを確認のうえ、申請マイページへログインし、次の手続きを行ってください

【辞退届を取り消す場合】 P.10の申請内容確認画面まで進むと辞退届が生成され、申請種別選択画面に「辞退届取消」ボタンが 表示されるようになります 「辞退届取消」ボタンを押下すると、辞退届を取り消すことができます

申請者メニュー	辞退届
交付申請情報詳細	
経営診断情報詳細	种退局提出
実績報告情報詳細>	
確定検査の結果	■辞退居を提出いただく前に必ずご確認ったさい
実績報告について	 キ人しだはアンルを非不満った時はまたは使用しなくなる場合、相助争乗の許認とみなし、文付した相助主の主要返 還(加算金等合む)が必要となります。 (複数のITソールを導入し、そのうちの一部を解的する場合であっても、実施している補助事業の舒退とみなしま
担当者情報変更	す。 3. 複数のITツールを導入している場合の導入時期の考え方については、事務局へ提出した実績報告内容からITツール の納品日が最も違い日を基準とし、判断します。
変更申請	4. Ⅲツールの導入から1年以上経過後であっても、取得価格が50万円以上のオンプレミス製品を法定前用年数未満で 使用中止または処分する場合、残存薄価額に対して、補助率を乗じた金額の返金が発生する可能性がありますので、 ご留書くたわい。
辞退届	
辞退届を作成中です。作 成を完了しIT導入支援事 業者へ提出してくださ い。	 ITツールの解約(利用中止)に伴う辞退届 その他事由による辞退届(廃業・倒産・事業廃止・事業譲渡・吸収合併等)
IT導入補助金に 関するアンケート その他	 ・ ・ ・



辞退届提出の操作画面

辞退届提出の手順⑥



◆ITツールの解約に伴う辞退

IT導入支援事業者が行う手続きです

IT導入支援事業者は、IT事業者ポータルヘログインし、「交付申請検索」から該当する申請を検索して ください





IT導入補助金 2019

◆ITツールの解約に伴う辞退

該当する交付申請の「辞退届」ボタンを押下してください





辞退届の操作画面

辞退届提出の手順⑧



◆ITツールの解約に伴う辞退

補助事業者が入力した内容が表示されます。解約日を入力し、必要に応じて証憑の添付を行い、訂正が必要な項目がなければ、「確認画面」「ボタンを押下してください

IT 導入補助金 2	2019			****	×	77-53	泰 事	:=	ンソーシアム名:IT導入 事業者名: ログマウ	、コンソーシアム IT導入株式会社			
¥嵐30中没袖止 サービス寺主 17尋入支援事業者 情報関連	隆 任时 上11等人交货事業			i J	≥ ■ <u></u>	x9-F3	e.y.	¥				※イメー	ジ
エアツール関連 😒					申請情報								
中請者招待	交付申請番号	KS3	0-0071	484									
419年前15年末 福助専業者より辞遺屋の 確認を続がありました。 確認を完了させてくださ	現在のステータス	IT導	入支援	事業者辞退届 入力中									
い。 実績報告について	交付決定日					-עדז	ール情報	最確認 日本	ア幼ロた♪		< + <u>*</u> -	\ 1\	
その他 🕑	交付決定額	解約	ITツー ルNo.	カテゴリー	ITツール名	ツール 管理コ ード	納品日	利用形態	解約日	支払担当 (ITツールの 代金を受けた	英入数 量 (個)	単価 (円税抜)	金額 (円 税抜)
・ITツールの導入日から1年 算入したITツールの解約をす を付決定の取り消しとなり、	未満で、 する場合、 交付され		TL30- 00131 85	業務バッケージ/効率化 パッケージ/汎用パッケ ージ	★ソフトウエアA(クラ ウド)_単価50万以上	TestSo ftware A	201 9/0 9/30	クラ ウド	2020/01/22	者) 江導入株式 会社	100	1,000,000	100,000,0
補助金額の全額返還となら	します(加		TL30- 00131 91	業務パッケージ/効率化 パッケージ/汎用パッケ ージ	★ソフトウエアD(クラ ウド)_単価50万以上	TestSo ftware D	201 9/0 9/30	クラ ウド	2020/01/22	:T導入株式 会社	200	1,000,000	200,000,0
、 そしていた。 その一部の解約におい	している いても補		TL30- 00131 98	業務バッケージ/効率化 パッケージ/汎用パッケ ージ	★ソフトウエアg(オン プレミス)	TestSo ftware g	201 9/0 9/30	オン プレ ミス		構成員 代表	300	200,000	60,000,0
り事業の辞退とみなし、補助 遠還となる場合があります	金の全額		TL30- 00132 05	業務パッケージ/効率化 パッケージ/汎用パッケ ージ	★ソフトウエアK(オン プレミス)_単価50万 以上	TestSo ftware K	201 9/0 9/30	オン プレ ミス		IT導入株式 会社	10	1,000,000	10,000,0
いる、複数のロッールの納品 いる場合、事務局に提出した の納品日が遅い方を基準とし	日の異 実績報告 して考え		TL30- 00132 07	機能拡張	★オプションL	TestO ptionL	201 9/0 9/30	オン プレ ミス		構成員 代表	20	500,000	10,000,00
हर्ष			TL30- 00132 16	導入コンサルティング	★役務p	TestEk imup	201 9/0 9/30			構成員 代表	30	100,000	3,000,000
憑について】 憑が無い場合は、解約に伴う補助 ール履歴も添付可能です 強理由を証明する書類がない	か事業者と	解約理	由	00ic\$1	り、〇〇となったため、	00(2	「伴いIT	ัษ–ม	しを解約します。			合計金額 (税抜)	383,000,0 00
退理由として選択した内容を言 類がない場合は、任意のフォー Word等)に下記項目を記載 付してください	証明できる -マット 載のうえ、	補助事 添付フ 添付フ	業者 ァイル ァイル	• 973 • 7	<mark>り証憑.pdf</mark> アイル孫付 選択さ	れていま	€せん						
[:] 成日 i助事業者名(法人の場合は 事業主の場合は代表者員の邦 約日(当該ITツールを解約し この効力を失った日) 辞退理由(例:○○のため、I	社印、個 押印必須) した日、また Tツールを	※ 証 に に 能 に 記 に 所 に 解 に 記 作 に 部 能 に 記 に 新 能 に 記 に 作 に 記 作 に 記 作 に 記 作 に 記 作 に 記 作 に 記 作 に 記 作 に 記 作 に 記 作 に 記 作 に 記 作 に 記 作 に 記 作 に 記 作 に 二 解 品 解 こ こ 作 の こ の 新 二 の 新 二 の 日 こ の の の の の の の の の の の の の	こりす出項日 です出項日 支(山口) (山口) (山口) (山口) (山口) (山口) (山口) (山口)	ソール」として上記で選択した 設置売がない場合は、解約(年 両置書名(法人の場合は社印。 オサンールを解わした日、ま サ: 00のため、ITソールを無 55	にTTソールの解約を証明でき 1月中止)に伴う補助事業者 低人事業主の場合は代表者 にはその効力を失った日) 経約します。)	る証憑((ツール) ル層歴や 1必須)	約通知)、任意	、契約解除通知など のフォーマット(Wo	を添付するこ。 rd等)に下記項	と。	のうえ、添付す	ること。
約します。))補助事業者へ訂正	を依頼	1		● 確認画	面		<u> </u>	
」 助事業者が入力した内容を 助事業者へままた体育して	 E訂正する場合	lt,	/)閉(53					

また、添付ファイルのサイズ上限は10MBとなっています。



辞退届提出の操作画面



「丁事業者

◆ITツールの解約に伴う辞退

内容を確認のうえ「完了」ボタンを押下し、補助事業者へ引き継ぎを行ってください





◆ITツールの解約に伴う辞退

【P.14の画面にて「補助事業者へ訂正を依頼」を押下した場合】 辞退届が補助事業者へ差し戻されます

/T 導入補助金 2019									申請番号:SIT30-0 コンソーシアム名:IT導入コンソ 事業者名:IT導入	0032101 ーシアム 株式会社
平成30年度補正 サー	平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業				(ンベージ		パスワード変更	Ŷ	ログアウト	Ъ
										※イメージ
	IT導入支援事業者 情報関連	۲			辞边	國				
	ITツール関連	8	補助	事業者へ	訂正依	頼が完	了しました。			
	交付申請関連	۲	補助事業者の訂正完了を	訂正完了をお待ちください。						±
	その他	۲		辞退届が補助事業者へ差し戻されました						

補助事業者での修正が完了し、IT導入支援事業者へ辞退届が引き継がれたら入力・確認を行い、補助事業者 へ辞退届を引き継いでください

【前頁の画面にて<u>構成員・サブユーザー</u>が<mark>「完了」</mark>を押下した場合】 辞退届はまだ補助事業者へは引き継がれていません

IT 導入補助金 2019			3	申請番号:SIT30 ンソーシアム名:IT導入コン 構成員名:#	D-0032102 シリーシアム 構成員 代表
平成30年度補正 サービス等生産性向上1T導入支援事業	▶ メインページ 🏭	▶ パスワード変	<u>ም</u> የ	ログアウト	ъ
					※イメージ
構成員情報関連 😒	辞退届				
エエツール関連 🛛 😒	辞退届の入力が完了	しました。			
交付申請閱連 🛛 😂	ノブンフーザーキた(1分事社人 知识屋の疎認を広語) アイブ	- - -			
申請者招待					
交付申請検索	補助	事業者へは	まだ引き	き継がれてい	いませんので、
補助事業者より終退局の 確認依頼がありました。 確認を完了させてくださ い。	メイン 完了	/ユーザーま するよう依頼	たは幹 頃して <	≩書者へ辞退 ください	届の確認を
実績報告について					
その他 😒					

【前頁の画面にて幹事社・メインユーザーが「完了」を押下した場合】 辞退届が補助事業者へ引き継がれました

┃ 】 導入補助金 2019 ₩成30年展編匠 サービス等生産性向上TI導入支援事業	申請書号: 5173-0032101 ログアン・マアム: 「ロダスコンレーシアム 事実者者: 17時入は式会社 メインページ
	※イメージ
IT導入支援事業者 情報関連	辞退届
エアツール関連 😂	辞退届の入力が完了しました。
交付申請関連 🛛 😒	
その他 🛛 😒	辞退庙か補助事業者へ引き継かれました

原則、IT導入支援事業者が行う手続きはここで完了です

この後の手続きは、事務局から補助事業者へメールにて案内します



補助事業者は、申請マイページにログインし、「申請者メニュー」の「辞退届」を押下してください

17 道 1 试助会 2010		交付申請番号: KS30-0071484 事業者名:株式会社シンセイシャ
┃ 】 今八1冊07元 2017 平成30年度補正 サービス等生産性向上11導入支援事業	▶ メインページ 👪 ▶ パスワード変更 💡	ログアウト ใช
		× 1.1 ~
申請者メニュー	申請マイページ	※1メーン
交付申請情報詳細 新:	情報	
経営診断情報詳細		
実績報告情報詳細>	15.05.20 ○○をリリースしました。	
確定検査の結果 2	<u>19.05.20</u> ○○をリリースしました。	
実績報告について	19.05.19 00をリリースしました。	
担当者情報変更		
変更申請		
辞退届	金額が確定しました。 の確定通知書をダウンロードし、大切に保管してください。	
提出待ちの辞退届があり ます。内容をご確認の	金の交付(支払い)は確定日から1か月程度で実施されます。	
上、担由してへたとい。	● 確定通知書KS30-0071484.pdf	
17導入補助金に 関するアンケート		
その他 🔮		
担当IT導入支援事 案者情報		
IT導入支援事業者名		



辞退申請の内容を確認し、「提出」」 ボタンを押下してください

					チカン	R F	2				፠ኅኦ
					カテス	S/E	1				
×10中前前救許和 经营运搬转起送细				Ę	申請内容	確認画	面				
				山のオ	. <i>T</i> #=3	91 - 7	マンギナい				
確定检查の結果	解約I	Τツール	選択	内谷谷	「印度市						
実績報告について	選択	ITツー ルNo.	カテゴリー	ITツール名	納品日	利用形態	解約日	支払担当(ITツールの代金を受けた者)	導入数量 (個)	単価 (円 税抜)	金額 (円 税抜)
担当者情報変更		TL30-0 01318 5	業務バッケージ/効率化パ ッケージ/汎用パッケージ	★ソフトウエアA(クラ ウド)_単価50万以上	201 9/09/ 30	<i>ク</i> ラ ウド	2020/01/22	IT導入株式会 社	100	1,000,000	100,000,0 00
辞退届		TL30-0 01319 1	業務パッケージ/効率化パ ッケージ/汎用パッケージ	★ソフトウエアD(クラ ウド)_単価50万以上	201 9/09/ 30	クラ ウド	2020/01/22	IT導入株式会 社	200	1,000,000	200,000,0
meiutoつの計画曲があり ます。内容をご確認の 上、提出してください。		TL30-0 01319 8	業務バッケージ/効率化パ ッケージ/汎用パッケージ	★ソフトウエアg(オン プレミス)	201 9/09/ 30	オンプレミス		構成員 代表	300	200,000	60,000,00 0
IT導入補助金に 関するアンケート その他		TL30-0 01320 5	業務パッケージ/効率化パ ッケージ/汎用パッケージ	★ソフトウエアK(オン プレミス)_単価50万以 ト	201 9/09/ 30	オンプレミス		IT導入株式会 社	10	1,000,000	10,000,00
担当IT導入支援事 業者情報		TL30-0 01320 7	機能拡張	ー ★オプションL	201 9/09/ 30	オンプレミス		構成員 代表	20	500,000	10,000,00
IT導入支援事業者名		TL30-0 01321	導入コンサルティング	★役務p	201 9/09/ 30			構成員 代表	30	100,000	3,000,000
									合計金額 (税抜)	契約時 (補助対象経 費)	383,000,0 00
	解約理 補助事 ファイ	!由 業者添付 ル	00により、 〇 解約 詞	○○となったため、○ 「 <mark>満.pdf</mark>)) (C伴) 証憑	,vITツ· 添付	ールを解約しま	उ .			
				● 修正			● 提	出		Đ	



IT導入補助金 2019

辞退届が事務局へ提出されました





辞退届を事務局へ提出した後、<u>事務局での審査が完了すると補助事業者へメールが送信されます</u> 必ずメールを確認のうえ、追加手続きがある場合は申請マイページへログインし次の手続きを行っ てください



ITツールの解約に伴う辞退 廃業等その他事由に伴う辞退

補助事業者は、申請マイページにログインし、「申請者メニュー」の「辞退届」を押下してください

「ITツールの解約に伴う辞退」については、P.7~P.19を参照してください

【辞退届提出の手続きについて】 左側のサイドメニュー内に、辞退届が表示されていない方は事務局後年窓口(P.61)にご連絡ください

ⅠT 導入補助会 2019	4	交付申請番号:KS30-0071484 事業者名:株式会社シンセイシャ
■ ■ モナノスオンシュン としてノ 平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援引	業 メインページ 📰 /バスワード変更 💡 -	ログアウト ம
		※イメージ
申請者メニュー	申請マイページ	
交付申請情報詳細	新差情報	
経営診断情報詳細	אינזו ביות	
実績報告情報詳細>	2024.09.06 (辞退届提出の手続きについて) 左側のサイドメニュー内に、経退局が表示されていない方は事務局後年際日にデ	
確定検査の結果	連絡ください。	
実績報告について		
担当者情報変更		
変更申請	<u>, 17</u>	
辞退届	・ していたのでは、 のでは、 のでのでは、 のでのです。 のでのでのでのです。 のでのです。 のでのです。 のでのでのでのです。 のでのです。 のでのでのでのでのです。 のでのでのです。 のでのでのでのでのでのです。 のでのでのでのです。 のでのでのです。 のでのでのでのです。 のでのでのです。 のでのでのでのです。 のでのでです。 のでのでです。 のでのでです。 のでのです。 のでのです。 のでのです。 のでのです。 のでのでです。 のでのでです。 のでのででです。 のでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでです。 のでのでのでのでのでのでです。 のでのでのでのでのでのででです。 のでのでのでのでのでのでのでです。 のでのでのでのでのでのででです。 のでのでのででです。 のでのでのででです。 のでのでででです。 のでのでででです。 のでのでででででででです。 のでのででででででででです。 のでのでででででででででで	
IT導入補助金に 関するアンケート	補助金の交付(支払い)は確定日から1か月程度で実施されます。	
その他 😒	● 確定通知書KS30-000000.pdf	



IT導入補助金2019

 \downarrow

◆廃業等その他事由に伴う辞退

「その他事由による辞退届(廃業・倒産・事業廃止・事業譲渡・吸収合併等)」を選択し、「次へ」ボタンを押下してください

/T 導λ補助会2∩19		交付申請番号: KS30-0071484 事業者名:株式会社シンセイシャ
平成30年度補正サービス等生産性向上Ⅲ導入支援事業	▶ メインページ 🏭 ▶ パスワード変更	የ □ሻアウト ኈ
		※イメージ
申請者メニュー 🛛 😒	辞退届	
その他 😵	261721914	
担当IT導入支援事 業者情報	17712Jmb/ED1	
IT導入支援事業者名	■ 舒退届を提出いただく前に必ずご確認ください	
チェックを入れてください	 1. 導入したITツールを1年未満で解的または使用しなくなる場合、補助事業の許遇とみなし、交付した 遺 (加厚金等含む) が必要となります。 2. 変数のITツールを導入している場合の導入時期の考え方については、事務局へ提出した実績報告内: の納品日が最も違い日を基準とし、判断します。 3. 仮数のITツールを導入している場合の導入時期の考え方については、事務局へ提出した実績報告内: の納品日が最も違い日を基準とし、判断します。 4. ITツールの導入がら1年取しば登逸であっても、取得価格が50万円以上のオンプレミス製品を法定 使用中止または処分する場合、焼作層価額に対して、補助率を重じた金額の返金が発生する可能性がご留意ください。 「ITツールの解約 (利用中止) に伴う辞退届 ④ その他事由による辞退届 (廃業・倒産・事業廃止・事業譲渡・吸収合併等) 	:補助金の全額返 風とみなしま 雪からITツール 耐用年数未満で がありますので、

■辞退届を提出いただく前に必ずご確認ください

- 1. 導入したITツールを1年未満で解約または使用しなくなる場合、補助事業の辞退とみなし、交付した補助金の全額返還(加 算金等含む)が必要となります。
- 2. 複数のITツールを導入し、そのうちの一部を解約する場合であっても、実施している補助事業の辞退とみなします。
- 3. 複数のITツールを導入している場合の導入時期の考え方については、事務局へ提出した実績報告内容からITツールの納 品日が最も遅い日を基準とし、判断します。
- 4. ITツールの導入から1年以上経過後であっても、取得価格が50万円以上のオンプレミス製品を法定耐用年数未満で使用 中止または処分する場合、残存簿価額に対して、補助率を乗じた金額の返金が発生する可能性がありますので、ご留意く ださい。



IT導入補助金 2019

◆廃業等その他事由に伴う辞退

辞退理由をプルダウンより選択してください

│7 導入補助会 201	9						交付申請番号:KS30-(事業者名:株式会社シン	0071484 セイシャ
平成30年度補正 サービス等生産性向	平成30年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業				パスワード変更	9	ログアウト	ſ
								※イメージ
申請者メニュー			Ŧ	退届				
その他 😒			申請	内容入力画面				
担当IT導入支援事 業者情報								
IT導入支援事業者名	申請辞退	辞退理由	を選択してくた	ざい				
	辞退理由 🛛 🚿							٩
								Ť.
		廃業						
		倒産						
		事業廃止 事業確定						
		事来 <u>最</u> 版 吸収合併						
		その他						
		0 申請	種別選択画面に戻る		入力内容の確認			

辞退理由を選択すると、日付・辞退理由(任意)を入力欄が表示されます 入力完了後、「入力内容の確認」ボタンを押下してください

IT 道 λ 油助全 201	0						交付申請番号:KS30 事業者名:株式会社シン	0071484 ノセイシャ
■ 一日 今 八 冊 切 立 201 平成30年度補正 サービス等生産性応	7 1上IT導入支援事業	le la	メインページ		バスワード変更	Ŷ٢	ログアウト	Ъ
							*	ミイメージ
申請者メニュー 🛛 😒			辞	退届				
その他 😒			申請内容	容入力画面	ここで入力	した日	付、添付した	E証憑を基にIT
担当IT導入支援事 業者情報					ツールの 納品日から	e用期间 51年未	」を計算しま 満で辞退す	。 る場合、補助金
IT導入支援事業者名	申請辞退				の全額返還	電が必要	要となります	(加算金含む)
	辞退理由 🛛 🕸 🕅	廃業					7	\$
	廃業となった日付 多須 辞退理由記載欄 (任意)	**AJathを目付及び新 **簡員から一手未満で「 2020/01/23 廃業した日付そ	すされた証憑を基にITツール TV-ルを利用しなくなる場 を入力してくだ ようんため、OOに伴いを補 さなったため、OOに伴いを補	の使用期間を半 合は、補助金の 、さい、 助事業を辞送し にい本補助事	¹⁹³ します。 (注酵液環 (加算金含な <u>), た</u> /をす。 業を辞 <u>退</u> します。	が必要となります	τ	
辞退届提出の選択画面へ 遷移します⇒P.22		辞退理由を入 - ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	力してください 別選択画面に戻る		入力内容の確認		Ó.	
			- 入力 遷移 退届	内容(すると を取り	<mark>の確認」</mark> ボタ 、入力した「 消す場合は	7ンを排 内容で t、P.2	甲下し申請 辞退届が生 5下部を参	内容確認画面へ E成されます。辞 照してください
			23					



辞退届提出の操作画面

補助 事業者

◆廃業等その他事由に伴う辞退

辞退理由として選択した内容を証明できる書類を添付し<mark>「辞退届入力完了」</mark>ボタンを押下してください ※ファイル添付はIT導入支援事業者側でも行うことが可能です

2

IT 道 1 坊助会 201	o	父付申請帮号:KS30-0071484 事業者名:株式会社シンセイシャ
→ 一 今 八 冊 切 並 201 平成30年度補正 サービス等生産性に	7 列上IT導入支援事業	・ メインページ 調 ・ パスワード変更 Q ・ ログアウト 2g
		※イメージ
申請者メニュー 🛛 😒		辞退届
交付申請情報詳細		
経営診断情報詳細		申請內容確認画面
実績報告情報詳細>	申請辞退	入力した内容を確認してください
確定検査の結果		
実績報告について	辞退理由	廃業
担当者情報変更	廃業となった日付	2020/01/23
変更申請		
辞退届	辞退理由記載欄(任意)	○○により、○○となったため、○○に伴い本補助事業を辞退します。
辞退届を作成中です。作 成を完了しIT導入支援事 業者へ提出してくださ		
U _o		^{証憑添付} 按退理由として選択した内容を証明できる書類を添付してください
IT導入補助金に 関するアンケート	添付ファイル	
その他 😒		
担当IT導入支援事 業者情報	※証憑について 補助事業者にて証憑が用意で 辞過理由として必認力が内容で 特に提出できる証拠がない場 [記入項目] ・作成日 ・補助事業者名(法人の場合 ・廃業日など(許過理由とし) ・辞過理由(例):○○のため	できない場合は、務退席の入力売了後にIT導入支援事業者に証否の添付を依頼してください。 客を証明できる証憑(廃業届、吸収合併のリリーズ文など)を添付すること。 各合は、任意のフォーマット(Word等)に下記項目を記載のうえ、添付すること。 合は社印、個人事業主の場合は代表者員の押印必須) た。本補助事業を汚退します。)
/	<u>24-7914256</u>	 入力画面に戻る 辞遇届入力完了
	∃請内容入力画面 →P.23	へ遷移します
【証憑について】 ・添付はIT導入支援事業者が行	うことも可能ですので	、ここでの添付は必須ではありません
【辞退理由を証明する書類】	「ない場合】	
辞退理由として選択した内 (Word等)に下記項目れ ・作成日 ・補助事業者名(法人の場 ・廃業日など(辞退理由とし ・辞退理由(例:○○のた	容を証明できる書業 を記載のうえ、添付 場合は社印、個人引 して申告したものが ため、本補助事業を	類がない場合は、任意のフォーマット してください 事業主の場合は代表者員の押印必須) 行われる日) 辞退します。)
└・辞退理由(例:○○のた	め、本補助事業を	辞退します。)

※添付ファイルは画像ファイル(JPG/JPEG/PNG)/PDFファイルにのみ対応しています。 また、添付ファイルのサイズ上限は10MBとなっています。





 T 導入補助金 20 ^{平成30年度補正 サービス等生産性}	19 晌上IT導入支援事業	メインページ		パスワード変更	ة 2	交付申請番号: KS30-(i業者名:株式会社シン ログアウト	0071484 セイシャ ひ
申請者メニュー 😂		辞证	退届			*	※イメージ
その他 ⊗ 担当IT導入支援事		辞退届の入力カ	完了しま	した。			
来看情報 IT導入支援事業者名	IT導入支援事業者へ入力を依頼してくださ	" 辞	退届がIT語	導入支援事業	業者へ引	き継がれま	した

補助事業者の手続きはここで完了ではありません!

IT導入支援事業者が辞退届の入力・確認をした後、補助事業者が事務局へ辞退届を提出する必要 があります

IT導入支援事業者の辞退届の入力・確認が完了すると補助事業者へメールが送信されますので、 必ずメールを確認のうえ、申請マイページへログインし、次の手続きを行ってください

【辞退届を取り消す場合】 P.24の申請内容確認画面まで進むと辞退届が生成され、申請種別選択画面に「辞退届取消」ボタンが 表示されるようになります 「辞退届取消」ボタンを押下すると、辞退届を取り消すことができます

申請者メニュー	辞退届
交付申請情報詳細	
経営診断情報詳細	辞退届提出
実績報告情報詳細>	
確定検査の結果	■辞退届を提出いただく前に必ずご確認ください
実績報告について	 導入したITツールを1年未満で解判または使用しなくなる場合、補助事業の辞退とみなし、交付した補助金の全額返 還(加貫金等含む)が必要となります。 複数のITツールを導入し、そのうちの一部を解判する場合であっても、実施している補助事業の辞退とみなしま
担当者情報変更	9。 3. 複数のITツールを導入している場合の導入時期の考え方については、事務局へ提出した実績報告内容からITツール の44月日が毎キ週い日を実際とし、判断します
変更申請	いれ知山の彼し座イロと連キロ(小利山)のなりが、駅場価格が50万円以上のオンプレミス製品を法定前用年数未満で 使用中止または処分する場合、残存薄価額に対して、補助率を乗じた金額の返金が発生する可能性がありますので、 ご留意ください。
辞退届	
辞退届を作成中です。作 成を完了しIT導入支援事 業者へ提出してくださ い。	 ITツールの解約(利用中止)に伴う辞退届 その他事由による辞退届(廃業・倒産・事業廃止・事業譲渡・吸収合併等)
IT導入補助金に 関するアンケート その他 🎯	 ・ #3/2 国取消 ・ 次へ ・ アトすると辞退届が取り消されます
	25

後年手続きの手引き





辞退届提出の操作画面

辞退届提出の手順⑥

|| 事業者

◆廃業等その他事由に伴う辞退___ IT導

IT導入支援事業者が行う手続きです

IT導入支援事業者は、IT事業者ポータルへログインし「交付申請検索」から該当する申請を検索してください







IT導入補助金 2019

◆廃業等その他事由に伴う辞退

該当の交付申請の詳述を描下してください



2



辞退届提出の手順⑧

◆廃業等その他事由に伴う辞退

辞退届提出の操作画面

補助事業者が入力した内容が表示されます 必要に応じて証憑の添付を行い、訂正がなければ「確認画面」「ボタンを押下してください

2

Ⅰ丁 導入補助金 201 ^{平成30年度補正 サービス等生産性応}	9 上11	申請番号:51730-0032101 コンソーシアム5:17第3コンソーシアム 事業者名:17導入株式会社 メインページ 計 パスワード変更 ♀ ログアウト っ
17導入支援事業者 情報関連 ITTツール関連 S		<i>辞退届</i> 入力画面
交付申請閱連 申請者招符 交付申請検索	交付申請番号	甲詞 消费
補助事業者より辞退局の 確認依頼がありました。 確認を完了させてくださ い。	現在のステータス	IT導入支援事業者辞退届 入力中
実績報告について		辞退情報確認
その他 🕑	辞退理由	廃業
ITツールの導入日から1 未満で、補助事業を廃業し	廃業となった日付	2020/01/23
場合、交付決定の取り消し なり、交付された補助金額 全額返還となります(加算	辞退事由記載欄	○○により、○○となったため、○○に伴い本補助事業を辞退します。
:含む)		証憑添付
複数のITツールを導入し おり、それぞれの納品日が なる場合、事務局に提出し	補助事業者 添付ファイル	● 廃業を確認できる証憑.pdf
、天積報音の納品口が遅い で基準として考えます	添付ファイル	● ファイル藻村 選択されていません
	 ※証憑について 辞趣理由として選択し 特に現北項目〕 ・作成日 ・作成日 ・「病業日など(辞趣理 ・病業日など(辞趣理) ・戸滅日など(辞趣理) ・戸滅日など(辞) ・戸滅日など(許して) ・アホーマットはこちら 	た内容を証明できる証憑(廃業届、吸収合併のリリース文など)を添付すること。 ない場合は、任意のフォーマット(Word等)に下記項目を記載のうえ、添付すること。 (法人の場合は社印、個人事業主の場合は代表者員の押印必須) (法人の場合は社印、個人事業主の場合は代表者員の押印必須) のため、本補助事業を評遇します。)
辞退理由を証明する書類がない 辛退理由として選択した内容を調 ない場合は、任意のフォーマット 下記項目を記載のうえ、添付して	い場合】 E明できる書類が (Word等) に CKださい	 ○ 補助事業者へ訂正を依頼 ○ 確認画面 ○ 閉じる
・作成日 ・IT導入支援事業者名(法人 固人事業主の場合は代表者員 ・廃業日など(辞退理由として目 行われる日) ・辞退理由(例:○○のため、 辟退します。)	の場合は社印、 の押印必須) 申告したものが 本補助事業を	補助事業者が入力した内容を訂正する場合は、 補助事業者へ訂正を依頼してください ※IT導入支援事業者側では修正ができません ※ボタン押下後の画面はP.30参照

※添付ファイルは画像ファイル(JPG/JPEG/PNG)/PDFファイルにのみ対応しています。

また、添付ファイルのサイズ上限は10MBとなっています。





辞退届提出の操作画面



丁事業者

◆廃業等その他事由に伴う辞退

内容を確認のうえ「完了」ボタンを押下し、補助事業者へ引き継ぎを行ってください







IT導入補助金 2019

◆廃業等その他事由に伴う辞退

【P.28の画面にて<mark>「補助事業者へ訂正を依頼」</mark>を押下した場合】 辞退届が補助事業者へ差し戻されます

/T 導入補助金 2019			-						申請番号:SIT30- Iンソーシアム名:IT導入コンソ 事業者名:IT導入	0032101 ーシアム 株式会社
平成30年度補正 サー	平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業			・メイン	ベージ	-	パスワード変更	Ŷ	ログアウト	Ъ
										※イメージ
	IT導入支援事業者 情報関連	8			辞退	届				
	ITツール関連	8	補助	事業者へ記	T正依賴	が完	<i>てしました。</i>			
	交付申請関連	۲	補助事業者の訂正完了をお	る待ちください。	7410	<u> </u>	ᄮᅭᆂᄴᆉ			<u>_</u>
	その他	۲		辞退届が補助事業者へ差し戻されました						た

補助事業者での修正が完了し、IT導入支援事業者へ辞退届が引き継がれたら入力・確認を行い、補助事業者 へ辞退届を引き継いでください

【前頁の画面にて<u>構成員・サブユーザー</u>が<mark>「完了」</mark>を押下した場合】 辞退届はまだ補助事業者へは引き継がれていません

川丁 導入補助金 2019 平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業	・ メインベージ 👪	▶ パスワード変)	באא= דייייייייייייייייייייייייייייייייייי	申請番号:SIT30- シ アム名: IT導入コンン 構成貝名:構 ログアウト	0032102 ノーシアム 成員 代表
構成員情報関連 💿	辞退届				※イメージ
エアツール関連 😒 交付申請関連 S	辞退届の入力が完了	しました。			
申請者招待 交付申請検索	メインユーザーまたは幹事社へ辞退風の確認を依頼してくだ		まだ引き約	迷がれてい	いませんので、
補助事業者より終進局の 確認検索がありました。 確認検索プさせてくださ い。	メイン ディン ディン	クユーサーま するよう依頼	たは幹事 動てくだ	者へ辞退) さい	笛の確認を
実碁報告について その他 📀					

【前頁の画面にて幹事社・メインユーザーが<mark>「完了」</mark>を押下した場合】 辞退届が補助事業者へ引き継がれました



30

<u>原則、IT導入支援事業者が行う手続きはここで完了です</u>

この後の手続きは、事務局から補助事業者へメールにて案内します



辞退届提出の操作画面

◆廃業等その他事由に伴う辞退

辞退届提出の手順①

補助 事業者

補助事業者が行う手続きです

補助事業者は、申請マイページにログインし、「申請者メニュー」の「辞退届」を押下してください

一一 道 λ 補助全 2019		i	交付申請番号:KS30-0071484 事業者名:株式会社シンセイシャ
■ ■ 「寺 八 1 冊 功 亚 2017 平成30年度補正 サービス等生産性向上11 導入支援事業	> メインページ 🏭	バスワード変更 💡	<u>ወ</u> ሻዎዕ⊦ Դ∎
申請者メニュー	申請マイペ・	ージ	*1メーン
交付申請情報詳細	着情報		
経営診断情報詳細			
実績報告情報詳細>	015.05.20 ○○をリリースしました。		
確定検査の結果	○○をリリースしました。		
実績報告について	019.05.19 00をリリースしました。		
担当者情報変更			
変更申請			
辞退届	助金額が確定しました。 下の確定通知書をダウンロードし、大切に保管してくださ!	,) _°	
提出待ちの辞退届があり ます。内容を定確認の 神秘を正確認の	助金の交付(支払い)は確定日から1か月程度で実施されます	- о	
上、提出してくたさい。	▶ 確定通知書KS30-0071484.pd	df 🛃	
IT導入補助金に 関するアンケート			
その他 😮			
担当IT導入支援事 業者情報			
IT導入支援事業者名			



辞退申請の内容を確認し、「提出」 ボタンを押下してください





IT導入補助金 2019

辞退届が事務局へ提出されました

17道入诸时会。	IT 導入補助金 2019		交付申請通号:KS30-0071484 事業者名:核工会社シンセイシャ							
■ 「 寺八冊 切 立 」 平成30年度補正 サービス等当	2017 陸住向上IT導入支援事業	メインページ		パスワード変更	ę.	ログアウト	ſa			
							% 1	、 メージ		
申請者メニュー 🛛 😒			退届							
その他 😒		辞退届の提出が	院了し	ました。						
担当IT導入支援事 業者情報	審査完了までお待ちください。									
IT導入支援事業者名			辞退届	晶が事務局へ	、提出さ	れました				



辞退届を事務局へ提出した後、<u>事務局での審査が完了すると補助事業者へメールが送信されます</u> 必ずメールを確認のうえ、追加手続きがある場合は申請マイページへログインし次の手続きを行っ てください



▶ 辞退届提出後について









事務局の審査完了後、事務局より補助事業者へメールが送信されます **夕**= (P. 57~P.59 参照) メールが届きましたら申請マイページへログインし、次の手続きへ進んでください

補助事業者は申請マイページへログインし、表示されているボタン名を確認し、先へ進んでください。 ※表示されているボタン名によって手続き内容が異なります





▶ 辞退届提出後について







3







◆交付決定の取り消し

辞退届提出後の手続き

辞退届提出後の「交付決定の取り消し」についての手順です 補助事業者は、申請マイページにログインし、「納付額通知」ボタンを押下してください

2

IT 導入補	助金 2019	交付申請書号: KS30-0071483 事業者名: 有限会社事務局
平成30年度補正 サ	ービス等生産性向上IT導入支援事業	メインページ 業 パスワード変更 Q ログアウト 3a
		※イメージ
	申請者メニュー 🛛 😒	申請マイページ
	交付申請情報詳細	新着情報 交付決定取消通知書は「交付申請情報詳細」ボタンを押下し、
	交付決定取消となりまし た。交付決定取消通知書 はごちらからダウンロー	交付申請詳細画面よりダウンロードしてください
	ドしてください。	
	経営診断情報詳細	
「納付額通知」 を押下すると	担当者情報変更	
P.38の画面	納付額通知	
に遷移します	交付された補助金につい て全額または一部の額を 海会する必要がたわま	
	医歯りる必要があります。納付額の確認と振込 先口座の確認を行ってく	補助金額が確定しました。 以下の確定通知書をダウンロードし、大切に保管してください。
	ださい。	補助金の交付(支払い)は確定日から1か月程度で実施されます。
	その他 😒	● 確定通知書KS30-0071483.pdf
	担当IT導入支援事 業者情報	

交付申請情報詳細画面

IT 導入補助金 2019			パフロード家正		交付申請酬号:KS30-00 事業者名:有限会社	071483 土事務局
平成30年後欄正 サービス寺主島社阿正日募人又廣争未				<u> </u>	09791	
申請者メニュー 😂		交付申詞	清			
交付申請情報詳細		<i>≣¥</i> ≰∏				
交付決定取損となりまし た。交付決定取損遇知識 はこちらからダウンロー ドしてください。	0 3	<i>計和</i> 四 交付決定通知書.pdf	B	Ţ		
経営診断情報詳細		i知書はダウンロードし i容を確認の上、保管し				
担当者情報変更				- T	ください。	
納付額通知		申請情報				
交付された補勤会につい て全職または一部の類を 援告するも要がありま す。納付額の確認と振込 先口屋の検認を行ってく ださい。	交付申請番号	KS30-0071483				
て の他 🔮	現在のステータス	補助事業者入金待ち				
担当IT導入支援事 業者情報	交付決定日	2019/06/13				
	交付決定額	1,490,000 円				





「納付日」を入力し「納付額計算」ボタンを押下して返還額の計算を行ってください

┃ 7 道 λ 補助会 2019				Ż	村申請番号:KS30- 事業者名:有限会	0071483 《社事務局
■ ++>ハロージュン 2017 平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業	•	メインページ 🔛	パスワード変更	Ŷ	ログアウト	Ъ
申請者メニュー 😒	交付決定	取消に係る	5納付額通知	ŧIJ	*1	メージ
交付甲請情報詳細 交付決定取習となりまし た。交付決定取習処置 はこちらからダウンロー ドしてください。	2019年06月13日を持って交付決 平成30年度補正サービス等生産性 交付決定を取り消し、下記の通り解	定した補助事業について、 に向上IT導入支援事業補 的付額を通知します。 消に係る納付額通知書	, 脚金交付規程第26条(_{こ基づき、} 通知 内容	書はダウン を確認の「	/ロードし 保管し
経営診断情報詳細			.pui te		ださい。	
担当者情報変更	返還額の計算を行いますので	、青枠内に指定口座へ	の着金予定日を入力し	ってください。		
 納付額通知 交付された補助金について全額または一部の層を 遅っきる表があります。 新付額の確認と調込 先口屋の確認を行ってく ださい。 その他 日当IT導入支援事業者名 丁導入支援事業者名 青枠内に事務局指定口座へ着金する日付 	起算日 2020// 納付期限 2020// 納付日 (小学院局策定口座への着金日) ※入金日ではなく、単既局策定口座への着金日) ※入金日ではなく、単既局策定口座への着金日 のでご注意ください。	01/14 納付額 02/13 加資金 WM/DD 遅滞金 TOI!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!	夏 ・ ・ リックしてください。 ださい。	1,490,000 P P P ア ア 変還額が計	3 3 - - - - - - - - - - - - - - - - - -	
を人力してください ※振込日ではなく、事務局口座へ着金 する日付を入力してください	※延募金は、専務局が指定する期間までに 間の翌日から特付の日までの日数に応じ、 ※抵込先口座への着全時に返還額を上回る 金致します。ただし、振込手数料が送金す	返還金(加算金がある場合につき年利10.95) 未納付の額につき年利10.95) 金額の入金が確認された場合、 「る金額を上回る場合は返金致し 振込先口座情報	加算金を含む。)を納付しなす ーセントが加算されます。 上回った金額から振込手数料7 かねますので、予めご了承く	かった場合に、納付期 を差し引いた金額を返 ださい。		
	銀行名 (銀行コード) : 支店名 (支店コード) : 口座種類・番号 : 口座名義 (フリガナ) : 口座名義 :	みずほ銀行 (0001) 内奉町営業部 [ウチサイワ 普通・5701815 シヤ)サーピステ゚サ゚インスイシンキ 一般社団法人サービス 金口	イチョウエイキ*ョウフ*】 (111) ヨウキ*カイ2019ITト*ウニュウネジ マデザイン推進協議会20	*3+>∧>+>ク*チ 191T導入補助金返		

3



◆交付決定の取り消し

返還額を確認し、指定口座へ入金を行ってください

■ 「」 今天八冊5 平成30年度補正 サー	ガンエームローフー ビス等生産性向上IT導入支援事業									
				・メインページ	=	パスワード変	و و ع	C	ጋグアウト ገ	•
	申請者メニュー		交付	決定取消に	係る	納付額通	知		※イメージ	
	交付申請情報詳細 交付決定取消となりまし た。交付決定取消過知書 はごちらからダウンロー ドしてください。	2019年06 平成 3 0 年 交付決定を	月13日を持つ 度補正サービス 取り消し、下詞	て交付決定した補助事業 (等生産性向上IT導入す 3の通り納付額を通知しま	について、 を援事業補助会 ます。	金交付規程第26	条に基づき、			
	経営診断情報詳細	0 24	」決定取消に係る納付額	視通知者.pd	t					
	担当者情報変更	返還額	の計算を行い	ますので、 <mark>青枠</mark> 内に指	定口座への	着金予定日を入力	っしてください。			
	納付額通知									
	交付された補助金につい て全額または一部の額を 海会する公開がたりま	起算日		2020/01/14	納付額		1,490,000	۳ ۳		
	す。納付額の確認と振込 先口座の確認を行ってく	納付期限		2020/02/13	延滞金		4,917	B		
	ださい。	納付日 (事務局指定[口座への着金日)	2020/01/24				_		
	その他 😵	※入金日ではな のでご注意くた	く、 <u>事務局指定口服</u> ざさい。	至への着金日での計算となります	返還額		1,494,917	円		
	担当IT導入支援事 業者情報				単務局の指定 「納付日」に	9 る振込元口座に、「返 入力した日に着金するよ	週額」に記載された金額 うに 入金してください。	12		
	IT導入支援事業者名			▶ 納付日	変更				納付日を変更	更する
」た納付口に差≤		 ※祝日は改定 ※振込手載な ※延滞空した 限の振込先は、 像の振込先の座 金致します。 	になる場合があり は振込人負担とな 事務局が指定する。 納付の日までの日 への看金時に返還 ただし、振込手数	ます。詳しくは金融機関の窓口 ります。 明限までに返還金(加算金があ 数に応じ、未納付の額につき年 数に応じ、未納付の額につきな 料が送金する金額を上回る場 振込先	へご確認くださ る場合には加算 利10.95パーセ れた場合、上回 皆は返金致しかな	い。 金を含む。)を納付し ントが加算されます。 った金額から振込手数 aますので、予めご了す	なかった場合に、納付 料を差し引いた全額を &ください。	期	行ってくださ	
認定に行いていていていていていていていていていていていています。	<u>で入金してください</u>		銀行名(銀行:	コード): みずほ銀行	(0001)					
ひ手数料は振込人負担でる	お振込みください。	<i>t</i> >	支店名 (支店)	コード): 内幸町営業語	B 【りチサイワイチョ!)I1+**397*】 (111	.)			
電は納付期限までに返り った場合に納付期限の翌日 ゆけの額につき年利10.9	電気(加昇並30)を、納付し 日から納付の日までの日数に 5%が加算されます。	こ応じ、	口座種類・番号	号: 普通 · 5701	1815					
25日の頃にフビー(110) 25日座への着金時に返送 1た場合 上回った金額か	夏額を上回る金額の入金が ら振び手数料を差し引いた	確認 · 全額	口座名義 (フリカ	* ナ) : >ヤ) サービスデサ	** 1 2249243	`カイ 2019IT ドウニュウ	ホシ゛ヨキンヘンキンク゛チ			
したい。 反金致します。ただし、振送 合は返金致しかねますので	ム手数料が送金する金額を」 、予めご了承ください。	上回る	口座名義:	一般社団法 <i>)</i> 金口	トサービスデ	ザイン推進協議会2	2019IT導入補助金	返		
〇入金完了後は	随時申請マイペー	・ジをご	確認く	ださい						
					2015 平成 交付2	交付決 9年06月13日を持って交付 3 0年度補正サービス等生 未定を取り消し、下記の編 原環路の計師を行います。	またの消に係 法定した補助手業について 産性向上11項入支援事業 り納付額を通知します。 のた、生体内に指定口順	る約 て、 補助金交	付額通知 ^{付規程第26条に基づき、}	×1×
※入金後、入金額に あらためて納付日	不足があった場合は右 を入力し、返還額を算	ら図のよう 出、入金	うに画面 とてくだ	が更新されます さい。	。	日 202 朝職 202 周日 (時間に日本の第4日) 日ではなく、 時間間で日本ので 記書くたさい、	20/01/14 納付約 20/02/13 加減音 取込み 総合ての計算となります 返還		1,490,0	100 円 円 1000 円 円





▶ 辞退届提出後について

▶ 交付決定の取り消しに係わる返金手続き



▶ 経緯報告に係わる手続き





◆財産処分に伴う手続き

辞退届提出後の「財産処分に伴う手続き」についての手順です 補助事業者は、申請マイページにログインし、「財産処分手続き」ボタンを押下してください

17 道 λ 浦助会 201 9		交付申請番号: KS30-0071484 事業者名:株式会社シンセイシャ
■ ■ マテハTHH 切 亚 2017 平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業	▶ メインページ 📰 ▶ パスワード変更 ♀	ወグアウト 🍙
		※イメージ
申請者メニュー 😒	申請マイページ	
交付申請情報詳細	新着情報	
経営診断情報詳細		
実績報告情報詳細>	2015.05.20 ○○をリリースしました。	
確定検査の結果	2019.05.20 ○○をリリースしました。	
実績報告について	2019.05.19 00をリリースしました。	
担当者情報変更		
変更申請		
辞退雨	補助金額が確定しました。 以下の確定通知書をダウンロードし、大切に保管してください。	
財産処分手続き	補助金の交付(支払い)は確定日から1か月程度で実施されます。	
財産処分手続きを行って ください。	● 確定通知書KS30-0071484.pdf	
IT導入補助金に 関ずるアンケート		
その他 😒		
担当IT導入支援事 業者情報		
IT導入支援事業者名		
	©2019 -般社団法人 サービスデザイン推進協議会	



辞退届提出後の手続き

辞退届提出後の操作画面②



◆財産処分に伴う手続き

必要項目を入力し、「次へ」ボタンを押下してください 入力内容確認画面で内容を確認し、「次へ」ボタンを押下してください

3

日本のの 日本のの 日本のの 日本のの 日本のの 1000000000000000000000000000000000000	切並2019 ┃┃ 導人補 サービス等生産性向上Ⅲ導入支援	町金2020(臨時) ^{淒業}		****		パフロード亦五		ᅋᄻᆋ
	ナービス等生産性向上IT導入支援制	揮業		2121-9		ベリート変更	Ŷ	2079K
		_						ж1Х
Унчанкияния Jackhaffer Vacebacker Arbiter	申請者メニュー	8		財産処	分			
Нажизания након Какалания Арана Такалания Крана Какалания Арана Такалания Крана Какалания Арана Какалания Крана Какалания Какалания Крана Крана Какалания Крана Крана Крана Какалания	交付申請情報詳細							
жиже битирь жил р в таж р в таж р в жил р в таж р в жил	経営診断情報詳細			財産処分情	報			
Rickaodalay Autor (Later (L	実績報告情報詳細>	法管月日	教領	未選択▲□□未選択▲	П	決算月日?	を入力して	ください
Skilleric sure Bindfind Skilleric	確定検査の結果					<i>жон</i> зн.		
Візнікници Візнікници <tr< td=""><td>実績報告について</td><td>※入力い</td><td>ただいた情報を基に</td><td>残存簿価額を算出し、ご返</td><td>「金額をご案内</td><td>します。</td><td></td><td></td></tr<>	実績報告について	※入力い	ただいた情報を基に	残存簿価額を算出し、ご返	「金額をご案内	します。		
Зжий III 19-44, 9-11 • Шаринан • Царинан • Царинан <td>担当者情報変更</td> <td></td> <td></td> <td>使用中止または処分となる</td> <td>るITツールのヤ</td> <td>青報</td> <td></td> <td></td>	担当者情報変更			使用中止または処分となる	るITツールのヤ	青報		
解腸痛	変更申請		TTW-11-2	W-1.1				
има • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	辞退届		取得単価	1.000.000 円			, Bła	
128407483 ・20分方法 128407483 80月 128407483 12815 128407483 12815 128407483 12815 128407483 12815 128407483 12815 128407483 12815 128407483 12815 128407483 12815 128407483 12815 <	时走加公子结土		財産管理開始日				—— · 则度	E官埕I用炻口(1 1日
(CECU) 43/9 (YYYY/MM/DD ・処分理由 を入力してください 別果報告 ************************************	財産処分手続きを行って		(検収年月日)				・処分 ・処分	▷方法 ▷予定対価額
MRRI CADUCC/CCUT III 107,021/57 N/M IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	ください。		処分日	YYYY/MM/DD			・処分	
その他 ● 記当ITŸ入支店事 ● ITŸ入支店事業者 ● ● ●	効果報告	TL30-	処分方法	業者による廃棄・パソコンより)アンインストーノ	レ・事業承継による調	した。 顧等、	リレくくにさい
調当工作容入支援事業合 第307年254回編 「「」」」」 「「違入支援事業合 火分増加 「」」」」 「「違力支援事業合 「」」」」 「」」」」 「「」」」」」 「」」」」 「」」」」 「「」」」」」 「」」」」 「」」」」 「「」」」」 「」」」」 「」」」」 「「」」」」 「」」」」 「」」」」 「「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」	その他	0012257		理由を補助に記入してくたさい				
X1前米 A分理由 11時入支援導業者名 A分理由 11時入支援導業者名 11日前方法 11日前方法 左照法 11日前方法 左照法 11日前方法 左照法 11日前方法 左照法 11日前方法 左照法 11日前方法 大力内容を確認し、「次へ」ボタンを押下してください 11日前日 11日前日 11日前日 11日前日 11日前日 11日前日 11日前日 11日前日 11日前日 11日前日 11日 11日前日 11日 11日前日 11日 11日前日 11日 11日前日 11日 11日 11日 11日 <t< td=""><td>担当IT導入支援事</td><td>a</td><td>処分予正刈個額</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	担当IT導入支援事	a	処分予正刈個額					
ITI等人支援事業者名 第377年出 御方法 定額法 御方法 定額法 ● 次へ どの ● 次の ● 次の ● ジョン ● 次の ● ジョン ● ジョン ● ジョン	美有情報		hi A mate					
御坊法 定額法 ● 次へ 逆の ● 次へ 逆の ● 次へ 逆の この次へ ごの この次へ ごの この次へ ごの この次へ ごの このべへ ごの このべへ ごの このべっ ごの このべっ ごの こので ごの このの ごの ごの ごの ごの ごの この ごの ごの ごの	IT導入支援事業者名		処乃理由					
			借却方法	定額法				
C 次へ C 次へ C 次へ C 次へ C 次へ C 次へりボタンを押下してください C 次の内容を確認し、「次へ」ボタンを押下してください C パーク C パー C パーク C								
Contract C				● 次へ)		
たたり内容を確認し、「次へ」ボタンを押下してくださ ※イメージ			L)	
**イメージ				入	、力内容を	確認し、「次	ヘ」ボタンな	を押下してくだ
		时安何公		※イメージ				
ARROWTHE		別住処刀		1 進協議会	ż			
	油質目日 9							
ITV-A6 *V7/P12/7383 6889 500,000 円 Matemand 500,000 円 Matemand 519(11/0) Matemand 519(11/0) Matemand 7032/d072-r02k+-// Matemand 7032/d072-r02k+-// Matemand 7032/d072-r02k+-// Matemand 7032/d072-r02k+-//		徳田中止またけ並みとやるエエッール	、铁蛇					
● ●	11-1-1.5	 *ソフトウェア刻泉1 	7 179 4-92					
Name 2019/11/01	取得举任	500,000 円		-		入力	内容研	雀認画 面
N.3% 単の目 2019/11/30 003573 総約方面 パリコンドリアンインストール 熱力増加 専用の通知により使用しなくなったとの。	財産管理開始日 (検収年月日)	2019/11/01						
戦争を対相編 0 円 総分理由 参乗の除いにより使用しなくなったため,	TL29-	2019/11/30 パソコンよりアンインストール		-				
あかきゅ 参数の持いにより使用しなくなったため。	MARTHER	0 円						
	907777AEXYSHM	事業の珍小により使用しなくなったため。						



3

辞退届提出後の手続き

辞退届提出後の操作画面③



◆財産処分に伴う手続き

財産処分証憑、取得財産等処分承認申請書、取得財産等管理台帳を各<mark>「ファイル添付」</mark>より添付し、 「事務局に提出」ボタンを押下してください





○引き続き手続きが必要な場合があります 事務局の審査が完了すると、補助事業者へメールが送信されますので、<u>必ずメールを確認してください</u>





財産処分に伴う手続き完了後、補助金の返還がある場合の案内ページです

事務局の審査完了後、事務局より補助事業者へメールが送信されます (P. 57~P.59参照) メールが届きましたら申請マイページへログインし、次の手続きへ進んでください

補助事業者は、申請マイページにログインし、「納付額通知」ボタンを押下してください

┃ 7 道λ浦助全 2019					交付申請番号:KS30-(事業者名:株式会社シン	0071484 セイシャ
■ → → → → → → → → → → → → → → → → → → →		メインページ 🏭	パスワード変更	Ŷ -	ログアウト	ß
					※イメーミ	>
申請者メニュー		申請マイペー	ージ			
交付申請情報詳細	新着情報					
経営診断情報詳細						
実績報告情報詳細>	2015.05.20 00をリリ	ースしました。				
確定検査の結果	2019.05.20	ー人しました。				
実績報告について	2019.05.19					
担当者情報変更						
変更申請						
辞退届	補助金額が確定しました。 以下の確定通知書をダウンロ-	- ドし、大切に保管してください	μı,			
納付額通知	補助金の交付(支払い)は確定日	から1か月程度で実施されます	r.			
交付された補助金につい て全観または一部の観を 返金する必要がありま す。納付額の確認と搬込 先口座の確認を行ってく ださい。	○ 確定	通知書KS30-0071484.p	df 🔛			
IT導入補助金に 関するアンケート						
その他 😵						
担当IT導入支援事 業者情報						





◆財産処分に伴う手続き

返還額を確認し、指定口座へ入金を行ってください

17 道λ 浦助会 2019				交 東朝	付申請番号:KS30-0071484 【者名:株式会社シンセイシャ		
■ 1 47 八 TH147 Juz 2017 平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業	·	メインページ	∷ パスワー	ド変更 ♀	ወグアウト 🍙		
					※イメージ		
申請者メニュー	財產	産処分に係	る納付額通	知			
交付申請情報詳細	2019年07月10日を持って交	を付決定した補助事業に	こついて、				
経営診断情報詳細	平成30年度補正サービス等	生産性向上IT導入支 す。	援事業補助金交付規程第3	0条に基づき、			
実績報告情報詳細>	■ Bt茬如	日本に成る幼年の通知	i≢ ndf	通知	書はダウンロードし		
確定検査の結果		のに派る利り額通知	la.pui		を確認の工、保留したさい。		
実績報告について							
担当者情報変更	起算日 2	2020/12/10	納付額(元本)	1,000,000	B		
変更申請	納付期限 2	2021/12/01	未納納付額(未納元本)	Р			
辞退届			、同じ豊富	1 000 000			
納付額通知			253 28 40 ※振込手数料は振込人負担	1,000,000 			
☆村とれた個別面につい て全観先たは一部の観を 返金する必要がありま		振込先口座情報					
ず。納付額の種設と振込 先口座の確認を行ってく ださい。							
	銀行名(銀行コー	下): み9は銀行(0001)				
11 導入補助金に 関するアンケート	支店名(支店コード): 内幸町営業部【ウチサイワイチョウエイギョウブ】(111)						
その他 😒	口座種類・番号:	普通・5701	815				
担当IT導入支援事 業者情報	口座名義(フリガナ): シヤ)リービスデリ゙インスイシンキヨ9ギカイ2019ITドウニユウルジヨキンヘンキングチ						
XEIDA	口座名義:	一般社団法人 金口	サービスデザイン推進協調	覆会2019IT導入補助金返			

○入金完了後は随時申請マイページをご確認ください

財産処分に係る納付額通知 2019年07月10日を持って文件決定した補助考案について、 平成30年以補正サービス等主律性向上ITラ入支援考案構動会文件規程第30 下記の違い時付額を規則します。						
	● 財産処分に係る納付	寸額通知書.pdf				
起算日	2020/12/10	納付額(元本)	1,000,000	Ħ		
納付期限	2021/12/01	振込済額	600,000	Ħ		
		未納納付額(未納元本)	400,000	Ħ		
		返還額 ※振込手数料は振込人負担となり!	400,000 *۶.	Ħ		
	2019年07月 平成3 0年日 下:記の通り副 起算日 納付期限		けた産処分に係る納付額通知 2019年07月10日を持って交付決定した補助券県について、 マ成30年以補正サービス等ま産性向上IT等入支援券業補助金交付現経第3(下記の通り納付額を通知します。	*** D D D D D D D D D D D D		





▶ 辞退届提出後について

▶ 交付決定の取り消しに係わる返金手続き



▶ 経緯報告に係わる手続き





◆経緯報告に係わる手続き

辞退届提出後の「経緯報告が必要な手続き」についての手順です 補助事業者は、申請マイページにログインし、「経緯報告入力」ボタンを押下してください

┃ 7 導入補助金 2019		交付申請番号:KS30-0071484 漢者名:株式会社シンセイシャ
平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業	・ メインページ 🔡 ・ パスワード変更 💡	ወグアウト 🍙
申請者メニュー	申請マイページ	※イメージ
交付申請情報詳細	新着情報	
経営診断情報詳細		_
実績報告情報詳細>	2015.05.20 ○○をリリースしました。	
確定検査の結果	2019.05.20 ○○をリリースしました。	
実績報告について	2019.05.19 ○○をリリースしました。	
担当者情報変更		
変更申請		
辞退届	補助金額が確定しました。 以下の確定通知書をダウンロードし、大切に保管してください。	
経緯報告入力	補助金の交付(支払い)は確定日から1か月程度で実施されます。	
経緯報告の入力を行って ください。	● 確定通知書KS30-0071484.pdf	
IT導入補助金に 関するアンケート		
その他 🔮		
担当IT導入支援事 業者情報		
IT導入支援事業者名		



3



◆経緯報告に係わる手続き

フリー入力欄へ経緯を入力し、「入力内容の確認」ボタンを押下してください

 T 道λ端	助全 2010							交付申請番号:KS30- 事業者名:株式会社シン	0071484 セイシャ
▼成30年度補正 サー	ービス等生産性向上IT導入支	援事業		メインページ		パスワード変更	ې ا	ログアウト	ſ
								※イメー	-ジ
	申請者メニュー			経緯報	告入フ	ל			
	交付申請情報詳細								
	経営診断情報詳細			経緯報告	入力画面				
	実績報告情報詳細>	経緯報告 800	時系列をご 例)20**・	`記載ください。 6月 ○○の効率化	を前提にIT導入	支援事業者と計画を作成し			
	確定検査の結果		20**. 20**. 20**	交付申請 7月 交付決定 9月 ITツール導入 10月 補助会売付後	後、実績報告を	実施	*		
	実績報告について		2017.	10月 福助金文刊複 00により中	止する旨を事務	局へ報告、現在に至る	<u>د</u>	<u>^</u>	
	担当者情報変更								
	変更申請							•	
	辞退届		L						
	経緯報告入力	本事業へ申請る	を行ってか	ら、現在に	至るま	での経緯を時	系列で詞	記載してくだ	さい
	経緯報告の入力を行って ください。			入力内	容の確認	Ö			

入力内容を確認し、「事務局に提出」ボタンを押下してください

┃ 7 導入補助金 2019 ^{平成30年度補正 サービス等生産性向上Ⅲ導入支援事業}		交付申請番号: KS30-0071484 事業者名: 株式会社シンセイシャ				
		▶ メインページ 🏭	・ パスワード変更 ρ	・ ログアウト つっ		
				※イメージ		
申請者メニュー 🛛 😒		経緯報告入力に	内容確認			
交付申請情報詳細			入力内容	を確認してください		
経営診断情報詳細		経緯報告入力内容確認	認画面			
実績報告情報詳細>	経緯報告	2020年6月 〇〇の効率化を前	提にIT導入支援事業者と計画を作	成し交付		
確定検査の結果	申請 2020年7月 交付決定 2020年9月 ITツール導入後、実績報告を実施 2020年9月 ITツール導入後、実績報告を実施 2020年10月 補助金さ付後、交付決定を受けた一部のITツールの利用を					
実結報告について						
担当者情報変更	○○により中止する旨を事務局へ報告、現在に至る					
変更申請						
辞退属						
経緯報告入力						
入力内容を修正 にて修正してくた ⇒P.49 上段へ送	するには入力画面 ごさい 遷移します					
		49				



○事務局の審査が完了すると、補助事業者へメールが送信されますので、必ずメールを確認してください





経緯報告の手続き完了後、交付決定額の再確定を行う方への案内ページです

事務局の審査完了後、事務局より補助事業者へメールが送信されます (P. 57~P.59参照) メールが届きましたら申請マイページへログインし、次の手続きへ進んでください

補助事業者は、申請マイページにログインし、「納付額通知」ボタンを押下してください

┃┃ 道 λ		交付申請番号:KS30-0071484 事業者名:株式会社シンセイシャ
■ 「→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→	・ メインページ 🔡 ・ パスワード変更 💡 ・	ログアウト 🍙
		※イメージ
申請者メニュー 🛛 😒	甲請マイページ	
交付申請情報詳細 経営診断情報詳細	新着情報	
実績報告情報詳細>	2015.05.20 00をリリースしました。	
確定検査の結果	2019.05.20 00をリリースしました。	
実績報告について	2019.05.19 OOをリリースしました。	
担当者情報変更		
変更申請		
辞退届	補助金額が確定しました。 以下の確定通知書をダウンロードし、大切に保管してください。	
納付額通知	補助金の交付(支払い)は確定日から1か月程度で実施されます。	
交付された補助金につい て全額または一部の額を 返金する必要がありま す。納付額の確認と振込 先口座の確認を行ってく ださい。	● 確定通知書KS30-0071484.pdf	
IT導入補助金に 関するアンケート		
その他 😒		
担当IT導入支援事 業者情報		
	©2019 一般社団法人 サービスデザイン推進協議会	







◆経緯報告に係わる手続き

返還額を確認し、指定口座へ入金を行ってください

/T 導入補助金 2019						交付申請番号: KS30-0071484 事業者名:株式会社シンセイシャ	
平成30年度補正 サ	ービス等生産性向上IT導入支援事業		▶ メインページ	… パスワ	ード変更 P	ログアウト ம	
						※イメージ	
	申請者メニュー 🛛 😒		再確定に係	る納付額通	知		
	交付申請情報詳細	2019年07日10日友#	きってなけ油定した浦助車制	差について			
	経営診断情報詳細	「平成30年度補正サ	一ビス等生産性向上IT導	入支援事業費補助金再確定	2通知書」 に基づき、		
	実績報告情報詳細>				通	知書はダウンロードし	
	確定検査の結果	0	再確定に係る納付額通	知書.pdf		容を確認の上、保管し ください。	
	実績報告について						
	担当者情報変更	起算日	2020/12/10	納付額 (元本) 	1,000,000) 円	
	変更申請	納付期限	2021/12/01	未納納付額(未納元本 	:) 1,000,000	9 円	
	辞退届			返還額	1,000,000	円	
	納付額通知			※振込手数科は振込人負担	となります。		
	交付された補助金につい て全額または一部の額を		振込先口座情報				
	返金する必要がありま す。納付額の確認と振込 先口座の確認を行ってく ださい。	銀行名(銀行	テ コード) : みずほ銀行	(0001)			
	IT導入補助金に	支店名(支店	コード): 内幸町営業部	₿ 【ウチサイワイチョウエイギョウブ】	(111)		
	関するアンケート	口座種類・者	特: 普通・5701	.815			
	その他 😒	口座名義 (7)	Jガナ) : シヤ)サービスデサ	``インスイシンキヨウキ``カ イ2019IT ト`	<u>፟ጏ፟፟ጟጟጛ፞፞፞</u> ኯ፟፟፟፟፟፟፟ጛ፟፟፟ጟኯ፟ኯ፟፟፟		
	担当IT導入支援事 業者情報	口座名義:	一般社団法 <i>)</i> 金口	しサービスデザイン推進協	議会2019IT導入補助金)	<u>E</u>	

○入金完了後は随時申請マイページをご確認ください

	2019年07月 平成30年度 下記の通り納	再確定に係 10日を持って交付決定した補助 補正サービス等生着性向上IT等 付額を過知します。	そる納付額通知 ^東 について、 入支援予果補助金交付規模第3 0	※イメ 9条に基づき、	(-9
※入金後、入金額に不足があった場合は右図のように画面が更新されます。 あらためて返還額を確認し、入金してください。		● 再確定に係る納付名	随知書.pdf		
	起算日	2020/12/10	納付額 (元本)	1,000,000	Ħ
	納付期限	2021/12/01	振込済額	600,000	Ħ
			未納納付額(未納元本)	400,000	円
			辺辺語額 ※振込手数料は意込人負担となり!	400,000 हरू.	Ħ









入金手続き完了後

満額入金完了の場合

補助 事業者

○入金完了後は随時申請マイページをご確認ください

■満額入金が完了した場合、メニューバーに「辞退届履歴」が追加されます

JT 道 1								交付申請番号:KS3 事業者名:株式会社:	80-0071484 シンセイシャ	
■ 【 今 八 作日 平成30年度補正 サー	37] 亚 2017 -ビス等生産性向上Ⅲ導入支援事業		> メインページ	۶ 🔳	・パス	ワード変更	ę 🛌	ログアウト	Ъ	
	申請者メニュー 📀 交付申請情報詳細	斩羊持起	申請、	アイベ	ージ			*	ミイメージ	
	経営診断情報詳細	₩ 11日日刊								
	実績報告情報詳細>	2015.05.20)0をリリースしました。							
	確定検査の結果	2019.05.20)0をリリースしました。							
	実績報告について	2019.05.19))をリリースしました。							
	担当者情報変更									
 「辞退届履歴」ボタンを	変更申請									
押下すると、辞退届履	辞退届	補助金額が確定しま 以下の確定通知書を	した。 ダウンロードし、大切に保	管してくだる	さ しヽ。					
正回面、危行のより	辞退届履歴	補助金の交付(支払い)は確定日から1か月程度で	ミ実施されま	す。					
	IT導入補助金に 関するアンケート		▶ 確定通知書KS30-0	071484.	pdf					_
	その間 ●			千立。	浪尼反	己 康末				
				D + J	些/曲/%	₹/IE				
		No. 辞	退番号 辞退の種別	辞退理由	辞退発生日	ステータス	手続き区分	納付額通知		
		1 0000	01109 ITツール解約			完了	財産処分あり	 詳細 		4
										1
								· . ≠ 40 T + 7	1-	
辞退届履困	「一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一					香	報告 の詳	ノを押下する 細を確認でき	ます。	
	- 6 1 444 - 444							交付申請番号:KS	30-0071484	
【 】 導入補助	助金 2019							事業者名:株式会社:	シンセイシャ	
平成30年度補正 サ−	ービス等生産性向上IT導入支援事業		×124-5			、ワード変更	₽ ►	0079F	Ъ	
	 申請者メニュー その他 ご 担当IT導入支援事 業者情報 	2019年07月10日を 平成30年度補正サ 下記の通り納付額を;	 使うて交付決定した補助事 一ビス等生産性向上IT導通知します。 	係る紙 ^{3業について 入支援事業補}	内 付額 、 、	通知 ^{呈第3 0条[7}	二基づき、	*	・イメージ	
	IT導入支援事業者名		入金が	完了しまし	た。		返遠額か減 ので、返還 きは完了と	商額人金され 額は0円とな こなります	ています り、手続	
		起算日	2019/12/16	納付額			400,000	円		
		納付期限	2020/02/17	延滞金	75		0	۳ ۳		
		入金完了日	2020/01/30	抓込消費	ŀЯ		400,000			
				返還額	Ą		0	円		







申請者

ステータスについて

5 ステータス・通知メールについて 1

- ●本事業では、各申請がどのような状態かを確認できるよう、「IT事業者ポータル」「申請マイページ」でステータスを表示しています。
- ステータスは登録申請の状況によって自動で遷移します。



※ステータスは、申請マイページ上ではサイドメニューの「交付申請情報詳細」「実績報告情報詳細」から確認可能です。







T導入補助金 2019

5

IT導入補助金2019

通知メールについて③



辞退届を事務局へ提出した後に必要な手続きによって、事務局より送信されるメールが異なります。

2

辞退手続きに関するメールパターン

ステータス・通知メールについて

◆交付決定の取り消し

❷= 辞退手続き完了メール

♡= 交付決定取消に伴う手続き案内メール

∽ 納付期限再案内メール(該当する場合のみ)

∅= 返還金額不足通知メール(該当する場合のみ)

∽ 納付期限超過に伴う手続き案内メール(該当する場合のみ)

◆財産処分に伴う手続き 及び ◆経緯報告に係わる手続き



⇒返金不要の場合
❷= 追加手続き案内メール
❷= 追加手続き差し戻しメール (該当する場合のみ)
❷゠辞退手続き完了メール









更新日	更新ページ	更新内容
2020/2/5		新規作成
2021/12/7	P.3	ページ数の更新
	P.9,P.23	注釈を追加
	P.10, P.14,P.24,P.28, P.46,P.52	画面イメージ、注釈を更新
	P.11, P.25	辞退届取消ボタンについて、画面イメージ、注釈を追加
	P.57,P.58,P.59	一部記載を更新
	P.61	お問い合わせ先を更新
2024/9/11	P.7,P.21	画像イメージ、注釈を更新
2025/1/22	P.42	画像イメージ、注釈を更新