




## サービス等生産性向上IT導入支援事業

通常枠(A・B類型)・セキュリティ対策推進枠・デジタル化基盤導入枠(デジタル化基盤導入類型)共通



# 事業実施・実績報告の手引き抜粋版



サービス等生産性向上IT導入支援事業事務局  
令和6年(2024年)4月19日策定



# IT導入補助金2023

本手引きは、  
通常枠(A・B類型)、セキュリティ対策推進枠及びデジタル化基盤導入枠(デジタル化基盤導入類型)共通です。

※デジタル化基盤導入枠(複数社連携IT導入類型)については、IT導入補助金2023のホームページにて公開される手引きを参照してください。

## 本手引きについて

本手引きは、IT導入補助金2023(令和元年度補正・令和3年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業)【事業実施・実績報告の手引】より、申請情報の変更について、必要な内容を抜粋・加筆・修正し記載しています。

本手引きをよくお読みのうえ、申請情報の変更を行ってください。



本手引きでは、2つのアイコンを用いて実績報告における手続き等の説明をしています。



「IT導入支援事業者」が確認する項目



「補助事業者」が確認する項目



本手引きは、通常枠(A・B類型)、セキュリティ対策推進枠、デジタル化基盤導入枠(デジタル化基盤導入類型)の共通の手引きとなります。

申請枠、申請類型によって内容が異なるページがありますので、全てのページにアイコンを表示しております。

通常枠(A・B類型)




セキュリティ対策推進枠

デジタル化基盤導入類型



## 2. 申請情報の変更

---

1. 交付申請の担当IT導入支援事業者情報の変更
  2. コンソーシアムにおける担当IT導入支援事業者の変更
  3. 補助事業者の情報変更
  4. 情報変更(申請不要)の手順
  5. 情報変更(変更あり)の手順
  6. 辞退の手順
  7. 情報変更・辞退のステータスと通知メール
- 
- 
- 

## 2. 申請情報の変更

### 2-1 ▶ 交付申請の担当IT導入支援事業者情報の変更

交付申請時に登録した担当IT導入支援事業者情報の変更は、IT事業者ポータル「交付申請一覧」の「情報変更(申請不要)」から行ってください。

情報変更は、交付決定後から行うことができます。

1

IT事業者ポータルの該当する申請の「情報変更(申請不要)」から開始してください。



情報変更(申請不要)で変更が可能な項目

- 担当者部署名
- 担当者氏名
- 担当者氏名(フリガナ)
- 担当連絡先:メールアドレス
- 担当連絡先:電話番号

2

変更項目に変更後の情報を入力し、「確認」から確認画面へ進んでください。

※画面イメージ

### 交付申請情報変更入力

0%  100%

このページで変更できる項目は、変更後すぐに反映されます。

交付申請事業者情報

交付申請番号: KSR04-0002048

申請者名: 本山 三郎

担当事業者名: IT合同会社

**担当者部署名**

変更前: 営業 1 部

変更後:

**担当者氏名**

変更前: 氏: 担当 名: 太郎

変更後: 氏:  名:

**担当者氏名(フリガナ)**

変更前: 氏: タントウ 名: タロウ

変更後: 氏:  名:

**担当連絡先: メールアドレス**

変更前: test@test.jp

変更後:

**担当連絡先: 電話番号**

変更前: 09000000000

変更後:

3

確認画面にて、「編集完了」をクリックすると変更内容が反映されます。

※画面イメージ

### 交付申請情報変更確認

0%  100%

交付申請事業者情報

交付申請番号: KSR04-0002048

申請者名: 本山 三郎

担当事業者名: IT合同会社

**担当者部署名**

変更前: 営業 1 部

変更後: 営業 1 部

**担当者氏名**

変更前: 氏: 担当 名: 太郎

変更後: 氏: 担当 名: 七郎

**担当者氏名(フリガナ)**

変更前: 氏: タントウ 名: タロウ

変更後: 氏: タントウ 名: セブン

**担当連絡先: メールアドレス**

変更前: test@test.jp

変更後: test@test.jp

**担当連絡先: 電話番号**

変更前: 09000000000

変更後: 09000000000



## 2-2 ▶ コンソーシアムにおける担当IT導入支援事業者の変更

コンソーシアムの担当事業者の変更は、IT事業者ポータルから幹事社のみ行うことができます。

コンソーシアムの担当事業者の変更は、交付決定後～実績報告開始前まで変更できます。  
 実績報告を開始すると変更できませんので、実績報告を開始する前に確認のうえ変更してください。

The screenshot shows the 'IT導入補助金2023' portal. A table lists applications with columns for No., 交付申請番号, 申請者名, 事業種別, 回次, 申請内容, ステータス, 申請日, 担当者名, and 申請種別. Two applications are highlighted with red boxes. The first application (No. 1) is for 'IT合同会社' and the second (No. 2) is for '田中 太郎'. To the right, a detailed view of the application shows the '担当者名' (田中 太郎) and '申請種別' (申請) options.

The screenshot shows the '交付申請情報変更入力' form. It includes a progress bar (0% to 100%), a warning message, and several sections for editing information:

- 交付申請事業者情報:** 交付申請番号 (KSR04-0002048), 申請者名 (本山 三部)
- IT導入支援事業者担当情報:**
  - 変更前: 担当事業者 (コンソーシアム構成員から選択), 担当事業者名 (IT合同会社)
  - 変更後: 担当事業者 (幹事社 , コンソーシアム構成員から選択 )
  - 変更後: 担当事業者名 (IT合同会社)
- 担当者情報:**
  - 担当部署名:** 変更前 (営業 1 部), 変更後 (営業 1 部)
  - 担当者氏名:** 変更前 (氏: 担当, 名: 太郎), 変更後 (氏: 担当, 名: 太郎)
  - 担当者氏名 (フリガナ):** 変更前 (氏: タントウ, 名: タロウ), 変更後 (氏: タントウ, 名: タロウ)
  - 担当連絡先: メールアドレス:** 変更前 (test@test.jp), 変更後 (test@test.jp)
  - 担当連絡先: 電話番号:** 変更前 (09000000000), 変更後 (09000000000)

Buttons for '確認' (Confirm) and '閉じる' (Close) are at the bottom.

担当事業者の変更は、幹事社のみ表示されます。

事業者情報の変更ができるのは、  
 幹事社:コンソーシアム内全ての交付申請  
 構成員:その構成員が担当する交付申請のみとなります。

## 2-3 ▶ 補助事業者の情報変更

交付決定後、申請情報に変更があった際は変更手続きが必要です。変更が必要な項目は以下のとおりです。事務局へ申請した情報は、常に最新の情報であるよう必ず変更手続きを行ってください。

なお、変更手続きには、事務局への申請が不要な「情報変更(申請不要)」と、事務局への申請が必要な「情報変更(申請あり)」の2種類あります。

採択された事業者の事業譲渡や、個人事業主の法人化等が生じた場合は、本事業のコールセンターへご連絡ください。

## 情報変更(申請不要)

事務局への申請は不要です。申請マイページ上で編集を行ってください。

## 情報変更(申請なし)で、変更が可能な項目

- ・ 担当者部署名
- ・ 担当者氏名
- ・ 担当者氏名(フリガナ)
- ・ 担当連絡先:電話番号

## 情報変更(申請あり)

事務局への申請が必要です。申請マイページから手続きを行ってください。

**!** 法人化、事業承継などは情報変更申請のみでは手続きできません。該当する場合コールセンターにご連絡ください。

## 法人の変更項目

## 情報変更(申請あり)で、変更が可能な項目

- ・ 事業者名 ※1
- ・ 業種コード
- ・ 本店所在地 ※1
- ・ 資本金 ※1
- ・ 従業員数
- ・ 代表者の役職及び氏名 ※1
- ・ 代表電話番号
- ・ 担当者メールアドレス
- ・ 担当者携帯番号
- ・ 添付書類:履歴事項全部証明書

※1 変更後の履歴事項全部証明書の添付が必要です。  
(発行日が情報変更申請日より3か月以内のもの)

## 個人事業主の変更項目

## 情報変更(申請あり)で、変更が可能な項目

- ・ 屋号・商号 ※1
- ・ 業種コード
- ・ 現住所 ※2
- ・ 事業所所在地 ※1
- ・ 資本金
- ・ 従業員数
- ・ 代表者役職
- ・ 代表電話番号
- ・ 担当者メールアドレス
- ・ 担当者携帯番号

※1 変更後の「屋号・商号」、「事業所所在地」が確認できる書類の添付が必要です。  
(名刺、ちらし、ショップカード等)

※2 変更後の住所が確認できる運転免許証(有効期限内のもの)、もしくは住民票の写し(発行日が情報変更申請日より3か月以内のもの)の添付が必要です。



2-4 ▶ 情報変更(申請不要)の手順

申請マイページから情報変更を行ってください。

1 申請マイページへログインし、メニューバーの「情報変更(申請不要)」から開始してください。

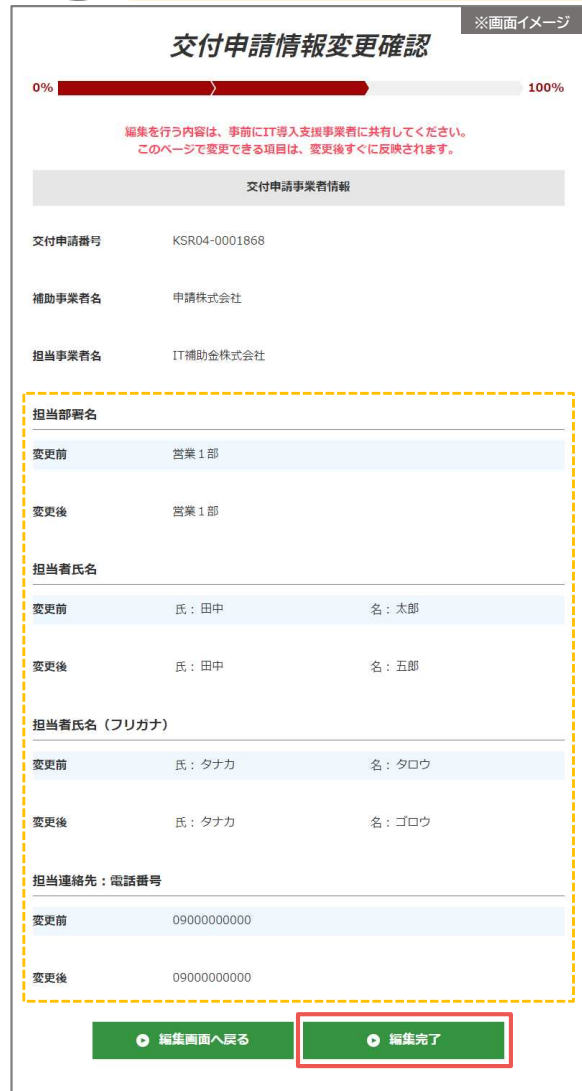


変更した情報はすぐに反映されます。

2 変更する項目に変更後の情報を入力してください。



3 確認画面にて確認をしたら「編集完了」をクリックしてください。







2-5 ▶ 情報変更(申請あり)の手順

申請マイページから情報変更を行ってください。

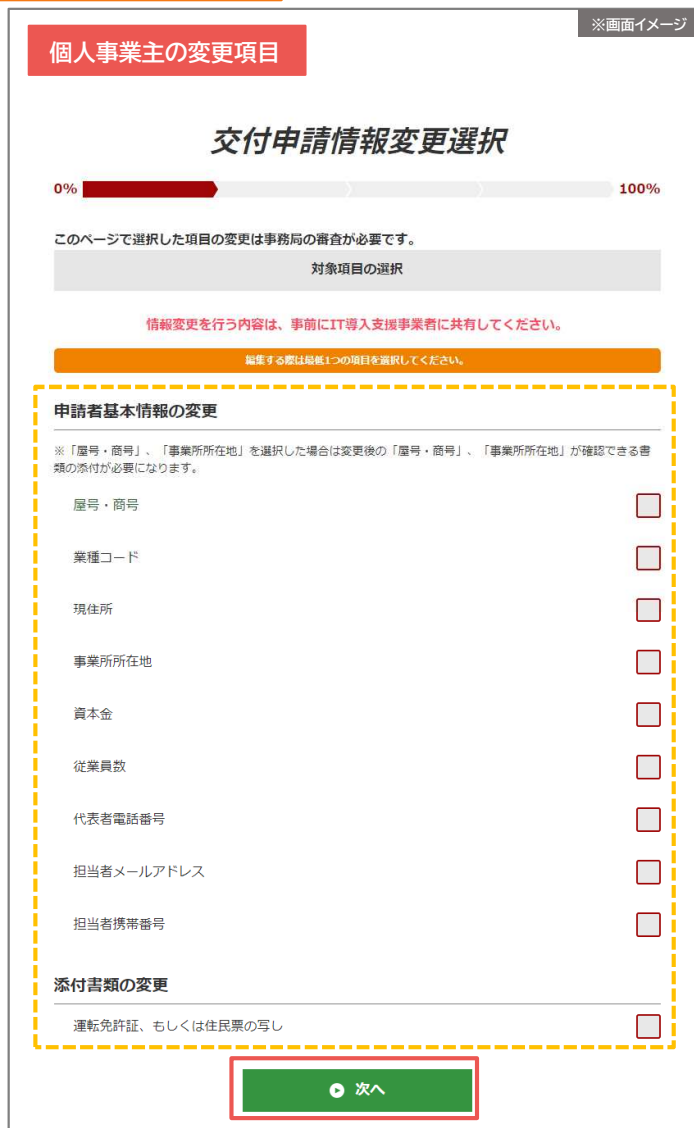
1

申請マイページへログインし、メニューバーの「情報変更(申請あり)」から開始してください。



2

変更する全ての項目にチェックを入れ、「次へ」をクリックしてください。





## 2-5 ▶ 情報変更(申請あり)の手順

補助  
事業者

申請マイページから情報変更を行ってください。

3

変更後の情報と変更理由を入力し、「次へ」をクリックしてください。

※画面イメージ

### 交付申請情報変更入力

0%  100%

全項目入力してください

申請者基本情報

代表者電話番号の変更

変更前

代表者電話番号 00000000000

変更後

代表者電話番号

変更理由

4

内容を確認したら「申請する」をクリックし、事務局へ申請を行ってください。

※画面イメージ

### 交付申請情報変更確認

0%  100%

申請者基本情報

代表者電話番号の変更

変更前

代表者電話番号 00000000000

変更後

代表者電話番号 01000000000

変更理由 代表電話番号変更に伴い、申請いたします。

事務局へ申請後、審査結果はメールでお送りします。



審査OK → 変更内容が反映されます。

審査NG → 手続きは完了していません。メールにて不備内容を確認し、再度申請を行ってください。



2-7 ▶ 情報変更・辞退のステータスと通知メール

情報変更(申請あり)、辞退届の手続き時に通知されるメール一覧とステータスは以下のとおりです。

情報変更(申請あり)の手続きにて通知されるメール

情報変更提出完了メール	情報変更(申請あり)の提出が完了したことを補助事業者へ通知します。
情報変更審査完了メール	情報変更(申請あり)の審査が完了したことを補助事業者へ通知します。

辞退届の手続きにて通知されるメール

辞退届承認完了メール	交付申請の辞退届が事務局から承認され、手続きが完了したことを補助事業者へ通知します。
辞退届承認完了メール	交付申請の辞退届が事務局から承認され、手続きが完了したことをIT導入支援事業者へ通知します。
辞退届未承認メール	交付申請の辞退届が事務局に承認されなかったことを補助事業者へ通知します。
辞退届未承認メール	交付申請の辞退届が事務局に承認されなかったことをIT導入支援事業者へ通知します。

※補助事業者の入力完了時や、IT導入支援事業者の承認完了時にはメールは送信されませんので、事業者間でやりとりを行ってください。

辞退届のステータスについて

辞退届のステータスは、IT事業者ポータルでの交付申請検索結果の一覧から確認ができます。



※検索条件の辞退届ステータスから検索が可能です

交付決定(辞退届:IT導入支援事業者承認待ち)

補助事業者の入力が完了しています。IT導入支援事業者は内容を確認し、承認してください。

交付決定(辞退届:IT導入支援事業者承認済)

IT導入支援事業者の承認が完了し、補助事業者の提出待ちです。IT導入支援事業者は補助事業者へ提出を依頼してください。

交付決定(辞退届:辞退届提出済/事務局審査中)

辞退届は事務局に提出され審査中です。