平成29年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

事業実施効果報告の手引き

サービス等生産性向上IT導入支援事業事務局

平成31年(2019年)3月14日 平成31年(2019年)4月3日改訂



● 本手引きについて

「事業実施効果報告の手引き」では、平成29年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業において、ITツール を導入し補助金の交付を受けた補助事業者、及びIT導入支援事業者が効果報告を行うにあたっての、進め方、注意 点等について記載しています。効果報告については、本手引きを必ず確認のうえ実施してください。

なお、本手引きの内容は、予告なく変更となる場合がございます。更新版の手引きは事務局ホームページにて公開および告知いたします。また、変更点は手引き内に明記いたします。

効果報告について

平成29年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業は、交付決定を受けた補助事業者へ「補助事業完了(ITツール 導入)後1年間における生産性向上等に関する情報」の報告を義務付けています。

報告期間については、交付決定を受けた募集回によって異なります。補助事業者は、申請マイページのトップページに記載されている「効果報告期間」に報告を行ってください。

また、効果報告は補助事業者が「申請マイページ」から必要な情報を入力し、IT導入支援事業者が「IT事業者ポータル」にて内 容を確認したうえで、事務局へ提出を行ってください。

効果報告対象期間と効果報告期間について

【各公募回における効果報告対象期間と効果報告期間】

募集回	交付決定日	効果報告対象期間	効果報告期間	
第一次	2018年6月14日			
第二次	2018年8月15日	2018年4月1日~2019年3月末日	2019年4月1日~5月末日	
第三次	2018年10月5日~ 2018年12月28日	2019年4月1日~2020年3月末日	2020年4月1月~5月末日	

効果報告の注意点

- ・原則、効果報告対象期間として事務局が定めている1年間の数値の報告を求めていますが、決算期等の関係上この期間での実績値の算出・集計が難しい場合は、実績値が集計できる任意の1年間、あるいは直近の実績値から予測できる概算 値にて、報告を行ってください。
- ・効果報告は、交付申請時の計画値とITツール導入後の実績値を比較し達成率を計測しますが、計画値未達となった場合におけるペナルティ等は一切ありません。(ITツールを導入していなかった等の虚偽・不正が発覚した場合を除く)

·効果報告の情報は一度提出すると、情報の修正を行うことができません。

1.効果報告の流れ

2.5

3

••••P.39

2.効果報告の操作画面

・①補助事業者による入力~IT導入支援事業者への提出 ・・・・・P.7

・②IT導入支援事業者による確認~提出/編集/訂正依頼 ・・・・・P.19

・③補助事業者による情報確認/承認~IT導入支援事業者への再提出・・・・・P.32

3.ステータス・通知メールについて

・問い合わせ先

・ステータスについて	•••••P.38
・通知メールについて	•••••P.39



効果報告のフロー





効果報告は下図のような流れで行います。



1 丁事業者ポークルにログイン

二 ゴーン

事務局受領(効果報告完了)

補助 事業者)
IT



①補助事業者による入力 ~IT導入支援事業者への提出

9 補助事業者による入力~IT導入支援事業者への提出①

申請マイページにログインし、申請者メニューの「効果報告詳細」を選択します。



7



ー補助事業者による入力~IT導入支援事業者への提出②

宣誓事項の内容について確認し、チェックを入れて「実績入力画面へ」ボタンを押下します。



→ 補助事業者による入力~IT導入支援事業者への提出③

実績値の入力画面です。交付申請時の労働生産性の計画数値を確認し、先へ進んでください。



	2017/4~ 2018/3 実結値	2018/4~ 2019/3 計画值	2019/4~ 2020/3 計画値	2020/4~ 2021/3 計画値	2021/4~ 2022/3 計画値	2022/4~ 2023/3 計画値
売上 (円)	10,000,000	11,000,000	12,000,000	13,000,000	14,000,000	15,000,000
原価 (円)	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
相利益 (円)	9,000,000	10,000,000	11,000,000	12,000,000	13,000,000	14,000,000
従業員数 (人)	30	30	30	30	30	30
年間の 平均労働時間	2,500	2,450	2,400	2,350	2,300	2,250
労働生産性	120.0	136.1	152.8	170.2	188.4	207.4
初年度比向上率 (%)		13.4%	27.3%	41.8%	57.0%	72.8%

→ 補助事業者による入力~IT導入支援事業者への提出④

交付申請時の労働生産性の計画数値を参考に、「売上」「原価」「従業員数」「年間の平均労働時間」の実績値を入力してください。

実績数値 🕺						*	イ>
	2017/4~ 2018/3 実績値	2018/4~ 2019/3 実績値	2019/4~ 2020/3 報告不要	2020/4~ 2021/3 実績値	2021/4~ 2022/3 報告不要	2022/4~ 2023/3 報告不要	
売上 (円)	10,000,000						
原価 (円)	1,000,000						
粗利益 (円)	9,000,000						
従業員数 (人)	30						
年間の 平均労働時間	2,500						
労働生産性	120.0						
初年度比向上率 (%)		%					

実績値を黄色い枠内に入力します。

実績数値 🌌						※イ
	2017/4~ 2018/3 実結値	2018/4~ 2019/3 実結値	2019/4~ 2020/3 報告不要	2020/4~ 2021/3 実績値	2021/4~ 2022/3 報告不要	2022/4~ 2023/3 報告不要
売上 (円)	10,000,000	10500000				
原価 (円)	1,000,000	1000000				
粗利益 (円)	9,000,000	9,500,000				
従業員数 (人)	30	30				
年間の 平均労働時間	2,500	2500				
労働生産性	120.0	126.7				
初年度比向上率 (%)		5.6%				

補助

神助事業者による入力~IT導入支援事業者への提出⑤

入力した労働生産性の実績値が、交付申請時の計画数値に満たなかった場合には、「計画数値未達の要因」を選択し、「計画数値未達改善方法」には計画数値を達成するために必要だと思われる対策、 改善方法についてフリーワードで入力してください。

	※イメージ
計画使来進の典因を、「売上起因」「労働時間起因」「労働時間起因」「その他」のいずれかの中で当てはまる事由を並用してください、(機能選択 の) 「その他」を選択した場合は、その事由を入力してください。	計画数値未達の要因。
Humble Control and and a control of a control Himpsing : Righter Righter : Righter	計画値未達の要因を、「売上起因」「原価起因」「労働時間起因」「その他」のいずれかの中で当てはまる事由を選択してください。(複数選択 可) 「その他」を選択した場合は、その事由を入力してください。
MPRE ・外的要面 ・小は君、小は君のの様は、 ● 気とが立つのが報告後の決算期になるため ● 代表 ● 水杉和豆・土力社員の退職 ● バレンシンのが報告後の決算期になるため ● 代表者或いは担当者の体調不良 ● 気上が立つのが報告後の決算期になるため ● 代表者或いは担当者の体調不良 ● 気上が立つのが報告後の決算期になるため ● 代表者或いは担当者の体調不良 ● 気上が立つのが報告後の決算期になるため ● 代表者或いは担当者の体調不良 ● 気上が立つのが報告後の決算期になるため ● 代表者の低い製品の売れ行きがよい ● 化社舎の教会教化 ● 日本地の低い製品の売れ行きがよい ● 他社との競合教化 ● での他 PM9要面 ● 人作者 材料費・外注費の高騰 ● 化社の競合教化 ● その他 PM9要面 ● 人作者 材料費・外注費の高騰 ● 小日本の低い製品の売れ行きがよい ● 他社との競合教化 ● むしの競合教化 ● その他 PM9要面 ● 他社との競合教化 ● 人作者 「教展時間の増加 ● 人具不足 ● 数高二一〇の多桃化 ● 人具不足 ● 社員の教育に時間を費やしたため ● 小日本の低い製品の売れ行きがよい ● 日本の他 ● 小日本の ● 日本の ● 日本の ● 日本の ● 日本の ● 日本の ● 日本の ● 日本の	
アレシロビ ● 飲食他社の増加・低格競争 一 豚畜・素件の減少 「不景気・大口顧客への売上減少 人具不足 ● 市場ニーズの低下・市場現傷の総小 ● 集客不足・認知度低迷 ● 天候・災害 室単価の低下 ● 労働時間の増加等 ● その他 Phi9mE0 ● ての他 ● 人材不足・主力社員の退職 「Tソールを有効活用できず 留業活動不足 社員の教育に時間を置やしたため ● 先が立つのが報告後の決算期になるため ● 代表者或いは担当者の体調不良 ● 集客不足 ● その他 Phi9mE0 ● 人件表 ● 材料費・外注費の高額 ● 人具不足 ● 経費等による原価費用不足 ● 小好書 ● 材料費・外注費の高額 ● 人具不足 ● 経費等による原価費用不足 ● 利益率の低い製品の売れ行きがよい ● 他社との競合激化 ● その他 Phi9mE0 ● 人件者 ● 材料費・外注費の高額 ● 人具不足 ● 経費等による原価費用不足 ● 利益率の低い製品の売れ行きがよい ● 他社との競合激化 ● その他 Phi9mE0 ● 人件者 ● 材料費・外注費の高額 ● 人具不足 ● 経費等による原価費用不足 ● 対量零の低い製品の売れ行きがよい ● 他社との競合激化 ● での他 Phi9mE0 ● 人具不足 ● 配合 ● ごの他 ● ごの他 ● ごの他 ● ごの他 ● 人具不足 ● 数量等による原体費用の意動 ● 人員不足 ● ごの参 ● ごの他 ● ごの他 ● 人具不足 ● 数量等による原体費用の意動 ● 配合 ● ごの ● ごの ● ごの ● 人具不足 ● 数具の教育に時間を費やしたたため ● 気の他 </td <td></td>	
● 秋日の花山や面白を中 ● 秋日・秋日のあり ● 小学家・人口飲みべのの加上な少 ● 大学水を ● 市場二 - スの低下・市場規模の総小 ● 葉客不足・認知度低迷 ● 天候・災害 ● 雪単価の低下 ● 労働時間の増加等 ● その他 ● 労働時間の増加等 ● その他 ● 内約要因 ● バナロントを有効活用できず ● 営業活動不足 ● 社員の教育に時間を貫やしたため ● 大井貫 ● 秋日豊の高騰 ● 代表者或いは担当者の体調不良 ● 葉客不足 ● その他 ● 計画未達成理由: 原価数因 ● 代表者或いは担当者の体調不良 ● 葉客不足 ● その他 ● 計画未達成理由: 原価数因 ● 代表者或いは担当者の体調不良 ● 葉客不足 ● その他 ● 村田美で成い製品の売れ行きがよい ● 他社との競合激化 ● その他 ● 小蜂雪 ● 秋月費 ● 外注費の高騰 ● 人員不足 ● 経費等による原価費用不足 ● 小焼費 ● 材料費 • 外注費の高融 ● 人員不足 ● 経費等による原価費用不足 ● 対車の低い製品の売れ行きがよい ● 他社との競合激化 ● その他 ● 計画本を広い製品の売れ行きがよい ● 他社との競合激化 ● その他 ● 計画本の低い製品の売れ行きがよい ● 他社との競合激化 ● その他 ● 小野町 ● 「人員不足 ● 社員の教育に時間を費やしたため ● その他 ● 小野町 ● 小規算の時間の増加 ● 配名 ● 正の ● 「ロッールを有効活用できず ● 人員不足 ● 社員の教育に時間を費やしたため ● その他 ● 「ロッールを有効活用できず ● 人員不足 ● 社員の教育に時間を費やしたため ● 夜他 <	
□ □== 一人の定下・印忠教協の部が 業者小走・私知道後述 大様 大西 ● 雪車職の低下 労働時間の増加等 その他 内約要回 ● 人村不足・主力社員の認識 □ Tソールを有効活用できず ● 雪菜活動不足 社員の教育に時間を費やしたため 売上が立つのが報告後の決算期になるため ● 代表者或いは担当者の体調不良 単名不足 その他 分前要回 ● 人村君 ● 材料費・外注費の高騰 ● 人員不足 経費等による原価費用不足 ● 利益率の低い製品の売れ行きがよい ● 他社との競合激化 その他 内的要回 ● 人員不足 経費等による原価費用不足 ● 人村費 ● 材料費・外注費の高騰 ● 人員不足 経費等による原価費用不足 ● 利益率の低い製品の売れ行きがよい ● 他社との競合激化 その他 ア的要回 ● 人員不足 経費等による原価費用不足 ● 利益率の低い製品の売れ行きがよい ● 他社との競合激化 ● その他 汁 山益率の低い製品の売れ行きがよい ● 他社との競合激化 ● その他 汁 山益率の低い製品の売れ行きがよい ● 他主の競合激化 ● その他 汁 山道率の低い製品の売れ行きがよい ● 他主の競合激化 ● その他 汁 白属 ● 「日本の ● 女の他 汁 山道本の電い製品の売加 ● 「 秋四 ● 日本の ● 内の要国 ● 「 秋四 ● 日本の ● 日本の ● 「 日本の ● ○ ○ ○ ● ○ ● ○ ● 「 丁シールを参加活用できず ● ○ ○ ● ○ ● ○	
● 外観時間の増加等 ● その他 ● 内約要因 ● TV→ールを有効活用できず ● 営業活動不足 ● 社員の教育に時間を費やしたため ● 売上が立つのが報告後の決算期になるため ● 代表者或いは担当者の体調不良 ● 集客不足 ● その他 ● 計■共達成場由: 絶価起因 ● 外部要回 ● 人作費 ● 材料費・外注費の高騰 ● 人員不足 ● 経費等による原価費用不足 ● 利益率の低い親品の売れ行きがよい ● 他社との親合激化 ● その他 ● 内部要回 ● 人員不足 ● 経費等による原価費用不足 ● 利益率の低い親品の売れ行きがよい ● 他社との親合激化 ● その他 ● 内部要回 ● 人員不足 ● 経費等による原価費用不足 ● 利益率の低い親品の売れ行きがよい ● 他社との親合激化 ● その他 ● 内部要回 ● 人員不足 ● 経費等による原価費用不足 ● 利益率の低い親品の売れ行きがよい ● 他社との親合激化 ● その他 ● 内期期 ● 人員不足 ● 経費の教育に時間を費やしたため ● その他 ● 内の要回 ● 人員不足 ● 社員の教育に時間を費やしたため ● その他 ● パロワールを有効活用できず ● 人員不足 ● 社員の教育に時間を費やしたため ● その他 ● 加事 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 「ローレた有効 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ●	
PMP要因 人村不足・主力社員の退職 ITツールを有効活用できず 営業活動不足 社員の教育に時間を費やしたため 売上が立つのが報告後の決算期になるため 代表者或いは担当者の体調不良 集客不足 その他 計画未建成理由: 好価起因 外的要因 人件費 材料費・外注費の高騰 人員不足 経費等による原価費用不足 利益率の低い製品の売れ行きがよい 他社との競合激化 その他 内的要因 ・ ・ その他 計画未建成理由: 労働時間起因 ・ ・ その他 分類事項 「数単時間の増加 「「「」「」」「」」「」」」」」 「「」」 小日 「」」 「」、 ● パロ 「」、 ● ● 「「」」 「」、 ● ● 「」」 「」、 ● ● 「」、 「」、 ● ● 「」 「」、 ● ● 「」 「」、 ● ● 「」 「」、 ● ● 「」 「」 ● ● 「」 「」 ● ● 「」 「」 ● ● 「」 「」 ● ● 「」 「」 ● ●	51 労働時間の増加等 その他
人材不足・主力社員の退職 「Tツールを有効活用できず 営業活動不足 社員の教育に時間を費やしたため 売上が立つのが報告後の決算期になるため (代表者或いは担当者の体調不良) 集客不足 その他 計画未達成理由: 好価起因 外的裏因 人件費 材料費・外注費の高騰 人具不足 経費等による原価費用不足 利益率の低い製品の売れ行きがよい 他社との設合激化 その他 内的裏因 人具不足 経費等による原価費用不足 利益率の低い製品の売れ行きがよい 他社との設合激化 その他 内約裏因 人具不足 経費等による原価費用不足 利益率の低い製品の売れ行きがよい 他社との設合激化 その他 内約裏因 人員不足 経費等による原価費用不足 利益率の低い製品の売れ行きがよい 他社との設合激化 その他 内約裏因 人質不足 経費等による原価費用不足 利益率の低い製品の売れ行きがよい 他社との設合激化 その他 計画未達成理由: 労働時間起因 大原不足 経費等に時間を費やしたため その他 内的裏因 「 「 一 その他 けの物要因 「 その他 「 「 その他 「 「 その他 「 その他 「 <td></td>	
売上が立つのが報告後の決算期になるため 代表者或いは担当者の体調不良 集客不定 その他 計画未達成理由: 原価起因 外的要因 八件費 ✓ 材料費・外注費の高騰 人員不足 経費等による原価費用不足 利益率の低い製品の売れ行きがよい 他社との競合激化 その他 内的要因 八件費 材料費・外注費の高騰 ✓ 人員不足 経費等による原価費用不足 利益率の低い製品の売れ行きがよい 他社との競合激化 その他 内的要因 ● ● 人員不足 残業時間の増加 ✓ 顧客ニーズの多様化 社員の教育に時間を費やしたため その他 「約要因 「「ソールを有効活用できず」」 人員不足 社員の教育に時間を費やしたため その他 「ロシールを有効活用できず」 人員不足 社員の教育に時間を費やしたため 「素楽時間の増加 ご 素務の効率化が図れなかったため この他	人材不足・主力社員の退職 ITツールを有効活用できず 営業活動不足 社員の教育に時間を費やしたため
計画未達成理由: 原価起因 外的要因	売上が立つのが報告後の決算期になるため 代表者或いは担当者の体調不良 集客不足 その他
外的要回 ● 人件费 ● 材料費・外注費の高騰 ● 人員不足 ● 経費等による原価費用不足 ● 利益率の低い製品の売れ行きがよい ● 他社との競合激化 ● その他 内的要回 ● 他社との競合激化 ● その他 ● 利益率の低い製品の売れ行きがよい ● 他社との競合激化 ● その他 ● 計画未確の理由 ● 欠の人 ● その他 ● 人員不足 ● 酸富ニーズの多様化 ● 社員の教育に時間を費やしたため ● その他 ● 「ロツールを有効活用できず ● 人員不足 ● 社員の教育に時間を費やしたため ● 残楽時間の増加 ● 柔肉の ● その他 ● その他 ● その他	計画未達成理由:原価起因
人件費 材料費・外注費の高騰 人員不足 経費等による原価費用不足 利益率の低い製品の売れ行きがよい 他社との競合激化 その他 内的要因 人件費 材料費・外注費の高騰 人員不足 経費等による原価費用不足 利益率の低い製品の売れ行きがよい 他社との競合激化 その他 利益率の低い製品の売れ行きがよい 他社との競合激化 その他 計画末達成理由:労働時間起因 一 その他 外的要因 「 人員不足 残業時間の増加 「 人員不足 一 社員の教育に時間を費やしたため その他 内的要因 「 工具の教育に時間を費やしたため その他 アレールを有効活用できず 人員不足 社員の教育に時間を費やしたため ● ご 業務の効率化が図れなかったため この他 ●	外的要因
利益率の低い製品の売れ行きがよい 他社との競合激化 その他 内的要因 人件費 材料費・外注費の高騰 く員不足 経費等による原価費用不足 利益率の低い製品の売れ行きがよい 他社との競合激化 その他 計画未達成理由:労働時間起因 外的要因 人員不足 残業時間の増加 ご 酸客ニーズの多様化 社員の教育に時間を費やしたため その他 内的要因 「Tツールを有効活用できず」 人員不足 社員の教育に時間を費やしたため その他 ご 数務の効率化が図れなかったため この他 その他 その他	▲ 人件費 🖌 材料費・外注費の高騰 🛛 人員不足 経費等による原価費用不足
内的要因 人件費 材料費・外注費の高騰 く員不足 経費等による原価費用不足 利益率の低い製品の売れ行きがよい 他社との競合激化 その他 計画未達成理由:労働時間起因 外的要因 人員不足 残業時間の増加 ご 顧客ニーズの多様化 社員の教育に時間を費やしたため その他 内的要因 「Tツールを有効活用できず」 人員不足 社員の教育に時間を費やしたため その他 愛務の効率化が図れなかったため この他	利益率の低い製品の売れ行きがよい 他社との競合激化 その他
人件費 材料費・外注費の高騰 ✓ 人員不足 経費等による原価費用不足 利益率の低い製品の売れ行きがよい 他社との競合激化 その他 計画未達成理由:労働時間起因 外的要因 人員不足 残業時間の増加 ✓ 融客ニーズの多様化 社員の教育に時間を費やしたため その他 内的要因 ITツールを有効活用できず 人員不足 社員の教育に時間を費やしたため 受業時間の増加 薬務の効率化が図れなかったため その他	内的要因
 利益率の低い製品の売れ行きがよい 他社との競合激化 その他 計画未達成理由:労働時間起因 外的要因 人員不足 残業時間の増加 ✓ 顧客ニーズの多様化 社員の教育に時間を費やしたため その他 内的要因 ITツールを有効活用できず 人員不足 社員の教育に時間を費やしたため 残業時間の増加 ご 業務の効率化が図れなかったため その他 	▶ 人件費 ▶ 材料費・外注費の高騰 ✔ 人員不足 ▶ 経費等による原価費用不足
計画未達成理由:労働時間起因 外的要因 人員不足 残業時間の増加 ✓ 顧客ニーズの多様化 社員の教育に時間を費やしたため その他 内的要因 ITツールを有効活用できず 人員不足 社員の教育に時間を費やしたため 残業時間の増加 ✓ 業務の効率化が図れなかったため その他	利益率の低い製品の売れ行きがよい 他社との競合激化 その他
外的要因 人員不足 残業時間の増加 ✓ 顧客ニーズの多様化 社員の教育に時間を費やしたため その他 内的要因 ITツールを有効活用できず 人員不足 社員の教育に時間を費やしたため 残業時間の増加 ご 業務の効率化が図れなかったため その他	計画未達成理由:労働時間起因
人員不足 残業時間の増加 ✓ 顧客ニーズの多様化 社員の教育に時間を費やしたため その他 内的要因 ITツールを有効活用できず 人員不足 社員の教育に時間を費やしたため 残業時間の増加 ✓ 業務の効率化が図れなかったため その他	外的要因
内的要因 ITツールを有効活用できず 人員不足 社員の教育に時間を費やしたため 残業時間の増加 ご 業務の効率化が図れなかったため その他	── 人員不足 ── 残業時間の増加 ── 一 顧客二-ズの多様化 ── 社員の教育に時間を費やしたため ── その他
 ITツールを有効活用できず 人員不足 社員の教育に時間を費やしたため 残業時間の増加 	内的要因
▶ 業務の効率化が図れなかったため その他 その他	ITツールを有効活用できず 人員不足 社員の教育に時間を費やしたため 残業時間の増加
計画土法は理由・その単	✓ 業務の効率化が図れなかったため その他
山岡木住成住口・ての他	計画未達成理由:その他
画数值未達改善方法◎篇	
画数值未達改善方法ゑ	
画数値未達改善方法 ◎簽	
<u>画数值未達改善方法</u>	

※入力した労働生産性の数値が計画数値を達成している場合、上図の項目は画面上に表示されません。

→ 補助事業者による入力~IT導入支援事業者への提出⑥

交付申請時に独自指標を設定している場合は、独自指標の実績値を入力してください。 入力した独自指標の実績値が、交付申請時の計画値に満たなかった場合には、「計画値未達の理由」と 「計画値未達改善方法」をフリーワードで入力してください。

独自指標:指標	名 支店数					
独自指標:単位	店舗					
独自指標:評価	の方法 増加するこ	とにより生産性が向上	する。			
独自指標の説明	新規開店の	支店数				
	2017/4~ 2018/3 実績値	2018/4~ 2019/3 計画値	2019/4~ 2020/3 計画値	2020/4~ 2021/3 計画值	2021/4~ 2022/3 計画値	2022/4~ 2023/3 計画値
支店数 (店舗)	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0
初年度比向上率 (%)		100.0%	200.0%	300.0%	400.0%	500.0%
実績数値。参考						
	2017/4~ 2018/3 実結値	2018/4~ 2019/3 実結値	2019/4~ 2020/3 報告不要	2020/4~ 2021/3 実結値	2021/4~ 2022/3 報告不要	2022/4~ 2023/3 報告不要
支店数 (店舗)	1.0	1.8				
初年度比向上率 (%)		80.0%				
計画値未達の理由	3					
						~
						2

「計画値未達改善方法」には、<u>計画値を達成するために必要だと思われる対策、改善方法</u>についてフリー ワードで入力してください。 ※入力した独自指標の数値が計画値を達成している場合、「計画値未達の理由」「計画値未達改善方 法」の項目は画面上に表示されません。

補助事業者による入力~IT導入支援事業者への提出⑦

全体の総括として、「ITツール導入によって実現した効果」について、記載例を参考にフリーワードで入力してください。

入力が完了したら、「確認画面へ」ボタンを押下してください。

	ITツール導入によって実現した効果(任意) ※イ
	※今後の施策の参考とさせていただきたいため、ご協力をお願いいたします。 また、記述にあたっては下記の記載例のように、なるべく定量的な情報も合わせてご記入ください。
記載例 ・オ を占 記載例 ・対	① 事業により、ホームページ内にインターネット予約のシステムを導入したところ、導入1年目からインターネットでの予約が全体の約30% :め、 電話応対等の業務時間が約40%削減された。新規のお客様が増え、最盛期である8月の売上が前年比1.5倍となった。 ② :算期に多くの社員が残業して経理業務にあたっていたが、会計ソフトの導入により決算期の社員の残業時間が約40%削減された。
	 ○ 一時保存 ○ メインページ

補助

従業員数

(人) <u>
年間</u>の

平均労働時間 労働生産性

初年度比向上率

(%)

30

2,500

120.0

30

2,450

136.1

13.4%

30

2,400

152.8

27.3%

30

2,350

170.2

41.8%

30

2,300

188.4

57.0%

30

2,250

207.4

72.8%

→ 補助事業者による入力~IT導入支援事業者への提出⑧

これまでに入力した実績値等の情報を確認する画面です。内容を確認し、先へ進んでください。



-● 補助事業者による入力~IT導入支援事業者への提出⑨

これまでに入力した実績値等の情報を確認する画面です。内容を確認し、先へ進んでください。

-000323						
	2017/4~ 2018/3 実績値	2018/4~ 2019/3 実績値	2019/4~ 2020/3 報告不要	2020/4~ 2021/3 実績値	2021/4~ 2022/3 報告不要	2022/4~ 2023/3 報告不要
売上 (円)	10,000,000	10,500,000				
原価 (円)	1,000,000	1,000,000				
粗利益 (円)	9,000,000	9,500,000				
従業員数 (人)	30	30				
年間の 平均労働時間	2,500	2,500				
労働生産性	120.0	126.7				
初年度比向上率		5.6%				

計画数値未達の要因

計画未達成理由:売上起因

外的要因

競合他社の増加・価格競争

内的要因

営業活動不足

計画未達成理由:原価起因

外的要因

他社との競合激化

内的要因

他社との競合激化

計画未達成理由:労働時間起因

外的要因

顧客ニーズの多様化

内的要因

業務の効率化が図れなかったため

計画数值未達改善方法

サンプル

→ 一補助事業者による入力~IT導入支援事業者への提出⑪

これまでに入力した実績値等の情報を確認する画面です。

入力内容の確認完了後、情報を修正する場合は「実績入力画面へ」ボタンを、IT導入支援事業者に情報を提出する場合は「IT導入支援事業者に提出を依頼」ボタンを押下してください。

						×1
			独自指標			
計画数値						
独自指標:指標	14 支店数					
独自指標:単位	1 店舗					
独自指標:評価	師の方法 増加する。	ことにより生産性が向	上する。			
独自指標の説明	新規開店の	の支店数				
	2017/4~ 2018/3 実績値	2018/4~ 2019/3 計画値	2019/4~ 2020/3 計画値	2020/4~ 2021/3 計画値	2021/4~ 2022/3 計画値	2022/4~ 2023/3 計画値
支店数 (店舗)	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0
初年度比向上率 (%)		100.0%	200.0%	300.0%	400.0%	500.0%
実績数値						
	2017/4~ 2018/3 実績値	2018/4~ 2019/3 実績値	2019/4~ 2020/3 報告不要	2020/4~ 2021/3 実績値	2021/4~ 2022/3 報告不要	2022/4~ 2023/3 報告不要
支店数 (店舗)	1.0	1.8				
初年度比向上率 (%)		80.0%				
計画値未達の理由						
サンプル						
<u>計画值未達改善方法</u>						
サンプル						
		ITツール導	入によって実現した効	果 (任意)		
		 実績入力画面へ 		尊入支援事業者に提	出を依頼	
					`	
			● メインページ		Ū	



A 補助事業者による入力~IT導入支援事業者への提出⑪

前頁の確認画面にて「IT導入支援事業者に提出を依頼」ボタンを押下し、IT導入支援事業者への提出 依頼が完了した画面です。



補助



②IT導入支援事業者による確認 ~提出/編集/訂正依頼

→ IT導入支援事業者による確認~提出/編集/訂正依頼①

IT事業者ポータルにログインし、メニューバーの交付申請関連の「交付申請検索」を選択します。

IT導入支援事業者 <th< th=""> </th<> <th></th>	
文付申請閱連 ② その他 ③	
事務局からのご連絡 	

17 達入補助金 平成29 F疫補正サービス等生産性向上IT導入支援事業	•	メインベージ 🏭	パスワード変更 ♀	申請書号:SIT29-0104936 コンソーシアム名:IT時入コンソーシアム 事業者名:IT時入株式会社 ログアウト 1	※イメージ
	着情報 1184-06月25日 ○○がリリース う	お知らせ Ràngute			
₽ ~	(務局からのご連絡 連絡は特にありません。				

19

→ IT導入支援事業者による確認~提出/編集/訂正依頼②

必要に応じて「募集回」「効果報告ステータス」等の検索条件にチェックをいれ、「検索」ボタンを押下します。

IT 導入補助金				申請書 コンソーシアム名: 事業	号:SIT29-0104936 IT導入コンソーシアム 首名:IT導入株式会社
平成29年没福止 サービス等生産性向上1	T蒋人支援中某	\$124-9			×イメージ
IT導入支援事業者 情報関連		保存済交付	伸請検索		
ITツール開連 😸	検索条件			検索結果	
交付申請関連 😒					
申請者招待 交付申請番号					
交付申請検索申請者名					
その他		○ 検索	 申請情報一括DL(C CSVについては、以下の仕様 ・カンマ回切りでデータであい。 ・ 他はダブルクォータデーション 	25V)	
検索オプシ	ヨン	U	·文字コードはUTF-Bです.		
募集回	 ✓ 一次 二次 二次 三次第五回 	三次第一回 三次第六回 三次第七	三次第三回 📃 三% 50	『第二回 三次第四回	ם
効果報告ステー	-9ス 📝 効果報告末報告 効果報告IT導入支援調	効果報告補助事業者編集中 募業者編集中 効果報告	 効果報告入力添 当補助事業者承認待ち 	が開始 効果報	告報告済
<i>ス</i> 7 −9ス	 開設準備中 IT導入支援事業者 交付 申請者 交付申請訂正 不採択 交付 補助事業者 実績報告; IT導入支援事業者 実績 補助事業者 二座情報; 補助事業者 二座情報; 補助金確定済/補助事; 	マイページ開設高/文付申請 対申請提出待ち 交付中 ・確認中 IT導入支援研 対取消し 実績報告末料 承認待ち IT導入支援 債報告町提出待ち IT導入 資報告町正中 補助郵 情報告再提出待ち IT導入 打正・確認中 IT導入 業者承認待ち 確定内	IT導入支援事業者 申請申請済 IT導 事業者 交付申請再提出待ち 股告 IT導入支援導 事業者 実績報告提出待ち 業者 実績報告訂正・確認中 導入支援事業者 口座情報 「報告」 「日」 「報告」 「報告」 <th>交付申請 申請者 S 入支援事業者 交付申請訂正中 ② 交付決定 ③ 交付決定 ③ 案者 実績報告 ③ 実績報告報告済 正中 待ち 交付準備中 ④ 補助金:</th> <th>2付申講承認待ち 2 〕 辞退 交付済</th>	交付申請 申請者 S 入支援事業者 交付申請訂正中 ② 交付決定 ③ 交付決定 ③ 案者 実績報告 ③ 実績報告報告済 正中 待ち 交付準備中 ④ 補助金:	2付申講承認待ち 2 〕 辞退 交付済
ステータス最近	を更新日 YYYY/MM/DD	~YYYY/MM/	DD		

ΙΤ

HIT導入支援事業者による確認~提出/編集/訂正依頼③

効果報告を行う申請の「提出」ボタンを押下し、入力画面に進みます。

/ 7 導入補助 ^{平成29年度補正 サ−ℓ}	金 ス等	上 在性向上IT導入支援	傳業			メインベー	-ÿ 🔳	パスワード変	⊐>y- 更 ♀	申請番号:SIT -シアム名:IT等入二 事業者名:IT ログアウト	729-0104936 Iンソーシアム 導入株式会社 ใ	
丁道入去把宝里考						但方法。	交付由書	梌宏			※イメ-	ージ
情報関連 ITツール関連			検索条	भ				IX I R	検索結果			
交付申請閱速 📀						検索結果	果:1-4件(4件中)				
	※赤(※苦)	色背景の交付申請は、 色背景の交付申請け	申請情報に不備がありま 申請者の訂正内容確認す	ます。「裏	町正」ボ	タンより訂正をして	ください。 限出をしてください。					
交付申請検索 その他 参	No.	交付申請番号	申請者名	都道府県	募集回	ステータス	に出た して マン マン マン マン マン マン マン マン マン マン	交付決定日	交付申請 操作	実績報告 操作	効果報告 操作	
	1	KS29-0127259	株式会社シンセイシ ヤ	茨城県	一次	補助金交付済	2019/03/01		○ 詳細○ 常時編集	○ 詳細	●提出	
	2	KS29-0127262	株式会社シンセイシ 7	茨城県	三次 第七回	補助金交付済	2019/03/01		 ○ 詳細 ○ 常時編集 	0 詳細	未報告	Ð
	3	KS29-0127261	株式会社シンセイシ ヤ	茨城県	三次 第七回	補助金交付済	2019/03/01		 ○ 詳細 ○ 常時編集 		未報告	
	4	KS29-0127260	株式会社シンセイシ ヤ	茨城県	二次	補助金交付済	2019/03/01		 ○ 詳細 ○ 常時編集 	0 詳細	未報告	
							1			1		
				©2018 -	般社団法	5人 サービスデザイン	/推進協議会					

→ IT導入支援事業者による確認~提出/編集/訂正依頼④

宣誓事項を確認し、チェックボックスにチェックを入れてください。 ※宣誓事項入力画面は、各申請ごとに1度のみ表示されます。

/T 導入補助会					申請 事算	番号:SIT29-0104917 ≹ 者名: IT導入株式会社
■ ■ 、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	Ĕ	> メインページ		パスワード変更	ç ► 🗗	ሻፖウト 🎦
IT導入支援事業者 情報関連 ITツール関連 ②		<i>効</i> 果 宣誓事項	裂報告 夏入力區	町面		※イメージ
交付申請関連 ② その他 ③	 0% 交付申請番号、補助事業者 下して提出画面へ進んでく 	名をご確認いただき、 ださい。	宣誓事項に同	意のうえ「効果報告	100% 5提出画面へ」を押	
	【実績集計期間について】 各社ごとの決算月等により るなどして、概算の数値を 【計画値未達について】 計画値未達のペナルティ等 ※ただし、事業実体が無い 認のご連絡をさせて頂く場 また、確認の結果、補助事 とが発覚した場合、平成2 則り、是正措置或いは交付 ※効果報告については「 <u>効</u>	、効果報告期間内に実終 入力してください。 はありません。必ず実態 或いはITツールが導入す 合があります。 業が遂行されていない 9年度補正サービス等き 決定の取消及び補助金の <u>果報告の手引き</u> 」をごす	責の集計がで 態に則した報 されていない (やむを得な上I の返還となる 確認ください	きない場合は直近ま 告をしてください。 、等の疑義が生じたな ないと事務局が判断し 工導入支援事業費補 場合があります。	そでの実績を基にす 場合、事務局から確 ノた場合を除く) こ 輸助金の交付規程に	
		申請	青情報			
	交付申請番号	KS29-0103735				
	補助事業者名	株式会社シンセー	イシャ			
		宣誓	誓事項			
	弊社がIT導入支援事業者として 報告をいたします。 万が一、補助事業者の虚偽・不 助金の交付規程第24条に則り、 を行います。 また、補助事業者が行った虚偽 合は、同交付規程に則り、事務	担当する補助事業及びその 正が発覚した場合は平成 2 当該補助事業者の交付決定 ・不正を助長した等、IT導 局が行う措置に同意し従い	0補助事業者に 9年度補正サ を取消及び補助 導入支援事業者 います。 記の内容で宣誓	係る導入実績について ービス等生産性向上 I か金返還となることを担 さとして不適切であると 誓します	て、虚偽・不正のない T 導入支援事業費補 理解した上で効果報告 事務局が判断した場	
				● 効果	殿告提出画面へ	
-		0	閉じる			

HIT導入支援事業者による確認~提出/編集/訂正依頼⑤

効果報告提出画面には、補助事業者が入力した情報が記載されています。内容を確認し、先へ進んでく ださい。補助事業者が未入力の場合は、次頁にて情報を入力する必要があります。

			<i>効果報告 提出画面</i>			※イメ-
	0%	>			100%	
;	入力されている内容な 「次へ」を押下してく	を確認のうえ、本画 ください。	面下部の「手続きの)選択」 櫩からいずれ	れか一つを選択し、	
3	※効果報告について(よ 「効果報告の手引	き」をご確認くださ	561%		
			申請情報			
交付申請	青番号 KS	29-0127259				
補助事業	業者名 株 3	代会社シンセイシャ				
			_			
効果報告	告ステータス 効果	県報告入力済/提出待ち	5			
			労働生産性指標			
+面数值						
	2017/4~ 2018/3 実績値	2018/4~ 2019/3 計画値	2019/4~ 2020/3 計画値	2020/4~ 2021/3 計画値	2021/4~ 2022/3 計画値	2022/4~ 2023/3 計画値
売上 (円)	10,000,000	11,000,000	12,000,000	13,000,000	14,000,000	15,000,000
原価 (円)	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
粗利益 (円)	9,000,000	10,000,000	11,000,000	12,000,000	13,000,000	14,000,000
従業員数 (人)	30	30	30	30	30	30
年間の 平均労働時間	2,500	2,450	2,400	2,350	2,300	2,250
労働生産性	120.0	136.1	152.8	170.2	188.4	207.4
(%)		13.4%	27.3%	41.8%	57.0%	72.8%
尾續数値						
	2017/4~ 2018/3 実績価	2018/4~ 2019/3 実績値	2019/4~ 2020/3 報告不要	2020/4~ 2021/3 実績価	2021/4~ 2022/3 報告不要	2022/4~ 2023/3 報告不要
売上 (円)	10,000,000	11,500,000				
原価 (円)	1,000,000	1,000,000				
粗利益 (円)	9,000,000	10,500,000				
従業員数 (人)	30	30				
年間の 平均労働時間	2,500	2,430				
労働生産性初年度比向上率	120.0	144.0				
(%)		20.0%				

IT導入支援事業者による確認~提出/編集/訂正依頼⑥

前頁と同様、補助事業者が入力した情報が表示されています。内容を確認してください。 内容の確認後、行う手続きを1つ選択し、「次へ」ボタンを押下してください。

+而教庙						
1====================================	5 残業時間					
独自指標:坦位	時間					
独自指標:評価の	0方法 減少するこ	とにより生産性が向上	する。			
独自指標の説明	残業時間の	総計				
	2017/4~ 2018/3 実績値	2018/4~ 2019/3 計画値	2019/4~ 2020/3 計画値	2020/4~ 2021/3 計画値	2021/4~ 2022/3 計画値	2022/4~ 2023/3 計画値
残業時間 (時間)	240.0	230.0	220.0	210.0	200.0	190.0
初年度比向上率 (%)		-4.2%	-8.3%	-12.5%	-16.7%	-20.8%
建植数值						
	2017/4~ 2018/3 実績値	2018/4~ 2019/3 実績値	2019/4~ 2020/3 報告不要	2020/4~ 2021/3 実績値	2021/4~ 2022/3 報告不要	2022/4~ 2023/3 報告不要
残業時間 (時間)	240.0	225.0				
初年度比向上率 (%)		-6.3%				
		ITツール導入	によって実現した効果	(任意)		
			手続きの選択			
	0	and the C. Links of the				
	 事務局に効果 	報告を提出する。				
	 事務局に効果 入力されてい 	報告を提出する。 る情報を編集する。	(編集後、補助事業者の)承認が必要となりま	ர)	

構成員ポータルまたはサブユーザーポータルから効果報告提出画面に進んだ場合は、「事務局に効果報告を提出する」を選択することができません。効果報告の提出は幹事社のメインユーザーからのみ可能です。

にチェックを入れてください。	確認した 8済」欄 5い。
 事務局に効果総合を提出する。 入力されている情報を編集する。(編集後、補助事業者の承認が必要となります) 	
○補助事業者に訂正を依頼する。	

ΙΤ

9 IT導入支援事業者による確認~提出/編集/訂正依頼⑦

前頁にて「事務局に効果報告を提出する」を選択すると、提出が完了します。



前頁にて「補助事業者に訂正を依頼する」を選択すると下図の画面が表示されます。 補助事業者は、P.9~P.17の手続きを行う必要があります。



TT導入支援事業者による確認~提出/編集/訂正依頼⑧

効果報告提出画面にて「入力されている情報を編集する」を選択した場合は、下図の画面に遷移します。 交付申請時の計画数値を確認し、先へ進んでください。

						3
		実	効果報告 績入力画	面		
	0%	\rangle			100%	
	入力されている	内容を確認のうえ、	本画面下部の「確	認画面へ」を押下し	ってください。	
	※効果報告につ	いては「 <u>効果報告の</u>)手引き」をご確認	ください※		
			申請情報			
交付申請	描号 KS29	9-0127259				
補助事業	者名 株式:	会社シンセイシャ				
*1		现生 1 为这/提出法士				
刈米報さ	5人ナータ人 20来:	報告入刀滑/挺田付ら				
			労働生産性指標			
計画数値	2017/4~	2018/4~	2019/4~	2020/4~	2021/4~	2022/4~
	2018/3 実績値	2019/3 計画値	2020/3 計画值	2021/3 計画値	2022/3 計画值	2023/3 計画値
売上 (円)	10,000,000	11,000,000	12,000,000	13,000,000	14,000,000	15,000,000
原価 (円)	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
粗利益 (円)	9,000,000	10,000,000	11,000,000	12,000,000	13,000,000	14,000,000
従業員数 (人)	30	30	30	30	30	30
年間の 平均労働時間	2,500	2,450	2,400	2,350	2,300	2,250
労働生産性	120.0	136.1	152.8	170.2	188.4	207.4
初年度比向上率 (%)		13.4%	27.3%	41.8%	57.0%	72.8%

→ IT導入支援事業者による確認~提出/編集/訂正依頼⑨

労働生産性・独自指標の実績値を入力または編集を行ってください。

実績数値						>
	2017/4~ 2018/3 実績値	2018/4~ 2019/3 実績値	2019/4~ 2020/3 報告不要	2020/4~ 2021/3 実績値	2021/4~ 2022/3 報告不要	2022/4~ 2023/3 報告不要
売上 (円)	10,000,000	11,500,000				
原価 (円)	1,000,000	1,000,000				
粗利益 (円)	9,000,000	10,500,000				
従業員数 (人)	30	30				
年間の 平均労働時間	2,500	2,460				
労働生産性	120.0	142.3				
初年度比向上率 (%)		18.6%				
			独自指標			
1画数值						
1画数値 独自指標:指編						
<u>计画数値</u> 独自指標:指伺 独自指標:単何 独自指標:単何	原名 支店数 位 店舗	▽とに上り仕幸姓が向	Fizz			
土画数値 独自指標:指荷 独自指標:単何 独自指標:評何 独自指標の説	原名 支店数 位 店舗 面の方法 増加する。 明 新規開店の	ことにより生産性が向」 D支店数	上する。			
1回数値 独自指標:指 独自指標:単 独自指標:評 独自指標の説	原名 支店数 広 店舗 面の方法 増加するこ 明 新規開店の 2017/4~ 2018/3 実績値	ことにより生産性が向 D支店数 2018/4~ 2019/3 計画価	上する。 2019/4~ 2020/3 計画個	2020/4~ 2021/3 計雨値	2021/4~ 2022/3 計岡磁	2022/4~ 2023/3 計画価
<u>土画数値</u> 独自指標:指 独自指標:単 独自指標の跳 支店数 (店舗)	原名 支店数 広 店舗 面の方法 増加するさ 期 新規開店の 2017/4~ 2018/3 実続優 1.0	ことにより生産性が向。 D支店数 2018/4~ 2019/3 計画値 2.0	上する。 2019/4~ 2020/3 計両値 3.0	2020/4~~ 2021/3 計画値 4.0	2021/4~~ 2022/3 計画碰 5.0	2022/4~ 2023/3 計画値 6.0
<u>土画数値</u> 独自指標:指 独自指標:甲 (独自指標の説 支店数 (店舗) 初年度比向上率 (%)	原名 支店数 広 店舗 面の方法 増加するる 明 新規開店の 2017/4~ 2018/3 実続値 1.0	ことにより生産性が向 D支店数 2018/4~ 2019/3 計画値 2.0 100.0%	上する。 2019/4〜 2020/3 計画値 3.0 200.0%	2020/4~ 2021/3 計画値 4.0 300.0%	2021/4~ 2022/3 計画極 5.0 400.0%	2022/4~ 2023/3 計画値 6.0 500.0%
t画数値 独自指標:指 独自指標:単 独自指標の跳 支店数 (店舗) 初年度比向上率 (%)	原名 支店数 店舗 面の方法 増加するさ 期 新規開店の 2017/4~ 2018/3 実続値 1.0	ことにより生産性が向。 D支店数 2018/4~ 2019/3 計画値 2.0 100.0%	上する。 2019/4~ 2020/3 計画極 3.0 200.0%	2020/4~ 2021/3 計画値 4.0 300.0%	2021/4~ 2022/3 計画値 5.0 400.0%	2022/4~ 2023/3 計画個 6.0 500.0%
<u>土画数値</u> 独自指標:指 独自指標:単 独自指標:副 独自指標の説 な店数 (店舗) 初年度比向上率 (%)	原名 支店数 店舗 面の方法 増加するる 期 新規開店の 2017/4~ 2018/3 実続値 1.0	ことにより生産性が向 D支店数 2018/4~ 2019/3 計画値 2.0 100.0% 2018/4~ 2018/4~ 2019/3 実験値	上する。 2019/4~ 2020/3 計画価 3.0 200.0% 2019/4~ 2020/3 報告不要	2020/4~ 2021/3 計兩価 4.0 300.0% 2020/4~ 2021/3 実験価	2021/4~ 2022/3 計画値 5.0 400.0% 2021/4~ 2022/3 報告不要	2022/4~ 2023/3 計画値 6.0 500.0% 2022/4~ 2023/3 報告不要
土画数値 独自指標:指 独自指標:甲 独自指標:甲 独自指標の説 支店数 (店舗) 初年度比向上率 (%)	原名 支店数 店舗 面の方法 増加するこ 明 新規開店の 2017/4~ 2018/3 実験値 1.0	ことにより生産性が向 D支店数 2018/4~ 2019/3 計画値 2.0 100.0% 2018/4~ 2019/3 実績値 2.1	上する。 2019/4~ 2020/3 計画値 3.0 200.0% 2019/4~ 2020/3 報告不要	2020/4~ 2021/3 計画值 4.0 300.0% 2020/4~ 2021/3 実績値	2021/4~ 2022/3 計画億 5.0 400.0% 2021/4~ 2022/3 報告不要	2022/4~ 2023/3 計画値 6.0 500.0% 2022/4~ 2023/3 報告不要

ΙΤ

HIT導入支援事業者による確認~提出/編集/訂正依頼⑪

全体の総括として「ITツール導入によって実現した効果」を、記載例を参考に入力または修正してください。 情報の入力または編集が完了した後、「確認画面へ」ボタンを押下してください。

ITツール導入によって実現した効果(任意)	※イメージ
※今後の施策の参考とさせていただきたいため、ご協力をお願いいたします。 また、記述にあたっては下記の記載例のように、なるべく定量的な情報も合わせてご記入ください。	
記載例① ・本事業により、ホームページ内にインターネット予約のシステムを導入したところ、導入1年目からインターネットでの予約が全体の約30% を占め、電話応対等の業務時間が約40%削減された。新規のお客様が増え、最盛期である8月の売上が前年比1.5倍となった。 記載例② ・決算期に多くの社員が残業して経理業務にあたっていたが、会計ソフトの導入により決算期の社員の残業時間が約40%削減された。	
 ○ 一時保存 ○ 閉じる 	_
©2018 一般社団法人 サービスデザイン推進協議会	

日 IT導入支援事業者による確認~提出/編集/訂正依頼①

IT導入支援事業者が入力または編集した情報を確認する画面です。内容を確認し、先へ進んでください。

			<i>効果報告 確認画面</i>			※イメ-
	0%	>	>		100%	
入修	カされている内容を 正が必要となる場合	確認のうえ、本画面 は、「実績入力画面	国下部の「補助事業 国へ」を押下し、再り	者へ承認を依頼」を 度入力を行ってくだ	押下してください。 さい。	
*	効果報告については	「 <u>効果報告の手引き</u>	き」をご確認くださ(1)*		
			由非体却			
			999 IB #K			
交付申請	错号 KS	29-0127259				
補助事業	送者名 株式	式会社シンセイシャ				
効果報告	ミステータス 効果	R報告IT導入支援事業	者編集中			
			労働生産性指標			
1 mar title som						
工具致他	2017/4~ 2018/3 実績値	2018/4~ 2019/3 計画値	2019/4~ 2020/3 計画值	2020/4~ 2021/3 計画値	2021/4~ 2022/3 計画值	2022/4~ 2023/3 計画值
売上 (円)	10,000,000	11,000,000	12,000,000	13,000,000	14,000,000	15,000,000
原価 (円)	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
粗利益 (円)	9,000,000	10,000,000	11,000,000	12,000,000	13,000,000	14,000,000
従業員数 (人)	30	30	30	30	30	30
年間の 平均労働時間	2,500	2,450	2,400	2,350	2,300	2,250
労働生産性	120.0	136.1	152.8	170.2	188.4	207.4
初年度比同上率 (%)		13.4%	27.3%	41.8%	57.0%	72.8%
<u> 長結数値</u>						
	2017/4~ 2018/3 実績値	2018/4~ 2019/3 実績値	2019/4~ 2020/3 報告不要	2020/4~ 2021/3 実績値	2021/4~ 2022/3 報告不要	2022/4~ 2023/3 報告不要
売上 (円)	10,000,000	11,500,000				
原価 (円)	1,000,000	1,000,000				
粗利益 (円)	9,000,000	10,500,000				
従業員数 (人)	30	30				
年間の 平均労働時間	2,500	2,450				
労働生産性	120.0	142.9				
初年度比向上率 (%)		19.1%				

ΙΤ

IT導入支援事業者による確認~提出/編集/訂正依頼

IT導入支援事業者が入力または編集した情報を確認する画面です。内容を確認し、情報を編集する場合は「実績入力画面へ」ボタンを、情報に間違いがなければ「補助事業者に承認を依頼」ボタンを押下して ください。



ΙΤ



③補助事業者による情報確認/承認 ~IT導入支援事業者への再提出

※IT導入支援事業者が情報の修正を行った場合のみ

₩ 補助事業者による情報確認/承認~IT導入支援事業者への再提出①

申請マイページにログインし、申請者メニューの「効果報告詳細」を選択します。

補助金						事業者名: 株式会社:
証 サービス等生産性向上IT導入支援事業		▶ メインページ		パスワード変更	₽ ►	ログアウト
						*
申請者メニュー 🛛 😒		申請マー	イペー	ジ		
その他 😒	新着情報					
担当IT導入支援事 業者情報	2018.04.17	00をリリースしました。				
事業者名 11導入株式会社	2018.04.23	・ 00をリリースしました。				
担当者氏名	2018.04.18					
坦当 (AD) 担当者電話番号		おしらせ つつをリリースしました。				
0312345678						¥
	効果報告					
	効果報告期間	2019年4月1日 ~ 20 2021年4月1日 ~ 20)19年5月31日)21年5月31日	(必須) (任意)		
		登録口座への補助金の	の人金か売了し	ました。		
		登録口座への補助金の)人金か売了し;	ました。		
		登録口座への補助金の)人金か元了し	ました。		
		登録口座への補助金の)人並か売了し:	<i>₹∪7</i> 2.₀		交付申請番号:K 事業者名:株式会社
補助金 E サービス等生産性向上IT導入支援事業		登録口座への補助金の		ました。 バスワード変更	ę •	交付申請番号 : K 事業者名 : 株式会社 ログアウト
補助金 E サービス等生産性向上IT導入支援事業		登録口座への補助金の メインページ		ました。 バスワード変更	ç -	交付申請番号:K 事業者名:株式会社 ログアウト
補助金 E サービス等生産性向上IT導入支援事業		登録口座への補助金の メインページ		ました。 バスワード変更	ę.	交付申請置号:K 事業者名:株式会社 ログアウト
補助金 E サービス等生産性向上IT導入支援事業 申請者メニュー 🔗		登録ロ座への補助金の メインページ 申請マ・	、	ました。 バスワード変更 ジ	<u>۹</u>	交付申請番号:K 事業者名:株式会社 ログアウト ※
補助金 E サービス等生産性向上IT導入支援事業 申請者メニュー ② 交付申請情報詳細	新着情報	登録ロ座への補助金の メインベージ 申請マー	1 1 1 イペー	ました。 バスワード変更 ジ	ç 🕨	交付申請番号:K 事葉者名:株式会社 ログアウト
補助金 Eサービス等生産性向上IT導入支援事業 申請者メニュー ② 交付申請情報詳細 担当者情報変更	新着情報 2018.04.17	登録ロ座への補助金の メインページ 申請マー 00をリリースしました。		「スワード変更	<u>۹</u>	交付申請番号:K 事業者名:株式会社 ログアウト ※
補助金 E サービス等生産性向上IT導入支援事業 申請者メニュー ② 交付申請情報詳細 担当者情報変更 実績報告詳細	新着情報 2018.04.17 2018.04.23	登録ロ座への補助金の メインページ 申請マ・ 00をリリースしました。	1 1 1 イペー	ました。 バスワード変更	۹	交付申請置号:K 事業者名:株式会 ログアウト ※
補助金 E サービス等生産性向上IT導入支援事業 申請者メニュー ② 交付申請情報詳細 担当背情報変更 実結報告詳細 → 効果報告詳細	新着情報 2018.04.17 2018.04.23	登録ロ座への補助金の メインページ 申請マ・ 00をリリースしました。 00をリリースしました。	・	ました。 バスワード変更	ç 🛌	交付申請番号: K 事業者名:株式会社 ログアウト
補助金 Eサービス等生産性向上IT導入支援事業 申請者メニュー ② 交付申請情報詳細 担当者情報変更 実績報告詳細 効果報告詳細 名種属出	新着情報 2018.04.17 2018.04.23	登録ロ座への補助金の メインページ 申請マ・ 00をリリースしました。	王 てペー	ました。 バスワード変更	٩	交付申請番号:K 事業者名:株式会社 ログアウト
補助金 E サービス等生産性向上IT導入支援事業 中請者メニュー ② 交付申請情報詳細 担当者情報変更 実績報告詳細 効果報告詳細 ろ種届出 その他 ②	新着情報 2018.04.17 2018.04.23	登録口座への補助金の メインページ 申請マ・ 00をリリースしました。<	1	ました。 バスワード変更 ジ	₽ ►	交付申請番号:K 事業者名:株式会 ログアウト
補助金 E サービス等生産性向上IT導入支援事業 中請者メニュー ② 交付申請情報詳細 担当背情報変更 実績報告詳細 効果報告詳細 各種届出 その他 ③ 担当IT導入支援事	新着情報 2018.04.17 2018.04.23	登録ロ座への補助金の メインページ 申請マ・ 00をリリースしました。	1	ました。 バスワード変更	P.	交付申請番号:× 事業者名:株式会 ログアウト ※
補助金 Eサービス等生産性向上IT導入支援事業 申請者メニュー ② 交付申請情報評細 担当者情報変更 実績報告詳細 効果報告詳細 名種届出 その他 ③ 担当IT導入支援事 ②	新着情報 2018.04.17 2018.04.23 ℃ 2018.04.18 30果報告	登録ロ座への補助金の メインページ 申請マ・ 00をリリースしました。	■	ました。 バスワード変更	P	交付申請番号:K 事業者名:株式会社 ログアウト ※
補助金 E サービス等生産性向上IT導入支援事業 中請者メニュー ② 交付申請情報詳細 担当者情報変更 実結報告詳細 外果報告詳細 各種届出 その他 ③ <u>担当IT導入支援事</u> ② <u>提当IT導入支援事</u> ② <u>事業看名</u> 丁導入株式会社	新着情報 2018.04.17 2018.04.23 で 2018.04.18 効果報告 効果報告	登録ロ座への補助金の メインページ 申請マ・ 00をリリースしました。 00をリリースしました。 3しらせ 00をリリースしました。 2019年4日1日 ~ 20		ました。 パスワード変更 ジ	P.	交付申請番号:K 事業者名:株式会社 ログアウト ※
 補助金 単示者メニュー ② 交付申請情報詳細 担当者情報変更 実結報告詳細 効果報告詳細 名極届出 その他 ③ 担当TT導入支援事 ③ 事業者名 丁導入株式会社 担当者氏名 	新着情報 2018.04.17 2018.04.23 2018.04.18 2018.04.18 効果報告 助限報告期間	登録ロ座への補助金の メインページ 申請マー 00をリリースしました。 ・ 00をリリースしました。 ・ 2019年4月1日 ~ 20 2019年4月1日 ~ 20 2019年4月1日 ~ 20	 ・ ・	バスワード変更 ジ (必須) (任意)	P	交付申請番号:K 事業者名:株式会社 ログアウト ※
 補助金 ★ 中請者メニュー ② 交付申請情報詳細 担当者情報変更 実結報告詳細 効果報告詳細 名種届出 その他 ③ 担当117尊入支援事 ② 建当前情報 正導入株式会社 担当我氏名 担当太郎 	新着情報 2018.04.17 2018.04.23 2018.04.18 効果報告 効果報告期間	登録ロ座への補助金の メインページ 申請マー 00をリリースしました。		バスワード変更 ジ (必須) (任意)	P.	交付申請番号: KS 事葉者名: 株式会社 ログアウト ※

前前事業者による情報確認/承認~IT導入支援事業者への再提出②

IT導入支援事業者によって入力または編集された情報が表示されている画面です。内容を確認し、先へ進んでください。

0%	<i>効果報告 承認画面</i>	※イメージ			
IT導入支援事業 内容をご確認の 修正が必要な場合 ※効果報告につい	IT導入支援事業者にて、入力内容が編集されました。 内容をご確認のうえ、本画面下部の「承認し、提出を依頼する」を押下してください。 修正が必要な場合は、「編集する」を押下し、入力内容を編集してください。 ※効果報告については「 <u>効果報告の手引き</u> 」をご確認ください※				
	申請情報				
交付申請番号	KS29-0127261				
補助事業者名	株式会社シンセイシャ				
効果報告ステータス	効果報告補助事業者承認待ち				
	労働生産性指標				

計画数値

	2017/4~ 2018/3 実績値	2018/4~ 2019/3 計画値	2019/4~ 2020/3 計画値	2020/4~ 2021/3 計画値	2021/4~ 2022/3 計画値	2022/4~ 2023/3 計画値
売上 (円)	20,000,000	22,000,000	24,000,000	26,000,000	28,000,000	30,000,000
原価 (円)	1,000,000	1,200,000	1,400,000	1,600,000	1,800,000	2,000,000
粗利益 (円)	19,000,000	20,800,000	22,600,000	24,400,000	26,200,000	28,000,000
従業員数 (人)	100	100	100	100	100	100
年間の 平均労働時間	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500
労働生産性	76.0	83.2	90.4	97.6	104.8	112.0
初年度比向上率 (%)		9.5%	18.9%	28.4%	37.9%	47.4%

┛ 補助事業者による情報確認/承認~IT導入支援事業者への再提出③

IT導入支援事業者によって入力または修正された情報が表示されている画面です。内容を確認し、先へ進んでください。

実績数値						※イメージ
	2017/4~ 2018/3 実績値	2018/4~ 2019/3 報告不要	2019/4~ 2020/3 実績値	2020/4~ 2021/3 実績値	2021/4~ 2022/3 報告不要	2022/4~ 2023/3 報告不要
売上 (円)	20,000,000		21,000,000			
原価 (円)	1,000,000		1,000,000			
粗利益 (円)	19,000,000		20,000,000			
従業員数 (人)	100		100			
年間の 平均労働時間	2,500		2,500			
労働生産性	76.0		80.0			
初年度比向上率 (%)			5.3%			

計画数値未達の要因

計画未達成理由:売上起因

外的要因

競合他社の増加・価格競争 / 競合他社の増加・価格競争

内的要因

営業活動不足

計画未達成理由:原価起因

外的要因

他社との競合激化

内的要因

他社との競合激化

計画未達成理由:労働時間起因

外的要因

顧客ニーズの多様化

内的要因

業務の効率化が図れなかったため

計画数值未達改善方法

サンプル

IT導入支援事業者によって入力または編集された情報が表示されている画面です。情報を編集する場合は「編集する」ボタンを、情報に間違いがなければ「承認し、提出を依頼する」ボタンを押下してください。

			独自指標			※イメ-
計画数值						
独自指標:指標	張名 残業時間					
独自指標:単位	時間					
独自指標:評価	師の方法 減少する	減少することにより生産性が向上する。				
独自指標の説明	独自指標の説明 滅少した残業時間					
	2017/4~ 2018/3 実績値	2018/4~ 2019/3 計画値	2019/4~ 2020/3 計画値	2020/4~ 2021/3 計画値	2021/4~ 2022/3 計画値	2022/4~ 2023/3 計画値
残業時間 (時間)	300.0	290.0	280.0	270.0	260.0	250.0
初年度比向上率 (%)		-3.3%	-6.7%	-10.0%	-13.3%	-16.7%
実績数値						
	2017/4~ 2018/3 実績値	2018/4~ 2019/3 報告不要	2019/4~ 2020/3 実績値	2020/4~ 2021/3 実績値	2021/4~ 2022/3 報告不要	2022/4~ 2023/3 報告不要
残業時間 (時間)	300.0		540.0			
初年度比向上率 (%)			80.0%			
<u>計画値未達の理由</u> サンプル						
計画值未達改善方法						
サンプル						
		ITツール導入	入によって実現した効果	果 (任意)		
		● 編集する	i o	承認し、提出を依頼	する	
ت المحمد محمد محمد محمد المحمد محمد محمد محمد محمد محمد محمد محمد						

「編集する」ボタンを押下すると、P.9~P.11の実績入力画面に遷移します。

南朝事業者による情報確認/承認~IT導入支援事業者への再提出⑤

前頁にて「承認し、提出を依頼する」ボタンを押下し、IT導入支援事業者への提出依頼が完了した画面です。IT導入支援事業者はP.19~P.30の手続きを行う必要があります。



補助

「業者



- ステータスについて
- 通知メールについて
- お問い合わせ先

3.ステータス・通知メールについて

🖱 ステータスについて

「IT事業者ポータル」、「申請マイページ」では、各申請がどのような状態かを確認できるよう、ステータスを表示しています。ステータスは申請の状況によって自動で遷移します。



ΙΤ

3.ステータス・通知メールについて



39

🖰 改訂箇所

更新日	更新ページ	更新内容
2019/3/14		新規作成
2019/3/27	P.24	画像を最新バージョンに差し替え
2019/4/3	P.2	文言を追加
	P.11	画像を最新バージョンに差し替え