

令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

事業実施効果報告の手引き

一次公募(臨時対応)

サービス等生産性向上IT導入支援事業

令和4年(2022年)1月31日

令和6年(2024年)3月18日改定



本手引きの対象者は、令和元年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業通常枠(A、B類型)「1次公募(臨時対応)」で交付決定を受けた方となります。 ※交付決定日2020年4月30日

本手引きについて

- 本手引きは、令和元年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業通常枠(A、B類型)「1次公募(臨時対応)」(以下、「本事業」という)において、IT ツールを導入し補助金の交付を受けた補助事業者、及び IT 導入支援事業者を対象に、効果報告を行うにあたり、進め方や注意点等について記載しています。効果報告については、本手引きを必ず確認のうえ実施してください。
- 本手引きでは、以下のアイコンを使用し、効果報告の説明をしています。



主に「IT導入支援事業者」が確認する項目



主に「補助事業者」が確認する項目

本手引きの内容は、予告なく変更となる場合がございます。更新版の手引きはIT導入補助金ホームページにて公開のうえ、告知いたします。また、変更点は手引き内に明記いたします。

効果報告について

- 本事業では、交付決定を受けた補助事業者へ「補助事業完了(ITツール導入)後、生産性向上に係る数値目標に関する情報(売上、原価、従業員数及び就業時間等)」の報告を義務付けています。
- 効果報告は補助事業者が「申請マイページ」から必要な情報を入力し、IT導入支援事業者が「IT事業者ポータル」にて内容を確認したうえで、事務局へ提出を行ってください。

効果報告対象期間と効果報告期間について

【効果報告対象期間と効果報告期間】

対象類型	年度	事業実施効果報告対象期間	事業実施効果報告期間
A類型	1年度目	2021年4月1日～2022年3月末日	2022年4月1日～2022年5月31日
	2年度目	2022年4月1日～2023年3月末日	2023年4月1日～2023年5月31日
	3年度目	2023年4月1日～2024年3月末日	2024年4月1日～2024年5月31日

効果報告の注意点

- 原則、効果報告対象期間として事務局が定めている1年間の数値の報告を求めています。決算期等の関係上この期間での実績値の算出・集計が難しい場合は、実績値が集計できる任意の1年間、あるいは直近の実績値から予測できる概算値にて、報告を行ってください。
- 効果報告は、交付申請時の計画値とITツール導入後の実績値を比較し達成率を計測しますが、計画値未達となった場合におけるペナルティ等は一切ありません。(ITツールを導入していなかった等の虚偽・不正が発覚した場合を除く)
- 効果報告の情報は一度提出すると、情報の修正を行うことができません。

IT導入補助金HP

申請マイページ、IT事業者ポータルはこちらから

本事務局は、2023年7月31日まで申請受付を行うIT導入補助金2023『前期事務局』です。
(2023年7月31日までに交付申請した方が対象)

過去のIT導入補助金について

IT導入補助金2023
令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業
令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

IT導入補助金2023
令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

IT導入補助金2023
令和元年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

IT導入補助金2020
令和元年度補正・令和2年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

IT導入補助金2021
令和元年度補正・令和2年度第三次補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

IT導入補助金2022
令和元年度補正・令和3年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

目次

1. 効果報告の流れ

- 1. フロー …………P.6

2. 効果報告の操作画面

- 1. 補助事業者による入力～IT導入支援事業者への提出 …………P.8
- 2. IT導入支援事業者による確認～提出/訂正依頼 ……P.20

3. ステータス・通知メールについて

- 1. ステータスについて ……P.27
- 2. 通知メールについて ……P.28

4. お問い合わせ

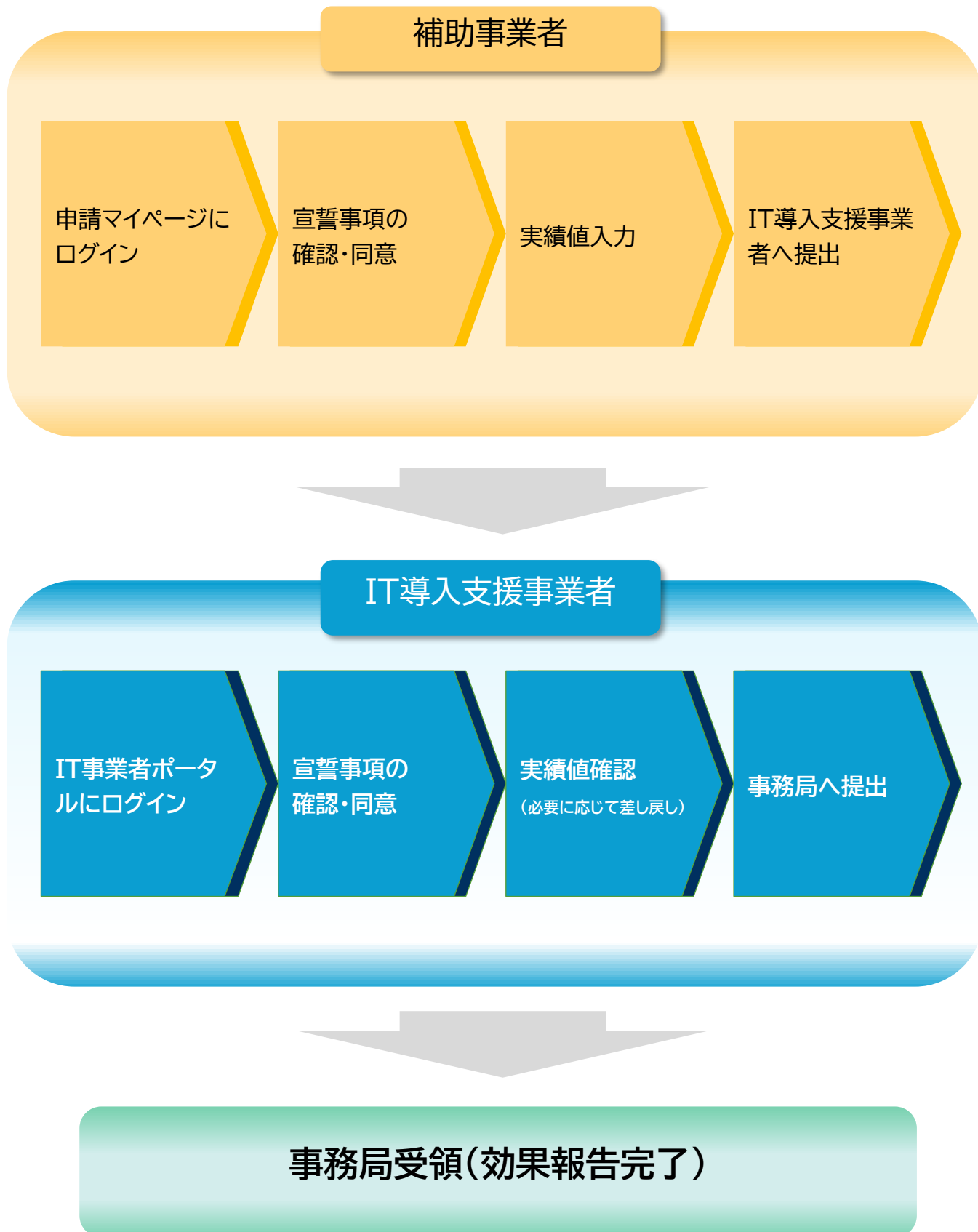
- 1. お問い合わせ先 ……P.30



1. 効果報告の流れ

1. フロー

□ 効果報告は以下のフローで行います。





2. 効果報告の操作画面

1. 補助事業者による入力～IT導入支援事業者への提出
2. IT導入支援事業者による確認～提出/訂正依頼

2 効果報告の操作画面

2-1 補助事業者による入力
～IT導入支援事業者への提出

【効果報告の手順】 補助事業者が入力し、IT導入支援事業者の確認後、提出します

補助事業者が入力 → IT導入支援事業者が確認・提出

申請マイページ

① 補助事業者は、申請マイページにログインし、「申請者メニュー」の「効果報告」を押下してください
※効果報告宣誓事項入力画面へ遷移します

申請マイページ

※画面イメージ

効果報告 宣誓事項入力画面

0% 100%

ご自身の交付申請番号、補助事業者名をご確認いただき、宣誓事項に同意のうえ「実績入力画面へ」を押下して、入力画面へ進んでください。

【実績集計期間について】

各社ごとの決算月等により、効果報告期間内に実績の集計ができない場合は直近までの実績を基にするなどして、概算の数値を入力してください。

【計画値未達について】

計画値未達のペナルティ等はありません。必ず実態に則した報告をしてください。
※ただし、事業実体が無い或いはITツールが導入されていない等の疑義が生じた場合、事務局から確認のご連絡をさせて頂く場合があります。
また、確認の結果、補助事業が遂行されていない（やむを得ないと事務局が判断した場合を除く）ことが発覚した場合、令和元年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金の交付規程26条1項1号・4号及び27条、32条により交付決定の取消や取り消しに伴う補助金の返還、或いは是正措置という対応が取られる場合があります。

※効果報告については「[効果報告の手引き](#)」をご確認ください※

申請情報

交付申請番号	KS30-0045400
補助事業者名	代表者 氏名
効果報告ステータス	未報告

宣誓事項

- ・当該年度補助金の交付を受け導入したITツールを現在も継続的に利用している。
- ・労働生産性や給与等の数値に関しては、確かな根拠資料に基づき入力し、事務局に確認を求められた場合には速やかに提出いたします。
- ・実施する補助事業に係る導入実績について、虚偽・不正のない報告をいたします。
万が一、虚偽・不正が発覚した場合は令和元年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金交付規程 第26条第1項二号に則り、交付決定取消及び補助金返還となることに同意いたします。
- ・辞退の必要がある状況であった場合、令和元年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金交付規程 第26条、第27条、第30条に基づき、交付された補助金の全額返還あるいは一部返還が発生することがあることに同意いたします。

必須 上記の内容で宣誓します

② 宣誓事項の内容について確認し、チェックを入れてください

▶ 実績入力画面へ

③ **「実績入力画面へ」**ボタンを押下してください
※効果報告実績入力画面へ遷移します

2 効果報告の操作画面

2-1 補助事業者による入力
～IT導入支援事業者への提出

申請マイページ

※画面イメージ

効果報告 実績入力画面

0% 100%

交付申請時の計画数値に対して、当年度の実績値を入力してください。
入力完了後は、本画面下部の「確認画面へ」を押下してください。
中断する場合は、必ず「一時保存」を押下してから画面を閉じてください。

※効果報告については「[効果報告の手引き](#)」をご確認ください※

申請情報

交付申請番号 KS01-0096346
補助事業者名 R1臨時_効果報告テスト株式会社
効果報告ステータス 補助事業者編集中

労働生産性指標

計画数値

	2019/4～ 2020/3 予測値	2020/4～ 2021/3 計画値	2021/4～ 2022/3 計画値	2022/4～ 2023/3 計画値	2023/4～ 2024/3 計画値	2024/4～ 2025/3 計画値
売上 (円)	10,000,000	10,151,000	10,200,000	10,450,000	10,500,000	10,551,000
原価 (円)	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
粗利益 (円)	5,000,000	5,151,000	5,200,000	5,450,000	5,500,000	5,551,000
従業員 数 (人)	20	20	20	20	20	20
年間の 平均労働 時間	1,940	1,940	1,940	1,940	1,940	1,940
労働生 産性	128.9	132.8	134.0	140.5	141.8	143.1
初年度 比向上 率 (%)		3.0%	4.0%	9.0%	10.0%	11.0%

④交付申請時の労働生産性の数値を確認し、先へ進んでください

2 効果報告の操作画面

2-1 補助事業者による入力
～IT導入支援事業者への提出

申請マイページ

実績数値 必須 ※画面イメージ

	2019/4～ 2020/3 予測値	2020/4～ 2021/3 報告不要	2021/4～ 2022/3 実績値	2022/4～ 2023/3 実績値	2023/4～ 2024/3 実績値	2024/4～ 2025/3 報告不要
売上 (円)	10,000,000		<input type="text"/>			
原価 (円)	5,000,000		<input type="text"/>			
粗利益 (円)	5,000,000					
従業員数 (人)	20		<input type="text"/>			
年間の 平均労働時 間	1,940		<input type="text"/>			
労働生産性	128.9					
初年度比 向上率 (%)						

⑤ 交付申請時の労働生産性の数値を参考に、「売上」「原価」「従業員数」「年間の平均労働時間」の実績値を入力してください

実績数値 必須

	2019/4～ 2020/3 予測値	2020/4～ 2021/3 報告不要	2021/4～ 2022/3 実績値	2022/4～ 2023/3 実績値	2023/4～ 2024/3 実績値	2024/4～ 2025/3 報告不要
売上 (円)	10,000,000		10,151,000			
原価 (円)	5,000,000		5,000,000			
粗利益 (円)	5,000,000		5,151,000			
従業員数 (人)	20		20			
年間の 平均労働時 間	1,940		1,940			
労働生産性	128.9		132.8			
初年度比 向上率 (%)			3.0%	%	%	

入力した労働生産性の実績値が、交付申請時の計画値に満たなかった場合
※労働生産性の実績値が計画値を達成している場合、「計画数値未達の要因」、「計画数値未達改善方法」の入力欄は画面上に表示されません。

申請マイページ

計画数値未達の要因 必須

※画面イメージ

計画値未達の要因を、「売上起因」「原価起因」「労働時間起因」「その他」のいずれかの中で当てはまる事由を選択してください。(複数選択可)
「その他」を選択した場合は、その事由を入力してください。

計画未達成理由：売上起因

外的要因

- 競合他社の増加・価格競争
- 顧客・案件の減少
- 不景気・大口顧客への売上減少
- 人員不足
- 市場ニーズの低下・市場規模の縮小
- 集客不足・認知度低迷
- 天候・災害
- 客単価の低下
- 労働時間の増加等
- その他

内的要因

- 人材不足・主力社員の退職
- ITツールを有効活用できず
- 営業活動不足
- 社員の教育に時間を費やしたため
- 売上が立つのが報告後の決算期になるため
- 代表者或いは担当者の体調不良
- 集客不足
- その他

計画未達成理由：原価起因

外的要因

- 人件費
- 材料費・外注費の高騰
- 人員不足
- 経費等による原価費用不足
- 利益率の低い製品の売れ行きがよい
- 他社との競合激化
- その他

内的要因

- 人件費
- 材料費・外注費の高騰
- 人員不足
- 経費等による原価費用不足
- 利益率の低い製品の売れ行きがよい
- 他社との競合激化
- その他

計画未達成理由：労働時間起因

外的要因

- 人員不足
- 残業時間の増加
- 顧客ニーズの多様化
- 社員の教育に時間を費やしたため
- その他

内的要因

- ITツールを有効活用できず
- 人員不足
- 社員の教育に時間を費やしたため
- 残業時間の増加
- 業務の効率化が図れなかったため
- その他

計画未達成理由：その他

計画数値未達改善方法 必須

⑥ 「計画数値未達の要因」を選択し、「計画数値未達改善方法」には計画数値を達成するために必要だと思われる対策、改善方法について入力してください

2 効果報告の操作画面

2-1 補助事業者による入力
～IT導入支援事業者への提出

申請マイページ

※画面イメージ

独自指標

計画数値

独自指標：指標名 独自指標
 独自指標：単位 test
 独自指標：評価の方法 増加することにより生産性が向上する。
 独自指標の説明 独自指標のテスト

	2019/4～ 2020/3 予測値	2020/4～ 2021/3 計画値	2021/4～ 2022/3 計画値	2022/4～ 2023/3 計画値	2023/4～ 2024/3 計画値	2024/4～ 2025/3 計画値
独自指標テスト (円)	1,000,000.0	2,000,000.0	3,000,000.0	4,000,000.0	5,000,000.0	6,000,000.0
初年度 比向上 率 (%)		100.0%	200.0%	300.0%	400.0%	500.0%

実績数値 **必須**

	2019/4～ 2020/3 予測値	2020/4～ 2021/3 報告不要	2021/4～ 2022/3 実績値	2022/4～ 2023/3 実績値	2023/4～ 2024/3 実績値	2024/4～ 2025/3 報告不要
独自指標テスト (円)	1,000,000.0		2,000,000			
初年度 比向 上率 (%)			100.0%	%	%	

⑦ 交付申請時に独自指標を設定している場合は、独自指標の実績値を入力してください

計画値未達の理由 **必須**

計画値未達改善方法 **必須**

⑧ 入力した独自指標の実績値が、交付申請時の計画値に満たなかった場合には、「計画値未達の理由」と「計画値未達改善方法」をフリーワードで入力してください
 ※「計画値未達改善方法」には、計画値を達成するために必要だと思われる対策、改善方法についてフリーワードで入力してください
 ※入力した独自指標の数値が計画値を達成している場合、「計画値未達の理由」「計画値未達改善方法」の入力欄は画面上に表示されません

2 効果報告の操作画面

2-1 補助事業者による入力
～IT導入支援事業者への提出

申請マイページ

ITツール導入によって実現した効果 (任意)

※画面イメージ

※今後の施策の参考とさせていただきたいため、ご協力をお願いいたします。
また、記述にあたっては下記の記載例のように、なるべく定量的な情報も合わせてご記入ください。

記載例①

- ・本事業により、ホームページ内にインターネット予約のシステムを導入し、1年目からインターネットでの予約が全体の約30%を占め、電話対応等の業務時間が約40%削減された。新規のお客様が増え、最盛期である8月の売上が前年比1.5倍となった。

記載例②

- ・決算期に多くの社員が残業して経理業務にあたっていたが、会計ソフトの導入により決算期の社員の残業時間が約40%削減された。

▶ 確認画面へ

▶ 一時保存

⑨ 全体の総括として記載例を参考にフリーワードで入力してください

⑩ 入力が完了したら、「確認画面へ」ボタンを押下してください
※効果報告確認画面へ遷移します

2 効果報告の操作画面

2-1 補助事業者による入力
～IT導入支援事業者への提出

申請マイページ

※画面イメージ

効果報告 確認画面

0% 100%

入力内容を確認のうえ、本画面下部の「IT導入支援事業者へ提出を依頼」を押下してください。
修正の必要がある場合は、「実績入力画面へ」を押下してください。
一度、IT導入支援事業者へ提出すると、IT導入支援事業者からの差し戻しがあるまで修正できませんのでご注意ください。

※効果報告については「[効果報告の手引き](#)」をご確認ください※

申請情報

交付申請番号 KS01-0096346
補助事業者名 R1臨時_効果報告テスト株式会社
効果報告ステータス 補助事業者編集中

労働生産性指標

① 入力した実績値等の内容を確認してください

計画数値

	2019/4～ 2020/3 予測値	2020/4～ 2021/3 計画値	2021/4～ 2022/3 計画値	2022/4～ 2023/3 計画値	2023/4～ 2024/3 計画値	2024/4～ 2025/3 計画値
売上 (円)	10,000,000	10,151,000	10,200,000	10,450,000	10,500,000	10,551,000
原価 (円)	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
粗利益 (円)	5,000,000	5,151,000	5,200,000	5,450,000	5,500,000	5,551,000
従業員 数 (人)	20	20	20	20	20	20
年間の 平均労働 時間	1,940	1,940	1,940	1,940	1,940	1,940
労働生 産性	128.9	132.8	134.0	140.5	141.8	143.1
初年度 比向上 率 (%)		3.0%	4.0%	9.0%	10.0%	11.0%

2 効果報告の操作画面

2-1 補助事業者による入力
～IT導入支援事業者への提出

申請マイページ

※画面イメージ

実績数値

	2019/4～ 2020/3 予測値	2020/4～ 2021/3 報告不要	2021/4～ 2022/3 計画値	2022/4～ 2023/3 計画値	2023/4～ 2024/3 計画値	2024/4～ 2025/3 報告不要
売上 (円)	10,000,000		10,151,000			
原価 (円)	5,000,000		5,000,000			
粗利益 (円)	5,000,000		5,151,000			
従業員数 (人)	20		20			
年間の 平均労働 時間	1,940		1,940			
労働生産 性	128.9		132.8			
初年度比 向上率 (%)			3.0%	%	%	

計画数値未達の要因

計画未達成理由：売上起因

外的要因

顧客・案件の減少 / 市場ニーズの低下・市場規模の縮小

内的要因

集客不足

計画未達成理由：原価起因

外的要因

材料費・外注費の高騰

内的要因

材料費・外注費の高騰

計画未達成理由：労働時間起因

外的要因

顧客ニーズの多様化

内的要因

人員不足

計画数値未達改善方法

○○○○○○○○

入力した実績値等の内容を確認してください

2 効果報告の操作画面

2-1 補助事業者による入力
～IT導入支援事業者への提出

申請マイページ

独自指標

※画面イメージ

計画数値

独自指標：指標名 独自指標テスト
 独自指標：単位 円
 独自指標：評価の方法 増加することにより生産性が向上する。
 独自指標の説明 説明概要

入力した実績値等の内容を確認してください

	2019/4～ 2020/3 予測値	2020/4～ 2021/3 計画値	2021/4～ 2022/3 計画値	2022/4～ 2023/3 計画値	2023/4～ 2024/3 計画値	2024/4～ 2025/3 計画値
独自指標 テスト (円)	1,000,000.0	2,000,000.0	3,000,000.0	4,000,000.0	5,000,000.0	6,000,000.0
初年度比 向上率 (%)		100.0%	200.0%	300.0%	400.0%	500.0%

実績数値

	2019/4～ 2020/3 予測値	2020/4～ 2021/3 報告不要	2021/4～ 2022/3 実績値	2022/4～ 2023/3 実績値	2023/4～ 2024/3 実績値	2024/4～ 2025/3 報告不要
独自指標 テスト (円)	1,000,000.0		2,000,000.0			
初年度比 向上率 (%)			100.0%	%	%	

計画値未達の原因

○○○○○○○○

計画値未達改善方法

○○○○○○○○

ITツール導入によって実現した効果 (任意)

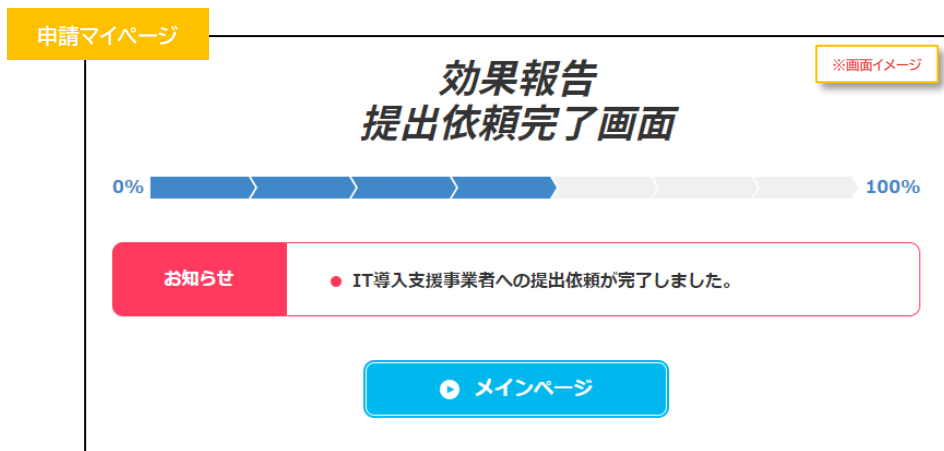
実績入力画面へ

IT導入支援事業者へ提出を依頼

修正する場合は「実績入力画面へ」ボタンを押下してください

⑫ 「IT導入支援事業者へ提出を依頼」ボタンを押下してください
 ※IT導入支援事業者に効果報告が引き継がれます

IT導入支援事業者に効果報告が引き継がれ、提出依頼が完了しました





2. 効果報告の操作画面

1. 補助事業者による入力～IT導入支援事業者への提出
2. IT導入支援事業者による確認～提出/訂正依頼

2 効果報告の操作画面

2-2 IT導入支援事業者による確認
～提出/訂正依頼

【効果報告の手順】 補助事業者が入力し、IT導入支援事業者の確認後、提出します

補助事業者が入力 → IT導入支援事業者が確認、提出

IT事業者ポータル

The screenshot shows the 'IT導入補助金2020' portal. On the left, a navigation menu includes 'IT導入支援事業者情報関連', 'ITツール関連', '交付申請関連', '申請者招待', '交付申請検索' (circled in red), '実績報告について', and 'その他'. A callout box points to '交付申請検索' with the text: '① IT導入支援事業者は、IT事業者ポータルへログインし、「交付申請検索」を押下してください'. The main content area is titled 'お知らせ' and 'お知らせ'. Below this is a search form for '保存済交付申請検索'. The search criteria section includes '検索条件' and '検索結果'. The search options section has several checkboxes, with '2020 1次公募 (臨時対応)' and 'IT事業者 確認待ち' (checked) highlighted by red boxes. A callout box points to the '検索' button with the text: '② 「検索」ボタンを押下してください ※必要に応じて「募集回」「効果報告ステータス」の検索条件にチェックを入れてください'. The search results section shows a table with one result. A callout box points to the '提出' button in the '効果報告' column with the text: '③ 該当する交付申請の「提出」ボタンを押下してください ※入力画面へ遷移します'.

保存済交付申請検索

検索結果: 1-1件(1件中)

No.	交付申請番号	申請者名	都道府県	募集回	申請類型	ステータス	ステータス最終更新日	担当事業者名	交付決定日	交付申請操作	実績報告操作	効果報告操作
1	KS01-0096346	R1臨時_効果報告テラスト株式会社	東京都	2020 1次公募 (臨時対応)	A類型	補助金交付済	2021/01/19		2021/01/19	詳細 常時編集	詳細	提出

2 効果報告の操作画面

2-2 IT導入支援事業者による確認
～提出/訂正依頼

IT事業者ポータル

効果報告
宣誓事項入力画面

※画面イメージ

0% 100%

交付申請番号、補助事業者名をご確認いただき、宣誓事項に同意のうえ「効果報告提出画面へ」を押下して提出画面へ進んでください。

【実績集計期間について】

各社ごとの決算月等により、効果報告期間内に実績の集計ができない場合は直近までの実績を基にするなどして、概算の数値を入力してください。

【計画値未達について】

計画値未達のペナルティ等はありません。必ず実態に則した報告をしてください。
※ただし、事業実体が無い或いはITツールが導入されていない等の疑義が生じた場合、事務局から確認のご連絡をさせて頂く場合があります。
また、確認の結果、補助事業が遂行されていない（やむを得ないと事務局が判断した場合を除く）ことが発覚した場合、令和元年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金の交付規程に則り、是正措置或いは交付決定の取消及び補助金の返還となる場合があります。

※効果報告については「[効果報告の手引き](#)」をご確認ください※

申請情報

交付申請番号	KS01-0096346
補助事業者名	R1臨時_効果報告テスト株式会社
効果報告ステータス	IT事業者確認待ち

宣誓事項

弊社がIT導入支援事業者として担当する補助事業及びその補助事業者に係る導入実績について、虚偽・不正のない報告をいたします。
万が一、補助事業者の虚偽・不正が発覚した場合は令和元年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金の交付規程第26条に則り、当該補助事業者の交付決定取消及び補助金返還となることを理解した上で効果報告を行います。
また、補助事業者が行った虚偽・不正を助長した等、IT導入支援事業者として不適切であると事務局が判断した場合は、同交付規程に則り、事務局が行う措置に同意し従います。

必須 上記の内容で宣誓します

④ 宣誓事項の内容について確認し、チェックを入れてください
※宣誓事項入力画面は、各申請ごとに1度のみ表示されます

▶ 効果報告提出画面へ

▶ 閉じる

⑤ 「効果報告提出画面へ」ボタンを押下してください
※効果報告提出画面へ遷移します

効果報告 提出画面

0% 100%

入力内容を確認のうえ、本画面下部の「事務局に提出」を押下してください。
修正の必要がある場合は、「補助事業者に訂正を依頼」を押下してください。

※効果報告については「[効果報告の手引き](#)」をご確認ください※

申請情報

交付申請番号 KS01-0096346
補助事業者名 R1臨時_効果報告テスト株式会社
効果報告ステータス IT事業者確認待ち

労働生産性指標

計画数値

	2019/4～ 2020/3 予測値	2020/4～ 2021/3 計画値	2021/4～ 2022/3 計画値	2022/4～ 2023/3 計画値	2023/4～ 2024/3 計画値	2024/4～ 2025/3 計画値
売上 (円)	10,000,000	10,151,000	10,200,000	10,450,000	10,500,000	10,551,000
原価 (円)	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
粗利益 (円)	5,000,000	5,151,000	5,200,000	5,450,000	5,500,000	5,551,000
従業員 数 (人)	20	20	20	20	20	20
年間の 平均労働 時間	1,940	1,940	1,940	1,940	1,940	1,940
労働生 産性	128.9	132.8	134.0	140.5	141.8	143.1
初年度 比向上 率 (%)		3.0%	4.0%	9.0%	10.0%	11.0%

⑥ 補助事業者が入力した情報が記載されているので、内容を確認してください

2 効果報告の操作画面

2-2 IT導入支援事業者による確認
～提出/訂正依頼

IT事業者ポータル

※画面イメージ

実績数値	2019/4～ 2020/3 予測値	2020/4～ 2021/3 報告不要	2021/4～ 2022/3 実績値	2022/4～ 2023/3 実績値	2023/4～ 2024/3 実績値	2024/4～ 2025/3 報告不要
売上 (円)	10,000,000		10,151,000			
原価 (円)	5,000,000		5,000,000			
粗利益 (円)	5,000,000		5,151,000			
従業員数 (人)	20		20			
年間の 平均労働 時間	1,940		1,940			
労働生産 性	128.9		132.8			
初年度比 向上率 (%)			3.0 %			

計画数値未達の要因

計画未達成理由：売上起因

外的要因
顧客・案件の減少 / 市場ニーズの低下・市場規模の縮小

内的要因
集客不足

計画未達成理由：原価起因

外的要因
材料費・外注費の高騰

内的要因
材料費・外注費の高騰

計画未達成理由：労働時間起因

外的要因
顧客ニーズの多様化

内的要因
人員不足

計画数値未達改善方法

○○○○○○○

補助事業者が入力した情報が記載されているので、内容を確認してください

2 効果報告の操作画面

2-2 IT導入支援事業者による確認
～提出/訂正依頼

IT事業者ポータル

独自指標

※画面イメージ

計画数値

独自指標：指標名 独自指標テスト
 独自指標：単位 円
 独自指標：評価の方法 増加することにより生産性が向上する。
 独自指標の説明 説明概要

補助事業者が入力した情報が記載されているので、内容を確認してください

	2019/4～ 2020/3 予測値	2020/4～ 2021/3 計画値	2021/4～ 2022/3 計画値	2022/4～ 2023/3 計画値	2023/4～ 2024/3 計画値	2024/4～ 2025/3 計画値
独自指標 テスト (円)	1,000,000.0	2,000,000.0	3,000,000.0	4,000,000.0	5,000,000.0	6,000,000.0
初年度 比向上 率 (%)		100.0%	200.0%	300.0%	400.0%	500.0%

実績数値

	2019/4～ 2020/3 予測値	2020/4～ 2021/3 報告不要	2021/4～ 2022/3 実績値	2022/4～ 2023/3 実績値	2023/4～ 2024/3 実績値	2024/4～ 2025/3 報告不要
独自指標 テスト (円)	1,000,000.0		2,000,000.0			
初年度比 向上率 (%)			100.0%			

計画値未達の原因

○○○○○○○

計画値未達改善方法

○○○○○○○

ITツール導入によって実現した効果 (任意)

補助事業者へ訂正を依頼

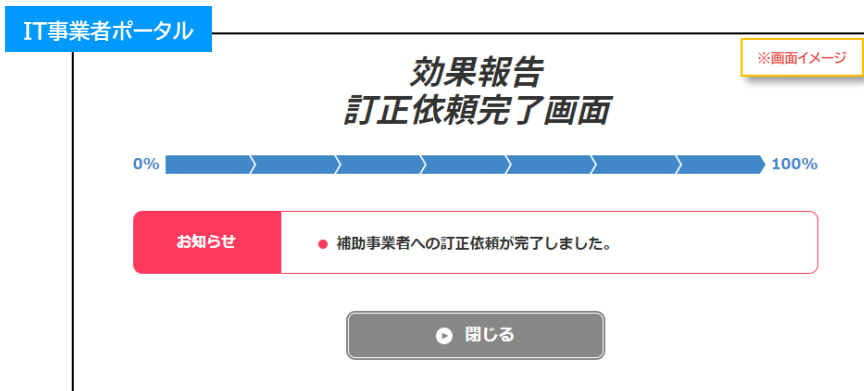
事務局に提出

閉じる

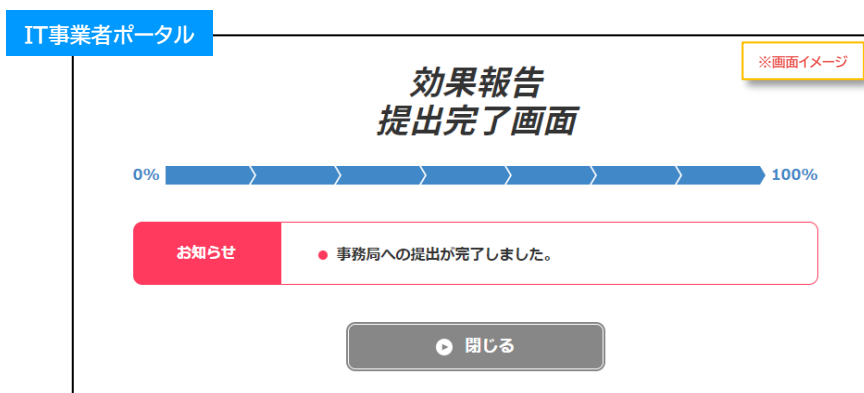
訂正を依頼する場合は「補助事業者へ訂正を依頼」ボタンを押下してください

③ 「事務局に提出」ボタンを押下してください
 ※効果報告の提出は幹事者(メインユーザー)からのみ可能です
 ※構成員・サブユーザーポータルから効果報告提出画面に進んだ場合は、「報告内容の確認を完了」ボタンが表示されます

【P.24の画面にて「**補助事業者へ訂正を依頼**」を押下した場合】
補助事業者へ効果報告が差し戻されます



【P.24の画面にて幹事社(メインユーザー)が「**事務局に提出**」を押下した場合】
事務局へ効果報告が提出されます





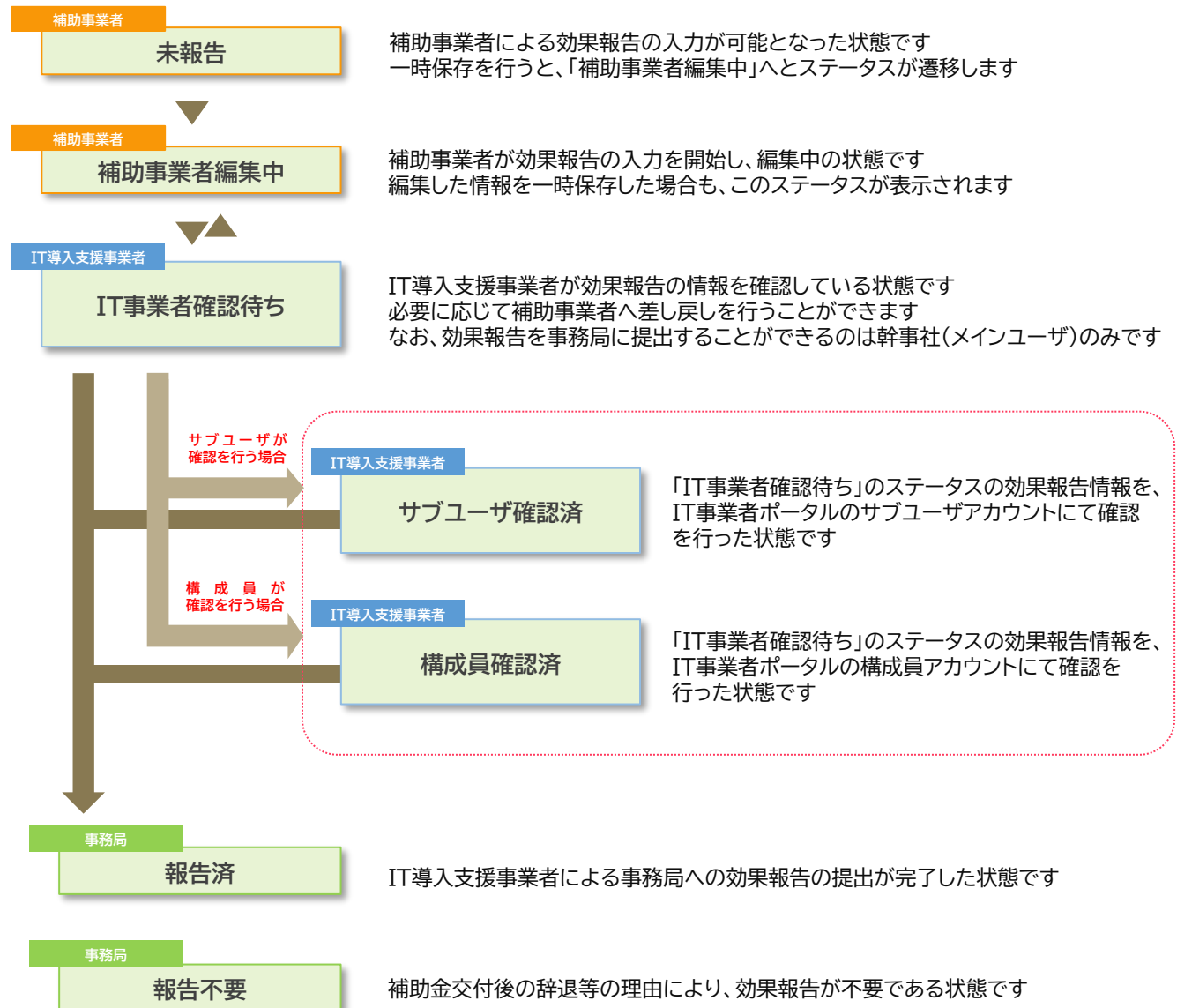
3. ステータス・通知メールについて

1. ステータスについて
2. 通知メールについて

本事業では、ステータスにて各申請の進捗状況が確認できます
ステータスは登録申請の状況によって自動で遷移します

補助事業者/IT導入支援事業者のステータス

- 補助事業者** 補助事業者の手続きが必要な状態です
- IT導入支援事業者** IT導入支援事業者の手続きが必要な状態です
- 事務局** 事務局が対応、または対応が完了している状態です



本事業では、各種通知、お知らせを事務局からメールにて行います
登録申請時に通知メールを受信できるメールアドレスを登録する必要があります



事務局からの通知メールを受信できるよう受信設定を行ってください



通知メールの種類

効果報告開始予告メール

効果報告の受付開始前に報告期間が近づいていることを案内する、**補助事業者**、**IT導入支援事業者**の両方に送信されるメールです

効果報告開始案内メール

事務局への効果報告の提出が可能となった際に、**補助事業者**、**IT導入支援事業者**の両方に送信されるメールです

効果報告訂正依頼メール

IT導入支援事業者が提出依頼のあった効果報告の内容を確認し、訂正依頼を行った際に、**補助事業者**に送信されるメールです
構成員・サブユーザから差し戻された場合でも送信されます

効果報告提出完了メール

IT導入支援事業者によって事務局に効果報告の提出が完了した際に**補助事業者**に送信されるメールです

効果報告再案内メール

効果報告の受付開始から一定期間未報告だった場合に、効果報告期限について**補助事業者**、**IT導入支援事業者**の両方に送信されるメールです

ステータス更新通知メール

補助事業者または事務局によりステータスの更新があった際に、前日分の動きを一括で通知する**IT導入支援事業者**に送信されるメールです
コンソーシアムの場合は、幹事社と構成員それぞれに1通ずつ送信されます



4. お問い合わせ

1. お問い合わせ先



IT導入補助金HP <https://www.it-hojo.jp/>

【IT導入補助金 後年窓口】

電話番号：**0570-002-551**/IP電話番号：**042-303-1490**

受付時間 9:30~17:30 (土・日・祝日を除く)

※電話番号はお間違えのないようにお願いいたします。(通話料がかかります)

【更新履歴】

更新日	更新ページ	更新内容
2022/2/8	P.4	ページ数の修正、ページのリンク先の更新
		各ページの「目次に戻る」のリンク先の更新
2022/3/31	P.2	効果報告についてを更新
	P.3	画像更新
2024/3/18	P.3,P.9,P.11	画像更新