

平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

# 後年手続きの手引き

---

サービス等生産性向上IT導入支援事業事務局

平成31年（2019年）3月14日

令和4年（2022年）6月24日改訂

**IT導入補助金**

## 本手引きについて

「後年手続きの手引き」では、平成29年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業（以下、「本事業」という）において、ITツールを導入し補助金の交付を受けた補助事業者、及びIT導入支援事業者を対象に、後年手続きを行うにあたってのそれぞれの進め方、注意点等について記載しています。後年手続きについては、本手引きをよく確認のうえ実施してください。

なお、本手引きの内容は、予告なく変更となる場合があります。更新版の手引きは事務局ホームページにて公開のうえ、告知いたします。また、変更点は手引き内に明記いたします。

### 後年手続きについて

本事業において補助金交付後に、ITツールの解約・利用中止、補助事業者の事業廃止・事業承継・吸収合併等により補助金交付を受けた補助事業の取りやめ等が発生した場合、事務局への報告、辞退手続きが必要となります。

本手引きを参照のうえ、辞退手続きを行ってください。

### 後年手続きの注意点

本事業において補助金交付後に、ITツールの解約・利用中止、補助事業者の事業廃止・事業承継・吸収合併等により補助事業を取りやめる、または処分制限財産を処分制限期間内に目的外使用、譲渡、交換、破棄等する場合、平成29年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金交付規程（以下「規程」という）第24条、第25条、第28条に基づき、交付された補助金の全額返還あるいは一部返還が発生することがあります。

なお返還が必要となる場合、規程第26条に基づき、補助金受領の日から返還金納付の日までの日数に応じ、加算金を納付する必要があります。また、規程第27条に基づき、納付が遅れた場合には延滞金が発生します。

ITツールの導入日から1年未満で、ITツールの解約等利用中止する場合、その対象が複数導入したITツールの一部であっても交付決定の取り消しとなる場合があります。

複数のITツールを導入しITツール毎に導入日が異なる場合、事務局へ実績報告時に報告した納品日の遅い日を基準とし判断します。

なお、規程第24条1項4号但書に記載のある補助事業者の「責めに帰することのできない場合」が生じた際には、事務局までご相談ください。

## 1.後年手続きの流れ

- ・フロー .....P.5

## 2.辞退届提出の操作画面

- ・ITツールの解約に伴う辞退 .....P.7
- ・廃業等その他事由に伴う辞退 .....P.18

## 3.辞退届提出後の操作画面

- ・辞退届提出後について .....P.29
- ・交付決定の取り消しに係る返金手続き .....P.31
- ・財産処分に伴う手続き .....P.35
- ・経緯報告に係る手続き .....P.42

## 4.入金手続き完了後の操作画面

- ・満額入金完了の場合 .....P.48

## 5.ステータス・通知メールについて

- ・ステータスについて .....P.50
- ・事務局からの通知メールについて .....P.51

## 6.お問い合わせについて

- ・問い合わせ先 .....P.54



## 1. 後年手続きの流れ

・フロー



IT

補助  
事業者

①

補助事業者が申請マイページより辞退届を作成



②

IT導入支援事業者がIT事業者ポータルより辞退届を提出

----- 辞退届提出完了 -----



③

事務局にて辞退届の内容を審査



④

事務局より必要な手続きについてメールにて通知

----- 追加手続き -----



⑤

補助事業者が申請マイページより  
書類添付/経緯報告



⑥

事務局にて提出された内容を審査



⑦

事務局より、その後の手続きについてメールにて通知



※返金がない場合⑪へ

⑧

補助事業者が申請マイページより「納品日」を入力し返還金額を算出



⑨

補助事業者が指定口座に算出された金額を入金



⑩

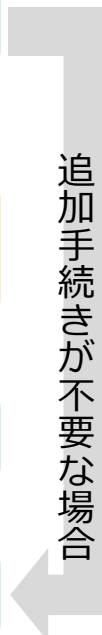
事務局にて入金額を確認



⑪

完了

追加手続きが不要な場合





## 2. 辞退届提出の操作画面

---

- ・ITツールの解約に伴う辞退
- ・廃業等その他事由に伴う辞退

## 辞退届提出の手順①

申請マイページ/メインページ

補助  
事業者

辞退理由は「ITツールの解約に伴う辞退」と「その他事由による辞退（廃業・倒産等）」の2つから選択します

本頁からは、「ITツールの解約に伴う辞退」についての手順です

「その他事由による辞退（廃業・倒産等）」については、P.18～P.27を参照してください

補助事業者は、申請マイページにログインし、「申請者メニュー」の「各種届出」をクリックしてください

**IT導入補助金**  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号: KS29-0076137  
事業者名: 株式会社シンセイシャ

メインページ パスワード変更 ログアウト

※イメージ

**申請者メニュー**

- 交付申請情報詳細
- 担当者情報変更
- 実績報告詳細
- 各種届出**
- その他
- 担当IT導入支援事業者情報

事業者名  
IT導入株式会社

担当者氏名  
担当 太郎

担当者電話番号  
0312345678

**申請マイページ**

**新着情報**

- 2018.04.17 〇〇をリリースしました。
- 2018.04.23 〇〇をリリースしました。
- 2018.04.18 おしらせ 〇〇をリリースしました。

登録口座への補助金の入金が完了しました。

©2018 一般社団法人 サービスデザイン推進協議会



## 辞退届提出の手順②

申請マイページ/変更申請・辞退届選択画面

補助  
事業者

「ITツールの解約（利用中止）に伴う辞退届」を選択し、「次に進む」ボタンを押下してください

IT導入補助金  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

メインページ

パスワード変更

ログアウト

※イメージ

申請者メニュー  
その他  
担当IT導入支援事業者情報

事業者名  
IT導入株式会社  
担当者氏名  
担当 太郎  
担当者電話番号  
0312345678

変更申請/辞退届

申請種別

編集する際は最低1つの項目を選択してください。

変更申請と辞退届は重複してチェックできません  
変更申請にはチェックをいれないでください

申請者基本情報

屋号・商号の編集

現住所の編集

事業所所在地の編集

業種コードの編集

変更申請・辞退届は重複してチェックを付けることはできません。  
1つを選択してください。

辞退届提出

■辞退届を提出いただく前に必ずご確認ください

1. 導入したITツールを1年未満で解約または使用しなくなる場合、補助事業の辞退とみなし、交付した補助金の全額返還（加算金等含む）が必要となります。

2. 複数のITツールを導入し、そのうちの一部を解約する場合であっても、実施している補助事業の辞退とみなします。

3. 複数のITツールを導入している場合の導入時期の考え方については、事務局へ提出した実績報告内容からITツールの納品日が最も遅い日を基準とし、判断します。

4. ITツールの導入から1年以上経過後であっても、取得価格が50万円以上のオンプレミス製品を法定耐用年数未満で使用中止または処分する場合、残存簿価額に対して、補助率を乗じた金額の返金が発生する可能性がありますので、ご注意ください。

ITツールの解約（利用中止）に伴う辞退届

チェックを入れてください

その他事由による辞退届（廃業・倒産・事業廃止・事業譲渡・吸収合併等）

次に進む

## ■ 辞退届を提出いただく前に必ずご確認ください

1. 導入したITツールを1年未満で解約または使用しなくなる場合、補助事業の辞退とみなし、交付した補助金の全額返還（加算金等含む）が必要となります。
2. 複数のITツールを導入し、そのうちの一部を解約する場合であっても、実施している補助事業の辞退とみなします。
3. 複数のITツールを導入している場合の導入時期の考え方については、事務局へ提出した実績報告内容からITツールの納品日が最も遅い日を基準とし、判断します。
4. ITツールの導入から1年以上経過後であっても、取得価格が50万円以上のオンプレミス製品を法定耐用年数未満で使用中止または処分する場合、残存簿価額に対して、補助率を乗じた金額の返金が発生する可能性がありますので、ご注意ください。



## 辞退届提出の手順③

申請マイページ/入力画面

補助  
事業者解約するITツールをすべて選択し、ITツールを解約する理由を簡潔に入力してください入力が完了したら、「**入力内容の確認**」ボタンを押下してください

**IT導入補助金**  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号: K529-0076137  
事業者名: 株式会社シンセイシャ

メインページ

パスワード変更

ログアウト

※イメージ

申請者メニュー

その他

担当IT導入支援事業者情報

事業者名  
IT導入株式会社

担当者氏名  
担当 太郎

担当者電話番号  
0312345678

辞退届

申請内容入力画面

全項目入力してください。

解約ITツール選択

| 選択                                  | ITツール<br>No.         | カテゴリー                 | ITツール名             | 納品日            | 支払担当<br>(ITツールの代<br>金を受けた者) | 導入数量<br>(個) | 単価<br>(円 税抜) | 金額<br>(円 税抜)        |         |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|----------------|-----------------------------|-------------|--------------|---------------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | TL29-0<br>03586<br>4 | ソフトウェア製品/<br>クラウドサービス | テストITツ<br>ール①      | 2018/<br>11/14 | IT導入株式会<br>社                | 30          | 7,000        | 210,000             |         |
| <input type="checkbox"/>            | TL29-0<br>03609<br>5 | ソフトウェア製品/<br>クラウドサービス | テストITツ<br>ール②      | 2018/<br>11/14 | IT導入株式会<br>社                | 50          | 8,000        | 400,000             |         |
| <input type="checkbox"/>            | TL29-0<br>03609<br>6 | 保守・サポート費<br>(上限1年)    | テスト保<br>守・サポー<br>ト | 2018/<br>11/14 | IT導入株式会<br>社                | 20          | 10,000       | 200,000             |         |
|                                     |                      |                       |                    |                |                             |             | 合計金額<br>(税抜) | 契約時<br>(補助対象経<br>費) | 810,000 |

解約理由

例) ○○により、○○となったため、○○に伴いITツールを解約します。

事業部再編によりITツールを活用しなくなったため、テストITツール①を解約します。

申請種別選択画面に戻る

入力内容の確認

変更申請・辞退届の選択画面へ遷移します⇒P.8



## 辞退届提出の手順④

申請マイページ/入力内容確認画面

補助  
事業者

ITツールの解約を証明できる書類を添付し、「辞退届入力完了」ボタンを押下してください

※ファイル添付はIT導入支援事業者側で行うことも可能です

IT導入補助金  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

メインページ

パスワード変更

ログアウト

交付申請番号：KS29-0076137  
事業者名：株式会社シンセイシャ

※イメージ

申請者メニュー

交付申請情報詳細

担当者情報変更

実績報告詳細

各種届出

辞退届を作成中です。作成を完了しIT導入支援事業者へ提出してください。

その他

担当IT導入支援事業者情報

事業者名  
IT導入株式会社

担当者氏名  
担当 太郎

担当者電話番号  
0312345678

辞退届

申請内容確認画面

入力した内容を確認してください

解約ITツール選択

| 選択                                  | ITツール No.            | カテゴリー                 | ITツール名             | 納品日            | 支払担当<br>(ITツールの代<br>金を受けた者) | 導入数量<br>(個)  | 単価<br>(円 税別)        | 金額<br>(円 税別) |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|----------------|-----------------------------|--------------|---------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | TL29-0<br>03586<br>4 | ソフトウェア製品/<br>クラウドサービス | テストITツ<br>ール①      | 2018/<br>11/14 | IT導入株式会<br>社                | 30           | 7,000               | 210,000      |
| <input type="checkbox"/>            | TL29-0<br>03609<br>5 | ソフトウェア製品/<br>クラウドサービス | テストITツ<br>ール②      | 2018/<br>11/14 | IT導入株式会<br>社                | 50           | 8,000               | 400,000      |
| <input type="checkbox"/>            | TL29-0<br>03609<br>6 | 保守・サポート費<br>(上限1年)    | テスト保<br>守・サポー<br>ト | 2018/<br>11/14 | IT導入株式会<br>社                | 20           | 10,000              | 200,000      |
|                                     |                      |                       |                    |                |                             | 合計金額<br>(税別) | 契約時<br>(補助対象経<br>費) | 810,000      |

解約理由

事業部再編によりITツールを活用しなくなったため、テストITツール①を解約します。

証拠添付

解約に伴う証拠(ツール解約通知、契約解除通知など)を添付してください

添付ファイル

ファイル添付

選択されていません

※証拠について  
補助事業者にて証拠が用意できない場合は、辞退届の入力完了後にIT導入支援事業者に証拠の添付を依頼してください。  
「解約するITツール」として上記で選択したITツールの解約を証明できる証拠(ツール解約通知、契約解除通知など)を添付すること。  
特に提出できる証拠がない場合は、解約(利用中止)に伴うIT導入支援事業者とのメール履歴や、任意のフォーマット(Word等)に下記項目を記載のうえ、添付すること。  
【記入項目】  
・作成日  
・補助事業者名(法人の場合は社印、個人事業主の場合は代表者員の押印必須)  
・解約日(当該ITツールを解約した日、またはその効力を失った日)  
・辞退理由(例：〇〇のため、ITツールを解約します。)  
[フォーマットはこちら](#)

入力画面に戻る

辞退届入力完了

入力内容を修正する場合は入力画面で修正してください⇒P.9へ遷移します

## 【証拠について】

- ・添付はIT導入支援事業者が行うことも可能ですので、ここでの添付は必須ではありません
- ・証拠が無い場合は、解約に伴うIT導入支援事業者とのメール履歴も添付可能です

## 【辞退理由を証明する書類がない場合】

辞退理由として選択した内容を証明できる書類がない場合は、任意のフォーマット(Word等)に下記項目を記載のうえ、添付してください

- ・作成日
- ・補助事業者名(法人の場合は社印、個人事業主の場合は代表者員の押印必須)
- ・解約日(当該ITツールを解約した日、またはその効力を失った日)
- ・辞退理由(例：〇〇のため、ITツールを解約します。)

※添付ファイルは画像ファイル(JPG/JPEG/PNG)/PDFファイルにのみ対応しています。また、添付ファイルのサイズ上限は10MBとなっています。



## 辞退届提出の手順⑤

申請マイページ/入力完了画面

補助  
事業者

辞退届の入力が完了し、IT導入支援事業者へ引き継がれました

IT導入補助金

平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

メインページ

パスワード変更

ログアウト

交付申請番号: KS29-0076137  
事業者名: 株式会社ランペイヤー

申請者メニュー

その他

担当IT導入支援事業者情報

事業者名  
IT導入株式会社

担当者氏名  
担当 太郎

担当者電話番号  
0312345678

辞退届

※イメージ

お知らせ

● 申請者による辞退届の入力は完了し、申請情報はIT導入支援事業者へ引き継がれました。

完了画面

解約ITツール選択

| 選択                                  | ITツール<br>No.         | カテゴリー                 | ITツール名             | 納品日            | 支払担当<br>(ITツールの代<br>金を受けた者) | 導入数量<br>(個)  | 単価<br>(円 税抜)        | 金額<br>(円 税抜) |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|----------------|-----------------------------|--------------|---------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | TL29-0<br>03586<br>4 | ソフトウェア製品/<br>クラウドサービス | テストITツ<br>ール①      | 2018/<br>11/14 | IT導入株式会<br>社                | 30           | 7,000               | 210,000      |
| <input type="checkbox"/>            | TL29-0<br>03609<br>5 | ソフトウェア製品/<br>クラウドサービス | テストITツ<br>ール②      | 2018/<br>11/14 | IT導入株式会<br>社                | 50           | 8,000               | 400,000      |
| <input type="checkbox"/>            | TL29-0<br>03609<br>6 | 保守・サポート費<br>(上限1年)    | テスト保<br>守・サポー<br>ト | 2018/<br>11/14 | IT導入株式会<br>社                | 20           | 10,000              | 200,000      |
|                                     |                      |                       |                    |                |                             | 合計金額<br>(税抜) | 契約時<br>(補助対象経<br>費) | 810,000      |

解約理由

事業部再編によりITツールを活用しなくなったため、テストITツール①  
を解約します。

証憑添付

補助事業者添付ファイ  
ル

ITツール解約通知.pdf

**補助事業者の手続きはここで完了ではありません！**IT導入支援事業者が辞退届を事務局へ提出した後、事務局の審査が完了すると補助事業者へメールが送信されます

必ずメールを確認のうえ、申請マイページへログインし次の手続きを行ってください



## 辞退届提出の手順①

IT事業者ポータル/交付申請検索画面

IT

IT導入支援事業者が行う手続きです

IT導入支援事業者は、IT事業者ポータルへログインし、「交付申請検索」から該当する申請を検索してください

**IT導入補助金**  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

申請番号: SIT29-0104729  
事業者名: IT導入株式会社

メインページ パスワード変更 ログアウト

**お知らせ** ※イメージ

新着情報

2018年04月09日 <コンソーシアムで登録しているIT導入支援事業者様へのご案内> 「構成員一括登録アプリケーション」機能を公開いたしました。アプリケーションのダウンロード方法は以下の通りになります。【ダウンロードはこちらから】メインページ > IT導入支援事業者情報関連 > 構成員一括登録アプリケーション なお、本アプリケーションでは登録だけではなく、ダウンロードも行えますので、構成員管理にご活用ください。本アプリを使用するにはダウンロードをしたZIPファイルに含まれている「構成員一括登録アプリケーションマニュアル」を必ずの上、利用してください。

事務局からのご連絡

**保存済交付申請検索** ※イメージ

検索条件 検索結果

交付申請番号

申請者名

**検索** 申請情報一括DL(CSV)

検索オプション

募集回

一次 二次 三次第一回 三次第二回 三次第三回 三次第四回 三次第五回 三次第六回 三次第七回

ステータス

開設準備中 マイページ開設済/交付申請 IT導入支援事業者 交付申請

申請者 交付申請承認待ち IT導入支援事業者 交付申請提出待ち

交付申請 申請済 IT導入支援事業者 交付申請訂正中

申請者 交付申請訂正・確認中 IT導入支援事業者 交付申請再提出待ち

交付決定 辞退 不採択 交付取消し

実績報告未報告 IT導入支援事業者 実績報告

補助事業者 実績報告承認待ち IT導入支援事業者 実績報告提出待ち

実績報告報告済 IT導入支援事業者 実績報告訂正中

補助事業者 実績報告訂正・確認中 IT導入支援事業者 実績報告再提出待ち

IT導入支援事業者 口座情報訂正中 補助事業者 口座情報訂正・確認中

IT導入支援事業者 口座情報再提出待ち 補助金確定済/補助事業者承認待ち

確定内容不承認 補助金交付準備中 補助金交付済

補助事業者 辞退届 作成中 **IT導入支援事業者 辞退届 入力中**

辞退届 事務局審査中 補助事業者 辞退届 経緯報告・書類添付中

辞退届 経緯報告・書類添付 事務局確認中 補助事業者 辞退届 入金待ち

「IT導入支援事業者 辞退届 入力中」にチェックを入れ、「検索」ボタンを押下すると検索できます



## 辞退届提出の手順②

IT事業者ポータル/交付申請検索画面

IT

該当の交付申請の「辞退届」ボタンを押下してください

IT導入補助金  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

申請番号: SIT29-0104729  
事業者名: IT導入株式会社

メインページ

パスワード変更

ログアウト

IT導入支援事業者  
情報関連

ITツール関連

交付申請関連

申請者招待

交付申請検索  
補助事業者より辞退届の  
提出がありました。確認  
後、事務局へ提出してく  
ださい。

一括招待アプリケー  
ション

その他

保存済交付申請検索

※イメージ

検索条件

検索結果

検索結果:1-1件(1件中)

※紫色背景の交付申請は、申請情報に不備があります。「要訂正」ボタンより訂正をしてください。  
※黄色背景の交付申請は、申請者の訂正内容確認が完了しています。「提出」ボタンより提出をしてください。

| No. | 交付申請番号           | 申請者名           | 都道府県 | 募集回       | ステータス                | ステータス<br>最終更新日 | 交付決定日          | 交付申請<br>操作                                   | 実績報告<br>操作 |
|-----|------------------|----------------|------|-----------|----------------------|----------------|----------------|----------------------------------------------|------------|
| 1   | KS29-00761<br>37 | 株式会社シンセイ<br>シャ | 東京都  | 三次<br>第三回 | IT導入支援事業者<br>辞退届 入力中 | 2019/02/<br>13 | 2018/11/<br>27 | <div>詳細</div> <div>常時編集</div> <div>辞退届</div> |            |

※補助事業者が辞退届の入力を完了していないと、「辞退届」ボタンは表示されません

## 辞退届提出の手順③

IT事業者ポータル/入力画面

IT

解約日を入力し、「確認画面」ボタンを押下してください

IT導入補助金  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

申請番号: SIT29-0104729  
事業者名: IT導入株式会社

メインページ パスワード変更 ログアウト

IT導入支援事業者  
情報関連

ITツール関連

交付申請関連

申請者招待

交付申請検索

一括招待アプリケーション

その他

※イメージ

辞退届  
入力画面

申請情報

交付申請番号 KS29-0076137

現在のステータス IT導入支援事業者 辞退届 入力中

交付決定日 2018/11/01

交付決定額 400,000 円

ITツール情報確認

解約日を入力してください

| 解約                                  | ITツール<br>No.     | カテゴリー                 | ITツール名         | ツール管<br>理コード | 納品日            | 利用形態       | 解約日        | 支払担当<br>(ITツールの代金<br>を受けた者) | 導入数<br>量<br>(個) | 単価<br>(円 税抜) | 金額<br>(円 税抜) |
|-------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------|--------------|----------------|------------|------------|-----------------------------|-----------------|--------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | TL29-00<br>35864 | ソフトウェア製品/ク<br>ラウドサービス | テストITツ<br>ール①  | 1234         | 2018/1<br>1/14 | オンブ<br>レミス | 2019/01/31 | IT導入株式会社                    | 30              | 7,000        | 210,000      |
| <input type="checkbox"/>            | TL29-00<br>36095 | ソフトウェア製品/ク<br>ラウドサービス | テストITツ<br>ール②  | 5678         | 2018/1<br>1/14 | オンブ<br>レミス |            | IT導入株式会社                    | 50              | 8,000        | 400,000      |
| <input type="checkbox"/>            | TL29-00<br>36096 | 保守・サポート費 (上<br>限 1年)  | テスト保守・<br>サポート | aaaa         | 2018/1<br>1/14 |            |            | IT導入株式会社                    | 20              | 10,000       | 200,000      |
| 合計金額<br>(税抜)                        |                  |                       |                |              |                |            |            |                             |                 |              | 810,000      |

解約理由 事業部再編によりITツールを活用しなくなったため、テストITツール①を解約します。

証憑添付

補助事業者添付ファイル

ITツール解約通知.pdf

申請者へ訂正を依頼

確認画面

閉じる

補助事業者が入力した内容を訂正する場合は、  
補助事業者へ訂正を依頼してください  
※IT導入支援事業者側では修正できません

※ITツールの導入日から1年未満で、導入したITツールの解約をする場合、交付決定の  
取り消しとなり、交付された補助金額の全額返還となります（加算金含む）

※複数の「ITツール」を導入している場合、その一部の解約においても補助事業の辞退と  
みなし、補助金の全額返還となる場合があります  
なお、複数のITツールの納品日が異なる場合、事務局に提出した実績報告の納品日が  
遅い方を基準として考えます

## 辞退届提出の手順④ IT事業者ポータル/確認画面

IT

必要に応じて証憑の添付を行い、内容を確認のうえ「完了」ボタンを押下し、事務局へ提出してください

## IT導入補助金

平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

申請番号: SIT29-0104729  
事業者名: IT導入株式会社

メインページ

パスワード変更

ログアウト

IT導入支援事業者  
情報関連

ITツール関連

交付申請関連

申請者招待

交付申請検索

補助事業者より辞退届の  
提出がありました。確認  
後、事務局へ提出してく  
ださい。一括招待アプリケー  
ション

その他

辞退届  
確認画面

※イメージ

## 申請情報

交付申請番号 KS29-0076137

現在のステータス IT導入支援事業者 辞退届 入力中

交付決定日 2018/11/01

交付決定額 400,000 円

内容を確認してください

## ITツール情報確認

| 解約                                  | ITツール<br>No.     | カテゴリー                 | ITツール名         | ツール管<br>理コード | 納品日            | 利用形態       | 解約日        | 支払担当<br>(ITツールの代金<br>を受けた者) | 導入数<br>量<br>(個) | 単価<br>(円 税別) | 金額<br>(円 税別) |
|-------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------|--------------|----------------|------------|------------|-----------------------------|-----------------|--------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | TL29-00<br>35864 | ソフトウェア製品/ク<br>ラウドサービス | テストITツ<br>ール①  | 1234         | 2018/1<br>1/14 | オンブ<br>レミス | 2019/01/31 | IT導入株式会社                    | 30              | 7,000        | 210,000      |
| <input type="checkbox"/>            | TL29-00<br>36095 | ソフトウェア製品/ク<br>ラウドサービス | テストITツ<br>ール②  | 5678         | 2018/1<br>1/14 | オンブ<br>レミス |            | IT導入株式会社                    | 50              | 8,000        | 400,000      |
| <input type="checkbox"/>            | TL29-00<br>36096 | 保守・サポート費 (上<br>限 1年)  | テスト保守・<br>サポート | aaaa         | 2018/1<br>1/14 |            |            | IT導入株式会社                    | 20              | 10,000       | 200,000      |
| 合計金額<br>(税別)                        |                  |                       |                |              |                |            |            |                             |                 |              | 810,000      |

解約理由 事業部再編によりITツールを活用しなくなったため、テストITツール①を解約します。

## 証憑添付

添付ファイル

ファイル添付

選択されていません

※証憑について  
「解約するITツール」として上記で選択したITツールの解約を証明できる証憑（ツール解約通知、契約解除通知など）を添付すること。  
特に提出できる証憑がない場合は、解約（利用中止）に伴う補助事業者とのメール履歴や、任意のフォーマット（Word等）に下記項目を記載のうえ、添付すること。

【記入項目】

- ・作成日
- ・IT導入支援事業者名（法人の場合は社印、個人事業主の場合は代表者員の押印必須）
- ・解約日（当該ITツールを解約した日、またはその効力を失った日）
- ・辞退理由（例：〇〇のため、ITツールを解約します。）

フォーマットはこちら

戻る

完了

完了をクリックすると事務局へ提出されます

閉じる

修正する場合は、入力画面にて修正してく  
ださい⇒P.14へ遷移します  
補助事業者が入力した内容については補助  
事業者へ訂正依頼をしてください

構成員・サブユーザーが「完了」ボタンを押下  
しても事務局へ提出はされません  
幹事社・メインユーザーが押下した場合のみ  
事務局へ提出されます

※添付ファイルは画像ファイル（JPG/JPEG/PNG）/PDFファイルにのみ対応しています。  
また、添付ファイルのサイズ上限は10MBとなっています。

## 【証憑について】

・証憑が無い場合は、解約に伴う補助  
事業者とのメール履歴も添付可能です

【辞退理由を証明する書類がない  
場合】

辞退理由として選択した内容を  
証明できる書類がない場合は、  
任意のフォーマット（Word等）  
に下記項目を記載のうえ、添付し  
てください

- ・作成日
- ・IT導入支援事業者名（法人の  
場合は社印、個人事業主の場合  
は代表者員の押印必須）
- ・解約日（当該ITツールを解約し  
た日、またはその効力を失った日）
- ・辞退理由（例：〇〇のため、  
ITツールを解約します。）



## 辞退届提出の手順⑤

IT事業者ポータル/提出完了画面

IT

辞退届が事務局へ提出されました

IT導入補助金  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

申請番号: SIT29-0104729  
事業者名: IT導入株式会社

メインページ

パスワード変更

ログアウト

IT導入支援事業者  
情報関連

ITツール関連

交付申請関連

申請者招待

交付申請検索

補助事業者より辞退届の  
提出がありました。確認  
後、事務局へ提出してく  
ださい。

一括招待アプリケー  
ション

その他

※イメージ

辞退届  
完了画面

提出が完了しました

申請情報

交付申請番号  
KS29-0076137

現在のステータス  
IT導入支援事業者 辞退届 入力中

交付決定日  
2018/11/27

交付決定額  
400,000 円

ITツール情報確認

| 解約                                  | ITツール<br>No.     | カテゴリー                 | ITツール名         | ツール管<br>理コード | 納品日            | 利用形態       | 解約日        | 支払担当<br>(ITツールの代金<br>を受けた者) | 導入数<br>量<br>(個) | 単価<br>(円 税抜) | 金額<br>(円 税抜) |
|-------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------|--------------|----------------|------------|------------|-----------------------------|-----------------|--------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | TL29-00<br>35864 | ソフトウェア製品/ク<br>ラウドサービス | テストITツ<br>ール①  | 1234         | 2018/1<br>1/14 | オンブ<br>レミス | 2018/11/01 | IT導入株式会社                    | 30              | 7,000        | 210,000      |
| <input type="checkbox"/>            | TL29-00<br>36095 | ソフトウェア製品/ク<br>ラウドサービス | テストITツ<br>ール②  | 5678         | 2018/1<br>1/14 | オンブ<br>レミス |            | IT導入株式会社                    | 50              | 8,000        | 400,000      |
| <input type="checkbox"/>            | TL29-00<br>36096 | 保守・サポート費 (上<br>限1年)   | テスト保守・<br>サポート | aaaa         | 2018/1<br>1/14 |            |            | IT導入株式会社                    | 20              | 10,000       | 200,000      |
| 合計金額<br>(税抜)                        |                  |                       |                |              |                |            |            |                             |                 |              | 810,000      |

解約理由  
事業部再編によりITツールを活用しなくなったため、テストITツール①を解約します。

証憑添付

補助事業者添付ファイル

ITツール解約通知.pdf

閉じる

原則、IT導入支援事業者が行う手続きはここで完了です（※審査時に事務局より指摘がある場合は、IT導入支援事業者・補助事業者へメールが送信されます（P.56 辞退差し戻しメール）IT事業者ポータルより手続きを行ってください。）

この後の手続きは、事務局から補助事業者へメールにて案内します





## 2. 辞退届提出の操作画面

---

- ・ITツールの解約に伴う辞退
- ・廃業等その他事由に伴う辞退

## 辞退届提出の手順①

申請マイページ/メインページ

補助  
事業者

本頁からは、「その他事由による辞退（廃業・倒産等）」についての手順です  
「ITツールの解約に伴う辞退」については、P.7～P.16を参照してください

補助事業者は、申請マイページにログインし、「申請者メニュー」の「各種届出」をクリックしてください

IT導入補助金

平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

メインページ

パスワード変更

ログアウト

交付申請番号：KS29-0076137  
事業者名：株式会社ンセイシヤ

申請者メニュー

交付申請情報詳細

担当者情報変更

実績報告詳細

各種届出

その他

担当IT導入支援事業者情報

事業者名  
IT導入株式会社

担当者氏名  
担当 太郎

担当者電話番号  
0312345678

申請マイページ

※イメージ

新着情報

2018.04.17

〇〇をリリースしました。

2018.04.23

・  
〇〇をリリースしました。

2018.04.18

・  
お知らせ  
〇〇をリリースしました。

登録口座への補助金の入金が完了しました。

©2018 一般社団法人 サービスデザイン推進協議会



## 辞退届提出の手順②

申請マイページ/ログイン画面

補助  
事業者

「その他事由による辞退届(廃業・倒産・事業廃止・事業譲渡・吸収合併等)」を選択し、「次に進む」ボタンを押下してください

IT導入補助金  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号: KS29-0076137  
事業者名: 株式会社シンセイシャ

メインページ

パスワード変更

ログアウト

申請者メニュー  
その他  
担当IT導入支援事業者情報

事業者名  
IT導入株式会社  
担当者氏名  
担当 太郎  
担当者電話番号  
0312345678

変更申請/辞退届

申請種別

編集する際は最低1つの項目を選択してください。

申請者基本情報

変更申請と辞退届は重複してチェックできません  
変更申請にはチェックをいれないでください

変更申請と辞退届は重複してチェックを付けることはできません。  
1つを選択してください。

辞退届提出

■ 辞退届を提出いただく前に必ずご確認ください

1. 導入したITツールを1年未満で解約または使用しなくなる場合、補助事業の辞退とみなし、交付した補助金の全額返還（加算金等含む）が必要となります。

2. 複数のITツールを導入し、そのうちの一部を解約する場合であっても、実施している補助事業の辞退とみなします。

3. 複数のITツールを導入している場合の導入時期の考え方については、事務局へ提出した実績報告内容からITツールの納品日が最も遅い日を基準とし、判断します。

4. ITツールの導入から1年以上経過後であっても、取得価格が50万円以上のオンプレミス製品を法定耐用年数未満で使用中止または処分する場合、残存簿価額に対して、補助率を乗じた金額の返金が発生する可能性がありますので、ご注意ください。

ITツールの解約（利用中止）に伴う辞退届  
チェックを入れてください

その他事由による辞退届（廃業・倒産・事業廃止・事業譲渡・吸収合併等）

次に進む

## ■ 辞退届を提出いただく前に必ずご確認ください

1. 導入したITツールを1年未満で解約または使用しなくなる場合、補助事業の辞退とみなし、交付した補助金の全額返還（加算金等含む）が必要となります。
2. 複数のITツールを導入し、そのうちの一部を解約する場合であっても、実施している補助事業の辞退とみなします。
3. 複数のITツールを導入している場合の導入時期の考え方については、事務局へ提出した実績報告内容からITツールの納品日が最も遅い日を基準とし、判断します。
4. ITツールの導入から1年以上経過後であっても、取得価格が50万円以上のオンプレミス製品を法定耐用年数未満で使用中止または処分する場合、残存簿価額に対して、補助率を乗じた金額の返金が発生する可能性がありますので、ご注意ください。

## 辞退届提出の手順③

申請マイページ/入力画面

補助  
事業者

辞退理由をプルダウンより選択し、「入力内容の確認」ボタンを押下してください

**IT導入補助金**  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号: KS29-0076137  
事業者名: 株式会社シンセイシャ

メインページ パスワード変更 ログアウト

申請者メニュー

- 交付申請情報詳細
- 担当者情報変更
- 実績報告詳細
- 各種届出

辞退届を作成中です。作成を完了しIT導入支援事業者へ提出してください。

その他

- 担当IT導入支援事業者情報

事業者名  
IT導入株式会社

担当者氏名  
担当 太郎

担当者電話番号

申請内容入力画面

申請辞退 辞退理由を選択してください

辞退理由 必須

- 廃業
- 倒産
- 事業廃止
- 事業譲渡
- 吸収合併
- その他

申請種別選択画面に戻る 入力内容の確認

辞退届提出の選択画面へ遷移します⇒P.19

日付・辞退理由(任意)を入力し、「入力内容の確認」ボタンを押下してください

**IT導入補助金**  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号: KS29-0076137  
事業者名: 株式会社シンセイシャ

メインページ パスワード変更 ログアウト

申請者メニュー

- 交付申請情報詳細
- 担当者情報変更
- 実績報告詳細
- 各種届出

辞退届を作成中です。作成を完了しIT導入支援事業者へ提出してください。

その他

- 担当IT導入支援事業者情報

事業者名  
IT導入株式会社

担当者氏名  
担当 太郎

担当者電話番号  
0312345678

申請内容入力画面

申請辞退

辞退理由 必須

廃業

廃業となった日付 必須

2019/02/01

辞退理由記載欄(任意)

辞退理由を入力してください

例) ○○により、○○となったため、○○に伴い本補助事業を辞退します。  
廃業によりITツールを活用しなくなったため、テストITツール①を解約します。

ここで入力した日付、添付した証憑を基にITツールの使用期間を計算します  
納品日から1年未満で辞退する場合、補助金の全額返還が必要となります(加算金含む)

※入力された日付及び添付された証憑を基にITツールの使用期間を判別します。  
※納品日から1年未満でITツールを利用しなくなる場合は、補助金の全額返還(加算金含む)が必要となります。

申請種別選択画面に戻る 入力内容の確認

辞退届提出の選択画面へ遷移します⇒P.19

## 辞退届提出の手順④

申請マイページ/確認画面

補助  
事業者

ITツールの解約を証明できる書類を添付し、「辞退届入力完了」ボタンを押下してください

※ファイル添付はIT事業者側でも行うことが可能です

**IT導入補助金**  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号：KS29-0076137  
事業者名：株式会社フンゼインヤ

メインページ パスワード変更 ログアウト

※イメージ

### 辞退届

申請内容確認画面

申請者メニュー

- 交付申請情報詳細
- 担当者情報変更
- 実績報告詳細
- 各種届出
  - 辞退届を作成中です。作成を完了しIT導入支援事業者へ提出してください。
- その他
- 担当IT導入支援事業者情報

事業者名  
IT導入株式会社

担当者氏名  
担当 太郎

担当者電話番号  
0312345678

申請辞退

入力した内容を確認してください

辞退理由 廃業

廃業となった日付 2019/02/01

辞退理由記載欄（任意） 廃業によりITツールを活用しなくなったため、テストITツール①を解約します。

証憑添付

辞退理由として選択した内容を証明できる書類を添付してください

添付ファイル

ファイル添付 廃業について.pdf

※証憑について  
補助事業者にて証憑が用意できない場合は、辞退届の入力完了後にIT導入支援事業者にて証憑の添付を依頼してください。  
辞退理由として選択した内容を証明できる証憑（廃業届、吸収合併のリリース文など）を添付すること。  
特に提出できる証憑がない場合は、任意のフォーマット（Word等）に下記項目を記載のうえ、添付すること。  
【記入項目】  
・作成日  
・補助事業者名（法人の場合は社印、個人事業主の場合は代表者員の押印必須）  
・廃業日など（辞退理由として申告したものが行われる日）  
・辞退理由（例：〇〇のため、本補助事業を辞退します。）  
[フォーマットはこちら](#)

入力画面に戻る 辞退届入力完了

入力内容を修正する場合は  
入力画面にて修正してください⇒P.20へ遷移します

## 【証憑について】

・添付はIT導入支援事業者が行うことも可能ですので、ここでの添付は必須ではありません

## 【辞退理由を証明する書類がない場合】

辞退理由として選択した内容を証明できる書類がない場合は、任意のフォーマット（Word等）に下記項目を記載のうえ、添付してください

- ・作成日
- ・補助事業者名（法人の場合は社印、個人事業主の場合は代表者員の押印必須）
- ・廃業日など（辞退理由として申告したものが行われる日）
- ・辞退理由（例：〇〇のため、本補助事業を辞退します。）

## 辞退届提出の手順⑤

申請マイページ/完了画面

補助  
事業者

辞退届の入力が完了し、IT導入支援事業者へ引き継がれました

IT導入補助金

平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

メインページ

パスワード変更

ログアウト

交付申請番号：KS29-0076137  
事業者名：株式会社シンセイシャ

※イメージ

申請者メニュー

その他

担当IT導入支援事業者情報

事業者名  
IT導入株式会社

担当者氏名  
担当 太郎

担当者電話番号  
0312345678

辞退届

お知らせ

● 申請者による辞退届の入力は完了し、申請情報はIT導入支援事業者へ引き継がれました。

完了画面

申請辞退

辞退理由

廃業

廃業となった日付

2019/02/01

辞退理由記載欄（任意）

廃業によりITツールを活用しなくなったため、テストITツール①を解約します。

証添付

補助事業者添付ファイル

ITツール解約通知.pdf

**補助事業者の手続きはここで完了ではありません！**

IT導入支援事業者が辞退届を事務局へ提出した後、事務局での審査が完了すると補助事業者へメールが送信されます

必ずメールを確認のうえ、申請マイページへログインし次の手続きを行ってください



## 辞退届提出の手順①

IT事業者ポータル/交付申請検索画面

IT

IT導入支援事業者が行う手続きです

IT導入支援事業者は、IT事業者ポータルへログインし、「交付申請検索」から該当の申請を検索してください

**IT導入補助金**  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

申請番号: SIT29-0104729  
事業者名: IT導入株式会社

メインページ パスワード変更 ログアウト

※イメージ

**お知らせ**

新着情報

2018年04月09日 <コンソーシアムで登録しているIT導入支援事業者様へのご案内> 「構成員一括登録アプリケーション」機能を公開いたしました。アプリケーションのダウンロード方法は以下の通りになります。【ダウンロードはこちらから】メインページ > IT導入支援事業者情報関連 > 構成員一括登録アプリケーション  
なお、本アプリケーションでは登録だけではなく、ダウンロードも行えますので、構成員管理にご活用ください。本アプリを使用する際にはダウンロードをしたZIPファイルに含まれている「構成員一括登録アプリケーションマニュアル」を必ずの上、利用してください。

事務局からのご連絡

**保存済交付申請検索** ※イメージ

検索条件 検索結果

交付申請番号

申請者名

**検索** 申請情報一括DL(CSV)

CSVについては、以下の仕様です。  
・カンマ区切りでデータを出力します。  
・値はダブルクォーテーションで囲まれます。  
・文字コードはUTF-8です。

検索オプション

募集回

☐ 一次 ☐ 二次 ☐ 三次第一回 ☐ 三次第二回 ☐ 三次第三回  
☐ 三次第四回 ☐ 三次第五回 ☐ 三次第六回 ☐ 三次第七回

ステータス

☐ 開設準備中 ☐ マイページ開設済/交付申請 ☐ IT導入支援事業者 交付申請  
☐ 申請者 交付申請承認待ち ☐ IT導入支援事業者 交付申請提出待ち  
☐ 交付申請 申請済 ☐ IT導入支援事業者 交付申請訂正中  
☐ 申請者 交付申請訂正・確認中 ☐ IT導入支援事業者 交付申請再提出待ち  
☐ 交付決定 ☐ 辞退 ☐ 不採択 ☐ 交付取消し  
☐ 実績報告未報告 ☐ IT導入支援事業者 実績報告  
☐ 補助事業者 実績報告承認待ち ☐ IT導入支援事業者 実績報告提出待ち  
☐ 実績報告報告済 ☐ IT導入支援事業者 実績報告訂正中  
☐ 補助事業者 実績報告訂正・確認中 ☐ IT導入支援事業者 実績報告再提出待ち  
☐ IT導入支援事業者 口座情報訂正中 ☐ 補助事業者 口座情報訂正・確認中  
☐ IT導入支援事業者 口座情報再提出待ち ☐ 補助金確定済/補助事業者承認待ち  
☐ 確定内容不承認 ☐ 補助金交付準備中 ☐ 補助金交付済  
☐ 補助事業者 辞退届 作成中 ☒ IT導入支援事業者 辞退届 入力中  
☐ 辞退届 事務局審査中 ☐ 補助事業者 辞退届 経緯報告・書類添付中  
☐ 辞退届 経緯報告・書類添付 事務局確認中 ☐ 補助事業者 辞退届 入金待ち

「IT導入支援事業者 辞退届 入力中」にチェックを入れ、「検索」ボタンを押下すると検索できます



該当の交付申請の「辞退届」ボタンを押下してください

IT導入補助金  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

メインページ

パスワード変更

ログアウト

申請番号: SIT29-0104729  
事業者名: IT導入株式会社

※イメージ

IT導入支援事業者  
情報関連

ITツール関連

交付申請関連

申請者招待

交付申請検索  
補助事業者より辞退届の  
提出がありました。確認  
後、事務局へ提出してく  
ださい。

一括招待アプリケー  
ション

その他

保存済交付申請検索

検索条件

検索結果

検索結果:1-1件(1件中)

※赤色背景の交付申請は、申請情報に不備があります。「要訂正」ボタンより訂正をしてください。  
※黄色背景の交付申請は、申請者の訂正内容確認が完了しています。「提出」ボタンより提出をしてください。

| No. | 交付申請番号           | 申請者名           | 都道府県 | 募集回       | ステータス                | ステータス<br>最終更新日 | 交付決定日          | 交付申請<br>操作                     | 実績報告<br>操作 |
|-----|------------------|----------------|------|-----------|----------------------|----------------|----------------|--------------------------------|------------|
| 1   | KS29-00761<br>37 | 株式会社シンセイ<br>シヤ | 東京都  | 三次<br>第三回 | IT導入支援事業者<br>辞退届 入力中 | 2019/02/<br>13 | 2018/11/<br>27 | <div>詳細<br/>常時編集<br/>辞退届</div> |            |





## 辞退届提出の手順③

IT事業者ポータル/入力画面

IT

補助事業者が入力した内容が表示されます

訂正がなければ「確認画面」ボタンを押下してください

IT導入補助金  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

申請番号：SIT29-0104729  
事業者名：IT導入株式会社

メインページ

パスワード変更

ログアウト

※イメージ

IT導入支援事業者  
情報関連

ITツール関連

交付申請関連

申請者招待

交付申請検索

一括招待アプリケーション

その他

辞退届  
入力画面

申請情報

交付申請番号

KS29-0076137

現在のステータス

IT導入支援事業者 辞退届 入力中

交付決定日

2018/11/01

交付決定額

400,000 円

辞退情報確認

辞退理由

廃業

廃業となった日付

2019/02/01

辞退理由記載欄（任意）

廃業によりITツールを活用しなくなったため、テストITツール①を解約します。

証憑添付

補助事業者添付ファイル

廃業について.pdf

申請者へ訂正を依頼

確認画面

閉じる

内容に修正がある場合は、補助事業者へ訂正を依頼してください  
※IT導入支援事業者側では修正できません

※ITツールの導入日から1年未満で、導入したITツールの解約をする場合、交付決定の取り消しとなり、交付された補助金額の全額返還となります（加算金含む）

※複数の「ITツール」を導入している場合、その一部の解約においても補助事業の辞退とみなし、補助金の全額返還となる場合があります  
なお、複数のITツールの納品日が異なる場合、事務局に提出した実績報告の納品日が遅い方を基準として考えます



## 辞退届提出の手順④

IT事業者ポータル/確認画面

IT

必要に応じて証憑の添付を行い、内容を確認のうえ「完了」ボタンを押下し、事務局へ提出してください

**IT導入補助金**  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

申請番号: SIT29-0104729  
事業者名: IT導入株式会社

メインページ パスワード変更 ログアウト

※イメージ

**辞退届  
確認画面**

申請情報

|          |                   |
|----------|-------------------|
| 交付申請番号   | KS29-0076137      |
| 現在のステータス | IT導入支援事業者 辞退届 入力中 |
| 交付決定日    | 2018/11/01        |
| 交付決定額    | 400,000 円         |

補助事業者が入力した内容を確認してください

辞退情報確認

|              |                                        |
|--------------|----------------------------------------|
| 辞退理由         | 廃業                                     |
| 廃業となった日付     | 2019/02/01                             |
| 辞退理由記載欄 (任意) | 廃業によりITツールを活用しなくなったため、テストITツール①を解約します。 |

証憑添付

補助事業者添付ファイル

● 廃業について.pdf

添付ファイル

● ファイル添付 選択されていません

※証憑について  
辞退理由として選択した内容を証明できる証憑（廃業届、吸収合併のリリース文など）を添付すること。  
特に提出できる証憑がない場合は、任意のフォーマット（Word等）に下記項目を記載のうえ、添付すること。  
【記入項目】  
・作成日  
・IT導入支援事業者名（法人の場合は社印、個人事業主の場合は代表者員の押印必須）  
・廃業日など（辞退理由として申告したものが行われる日）  
・辞退理由（例：〇〇のため、本補助事業を辞退します。）  
フォーマットはこちら

## 【辞退理由を証明する書類がない場合】

辞退理由として選択した内容を証明できる書類がない場合は、任意のフォーマット（Word等）に下記項目を記載のうえ、添付してください

- ・作成日
- ・IT導入支援事業者名（法人の場合は社印、個人事業主の場合は代表者員の押印必須）
- ・廃業日など（辞退理由として申告したものが行われる日）
- ・辞退理由（例：〇〇のため、本補助事業を辞退します。）

修正する場合は、入力画面にて修正してください⇒P.25へ移行します  
補助事業者が入力した内容については補助事業者へ訂正依頼をしてください

構成員・サブユーザーが「完了」ボタンを押下しても事務局へ提出はされません  
幹事社・メインユーザーが押下した場合のみ事務局へ提出されます

※添付ファイルは画像ファイル（JPG/JPEG/PNG）/PDFファイルにのみ対応しています。  
また、添付ファイルのサイズ上限は10MBとなっています。



辞退届が事務局へ提出されました

IT導入補助金  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

申請番号: SIT29-0104729  
事業者名: IT導入株式会社

メインページ

パスワード変更

ログアウト

IT導入支援事業者  
情報関連

ITツール関連

交付申請関連

申請書招待

交付申請検索  
補助事業者より辞退届の  
提出がありました。確認  
後、事務局へ提出してく  
ださい。

一括招待アプリケー  
ション

その他

※イメージ

辞退届  
完了画面

提出が完了しました

申請情報

交付申請番号 KS29-0076137

現在のステータス IT導入支援事業者 辞退届 入力中

交付決定日 2018/11/01

交付決定額 400,000 円

辞退情報確認

辞退理由 廃業

廃業となった日付 2019/02/01

辞退理由記載欄 (任意) 廃業によりITツールを活用しなくなったため、テストITツール①を解約します。

証憑添付

補助事業者添付ファイル

廃業について.pdf

閉じる

**原則、IT導入支援事業者の手続きはここで完了です**（※審査時に事務局より指摘がある場合は、IT事業者・補助事業者へメールが送信されます（P.56 辞退差し戻しメール）IT事業者ポータルより手続きを行ってください。）

この後の手続きは、事務局から補助事業者へメールにて案内します



### 3. 辞退届提出後の操作画面

---

- ・辞退届提出後について

- ・交付決定の取り消しに係る返金手続き
- ・財産処分に伴う手続き
- ・経緯報告に係る手続き

## 辞退届提出後について

申請マイページ/トップ画面

補助  
事業者

辞退届提出後の手続きについての案内ページです

辞退届を提出していない場合は辞退届を提出してください ⇒P.7参照



事務局の審査完了後、事務局より補助事業者へメールが送信されます（P.51,52参照）  
メールが届きましたら申請マイページへログインし、次の手続きへ進んでください

補助事業者は申請マイページへログインし、表示されているボタン名を確認のうえ各手続きへ進んでください

**IT導入補助金**  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号：KS29-0097667  
事業者名：株式会社シンセイシャ

メインページ パスワード変更 ログアウト

### 申請マイページ

※イメージ

**申請者メニュー**

- 交付申請情報詳細
- 担当者情報変更
- 実績報告詳細
- 各種届出
- 辞退届履歴**
- その他

**新着情報**

- 2018.04.17 ○○をリリースしました。
- 2018.04.23 ○○をリリースしました。
- 2018.04.18 おしらせ ○○をリリースしました。

**お知らせ**

辞退手続きについて下記ボタンを押下し、引き続き手続きを行ってください。

**ボタン名を確認してください**

事業者名  
★株式会社テスト

担当者氏名  
★履歴テスト 担当

担当者電話番号  
11111111111

辞退届履歴ボタンは辞退履歴があるときのみ表示されます  
辞退届履歴ボタンを押下すると辞退履歴一覧画面へ遷移します

### 辞退届履歴一覧画面

**辞退届履歴** ※イメージ

| No. | 辞退番号      | 辞退の種別   | 辞退理由 | 辞退発生日      | ステータス | 手続き区分     | 通知内容                                                                                       |
|-----|-----------|---------|------|------------|-------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 000007703 | 辞退      | 廃業   | 2019/11/14 | 完了    | 交付決定取消    | <ul style="list-style-type: none"> <li>交付決定取消通知</li> <li>交付取消通知</li> <li>経緯取消通知</li> </ul> |
| 2   | 000007702 | ITツール契約 |      |            | 完了    | 交付決定後の再決定 | <ul style="list-style-type: none"> <li>交付取消通知</li> <li>交付取消通知</li> <li>交付取消通知</li> </ul>   |

表示されているボタン名によって手続きが異なります

#### 返金手続きへ

交付決定の取り消しに係る返金手続きを進めてください  
■ 交付決定の取り消し ⇒P.31へ

#### 財産処分手続きへ

財産処分に係る手続きを進めてください  
■ 財産処分に伴う手続き ⇒P.35へ

#### 経緯報告入力へ

経緯報告に係る手続きを進めてください  
■ 経緯報告に係る手続き ⇒P.42へ

※手続き不要な方は、ボタンが表示されず「辞退手続きが完了しました。」と表示されます



### 3. 辞退届提出後の操作画面

---

- ・辞退届提出後について
- ・交付決定の取り消しに係る返金手続き
- ・財産処分に伴う手続き
- ・経緯報告に係る手続き

## 辞退届提出後の手順①

申請マイページ/トップ画面

補助  
事業者

辞退届提出後の「交付決定の取り消し」についての手順です

補助事業者は、申請マイページにログインし、「返金手続きへ」ボタンを押下してください

IT導入補助金  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号：KS29-0076137  
事業者名：株式会社シンセイシャ

メインページ

パスワード変更

ログアウト

申請者メニュー

交付申請情報詳細

担当者情報変更

その他

担当IT導入支援事業者情報

事業者名  
IT導入株式会社

担当者氏名  
担当 太郎

担当者電話番号  
0312345678

申請マイページ

※イメージ

新着情報

2018.04.17

〇〇をリリースしました。

2018.04.23

・  
〇〇をリリースしました。

2018.04.18

お知らせ  
〇〇をリリースしました。

お知らせ

交付された補助金について全額または一部の額を返金する必要があります。  
手続きについて、下記のボタンを押下し納付額の確認と振込先口座の確認を行ってください。

返金手続きへ



## 辞退届提出後の手順②

## 申請マイページ/返還額計算画面

補助  
事業者

「納付日」を入力し「納付額計算」ボタンを押下して返還額の計算を行ってください

IT導入補助金

平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号: KS29-0076137  
事業者名: 株式会社シンセイシャ

メインページ

パスワード変更

ログアウト

申請者メニュー

その他

担当IT導入支援事業者情報

事業者名  
IT導入株式会社

担当者氏名  
担当 太郎

担当者電話番号  
0312345678

交付決定取消に係る納付額通知

※イメージ

2018年11月01日を持って交付決定した補助事業について、  
平成29年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業補助金交付規程第24条に基づき、  
交付決定を取り消し、下記の通り納付額を通知します。

交付決定取消通知書

交付決定取消に係る納付額通知書

返還額の計算を行いますので、青枠内に指定口座への着金予定日を入力してください。

|      |            |     |           |
|------|------------|-----|-----------|
| 起算日  | 2018/11/01 | 納付額 | 400,000 円 |
| 納付期限 | 2019/03/13 | 加算金 | 円         |
|      |            | 延滞金 | 円         |
| 納付日  | YYYY/MM/DD |     |           |

青枠内に事務局指定口座へ着金する日付を入力してください

（事務局指定口座への着金日）

※入金日ではなく、事務局指定口座への着金日での計算となりますのでご注意ください。

返還額 円

納付額計算

返還額が計算されます

納付日を入力し、納付額計算ボタンをクリックしてください。

※祝日は改定になる場合があります。詳しくは金融機関の窓口へご確認ください。  
※振込手数料は振込人負担となります。  
※加算金は、補助金受領の日から納付の日までの日数に応じ、返還すべき額につき年利10.95パーセントが加算されます。  
※延滞金は、事務局が指定する期限までに返還金（加算金がある場合には加算金を含む。）を納付しなかった場合に、納付期限の日から納付の日までの日数に応じ、未納付の額につき年利10.95パーセントが加算されます。

振込先口座情報

銀行名（銀行コード）： みずほ銀行（0001）

支店名（支店コード）： 内幸町営業部【ナツメイヨウIイ\*ヨウ】（111）

口座種類・番号： 普通・7021423

口座名義（フリガナ）： シンセイシャサービスデザイン推進協議会29IT導入補助金返金口

口座名義： 一般社団法人サービスデザイン推進協議会29IT導入補助金返金口





## 辞退届提出後の手順③

申請マイページ/返還額・入金口座確認画面

補助  
事業者

返還額を確認し、指定口座へ入金を行ってください

IT導入補助金

平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

メインページ

パスワード変更

ログアウト

交付申請番号: KS29-0076137

事業者名: 株式会社シンセイシャ

申請者メニュー

その他

担当IT導入支援事業  
業者情報

事業者名  
IT導入株式会社

担当者氏名  
担当 太郎

担当者電話番号  
0312345678

交付決定取消に係る納付額通知

※イメージ

2018年11月01日を持って交付決定した補助事業について、平成29年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業補助金交付規程第24条に基づき、交付決定を取り消し、下記の通り納付額を通知します。

交付決定取消通知書

交付決定取消に係る納付額通知書

返還額の計算を行いますので、青枠内に指定口座への着金予定日を入力してください。

|                                         |            |     |           |
|-----------------------------------------|------------|-----|-----------|
| 起算日                                     | 2018/11/01 | 納付額 | 400,000 円 |
| 納付期限                                    | 2019/03/13 | 加算金 | 15,840 円  |
| 納付日<br>(事務局指定口座への着金日)                   | 2019/03/12 | 延滞金 | 0 円       |
| ※入金日ではなく、事務局指定口座への着金日の計算となりますのでご注意ください。 |            | 返還額 | 415,840 円 |

事務局の指定する振込先口座に、「返還額」に記載された金額を「納付日」に入力した日に着金するように入金してください。

納付日変更

※納付日は変更になる場合があります。詳しくは金融機関の窓口へご確認ください。

※振込手数料は振込人負担となります。

※加算金は、補助金受領の日から納付の日までの日数に応じ、返還すべき額につき年利10.95/パーセントが加算されます。

※延滞金は、事務局が指定する期限までに返還金(加算金がある場合には加算金を含む。)を納付しなかった場合に、納付期限の翌日から納付の日までの日数に応じ、未納付の額につき年利10.95/パーセントが加算されます。

振込先口座情報

銀行名(銀行コード): みずほ銀行(0001)

支店名(支店コード): 内幸町営業部【0919イイヨギチヨウ】(111)

口座種類・番号: 普通・7021423

口座名義(フリガナ): シンセイシャ株式会社「シンセイシャ」イイヨギチヨウ【0919イイヨギチヨウ】ヨウハンキョウチ

口座名義: 一般社団法人サービスデザイン推進協議会29IT導入補助金返金口

納付日を変更する場合は、こちらから変更を行ってください

入力した納付日に着金するように、返還額を右記口座まで入金してください

※振込手数料は振込人負担でお振込みください。

※延滞金は納付期限までに返還金(加算金含む)を、納付しなかった場合に納付期限の翌日から納付の日までの日数に応じ、未納付の額につき年利10.95%が加算されます。

○入金完了後は随時申請マイページをご確認ください

※入金後、入金額に不足があった場合は右図のように画面が更新されます。  
あらためて納付日を入力し、返還額を算出、入金してください。

交付決定取消に係る納付額通知

※イメージ

2019年06月13日を持って交付決定した補助事業について、平成30年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業補助金交付規程第26条に基づき、交付決定を取り消し、下記の通り納付額を通知します。

返還額の計算を行いますので、青枠内に指定口座への着金予定日を入力してください。

|                                         |            |      |             |
|-----------------------------------------|------------|------|-------------|
| 起算日                                     | 2020/01/14 | 納付額  | 1,490,000 円 |
| 納付期限                                    | 2020/02/13 | 加算金  | 円           |
| 納付日<br>(事務局指定口座への着金日)                   | YYYY/MM/DD | 延滞金  | 円           |
| ※入金日ではなく、事務局指定口座への着金日の計算となりますのでご注意ください。 |            | 振込済額 | 1,490,000 円 |
|                                         |            | 返還額  | 円           |

納付額計算

納付日を入力し、納付額計算ボタンをクリックしてください。



### 3. 辞退届提出後の操作画面

---

- ・辞退届提出後について
- ・交付決定の取り消しに係る返金手続き
- ・財産処分に伴う手続き
- ・経緯報告に係る手続き

## 辞退届提出後の手順①

申請マイページ/トップ画面

補助  
事業者

辞退届提出後の「財産処分に伴う手続き」についての手順です

補助事業者は申請マイページへログインし、「**財産処分手続きへ**」ボタンを押下してください

**IT導入補助金**  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号: K529-0097667  
事業者名: 株式会社シンセイシャ

メインページ

パスワード変更

ログアウト

申請者メニュー

交付申請情報詳細

担当者情報変更

実績報告詳細

各種届出

その他

担当IT導入支援事業者情報

事業者名  
IT導入株式会社

担当者氏名  
担当 太郎

担当者電話番号  
0312345678

申請マイページ

※イメージ

新着情報

2018.04.17

〇〇をリリースしました。

2018.04.23

・  
〇〇をリリースしました。

2018.04.18

・  
**おしらせ**  
〇〇をリリースしました。

お知らせ

辞退手続きについて下記ボタンを押下し、引き続き手続きを行ってください。

● 財産処分手続きへ



## 辞退届提出後の手順②

申請マイページ/財産処分情報入力画面

補助  
事業者

必要項目を入力し、「次へ」ボタンを押下してください

IT導入補助金  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号: KS29-0097667  
事業名: 株式会社シンセイシャ

メインページ パスワード変更 ログアウト

※イメージ

申請者メニュー  
その他  
担当IT導入支援事業者情報  
事業者名  
★株式会社テスト  
担当者氏名  
★テスト 担当  
担当者電話番号  
000000000000

## 財産処分

財産処分情報

決算月日 必須 9 月 30 日 決算月日を入力してください

※入力いただいた情報を基に残存簿価額を算出し、ご返金額をご案内します。

使用中止または処分となるITツールの情報

|                    |                                                                         |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ITツール名             | ★ソフトウェア製品1                                                              |
| 取得単価               | 500,000 円                                                               |
| 財産管理開始日<br>(検収年月日) | 2019/11/01                                                              |
| 処分日                | 2019/11/30                                                              |
| 処分方法               | パソコンよりアンインストール<br>業者による廃棄・パソコンよりアンインストール・事業承継による譲渡等、<br>理由を端的に記入してください。 |
| 処分予定対価額            | 0 円                                                                     |
| 処分理由               | 事業の縮小により使用しなくなったため。                                                     |

償却方法 ☒ 定額法 ☐ 定率法 償却方法を選択してください

次へ

入力内容を確認し、「次へ」ボタンを押下してください

- ・財産管理開始日（検収年月日）
  - ・処分日
  - ・処分方法
  - ・処分予定対価額
  - ・処分理由
- を入力してください

申請者メニュー  
その他  
担当IT導入支援事業者情報  
事業者名  
★株式会社テスト  
担当者氏名  
★テスト 担当  
担当者電話番号  
000000000000

## 財産処分

※イメージ

財産処分情報

決算月日 9 月 30 日

使用中止または処分となるITツールの情報

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| ITツール名             | ★ソフトウェア製品1          |
| 取得単価               | 500,000 円           |
| 財産管理開始日<br>(検収年月日) | 2019/11/01          |
| 処分日                | 2019/11/30          |
| 処分方法               | パソコンよりアンインストール      |
| 処分予定対価額            | 0 円                 |
| 処分理由               | 事業の縮小により使用しなくなったため。 |
| 償却方法               | 定額法                 |

戻る 次へ

入力内容確認画面へ

入力内容を確認し、「次へ」ボタンを押下してください



## 辞退届提出後の手順②

## 申請マイページ/財産処分必要書類添付画面

補助  
事業者

財産処分証憑、取得財産等処分承認申請書、取得財産等管理台帳を各「**ファイル添付**」より添付してください  
必要書類の添付が完了したら「**事務局に提出**」ボタンを押下してください

IT導入補助金

平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

メインページ

パスワード変更

ログアウト

交付申請番号: KS29-0127388

事業者名: ★テスト代表

※イメージ

申請者メニュー

その他

担当IT導入支援事業者情報

事業者名  
★株式会社テスト

担当者氏名  
★テスト 担当

担当者電話番号  
00000000000

財産処分

財産処分情報

決算月日  
9月30日

使用中止または処分となるITツールの情報

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| ITツール名             | ★ソフトウェア製品1          |
| 取得単価               | 500,000 円           |
| 財産管理開始日<br>(検収年月日) | 2019/11/01          |
| 処分日                | 2019/11/30          |
| 処分方法               | パソコンよりアンインストール      |
| 処分予定対価額            | 0 円                 |
| 処分理由               | 事業の縮小により使用しなくなったため。 |
| 償却方法               | 定額法                 |

取得財産等処分承認申請書

ダウンロード

取得財産等処分承認申請書をダウンロードし、内容の確認、押印ののち、取得財産等処分承認申請書のファイル添付箇所より添付してください。

財産処分書類添付

財産処分証憑 必須

ファイル添付

財産処分証憑.jpg

ITツールの廃棄、売却等、処分に係る証憑を添付してください。

取得財産等処分承認申請書 必須

ファイル添付

取得財産等処分承認申請書.jpg

取得財産等処分承認申請書を添付してください。

取得財産等管理台帳 必須

ファイル添付

取得財産等管理台帳.jpg

取得財産等管理台帳を添付してください。

修正する

事務局に提出

2019年11月19日

一般社団法人サービスデザイン推進協議会 御中

住所: 大阪府大阪市福島区福島  
補助事業者名: ★テスト代表

押印してください

平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業補助金  
取得財産等処分承認申請書

2019年10月11日付け(KS29-0127388)を持って交付決定した補助事業について、下記の財産を処分したいので、平成29年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業補助金交付規程第28条第1項の規定により、承認を申請します。

1. 取得財産の品目、取得年月日、取得単価  
取得財産の品目: ★ソフトウェア製品1  
取得年月日: 2019年11月1日  
取得単価: ¥500,000-

2. 処分の方法、処分予定対価額  
処分方法: パソコンよりアンインストール  
処分予定対価額: ¥0-

3. 処分理由  
事業の縮小により使用しなくなったため。

以上

1 / 1

自社で管理している取得財産等管理台帳がない場合は、こちらよりダウンロードし、作成してください

必要書類の添付が完了したら「事務局に提出」ボタンを押下してください

※添付ファイルは画像ファイル（JPG/JPEG/PNG）/PDFファイルにのみ対応しています。また、添付ファイルのサイズ上限は10MBとなっています。



## 辞退届提出後の手順③

申請マイページ/書類提出完了画面

補助  
事業者

事務局への提出が完了しました

**IT導入補助金**  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号: KS29-0127389  
事業者名: ★テスト代表

メインページ

パスワード変更

ログアウト

申請者メニュー

その他

担当IT導入支援事業者情報

事業者名  
★株式会社テスト

担当者氏名  
★テスト 担当

担当者電話番号  
000000000000

財産処分提出完了

提出が完了しました

お知らせ

- 事務局への財産処分書類の提出が完了しました。
- 手続きが終わるとメールにより案内されますので、今しばらくお待ちください。

財産処分情報

決算月日 9月30日

使用中止または処分となるITツールの情報

|              |                    |                     |
|--------------|--------------------|---------------------|
| TL29-0036373 | ITツール名             | ★ソフトウェア製品1          |
|              | 取得価額               | 500,000 円           |
|              | 財産管理開始日<br>(換算年月日) | 2019/11/01          |
|              | 処分日                | 2019/11/30          |
|              | 処分方法               | パソコンよりアンインストール      |
|              | 処分予定価額             | 0 円                 |
|              | 処分理由               | 事業の縮小により使用しなくなったため。 |
| 処分方法         | 記録済                |                     |

財産処分書類

財産処分証憑

取得財産等処分承認申請書

取得財産等管理台帳

財産処分証憑.jpg

取得財産等処分承認申請書.jpg

取得財産等管理台帳.jpg

○引き続き手続きが必要な場合があります

事務局の審査が完了すると、補助事業者へメールが送信されますので、必ずメールを確認してください



## 辞退届提出後の手順④

## 申請マイページ/返金手続き画面

補助  
事業者

財産処分に伴う手続き完了後、補助金の返還がある場合の案内ページです



事務局の審査完了後、事務局より補助事業者へメールが送信されます（P.51,52 参照）  
メールが届きましたら申請マイページへログインし、次の手続きへ進んでください

補助事業者は、申請マイページにログインし、「返金手続きへ」ボタンを押下してください

IT導入補助金  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号: KS29-0076137  
事業者名: 株式会社シンセイシャ

メインページ パスワード変更 ログアウト

※イメージ

申請者メニュー

- 交付申請情報詳細
- 担当者情報変更
- その他
- 担当IT導入支援事業者情報
- 事業者名  
IT導入株式会社
- 担当者氏名  
担当 太郎
- 担当者電話番号  
0312345678

申請マイページ

新着情報

- 2018.04.17 ○○をリリースしました。
- 2018.04.23 ・  
○○をリリースしました。
- 2018.04.18 ・  
おしらせ  
○○をリリースしました。

お知らせ

交付された補助金について全額または一部の額を返金する必要があります。  
手続きについて、下記のボタンを押下し納付額の確認と振込先口座の確認を行ってください。

返金手続きへ

追加手続きが不要な場合

申請マイページには手続きのボタンは表示されません

## お知らせ

辞退手続きが完了しました。



## 辞退届提出後の手順⑤

## 申請マイページ/補助金返還額計算画面

補助  
事業者

返還額を確認し、指定口座へ入金を行ってください

IT導入補助金

平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

メインページ

パスワード変更

ログアウト

交付申請番号: KS29-0097667  
事業者名: 株式会社シンセイシャ

申請者メニュー

交付申請情報詳細

担当者情報変更

実績報告詳細

各種届出

その他

担当IT導入支援事業者情報

事業者名  
IT導入株式会社

担当者氏名  
担当 太郎

担当者電話番号  
0312345678

財産処分に係る納付額通知

※イメージ

2018年11月27日をもって交付決定した補助事業について、  
平成29年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業補助金交付規程第28条に基づき、  
下記の通り納付額を通知します。

財産処分に係る納付額通知書

|      |            |             |             |
|------|------------|-------------|-------------|
| 起算日  | 2020/12/10 | 納付額(元本)     | 1,000,000 円 |
| 納付期限 | 2021/12/01 | 未納納付額(未納元本) | 1,000,000 円 |
|      |            | 返還額         | 1,000,000 円 |

※振込手数料は振込人負担となります。

振込先口座情報

銀行名(銀行コード): みずほ銀行(0001)

支店名(支店コード): 内幸町営業部【ウチサカイフォーエイト】(111)

口座種類・番号: 普通・7021423

口座名義(フリガナ): イノベーション・システム・デザイン・センター・イノベーション・センター

口座名義: 一般社団法人サービスデザイン推進協議会29IT導入補助金返金口

## ○入金完了後は随時申請マイページをご確認ください

※入金後、入金額に不足があった場合は右図のように画面が更新されます。  
あらためて返還額を確認し、入金してください。

財産処分に係る納付額通知

※イメージ

2019年07月10日をもって交付決定した補助事業について、  
平成30年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業補助金交付規程第30条に基づき、  
下記の通り納付額を通知します。

財産処分に係る納付額通知書.pdf

|      |            |             |             |
|------|------------|-------------|-------------|
| 起算日  | 2020/12/10 | 納付額(元本)     | 1,000,000 円 |
| 納付期限 | 2021/12/01 | 振込済額        | 600,000 円   |
|      |            | 未納納付額(未納元本) | 400,000 円   |
|      |            | 返還額         | 400,000 円   |

※振込手数料は振込人負担となります。





### 3. 辞退届提出後の操作画面

---

- ・辞退届提出後について
- ・交付決定の取り消しに係る返金手続き
- ・財産処分に伴う手続き
- ・経緯報告に係る手続き

## 💡 辞退届提出後の手順①

申請マイページ/メインページ

補助  
事業者

辞退届提出後の経緯報告が必要な手続きについての案内ページです

補助事業者は申請マイページへログインし、「**経緯報告入力へ**」ボタンを押下してください

**IT導入補助金**  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号: KS29-0097666  
事業者名: 株式会社シンセイシャ

メインページ

パスワード変更

ログアウト

申請者メニュー

交付申請情報詳細

担当者情報変更

実績報告詳細

各種届出

その他

担当IT導入支援事業者情報

事業者名  
IT導入株式会社

担当者氏名  
担当 太郎

担当者電話番号  
0312345678

申請マイページ

※イメージ

新着情報

2018.04.17

〇〇をリリースしました。

2018.04.23

・

〇〇をリリースしました。

2018.04.18

・

お知らせ

〇〇をリリースしました。

お知らせ

辞退手続きについて下記ボタンを押下し、引き続き手続きを行ってください。

経緯報告入力へ

💡



## 辞退届提出後の手順②

申請マイページ/入力・確認画面

補助  
事業者フリー入力欄へ経緯を入力し、「**入力内容の確認**」ボタンを押下してください

IT導入補助金  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号: KS29-0097666  
事業者名: 株式会社シンセイシャ

メインページ パスワード変更 ログアウト

申請者メニュー

- 交付申請情報詳細
- 担当者情報変更
- 実績報告詳細
- 各種届出
- その他
- 担当IT導入支援事業者情報

事業者名  
IT導入株式会社

担当者氏名  
担当 太郎

担当者電話番号  
0312345678

### 経緯報告入力

※イメージ

経緯報告入力画面

経緯報告 必須

時系列をご記載ください。  
例) 20\*\*.6月 ○○の効率化を前提にIT導入支援事業者と計画を作成し  
20\*\*.7月 交付申請  
20\*\*.9月 ITツール導入後、実績報告を実施  
20\*\*.10月 補助金交付後、交付決定を受けた一部ITツールの利用を  
○○により中止する旨を事務局へ報告、現在に至る

2018.10月 日々の受発注業務の効率化のため、IT導入支援事業者の支援のもと、計画を作成し交付申請  
2018.11月 交付決定  
2018.12月 ITツールの導入完了、事務局へ実績報告を提出  
2019.2月 補助金の交付後、交付決定を受けたテストITツール①の利用を事業部再編により中止する旨を事務局へ報告、現在に至る

本事業へ申請を行ってから、現在に至るまでの経緯を時系列で記載してください

入力内容の確認

入力内容を確認し、「**事務局に提出**」ボタンを押下してください

IT導入補助金  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号: KS29-0097666  
事業者名: 株式会社シンセイシャ

メインページ パスワード変更 ログアウト

申請者メニュー

- 交付申請情報詳細
- 担当者情報変更
- 実績報告詳細
- 各種届出
- その他
- 担当IT導入支援事業者情報

事業者名  
IT導入株式会社

担当者氏名  
担当 太郎

担当者電話番号  
0312345678

### 経緯報告入力内容確認

※イメージ

経緯報告入力内容確認画面

入力内容を確認してください

経緯報告

2018.10月 日々の受発注業務の効率化のため、IT導入支援事業者の支援のもと、計画を作成し交付申請  
2018.11月 交付決定  
2018.12月 ITツールの導入完了、事務局へ実績報告を提出  
2019.2月 補助金の交付後、交付決定を受けたテストITツール①の利用を事業部再編により中止する旨を事務局へ報告、現在に至る

戻る 事務局に提出

入力内容を修正するには入力画面にて修正してください  
⇒P.43 上段へ遷移します



## 辞退届提出後の手順③

申請マイページ/提出完了画面

補助  
事業者

事務局へ提出が完了しました

IT導入補助金

平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号: KS29-0097666

事業者名: 株式会社シンセイシャ

メインページ

パスワード変更

ログアウト

申請者メニュー

交付申請情報詳細

担当者情報変更

実績報告詳細

各種届出

その他

担当IT導入支援事業者情報

事業者名  
IT導入株式会社

担当者氏名  
担当 太郎

担当者電話番号  
0312345678

経緯報告提出完了

提出が完了しました

※イメージ

経緯報告提出完了画面

お知らせ

- 事務局への経緯報告の提出が完了しました。
- 手続きが終わるとメールにより案内されますので、今しばらくお待ちください。

経緯報告

2018.10月 日々の受発注業務の効率化のため、IT導入支援事業者の支援のもと、計画を作成し交付申請

2018.11月 交付決定

2018.12月 ITツールの導入完了、事務局へ実績報告を提出

2019.2月 補助金の交付後、交付決定を受けたテストITツール①の利用を事業部再編により中止する旨を事務局へ報告、現在に至る

○事務局の審査が完了すると、補助事業者へメールが送信されますので、必ずメールを確認してください

## ☺ 辞退届提出後の手順④

申請マイページ/トップ画面

補助  
事業者

経緯報告の手続き完了後、交付決定額の再確定を行う方への案内ページです



事務局の審査完了後、事務局より補助事業者へメールが送信されます（P.51,52 参照）  
メールが届きましたら申請マイページへログインし、次の手続きへ進んでください

補助事業者は、申請マイページにログインし、「**返金手続きへ**」ボタンを押下してください

**IT導入補助金**  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号：KS29-0076137  
事業者名：株式会社シンセイシャ

メインページ

パスワード変更

ログアウト

申請者メニュー

交付申請情報詳細

担当者情報変更

その他

担当IT導入支援事業者情報

事業者名  
IT導入株式会社

担当者氏名  
担当 太郎

担当者電話番号  
0312345678

申請マイページ

※イメージ

新着情報

2018.04.17

〇〇をリリースしました。

2018.04.23

・  
〇〇をリリースしました。

2018.04.18

・  
**お知らせ**  
〇〇をリリースしました。

お知らせ

交付された補助金について全額または一部の額を返金する必要があります。  
手続きについて、下記のボタンを押下し納付額の確認と振込先口座の確認を行ってください。

返金手続きへ

☺



## 辞退届提出後の手順⑤

## 申請マイページ/納付額計算画面

補助  
事業者

返還額を確認し、指定口座へ入金を行ってください

IT導入補助金

平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

メインページ

パスワード変更

ログアウト

交付申請番号: KS29-0097666  
事業者名: 株式会社シンセイシャ

※イメージ

申請者メニュー

交付申請情報詳細

担当者情報変更

実績報告詳細

各種届出

その他

担当IT導入支援事業者情報

事業者名  
IT導入株式会社

担当者氏名  
担当 太郎

担当者電話番号  
0312345678

再確定に係る納付額通知

2018年11月27日を持って交付決定した補助事業について、  
「平成29年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金再確定通知書」に基づき、  
下記の通り納付額を通知します。

交付額再確定通知書

再確定に係る納付額通知書

|      |            |             |             |
|------|------------|-------------|-------------|
| 起算日  | 2020/12/10 | 納付額（元本）     | 1,000,000 円 |
| 納付期限 | 2021/12/01 | 未納納付額（未納元本） | 1,000,000 円 |
|      |            | 返還額         | 1,000,000 円 |

※振込手数料は振込人負担となります。

振込先口座情報

銀行名（銀行コード）： みずほ銀行（0001）

支店名（支店コード）： 内幸町営業部【リタイアメントバンク】（111）

口座種類・番号： 普通・7021423

口座名義（フリガナ）： イノベーション・サービス・デザイン・イノベーション・29アイト・エグゼクティブ・カンパニー

口座名義： 一般社団法人サービスデザイン推進協議会29IT導入補助金返金口

## ○入金完了後は随時申請マイページをご確認ください

※入金後、入金額に不足があった場合は右図のように画面が更新されます。  
あらためて返還額を確認し、入金してください。

再確定に係る納付額通知

※イメージ

2019年07月10日を持って交付決定した補助事業について、  
平成30年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金交付規程第30条に基づき、  
下記の通り納付額を通知します。

交付額再確定通知書

再確定に係る納付額通知書

|      |            |             |             |
|------|------------|-------------|-------------|
| 起算日  | 2020/12/10 | 納付額（元本）     | 1,000,000 円 |
| 納付期限 | 2021/12/01 | 振込済額        | 600,000 円   |
|      |            | 未納納付額（未納元本） | 400,000 円   |
|      |            | 返還額         | 400,000 円   |

※補助金手数料は振込人負担となります。



## 4. 入金手続き完了後

- ・満額入金完了の場合

## 満額入金完了後

申請マイページ/トップ画面

補助  
事業者

○入金完了後は随時申請マイページをご確認ください

■満額入金が完了した場合申請者メニューに「辞退届履歴」ボタンが表示されます

■入金額が不足している場合は「返金手続きへ」ボタンが表示されます

※入金額が不足している場合の手続きはP.33,P.40,P.46の下部を確認してください

補助事業者は申請マイページへログインし、「辞退届履歴」ボタンを押下してください（辞退届履歴画面へ遷移します）

辞退届履歴にて確認したい履歴の「詳細」ボタンを押下してください

**IT導入補助金**  
平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号: KS29-0076137  
事業者名: 株式会社シンセイシャ

メインページ パスワード変更 ログアウト

**満額入金完了の場合**

申請者メニュー

- 交付申請情報詳細
- 担当者情報変更
- 辞退届履歴**
- その他

担当IT導入支援事業者情報

事業者名  
★株式会社テスト

担当者氏名  
担当者 太郎

担当者電話番号  
00000000000

**申請マイページ**

※イメージ

新着情報

- 2018.04.17 ○○をリリースしました。
- 2018.04.23 ○○をリリースしました。
- 2018.04.18 おしらせ ○○をリリースしました。

**辞退届履歴**

| No. | 辞退番号      | 辞退の種別   | 辞退理由 | 辞退発生日 | ステータス | 手続き区分  | 納付額通知     |
|-----|-----------|---------|------|-------|-------|--------|-----------|
| 1   | 000007880 | ITツール解約 |      |       | 完了    | 交付決定取消 | <b>詳細</b> |

### 交付決定取消に係る納付額通知

2020年11月24日を持って交付決定した補助事業について、  
平成29年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業補助金交付規程第24条に基づき、  
交付決定を取り消し、下記の通り納付額を通知します。

● 交付決定取消通知書

● 交付決定取消に係る納付額通知書

入金が完了しました。

|       |            |      |             |
|-------|------------|------|-------------|
| 起算日   | 2020/12/22 | 納付額  | 3,000,000 円 |
| 納付期限  | 2021/01/25 | 加算金  | 22,500 円    |
| 入金完了日 | 2021/01/15 | 延滞金  | 0 円         |
|       |            | 振込済額 | 3,022,500 円 |
|       |            | 返還額  | 0 円         |

返還額が全額入金されていますので、  
返還額は0円となり、手続きは完了  
となります





## 5. ステータス・通知メールについて

---

- ・ステータスについて
- ・事務局からの通知メールについて

## ステータスについて

IT

補助  
事業者

「IT事業者ポータル」、「申請マイページ」では、各申請がどのような状態かを確認できるよう、**ステータス**を表示しています。ステータスは手続きの状況によって自動で遷移します。

※イメージ

保存済交付申請検索

検索条件

検索結果

検索結果:1-1件(1件中)

※黄色背景の交付申請は、申請情報に不備があります。「訂正」ボタンより訂正してください。  
※青色背景の交付申請は、申請書の訂正内容確認が完了しています。青色背景より提出をお願いします。

| No. | 交付申請番号       | 申請者名           | 事業計画 | 事業種別      | ステータス                | ステータス<br>更新履歴 | 交付決定日      | 交付額<br>残額 | 実績報告<br>残額 |
|-----|--------------|----------------|------|-----------|----------------------|---------------|------------|-----------|------------|
| 1   | KS29-0076137 | 株式会社シンセイ<br>シヤ | 家庭用  | 三次<br>第三期 | IT導入支援事業者<br>辞退職 入力中 | 2019/02/13    | 2018/11/27 |           |            |

操作  
訂正  
訂正履歴  
実績報告

※イメージ

辞退職  
完了画面

申請情報

交付申請番号 KS29-0076137

現在のステータス IT導入支援事業者 辞退職 入力中

交付決定日 2018/11/01

交付決定額 400,000 円

**ステータス**は、「IT事業者ポータル」、「申請マイページ」の両方の画面上で確認することができます。下図で説明するステータスは、**黄色**は補助事業者が対応する状態、**青色**はIT導入支援事業者が対応する状態、**緑色**は事務局が対応する状態を示しています。

### ステータス一覧

補助事業者  
辞退職 作成中

補助事業者が申請マイページにて辞退職の作成を開始した状態です。



IT導入支援事業者  
辞退職 入力中

補助事業者が辞退職の入力を完了し、IT導入支援事業者側での入力、書類添付が可能となった状態です。必要情報の入力、書類添付が完了した後、事務局への辞退職の提出が可能となります。



辞退職  
事務局 審査中

提出された辞退職の内容について、事務局が審査を行っている状態です。



補助事業者  
経緯報告・書類添付中

事務局による辞退職の審査の結果、補助事業者による「経緯報告」または「書類添付」が必要と判断された場合に、経緯報告の入力、書類添付が可能となった状態です。必要情報の入力または添付が完了した後、事務局への提出が可能となります。



経緯報告・書類添付  
事務局確認中

提出された経緯報告または書類添付の内容について、事務局が確認を行っている状態です。



補助事業者  
入金待ち

事務局による内容確認の結果、交付された補助金額の全額または一部の返還が必要であると判断された状態です。補助事業者は定められた金額を、事務局の指定する口座に入金する必要があります。



補助金交付済

辞退職の審査の結果、または「経緯報告」「書類添付」の内容確認の結果、事務局により**交付決定取消の対象ではないと判断された場合**で処理が完了した状態です。



交付取消

事務局が指定した納付額が入金され、交付決定取消の処理が完了した状態です。

 事務局からの通知メールについて

IT

補助  
事業者

本事業では、各種手続きの際の通知は**事務局より送信するメール**にて行います。そのため、通知メールを必ず受信できるメールアドレスを、**IT導入支援事業者**、**補助事業者**ともに事務局に登録する必要があります。



※**携帯メールアドレスでは事務局からのメールを受信できない可能性があります。PC用のメールアドレスを登録してください。** ※必要に応じて、事務局からの通知を受信できるように受信設定を行ってください。



## 辞退手続きに関する通知メールの種類

## 辞退届受付完了メール

補助事業者が、申請マイページより「辞退届」の入力を完了し、IT事業者ポータルより提出が可能となった際に**IT導入支援事業者**に送信されるメールです。

## 辞退申請提出前差し戻しメール

IT導入支援事業者が、提出された辞退届の内容を確認し、補助事業者に差し戻しを行った場合に**補助事業者**に送信されるメールです。

## 辞退申請差し戻しメール

事務局が、提出された辞退届の内容の審査を行った結果、指摘事項があった場合に**IT導入支援事業者**、**補助事業者**の両方に送信されるメールです。

## 追加手続き案内メール

提出された辞退届の審査結果に基づき、必要な手続きについて案内する**補助事業者**に送信されるメールです。  
※追加手続きが不要な場合には送信されません。

## 追加手続き差し戻しメール

報告された追加手続きの内容について事務局からの指摘事項があった場合に、**補助事業者**に送信されるメールです。

## 辞退手続き完了メール

事務局が辞退届の審査を完了した際に**IT導入支援事業者**、**補助事業者**の両方に送信されるメールです。  
※補助金返還が必要となる場合の案内メールは別途送信されます。

## 審査結果案内メール

事務局が辞退届の審査を完了し、審査結果について案内する際に**補助事業者**に送信されるメールです。

## 納付期限再案内メール

確定した納付額の、指定口座への納付期日 5 日前に**補助事業者**に送信されるメールです。

## 返還金額不足通知メール

指定口座への入金金額が不足していた場合に、事務局より**補助事業者**に対して送信されるメールです。

## 納付期限超過に伴う手続き案内メール

納付期限を過ぎても指定口座への入金が確認できない場合や、返還金額に不足があり満額返金が完了していない場合に、事務局より**補助事業者**に対して送信されるメールです。

 事務局からの通知メールについて

IT

補助  
事業者

辞退届を事務局へ提出した後に必要な手続きによって、事務局より送信されるメールが異なります。

 辞退手続きに関するメールパターン

## ■ 交付決定の取り消し

 辞退手続き完了メール 交付決定取消案内メール 審査結果案内メール 納付期限再案内メール（該当する場合のみ） 返還金額不足通知メール（該当する場合のみ） 納付期限超過に伴う手続き案内メール（該当する場合のみ）

## ■ 財産処分に伴う手続き 及び ■ 経緯報告に係る手続き

## ⇒返金が必要となる場合

 追加手続き案内メール 追加手続き差し戻しメール  
（該当する場合のみ） 辞退手続き完了メール 審査結果案内メール 納付期限再案内メール  
（該当する場合のみ） 返還金額不足通知メール  
（該当する場合のみ） 納付期限超過に伴う手続き案内メール  
（該当する場合のみ）

## ⇒返金不要の場合

 追加手続き案内メール 追加手続き差し戻しメール  
（該当する場合のみ） 辞退手続き完了メール



## 6. 問い合わせについて

---

- ・問い合わせ先

 お問い合わせ先


そのほか、お問い合わせは下記までお願いいたします。

◆平成29年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業 お問い合わせフォーム  
[https://it-hojo.secure.force.com/QuestionForm/QuestionForm\\_H29\\_Page?\\_ga=2.209374354.1209775505.1555893381-1452706712.1482196026](https://it-hojo.secure.force.com/QuestionForm/QuestionForm_H29_Page?_ga=2.209374354.1209775505.1555893381-1452706712.1482196026)

【IT導入補助金 後年窓口】

電話番号: 0570-002-551 / IP電話用番号: 042-303-1490

受付時間: 9:30~17:30 (土・日・祝日を除く)

 改訂履歴

| 更新日        | 更新ページ                                  | 更新内容            |
|------------|----------------------------------------|-----------------|
| 2019/3/14  |                                        | 新規作成            |
| 2019/3/19  | P.54                                   | ステータス一覧を修正      |
| 2019/4/1   | P.36                                   | 記載例の差し替え        |
| 2019/4/24  | P.58                                   | 一部記載を変更         |
| 2019/12/11 | P.8,P.19                               | 画像差し替え          |
|            | P.26                                   | 一部記載を変更         |
|            | P.29                                   | 辞退届履歴一覧の画像を追加   |
|            | P.36~P.38                              | 財産処分のページを追加     |
| 2021/12/7  | P.3                                    | ページ数の更新         |
|            | P.10,P.15,P.21,P.26,<br>P.33,P.40,P.46 | 画像差し替え・追加、注釈を更新 |
|            | P.48                                   | 注釈を更新           |
|            | P.51,P.52                              | メールを追加          |
| 2022/6/24  | P.48                                   | 画像差し替え、注釈を更新    |