

# IT

平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

## 後年手続きの手引き

サービス等生産性向上IT導入支援事業事務局

令和2年（2020年）2月5日

令和3年（2021年）12月7日改訂

IT導入補助金 2019

## 1

## 本手引きについて



- 「後年手続きの手引き」では、平成30年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業(以下、「本事業」という)において、ITツールを導入し補助金の交付を受けた補助事業者、及びIT導入支援事業者を対象に、後年手続きを行うにあたってのそれぞれの進め方、注意点等について記載しています。後年手続きについては、本手引きをよく確認のうえ実施してください。
- 本手引きでは、以下のアイコンを使用し、実績報告における手続き等の説明をしています。



主に「IT導入支援事業者」が確認する項目



主に「補助事業者」が確認する項目

本手引きの内容は、予告なく変更となる場合がございます。更新版の手引きは事務局ホームページにて公開のうえ、告知いたします。また、変更点は手引き内に明記いたします。

## 2

## 後年手続きについて

本事業において補助金交付後に、ITツールの解約・利用中止、補助事業者の事業廃止・事業承継・吸収合併等により補助金交付を受けた補助事業の取りやめ等が発生した場合、事務局への報告、辞退手続きが必要となります。

本手引きを参照のうえ、辞退手続きを行ってください。

## 3

## 後年手続きの注意点

本事業において補助金交付後に、ITツールの解約・利用中止、補助事業者の事業廃止・事業承継・吸収合併等により補助事業を取りやめる、または処分制限財産を処分制限期間内に目的外使用、譲渡、交換、破棄等する場合、平成30年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金交付規程(以下「規程」という)第26条、第27条、第30条に基づき、交付された補助金の全額返還あるいは一部返還が発生することがあります。

なお返還が必要となる場合、規程第28条に基づき、補助金受領の日から返還金納付の日までの日数に応じ、加算金を納付する必要があります。また、規程第29条に基づき、納付が遅れた場合には延滞金が発生します。

ITツールの導入日から1年未満で、ITツールの解約等利用中止する場合、その対象が複数導入したITツールの一部であっても交付決定の取り消しとなる場合があります。

複数のITツールを導入しITツール毎に導入日が異なる場合、事務局へ実績報告時に報告した納品日の遅い日を基準とし判断します。

# 目次

## 1. 後年手続きの流れ

1. フロー .....P. 5

## 2. 辞退届提出の操作画面

1. ITツールの解約に伴う辞退 .....P. 7
2. 廃業等その他事由に伴う辞退 .....P.21

## 3. 辞退届提出後の操作画面

1. 辞退届提出後について .....P.35
2. 交付決定の取消に係わる返金手続き .....P.37
3. 財産処分に伴う手続き .....P.41
4. 経緯報告に係わる手続き .....P.48

## 4. 入金手続き完了後の操作画面

1. 満額入金完了の場合 .....P.54

## 5. ステータス・通知メールについて

1. ステータスについて .....P.56
2. 通知メールについて .....P.57

## 6. お問い合わせ先

1. お問い合わせ先 .....P.61

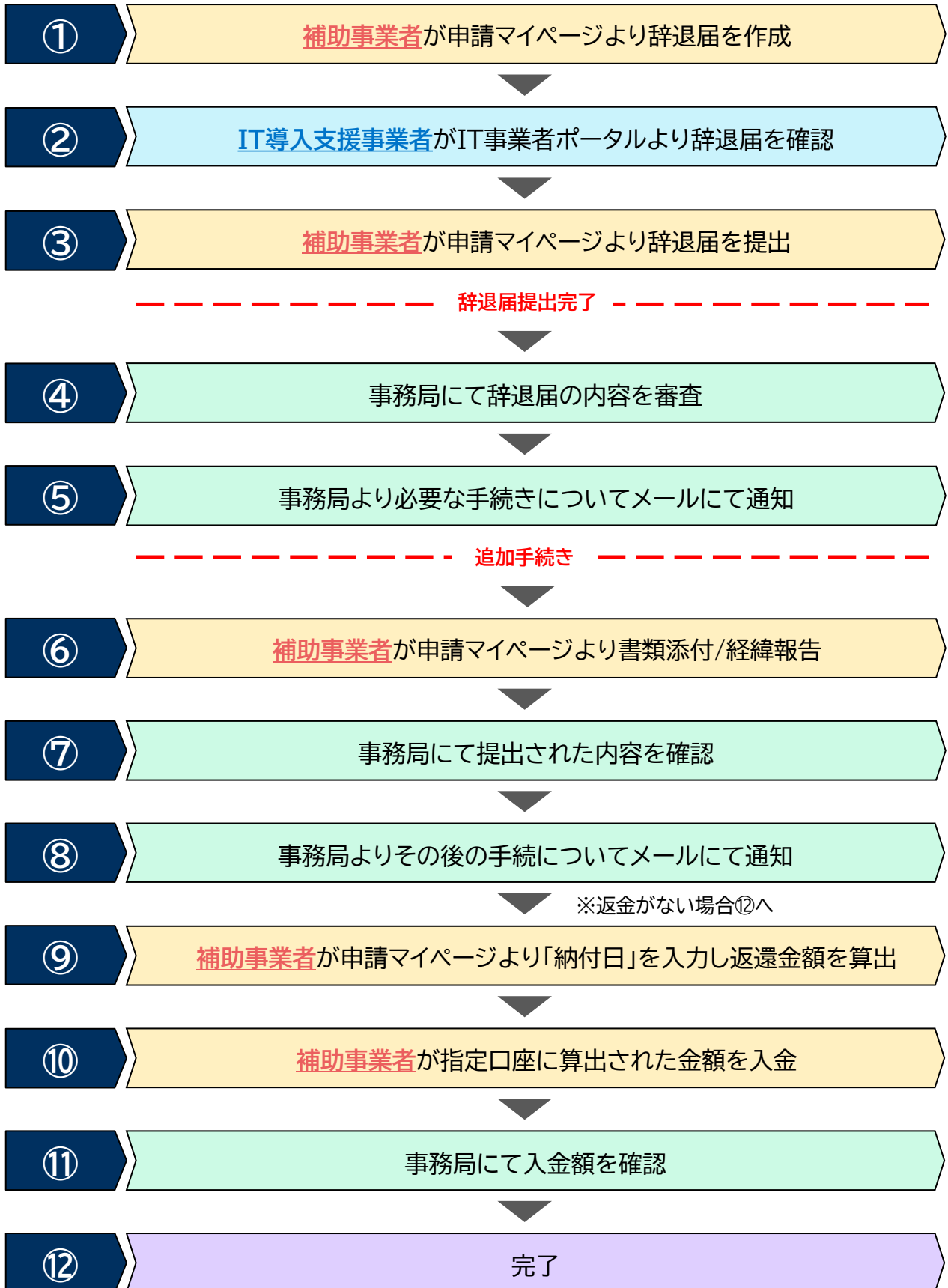
# 1.後年手続きの流れ

▶ フロー



1 後年手続きの流れ 1 フロー

□ 後年手続きは以下のフローで行います。



## 2. 辞退届提出の操作画面

- ▶ ITツールの解約に伴う辞退
- ▶ 廃業等その他事由に伴う辞退

2

辞退届提出の操作画面

1

辞退届提出の手順①

補助  
事業者

## ◆ITツールの解約に伴う辞退

辞退理由は「ITツールの解約に伴う辞退」と「その他事由による辞退(廃業・倒産等)」の2つから選択します

本頁からは、「ITツールの解約に伴う辞退」についての手順です  
「その他事由による辞退(廃業・倒産等)」については、P.21～P.33を参照してください

補助事業者は、申請マイページにログインし、「申請者メニュー」の「辞退届」を押下してください

IT導入補助金 2019
交付申請番号: KS30-0071484  
事業者名: 株式会社ンセイシャ

メインページ
パスワード変更
ログアウト

**申請者メニュー**

- 交付申請情報詳細
- 経営診断情報詳細
- 実績報告情報詳細>
- 確定検査の結果
- 実績報告について
- 担当者情報変更
- 変更申請
- 辞退届
- IT導入補助金に関するアンケート
- その他**
- 担当IT導入支援事業者情報
- IT導入支援事業者名

## 申請マイページ

※イメージ

**新着情報**

- 2015.05.20 ○○をリリースしました。
- 2019.05.20 ○○をリリースしました。
- 2019.05.19 ○○をリリースしました。

補助金額が確定しました。  
以下の確定通知書をダウンロードし、大切に保管してください。  
補助金の交付(支払い)は確定日から1か月程度で実施されます。

📄 確定通知書KS30-0071484.pdf

2

辞退届提出の操作画面

1

辞退届提出の手順②

補助  
事業者

## ◆ITツールの解約に伴う辞退

「ITツールの解約(利用中止)に伴う辞退届」を選択し、「次へ」ボタンを押下してください

**IT導入補助金 2019**  
平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号：KS30-0071484  
事業者名：株式会社シンセイシャ

メインページ
パスワード変更
ログアウト

申請者メニュー

その他

担当IT導入支援事業者情報

IT導入支援事業者名

## 辞退届

辞退届提出

■辞退届を提出いただく前に必ずご確認ください

1. 導入したITツールを1年未満で解約または使用しなくなる場合、補助事業の辞退とみなし、交付した補助金の全額返還（加算金等含む）が必要となります。
2. 複数のITツールを導入し、そのうちの一部を解約する場合であっても、実施している補助事業の辞退とみなします。
3. 複数のITツールを導入している場合の導入時期の考え方については、事務局へ提出した実績報告内容からITツールの納品日が最も遅い日を基準とし、判断します。
4. ITツールの導入から1年以上経過後であっても、取得価格が50万円以上のオンプレミス製品を法定耐用年数未満で使用中止または処分する場合、残存簿価額に対して、補助率を乗じた金額の返金が発生する可能性がありますので、ご注意ください。

チェックを入れてください

ITツールの解約（利用中止）に伴う辞退届

その他事由による辞退届（廃業・倒産・事業廃止・事業譲渡・吸収合併等）

次へ

※イメージ

## ■辞退届を提出いただく前に必ずご確認ください

1. 導入したITツールを1年未満で解約または使用しなくなる場合、補助事業の辞退とみなし、交付した補助金の全額返還（加算金等含む）が必要となります。
2. 複数のITツールを導入し、そのうちの一部を解約する場合であっても、実施している補助事業の辞退とみなします。
3. 複数のITツールを導入している場合の導入時期の考え方については、事務局へ提出した実績報告内容からITツールの納品日が最も遅い日を基準とし、判断します。
4. ITツールの導入から1年以上経過後であっても、取得価格が50万円以上のオンプレミス製品を法定耐用年数未満で使用中止または処分する場合、残存簿価額に対して、補助率を乗じた金額の返金が発生する可能性がありますので、ご注意ください。



2

辞退届提出の操作画面

1

辞退届提出の手順③

◆ITツールの解約に伴う辞退

解約するITツールをすべて選択し、ITツールを解約する理由を簡潔に入力してください  
 入力完了したら、「**入力内容の確認**」ボタンを押下してください

IT導入補助金 2019
交付申請番号: KS30-0071484  
事業者名: 株式会社シンセイシャ

メインページ
パスワード変更
ログアウト

申請者メニュー

その他

担当IT導入支援事業者情報

IT導入支援事業者名

## 辞退届

※イメージ

申請内容入力画面

全項目入力してください。

**解約ITツール選択**

選択	ITツール No.	カテゴリー	ITツール名	納品日	支払担当 (ITツールの代金を受けた者)	導入数量 (個)	単価 (円 税抜)	金額 (円 税抜)	
<input checked="" type="checkbox"/>	TL30-001 3185	業務パッケージ/効率化パッケージ/汎用パッケージ	★ソフトウェアA (クラウド) _単価50万以上	2019/09/30	IT導入株式会社	100	1,000,000	100,000,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	TL30-001 3191	業務パッケージ/効率化パッケージ/汎用パッケージ	★ソフトウェアD (クラウド) _単価50万以上	2019/09/30	IT導入株式会社	200	1,000,000	200,000,000	
<input type="checkbox"/>	TL30-001 3198	業務パッケージ/効率化パッケージ/汎用パッケージ	★ソフトウェアg (オンプレミス)	2019/09/30	構成員 代表	300	200,000	60,000,000	
<input type="checkbox"/>	TL30-001 3205	業務パッケージ/効率化パッケージ/汎用パッケージ	★ソフトウェアK (オンプレミス) _単価50万以上	2019/09/30	IT導入株式会社	10	1,000,000	10,000,000	
<input type="checkbox"/>	TL30-001 3207	機能拡張	★オプションL	2019/09/30	構成員 代表	20	500,000	10,000,000	
<input type="checkbox"/>	TL30-001 3216	導入コンサルティング	★役務p	2019/09/30	構成員 代表	30	100,000	3,000,000	
							合計金額 (税抜)	契約時 (補助対象経費)	383,000,000

解約理由 必須

解約理由を入力してください

例) ○○により、○○となったため、○○に伴いITツールを解約します。

○○により、○○となったため、○○に伴いITツールを解約します。

申請種別選択画面に戻る
入力内容の確認

辞退届提出の選択画面へ遷移します ⇒ P.8

「入力内容の確認」

ボタンを押下し申請内容確認画面へ遷移すると、入力した内容で辞退届が生成されます。辞退届を取り消す場合は、P.11下部を参照してください

解約するITツールすべてにチェックを入れてください

2

辞退届提出の操作画面

1

辞退届提出の手順④

◆ITツールの解約に伴う辞退

ITツールの解約を証明できる書類を添付し、「辞退届入力完了」ボタンを押下してください  
※ファイル添付はIT導入支援事業者側で行うことも可能です

交付申請番号: KS30-0071484  
事業者名: 株式会社シンセイシャ

IT導入補助金 2019  
平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

[メインページ](#) | 
 [パスワード変更](#) | 
 [ログアウト](#)

※イメージ

申請者メニュー

- 交付申請情報詳細
- 経営診断情報詳細
- 実績報告情報詳細>
- 確定検査の結果
- 実績報告について
- 担当者情報変更
- 変更申請
- 辞退届
 

辞退届を作成中です。作成を完了しIT導入支援事業者へ提出してください。
- IT導入補助金に関するアンケート
- その他
- 担当IT導入支援事業者情報
- IT導入支援事業者名

## 辞退届

申請内容確認画面

入力した内容を確認してください

選択	ITツール No.	カテゴリー	ITツール名	納品日	支払担当 (ITツールの代金を受けた者)	導入数量 (個)	単価 (円 税抜)	金額 (円 税抜)
<input checked="" type="checkbox"/>	TL30-001 3185	業務パッケージ/効率化/パッケージ/汎用パッケージ	★ソフトウェアA (クラウド) _単価50万以上	2019/09/30	IT導入株式会社	100	1,000,000	100,000,000
<input checked="" type="checkbox"/>	TL30-001 3191	業務パッケージ/効率化/パッケージ/汎用パッケージ	★ソフトウェアD (クラウド) _単価50万以上	2019/09/30	IT導入株式会社	200	1,000,000	200,000,000
<input type="checkbox"/>	TL30-001 3198	業務パッケージ/効率化/パッケージ/汎用パッケージ	★ソフトウェアg (オンプレミス)	2019/09/30	構成員 代表	300	200,000	60,000,000
<input type="checkbox"/>	TL30-001 3205	業務パッケージ/効率化/パッケージ/汎用パッケージ	★ソフトウェアK (オンプレミス) _単価50万以上	2019/09/30	IT導入株式会社	10	1,000,000	10,000,000
<input type="checkbox"/>	TL30-001 3207	機能拡張	★オプションL	2019/09/30	構成員 代表	20	500,000	10,000,000
<input type="checkbox"/>	TL30-001 3216	導入コンサルティング	★役員p	2019/09/30	構成員 代表	30	100,000	3,000,000
合計金額 (税抜)							契約時 (補助対象経費)	383,000,000

解約理由  ○○により、 ○○となったため、 ○○に伴いITツールを解約します。

証憑添付

添付ファイル ● ファイル添付 解約証憑.pdf

※証憑について  
補助事業者にて証憑が用意できない場合は、辞退届の入力完了後にIT導入支援事業者に証憑の添付を依頼してください。  
「解約するITツール」として上記で選択したITツールの解約を証明できる証憑（ツール解約通知、契約解除通知など）を添付すること。  
特に提出できる証憑がない場合は、解約（利用中止）に伴うIT導入支援事業者とのメール履歴や、任意のフォーマット（Word等）に下記項目を記載のうえ、添付すること。  
【記入項目】  
・作成日  
・補助事業者名（法人の場合は社印、個人事業主の場合は代表者員の押印必須）  
・解約日（当該ITツールを解約した日、またはその効力を失った日）  
・辞退理由（例：○○のため、ITツールを解約します。）  
[フォーマットはこちら](#)

解約に伴う証憑（ツール解約通知、契約解除通知など）を添付してください

入力画面に戻る

辞退届入力完了

申請内容入力画面へ遷移します ⇒P.9

【証憑について】  
 ・添付はIT導入支援事業者が行うことも可能ですので、ここでの添付は必須ではありません  
 ・証憑が無い場合は、解約に伴うIT導入支援事業者とのメール履歴も添付可能です

【辞退理由を証明する書類がない場合】  
 辞退理由として選択した内容を証明できる書類がない場合は、任意のフォーマット（Word等）に下記項目を記載のうえ、添付してください

- ・作成日
- ・補助事業者名（法人の場合は社印、個人事業主の場合は代表者員の押印必須）
- ・解約日（当該ITツールを解約した日、またはその効力を失った日）
- ・辞退理由（例：○○のため、ITツールを解約します。）

※添付ファイルは画像ファイル(JPG/JPEG/PNG)/PDFファイルにのみ対応しています。  
また、添付ファイルのサイズ上限は10MBとなっています。

2

辞退届提出の操作画面

1

辞退届提出の手順⑤

◆ITツールの解約に伴う辞退

辞退届の入力が完了し、IT導入支援事業者へ引き継がれました

IT導入補助金 2019  
平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号：KS30-0071484  
事業者名：株式会社アンセイシャ

メインページ | パスワード変更 | ログアウト

※イメージ

申請者メニュー  
その他  
担当IT導入支援事業者情報  
IT導入支援事業者名

## 辞退届

**辞退届の入力が完了しました。**

IT導入支援事業者へ入力を依頼してください。

辞退届がIT導入支援事業者へ引き継がれました

**補助事業者の手続きはここで完了ではありません！**

IT導入支援事業者が辞退届の入力・確認をした後、補助事業者が事務局へ辞退届を提出する必要があります

IT導入支援事業者の辞退届の入力・確認が完了すると補助事業者へメールが送信されますので、必ずメールを確認のうえ、申請マイページへログインし、次の手続きを行ってください

**【辞退届を取り消す場合】**

P.10の申請内容確認画面まで進むと辞退届が生成され、申請種別選択画面に「辞退届取消」ボタンが表示されるようになります

「辞退届取消」ボタンを押下すると、辞退届を取り消すことができます

申請者メニュー

交付申請情報詳細  
経営診断情報詳細  
実績報告情報詳細  
確定検査の結果  
実績報告について  
担当者情報変更  
変更申請  
辞退届  
IT導入補助金に関するアンケート  
その他

## 辞退届

辞退届提出

■辞退届を提出いただく前に必ずご確認ください

1. 導入したITツールを1年未満で解約または使用しなくなる場合、補助事業の辞退とみなし、交付した補助金の全額返還（加算金等含む）が必要となります。
2. 複数のITツールを導入し、そのうちの一部を解約する場合であっても、実施している補助事業の辞退とみなします。
3. 複数のITツールを導入している場合の導入時期の考え方については、事務局へ提出した実績報告内容からITツールの納品日が最も遅い日を基準とし、判断します。
4. ITツールの導入から1年以上経過後であっても、取得価格が50万円以上のオンプレミス製品を法定耐用年数未満で使用中止または処分する場合、残存簿価額に対して、補助率を乗じた金額の返金が発生する可能性がありますので、ご注意ください。

ITツールの解約（利用中止）に伴う辞退届  
 その他事由による辞退届（廃業・倒産・事業廃止・事業譲渡・吸収合併等）

**辞退届取消** | 次へ

押下すると辞退届が取り消されます



2

辞退届提出の操作画面

1

辞退届提出の手順⑥

◆ITツールの解約に伴う辞退

IT導入支援事業者が行う手続きです

IT導入支援事業者は、IT事業者ポータルへログインし、「交付申請検索」から該当する申請を検索してください

**IT導入補助金 2019**  
平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

申請番号: SIT30-0032101  
コンソーシアム名: IT導入コンソーシアム  
事業者名: IT導入株式会社

[メインページ](#) | [パスワード変更](#) | [ログアウト](#)

※イメージ

- IT導入支援事業者 情報関連
- ITツール関連
- 交付申請関連
- 申請者招待
- 交付申請検索  
補助事業者より辞退届の確認依頼がありました。確認を完了させてください。
- 実績報告について
- その他

## お知らせ

### 新着情報

- 2019年09月11日 ○○をリリースしました。
- 2019年04月08日 ○○をリリースしました。
- 2019年04月07日 ○○をリリースしました。
- 2019年04月03日 ○○をリリースしました。

事務局からのご連絡

※イメージ

## 保存済交付申請検索

検索条件
検索結果

交付申請番号

申請者名

検索

申請情報一括DL(CSV)

CSVについては、以下の仕様です。  
 ・カンマ区切りでデータを出力します。  
 ・値はダブルクォーテーションで囲まれます。  
 ・文字コードはUTF-8です。

検索オプション

募集回  一次  二次

申請類型  A類型  B類型

効果報告ステータス  未報告  補助事業者 編集中  IT事業者 確認待ち  
 サブユーザ/構成員 確認済  報告済  報告不要

ステータス  開設準備中  マイページ開設済/交付申請  IT導入支援事業者 交付申請  
 申請者 交付申請提出待ち  交付申請 申請済  招待期限切れ  交付決定  
 不採択  実績報告未報告  補助事業者 実績報告入力中  
 IT導入支援事業者 実績報告入力済  補助事業者 実績報告提出待ち  実績報告報告済  
 補助事業者 実績報告訂正中  IT導入支援事業者 実績報告訂正・確認中  
 補助事業者 実績報告再提出待ち  補助事業者 口座情報訂正中  確定内容未承認  
 確定内容不承認  確定内容承認済  補助金確定済  補助金交付済  
 補助事業者 辞退届作成中  IT導入支援事業者辞退届 入力中  
 補助事業者 辞退届提出待ち  辞退届 事務局審査中  補助事業者 経緯報告・書類添付中  
 経緯報告・書類添付 事務局確認中  補助事業者入金待ち  取り下げ  交付取消し

「IT導入支援事業者 辞退届 入力中」にチェックを入れ、「検索」ボタンを押下すると検索できます



2

辞退届提出の操作画面

1

辞退届提出の手順⑦

◆ITツールの解約に伴う辞退

該当する交付申請の「辞退届」ボタンを押下してください

IT導入補助金 2019
申請番号: SIT30-0032101  
コンソーシアム名: IT導入コンソーシアム  
事業者名: IT導入株式会社

メインページ
パスワード変更
ログアウト

※イメージ

### 保存済交付申請検索

検索条件

検索結果

検索結果:1-2件(2件中)

No.	交付申請番号	申請者名	都道府県	募集回	申請類型	ステータス	ステータス 最終更新日	担当事業者 名	交付決定日	交付申請 操作	実績報告 操作	効果報告 操作
1	KS30-00 71484	株式会社 シンセイ シヤ	大阪府	一次	B類型	IT導入支 援事業者 辞退届 入 力中	2020/01/ 23	構成員代 表	2019/07/ 10	<a href="#">詳細</a> <a href="#">常時編集</a> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">辞退届</span>	<a href="#">詳細</a> 	
2	KS30-00 71483	有限会社 事務局	熊本県	一次	A類型	辞退届 事 務局審査 中	2020/01/ 16	★テスト 構成員代 表	2019/06/ 13	<a href="#">詳細</a> <a href="#">常時編集</a>	<a href="#">詳細</a>	

※補助事業者が辞退届の入力を完了していないと、「辞退届」ボタンは表示されません



2

辞退届の操作画面

1

辞退届提出の手順⑧

◆ITツールの解約に伴う辞退

補助事業者が入力した内容が表示されます。解約日を入力し、必要に応じて証憑の添付を行い、訂正が必要な項目がなければ、「確認画面」ボタンを押下してください

**IT導入補助金 2019**  
平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

申請番号: SIT30-0032101  
コンソーシアム名: IT導入コンソーシアム  
事業者名: IT導入株式会社

メインページ
パスワード変更
ログアウト

※イメージ

**IT導入支援事業者**  
情報関連

ITツール関連

交付申請関連

---

申請者招待

交付申請検索

補助事業者より辞退届の確認依頼がありました。確認を完了させてください。

実績報告について

その他

## 辞退届 入力画面

申請情報

交付申請番号: KS30-0071484

現在のステータス: IT導入支援事業者辞退届 入力中

交付決定日

交付決定額

※ITツールの導入日から1年未満で、導入したITツールの解約をする場合、交付決定の取り消しとなり、交付された補助金額の全額返還となります(加算金含む)

※複数の「ITツール」を導入している場合、その一部の解約においても補助事業の辞退とみなし、補助金の全額返還となる場合があります  
なお、複数のITツールの納品日が異なる場合、事務局に提出した実績報告の納品日が遅い方を基準として考えます

【証憑について】

・証憑が無い場合は、解約に伴う補助事業者とのメール履歴も添付可能です

【辞退理由を証明する書類がない場合】

辞退理由として選択した内容を証明できる書類がない場合は、任意のフォーマット (Word等) に下記項目を記載のうえ、添付してください

- ・作成日
- ・補助事業者名 (法人の場合は社印、個人事業主の場合は代表者員の押印必須)
- ・解約日 (当該ITツールを解約した日、またはその効力を失った日)
- ・辞退理由 (例: ○○のため、ITツールを解約します。)

補助事業者が入力した内容を訂正する場合は、補助事業者へ訂正を依頼してください  
※IT導入支援事業者側では修正ができません  
※ボタン押下後の画面はP.16参照

ITツール情報確認

解約日を入力してください

解約	ITツールNo.	カテゴリー	ITツール名	ツール管理コード	納品日	利用形態	解約日	支払担当 (ITツールの代金を受けた者)	導入数量 (個)	単価 (円 税込)	金額 (円 税込)
<input checked="" type="checkbox"/>	TL30-0013185	業務パッケージ/効率化パッケージ/汎用パッケージ	★ソフトウェアA (クラウド) _単価50万以上	TestSoftware A	2019/09/30	クラウド	<input type="text" value="2020/01/22"/>	IT導入株式会社	100	1,000,000	100,000,000
<input checked="" type="checkbox"/>	TL30-0013191	業務パッケージ/効率化パッケージ/汎用パッケージ	★ソフトウェアD (クラウド) _単価50万以上	TestSoftware D	2019/09/30	クラウド	<input type="text" value="2020/01/22"/>	IT導入株式会社	200	1,000,000	200,000,000
<input type="checkbox"/>	TL30-0013198	業務パッケージ/効率化パッケージ/汎用パッケージ	★ソフトウェアg (オンプレミス)	TestSoftware g	2019/09/30	オンプレミス		構成員 代表	300	200,000	60,000,000
<input type="checkbox"/>	TL30-0013205	業務パッケージ/効率化パッケージ/汎用パッケージ	★ソフトウェアK (オンプレミス) _単価50万以上	TestSoftware K	2019/09/30	オンプレミス		IT導入株式会社	10	1,000,000	10,000,000
<input type="checkbox"/>	TL30-0013207	機能拡張	★オプションL	TestOption L	2019/09/30	オンプレミス		構成員 代表	20	500,000	10,000,000
<input type="checkbox"/>	TL30-0013216	導入コンサルティング	★役務p	TestEkimup	2019/09/30			構成員 代表	30	100,000	3,000,000
合計金額 (税込)											383,000,000

解約理由  ○○により、 ○○となったため、 ○○に伴いITツールを解約します。

補助事業者 添付ファイル  解約証憑.pdf

添付ファイル  ファイル添付 選択されていません

※証憑について  
「解約するITツール」として上記で選択したITツールの解約を証明できる証憑 (ツール解約通知、契約解除通知など) を添付すること。  
特に提出できる証憑がない場合は、解約 (利用中止) に伴う補助事業者とのメール履歴や、任意のフォーマット (Word等) に下記項目を記載のうえ、添付すること。  
【記入項目】  
・作成日  
・IT導入支援事業者名 (法人の場合は社印、個人事業主の場合は代表者員の押印必須)  
・解約日 (当該ITツールを解約した日、またはその効力を失った日)  
・辞退理由 (例: ○○のため、ITツールを解約します。)  
フォーマットはこちら

補助事業者へ訂正を依頼
確認画面
閉じる

※添付ファイルは画像ファイル (JPG/JPEG/PNG)/PDFファイルにのみ対応しています。また、添付ファイルのサイズ上限は10MBとなっています。



2

辞退届提出の操作画面

1

辞退届提出の手順⑨

◆ITツールの解約に伴う辞退

内容を確認のうえ「完了」ボタンを押下し、補助事業者へ引き継ぎを行ってください

IT導入補助金 2019  
平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

申請番号: SIT30-0032101  
コンソーシアム名: IT導入コンソーシアム  
事業者名: IT導入株式会社

メインページ
パスワード変更
ログアウト

※イメージ

## 辞退届 確認画面

申請情報

交付申請番号	KS30-0071484
現在のステータス	IT導入支援事業者辞退届 入力中
交付決定日	2019/07/10
交付決定額	4,500,000 円

ITツール情報確認

解約	ITツールNo.	カテゴリ	ITツール名	ツール管理コード	納品日	利用形態	解約日	支払担当 (ITツールの代金を受けた者)	導入数量 (個)	単価 (円 税別)	金額 (円 税別)	
<input checked="" type="checkbox"/>	TL30-0013185	業務パッケージ/効率化パッケージ/汎用パッケージ	★ソフトウェアA (クラウド) _単価50万以上	TestSoftware A	2019/09/30	クラウド	2020/01/22	IT導入株式会社	100	1,000,000	100,000,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	TL30-0013191	業務パッケージ/効率化パッケージ/汎用パッケージ	★ソフトウェアD (クラウド) _単価50万以上	TestSoftware D	2019/09/30	クラウド	2020/01/22	IT導入株式会社	200	1,000,000	200,000,000	
<input type="checkbox"/>	TL30-0013198	業務パッケージ/効率化パッケージ/汎用パッケージ	★ソフトウェアg (オンプレミス)	TestSoftware g	2019/09/30	オンプレミス		構成員 代表	300	200,000	60,000,000	
<input type="checkbox"/>	TL30-0013205	業務パッケージ/効率化パッケージ/汎用パッケージ	★ソフトウェアK (オンプレミス) _単価50万以上	TestSoftware K	2019/09/30	オンプレミス		IT導入株式会社	10	1,000,000	10,000,000	
<input type="checkbox"/>	TL30-0013207	機能拡張	★オプションL	TestOptionL	2019/09/30	オンプレミス		構成員 代表	20	500,000	10,000,000	
<input type="checkbox"/>	TL30-0013216	導入コンサルティング	★役員p	TestEkimup	2019/09/30			構成員 代表	30	100,000	3,000,000	
											合計金額 (税別)	383,000,000

内容を確認してください

解約理由 〇〇により、〇〇となったため、〇〇に伴いITツールを解約します。

証憑添付

補助事業者添付ファイル

📎 解約証憑.pdf

戻る

完了

🖱️

完了をクリックすると補助事業者へ引き継がれます

閉じる

修正する場合は、入力画面にて修正してください  
⇒P.14へ遷移します  
補助事業者が入力した内容については補助事業者へ訂正依頼をしてください

構成員・サブユーザーが「完了」ボタンを押下しても補助事業者へは引き継がれません  
幹事社・メインユーザーが押下した場合のみ補助事業者へ引き継がれます

15





2

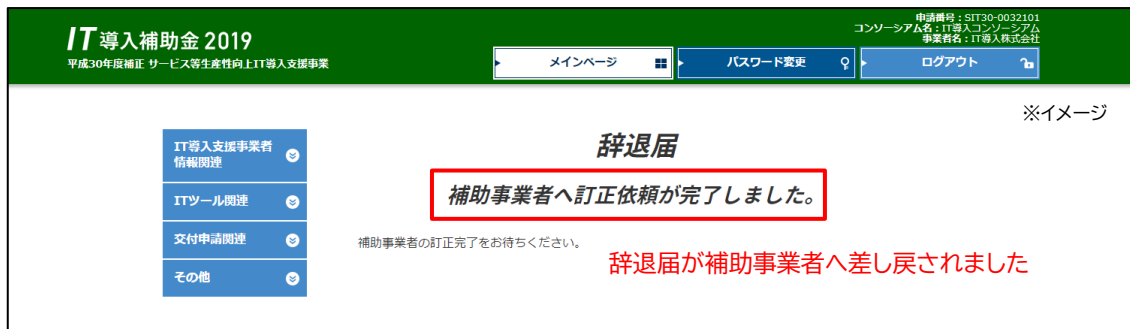
辞退届提出の操作画面

1

辞退届提出の手順⑩

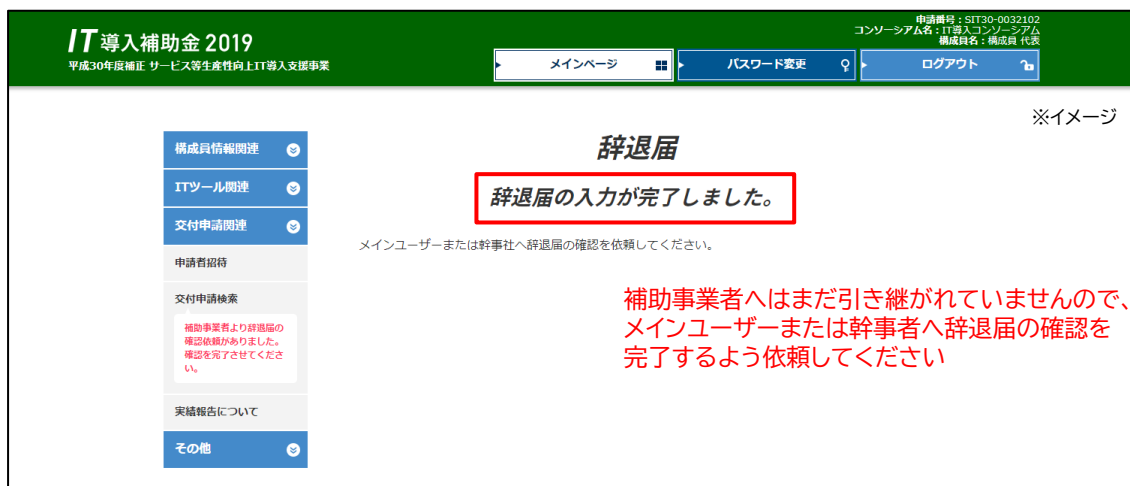
◆ITツールの解約に伴う辞退

【P.14の画面にて「補助事業者へ訂正を依頼」を押下した場合】  
辞退届が補助事業者へ差し戻されます

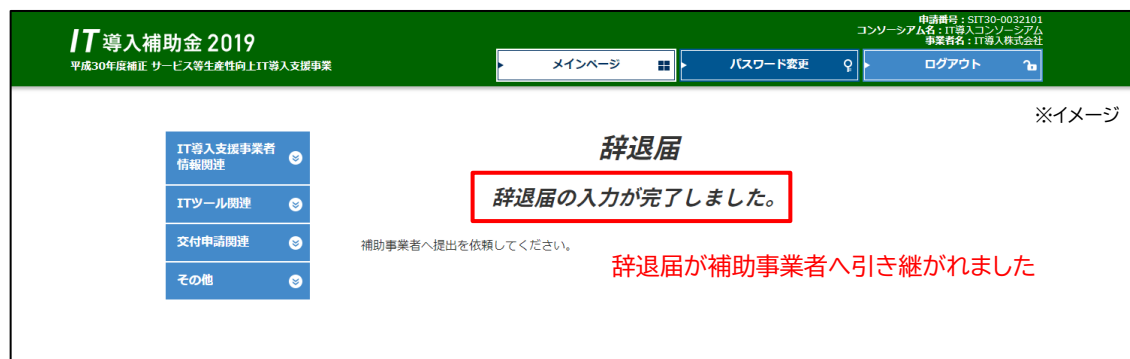


補助事業者での修正が完了し、IT導入支援事業者へ辞退届が引き継がれたら入力・確認を行い、補助事業者へ辞退届を引き継いでください

【前頁の画面にて構成員・サブユーザーが「完了」を押下した場合】  
辞退届はまだ補助事業者へは引き継がれていません



【前頁の画面にて幹事社・メインユーザーが「完了」を押下した場合】  
辞退届が補助事業者へ引き継がれました



原則、IT導入支援事業者が行う手続きはここで完了です

この後の手続きは、事務局から補助事業者へメールにて案内します



2

辞退届提出の操作画面

1

辞退届提出の手順①

補助  
事業者

◆ITツールの解約に伴う辞退

補助事業者が行う手続きです

補助事業者は、申請マイページにログインし、「申請者メニュー」の「辞退届」を押下してください

IT導入補助金 2019
平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号：KS30-0071484  
 事業者名：株式会社ジーンセイシャ

メインページ
パスワード変更
ログアウト

申請者メニュー

- 交付申請情報詳細
- 経営診断情報詳細
- 実績報告情報詳細>
- 確定検査の結果
- 実績報告について
- 担当者情報変更
- 変更申請
- 辞退届
- IT導入補助金に関するアンケート

その他

担当IT導入支援事業者情報

IT導入支援事業者名

## 申請マイページ

※イメージ

新着情報

- 2015.05.20 ○○をリリースしました。
- 2019.05.20 ○○をリリースしました。
- 2019.05.19 ○○をリリースしました。

!

補助金額が確定しました。  
以下の確定通知書をダウンロードし、大切に保管してください。  
補助金の交付(支払い)は確定日から1か月程度で実施されます。

確定通知書KS30-0071484.pdf

17



2

辞退届提出の操作画面

1

辞退届提出の手順⑫

◆ITツールの解約に伴う辞退

辞退申請の内容を確認し、「提出」ボタンを押下してください

**IT導入補助金 2019**  
平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号: KS30-0071484  
事業者名: 株式会社シンセイシャ

[メインページ](#) | [パスワード変更](#) | [ログアウト](#)

※イメージ

## 辞退届

申請内容確認画面

内容を確認してください

解約ITツール選択

選択	ITツールNo.	カテゴリー	ITツール名	納品日	利用形態	解約日	支払担当 (ITツールの代金を受けた者)	導入数量 (個)	単価 (円 税抜)	金額 (円 税抜)	
<input checked="" type="checkbox"/>	TL30-013185	業務パッケージ/効率化パッケージ/汎用パッケージ	★ソフトウェアA (クラウド) _単価50万以上	2019/09/30	クラウド	2020/01/22	IT導入株式会社	100	1,000,000	100,000,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	TL30-013191	業務パッケージ/効率化パッケージ/汎用パッケージ	★ソフトウェアD (クラウド) _単価50万以上	2019/09/30	クラウド	2020/01/22	IT導入株式会社	200	1,000,000	200,000,000	
<input type="checkbox"/>	TL30-013198	業務パッケージ/効率化パッケージ/汎用パッケージ	★ソフトウェアg (オンプレミス)	2019/09/30	オンプレミス		構成員 代表	300	200,000	60,000,000	
<input type="checkbox"/>	TL30-013205	業務パッケージ/効率化パッケージ/汎用パッケージ	★ソフトウェアK (オンプレミス) _単価50万以上	2019/09/30	オンプレミス		IT導入株式会社	10	1,000,000	10,000,000	
<input type="checkbox"/>	TL30-013207	機能拡張	★オプションL	2019/09/30	オンプレミス		構成員 代表	20	500,000	10,000,000	
<input type="checkbox"/>	TL30-013216	導入コンサルティング	★役員p	2019/09/30			構成員 代表	30	100,000	3,000,000	
									合計金額 (税抜)	契約時 (補助対象経費)	383,000,000

解約理由 ○○により、○○となったため、○○に伴いITツールを解約します。

証憑添付

補助事業者添付ファイル [▶ 解約証憑.pdf](#)

[修正](#) | [提出](#)

「修正」ボタンを押下すると、入力画面に遷移します  
※修正を行った場合、再度IT導入支援事業者による確認が必要となります

2

辞退届提出の操作画面

1

辞退届提出の手順⑬

補助  
事業者

## ◆ITツールの解約に伴う辞退

辞退届が事務局へ提出されました

The screenshot shows the user interface of the IT Introduction Subsidy 2019 portal. At the top, there is a green header with the text "IT導入補助金 2019" and "平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業". On the right side of the header, there is a small box containing the text "交付申請番号: KS30-0071484" and "事業者名: 株式会社ンセイシャ". Below the header, there are three buttons: "メインページ", "パスワード変更", and "ログアウト". On the left side, there is a sidebar menu with three items: "申請者メニュー", "その他", and "担当IT導入支援事業者情報". The main content area has a title "辞退届" and a red-bordered box containing the text "辞退届の提出が完了しました。". Below this, there is a message "審査完了までお待ちください。" and a red text notification "辞退届が事務局へ提出されました". In the top right corner of the main content area, there is a small text "※イメージ".

**補助事業者の手続きはここで完了ではありません！**

辞退届を事務局へ提出した後、事務局での審査が完了すると補助事業者へメールが送信されます。必ずメールを確認のうえ、追加手続きがある場合は申請マイページへログインし次の手続きを行ってください。

## 2. 辞退届の操作画面

- ▶ ITツールの解約に伴う辞退
- ▶ 廃業等その他事由に伴う辞退

2

辞退届提出の操作画面

2

辞退届提出の手順①

補助  
事業者◆廃業等その他事由に伴う辞退

本頁からは、「その他事由による辞退(廃業・倒産等)」についての手順です  
「ITツールの解約に伴う辞退」については、P.7~P.19を参照してください

補助事業者は、申請マイページにログインし、「申請者メニュー」の「辞退届」を押下してください

IT導入補助金 2019
交付申請番号: KS30-0071484  
事業者名: 株式会社シンセイシャ

平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

メインページ
パスワード変更
ログアウト

申請者メニュー

- 交付申請情報詳細
- 経営診断情報詳細
- 実績報告情報詳細 >
- 確定検査の結果
- 実績報告について
- 担当者情報変更
- 変更申請
- 辞退届
- IT導入補助金に関するアンケート

その他

担当IT導入支援事業者情報

IT導入支援事業者名

## 申請マイページ

※イメージ

**新着情報**

---

2015.05.20

〇〇をリリースしました。

2019.05.20

〇〇をリリースしました。

2019.05.19

〇〇をリリースしました。

補助金額が確定しました。  
以下の確定通知書をダウンロードし、大切に保管してください。

補助金の交付(支払い)は確定日から1か月程度で実施されます。

📄 確定通知書KS30-0071484.pdf

2

辞退届提出の操作画面

2

辞退届提出の手順②

補助  
事業者◆廃業等その他事由に伴う辞退

「その他事由による辞退届(廃業・倒産・事業廃止・事業譲渡・吸収合併等)」を選択し、「次へ」ボタンを押下してください

IT導入補助金 2019
交付申請番号: KS30-0071484  
事業者名: 株式会社シンセイシャ

メインページ パスワード変更 ログアウト

申請者メニュー

その他

担当IT導入支援事業者情報

IT導入支援事業者名

## 辞退届

### 辞退届提出

■辞退届を提出いただく前に必ずご確認ください

1. 導入したITツールを1年未満で解約または使用しなくなる場合、補助事業の辞退とみなし、交付した補助金の全額返還(加算金等含む)が必要となります。
2. 複数のITツールを導入し、そのうちの一部を解約する場合であっても、実施している補助事業の辞退とみなします。
3. 複数のITツールを導入している場合の導入時期の考え方については、事務局へ提出した実績報告内容からITツールの納品日が最も遅い日を基準とし、判断します。
4. ITツールの導入から1年以上経過後であっても、取得価格が50万円以上のオンプレミス製品を法定耐用年数未満で使用中止または処分する場合、残存簿価額に対して、補助率を乗じた金額の返金が発生する可能性がありますので、ご注意ください。

ITツールの解約(利用中止)に伴う辞退届
 その他事由による辞退届(廃業・倒産・事業廃止・事業譲渡・吸収合併等)

チェックを入れてください

次へ

※イメージ

## ■辞退届を提出いただく前に必ずご確認ください

1. 導入したITツールを1年未満で解約または使用しなくなる場合、補助事業の辞退とみなし、交付した補助金の全額返還(加算金等含む)が必要となります。
2. 複数のITツールを導入し、そのうちの一部を解約する場合であっても、実施している補助事業の辞退とみなします。
3. 複数のITツールを導入している場合の導入時期の考え方については、事務局へ提出した実績報告内容からITツールの納品日が最も遅い日を基準とし、判断します。
4. ITツールの導入から1年以上経過後であっても、取得価格が50万円以上のオンプレミス製品を法定耐用年数未満で使用中止または処分する場合、残存簿価額に対して、補助率を乗じた金額の返金が発生する可能性がありますので、ご注意ください。

2

辞退届提出の操作画面

2

辞退届提出の手順③

◆廃業等その他事由に伴う辞退

辞退理由をプルダウンより選択してください

IT導入補助金 2019  
平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号: KS30-0071484  
事業者名: 株式会社シンセイシャ

メインページ | パスワード変更 | ログアウト

申請者メニュー | その他 | 担当IT導入支援事業者情報 | IT導入支援事業者名

### 辞退届

申請内容入力画面

申請辞退

辞退理由 **必須**

辞退理由を選択してください

申請種別選択画面に戻る | 入力内容の確認

辞退理由を選択すると、日付・辞退理由(任意)を入力欄が表示されます  
入力完了後、「**入力内容の確認**」ボタンを押下してください

IT導入補助金 2019  
平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号: KS30-0071484  
事業者名: 株式会社シンセイシャ

メインページ | パスワード変更 | ログアウト

申請者メニュー | その他 | 担当IT導入支援事業者情報 | IT導入支援事業者名

### 辞退届

申請内容入力画面

申請辞退

辞退理由 **必須**

廃業

廃業となった日付 **必須**

2020/01/23

辞退理由記載欄 (任意)

〇〇により、〇〇となったため、〇〇に伴い本補助事業を辞退します。

ここで入力した日付、添付した証憑を基にITツールの使用期間を計算します  
納品日から1年未満で辞退する場合、補助金の全額返還が必要となります(加算金含む)

※入力された日付及び添付された証憑を基にITツールの使用期間を判別します。  
※納品日から1年未満でITツールを利用しなくなる場合は、補助金の全額返還(加算金含む)が必要となります。

申請種別選択画面に戻る | **入力内容の確認**

辞退届提出の選択画面へ  
遷移します⇒P.22

「**入力内容の確認**」ボタンを押下し申請内容確認画面へ  
遷移すると、入力した内容で辞退届が生成されます。辞  
退届を取り消す場合は、P.25下部を参照してください

2

辞退届提出の操作画面

2

辞退届提出の手順④

◆**廃業等その他事由に伴う辞退**

辞退理由として選択した内容を証明できる書類を添付し「**辞退届入力完了**」ボタンを押下してください  
 ※ファイル添付はIT導入支援事業者側でも行うことが可能です

申請内容入力画面へ遷移します  
 ⇒P.23

【証憑について】  
 ・添付はIT導入支援事業者が行うことも可能ですので、ここでの添付は必須ではありません

【辞退理由を証明する書類がない場合】  
 辞退理由として選択した内容を証明できる書類がない場合は、任意のフォーマット（Word等）に下記項目を記載のうえ、添付してください

- ・作成日
- ・補助事業者名（法人の場合は社印、個人事業主の場合は代表者員の押印必須）
- ・廃業日など（辞退理由として申告したものが行われる日）
- ・辞退理由（例：〇〇のため、本補助事業を辞退します。）

※添付ファイルは画像ファイル(JPG/JPEG/PNG)/PDFファイルにのみ対応しています。また、添付ファイルのサイズ上限は10MBとなっています。



2

辞退届提出の操作画面

2

辞退届提出の手順⑤

補助  
事業者◆廃業等その他事由に伴う辞退

辞退届の入力が完了し、IT導入支援事業者へ引き継がれました

**補助事業者の手続きはここで完了ではありません！**

IT導入支援事業者が辞退届の入力・確認をした後、補助事業者が事務局へ辞退届を提出する必要があります

IT導入支援事業者の辞退届の入力・確認が完了すると補助事業者へメールが送信されますので、必ずメールを確認のうえ、申請マイページへログインし、次の手続きを行ってください

**【辞退届を取り消す場合】**

P.24の申請内容確認画面まで進むと辞退届が生成され、申請種別選択画面に「辞退届取消」ボタンが表示されるようになります

「辞退届取消」ボタンを押下すると、辞退届を取り消すことができます

2

辞退届提出の操作画面

2

辞退届提出の手順⑥

IT  
事業者

◆**廃業等その他事由に伴う辞退** IT導入支援事業者が行う手続きです

IT導入支援事業者は、IT事業者ポータルへログインし「**交付申請検索**」から該当する申請を検索してください

**IT導入補助金 2019**  
平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

申請番号: SIT30-0032101  
コンソーシアム名: IT導入コンソーシアム  
事業名: IT導入株式会社

[メインページ](#) | [パスワード変更](#) | [ログアウト](#)

※イメージ

IT導入支援事業者  
情報関連

ITツール関連

交付申請関連

申請者招待

交付申請検索

補助事業者より辞退届の  
確認依頼がありました。  
確認を完了させてくださ  
い。

実績報告について

その他

## お知らせ

新着情報

- 2019年09月11日 ○○をリリースしました。
- 2019年04月08日 ○○をリリースしました。
- 2019年04月07日 ○○をリリースしました。
- 2019年04月03日 ○○をリリースしました。

事務局からのご連絡

**保存済交付申請検索**

※イメージ

検索条件	検索結果
<p>交付申請番号 <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>申請者名 <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <span style="background-color: #00aaff; color: white; padding: 5px 15px; border: 2px solid red;">検索</span> <span style="background-color: #ff0000; color: white; padding: 5px 15px; margin-left: 10px;">申請情報一括DL(CSV)</span> </p> <p>CSVについては、以下の仕様です。                      ・カンマ区切りでデータを読み出します。                      ・種別はダブルクォーテーションで囲まれます。                      ・文字コードはUTF-8です。</p>	
<p>検索オプション</p> <p>募集回 <input type="checkbox"/> 一次 <input type="checkbox"/> 二次</p> <p>申請類型 <input type="checkbox"/> A類型 <input type="checkbox"/> B類型</p> <p>効果報告ステータス <input type="checkbox"/> 未報告 <input type="checkbox"/> 補助事業者 編集中 <input type="checkbox"/> IT事業者 確認待ち  <input type="checkbox"/> サブユザ/構成員 確認済 <input type="checkbox"/> 報告済 <input type="checkbox"/> 報告不要</p> <p>ステータス <input type="checkbox"/> 開設準備中 <input type="checkbox"/> マイページ開設済/交付申請 <input type="checkbox"/> IT導入支援事業者 交付申請  <input type="checkbox"/> 申請者 交付申請提出待ち <input type="checkbox"/> 交付申請 申請済 <input type="checkbox"/> 招待期限切れ <input type="checkbox"/> 交付決定  <input type="checkbox"/> 不採択 <input type="checkbox"/> 実績報告未報告 <input type="checkbox"/> 補助事業者 実績報告入力中  <input type="checkbox"/> IT導入支援事業者 実績報告入力 <input type="checkbox"/> 補助事業者 実績報告提出待ち <input type="checkbox"/> 実績報告報告済  <input type="checkbox"/> 補助事業者 実績報告訂正中 <input type="checkbox"/> IT導入支援事業者 実績報告訂正・確認中  <input type="checkbox"/> 補助事業者 実績報告再提出待ち <input type="checkbox"/> 補助事業者 口座情報訂正中 <input type="checkbox"/> 確定内容未承認  <input type="checkbox"/> 確定内容不承認 <input type="checkbox"/> 確定内容承認済 <input type="checkbox"/> 補助金確定済 <input type="checkbox"/> 補助金交付済  <input type="checkbox"/> 補助事業者 辞退届作成中 <input checked="" type="checkbox"/> <b>IT導入支援事業者辞退届 入力中</b>  <input type="checkbox"/> 補助事業者 辞退届提出待ち <input type="checkbox"/> 辞退届 事務局審査中 <input type="checkbox"/> 補助事業者 経緯報告・書類添付中  <input type="checkbox"/> 経緯報告・書類添付 事務局確認中 <input type="checkbox"/> 補助事業者入金待ち <input type="checkbox"/> 取り下げ <input type="checkbox"/> 交付取消し</p>	

「IT導入支援事業者 辞退届 入力中」にチェックを入れ、「検索」ボタンを押下すると検索できます



2

辞退届提出の操作画面

2

辞退届提出の手順⑦

◆**廃業等その他事由に伴う辞退**

該当の交付申請の「辞退届」ボタンを押下してください

IT導入補助金 2019
申請番号: SIT30-0032101  
コンソーシアム名: IT導入コンソーシアム  
事業者名: IT導入株式会社

メインページ
パスワード変更
ログアウト

**IT導入支援事業者** 情報関連

ITツール関連

交付申請関連

申請者招待

**交付申請検索**

補助事業者より辞退届の確認依頼がありました。確認を完了させてください。

実績報告について

その他

### 保存済交付申請検索

※イメージ

検索条件
検索結果

検索結果: 1-2件(2件中)

No.	交付申請番号	申請者名	都道府県	募集回	申請類型	ステータス	ステータス最終更新日	担当事業者名	交付決定日	交付申請操作	実績報告操作	効果報告操作
1	KS30-0071484	株式会社シンセイシャ	大阪府	一次	B類型	IT導入支援事業者辞退届 入力中	2020/01/23	構成員代表	2019/07/10	<a href="#">詳細</a> <a href="#">常時編集</a> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">辞退届</span>	<a href="#">詳細</a>	
2	KS30-0071483	有限会社事務局	熊本県	一次	A類型	辞退届 事務局審査中	2020/01/16	★テスト構成員代表	2019/06/13	<a href="#">詳細</a> <a href="#">常時編集</a>	<a href="#">詳細</a>	

※補助事業者が辞退届の入力を完了していないと、「辞退届」ボタンは表示されません



2

辞退届提出の操作画面

2

辞退届提出の手順⑧

◆**廃業等その他事由に伴う辞退**

補助事業者が入力した内容が表示されます  
必要に応じて証憑の添付を行い、訂正がなければ「**確認画面**」ボタンを押下してください

IT 導入補助金 2019
申請番号: SIT30-0032101  
コンソーシアム名: IT導入コンソーシアム  
事業者名: IT導入株式会社

メインページ
パスワード変更
ログアウト

- IT導入支援事業者  
情報関連
- ITツール関連
- 交付申請関連
- 申請者招待
- 交付申請検索
- 補助事業者より辞退届の  
確認依頼がありました。  
確認を完了させてください。
- 実績報告について
- その他

## 辞退届 入力画面

※イメージ

申請情報

交付申請番号      KS30-0071484

現在のステータス      IT導入支援事業者辞退届 入力中

辞退情報確認

辞退理由	廃業
廃業となった日付	2020/01/23
辞退事由記載欄	〇〇により、〇〇となったため、〇〇に伴い本補助事業を辞退します。

証憑添付

補助事業者  
添付ファイル

📎 廃業を確認できる証憑.pdf

添付ファイル

📎 ファイル添付

選択されていません

※証憑について  
辞退理由として選択した内容を証明できる証憑（廃業届、吸収合併のリリース文など）を添付すること。  
特に提出できる証憑がない場合は、任意のフォーマット（Word等）に下記項目を記載のうえ、添付すること。  
【記入項目】  
・作成日  
・IT導入支援事業者名（法人の場合は社印、個人事業主の場合は代表者員の押印必須）  
・廃業日など（辞退理由として申告したものが行われる日）  
・辞退理由（例：〇〇のため、本補助事業を辞退します。）  
[フォーマットはこちら](#)

📎 補助事業者へ訂正を依頼

📎 確認画面

📎 閉じる

※ITツールの導入日から1年未満で、補助事業を廃業した場合、交付決定の取り消しとなり、交付された補助金額の全額返還となります(加算金含む)

※複数のITツールを導入しており、それぞれの納品日が異なる場合、事務局に提出した実績報告の納品日が遅い方を基準として考えます

【辞退理由を証明する書類がない場合】  
辞退理由として選択した内容を証明できる書類がない場合は、任意のフォーマット（Word等）に下記項目を記載のうえ、添付してください

- ・作成日
- ・IT導入支援事業者名（法人の場合は社印、個人事業主の場合は代表者員の押印必須）
- ・廃業日など（辞退理由として申告したものが行われる日）
- ・辞退理由（例：〇〇のため、本補助事業を辞退します。）

補助事業者が入力した内容を訂正する場合は、補助事業者へ訂正を依頼してください  
※IT導入支援事業者側では修正ができません  
※ボタン押下後の画面はP.30参照

※添付ファイルは画像ファイル(JPG/JPEG/PNG)/PDFファイルにのみ対応しています。  
また、添付ファイルのサイズ上限は10MBとなっています。



2

辞退届提出の操作画面

2

辞退届提出の手順⑨

◆廃業等その他事由に伴う辞退

内容を確認のうえ「完了」ボタンを押下し、補助事業者へ引き継ぎを行ってください

IT導入補助金 2019
申請番号: SIT30-0032101  
コンソーシアム名: IT導入コンソーシアム  
事業者名: IT導入株式会社

メインページ
パスワード変更
ログアウト

- IT導入支援事業者  
情報関連
- ITツール関連
- 交付申請関連
- 申請者招待
- 交付申請検索
- 補助事業者より辞退届の  
確認依頼がありました。  
確認を完了させてくださ  
い。
- 実績報告について
- その他

## 辞退届 確認画面

申請情報

交付申請番号	KS30-0071484
現在のステータス	IT導入支援事業者辞退届 入力中
交付決定日	2019/07/10
交付決定額	4,500,000 円

補助事業者が入力した内容を確認してください

辞退情報確認

辞退理由	廃業
廃業となった日付	2020/01/23
辞退事由記載欄	〇〇により、〇〇となったため、〇〇に伴い本補助事業を辞退します。

証憑添付

補助事業者 添付ファイル	<span style="color: white;">+ 廃業を確認できる証憑.pdf</span>
-----------------	---

戻る
完了
👁

閉じる

修正する場合は、入力画面にて修正してください⇒P.28へ遷移します  
 補助事業者が入力した内容については  
 補助事業者へ訂正依頼をしてください

完了をクリックすると補助事業者へ引き継がれます

構成員・サブユーザーが「完了」ボタンを押下しても補助事業者へは引き継がれません  
 幹事社・メインユーザーが押下した場合のみ補助事業者へ引き継がれます



2

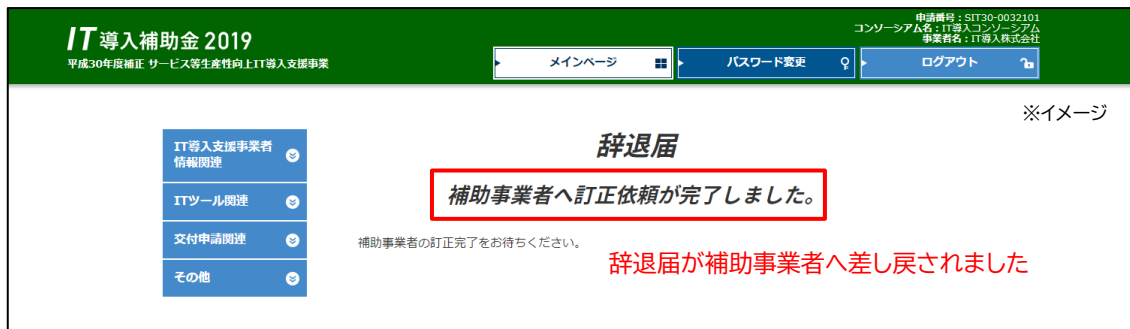
辞退届提出の操作画面

2

辞退届提出の手順⑩

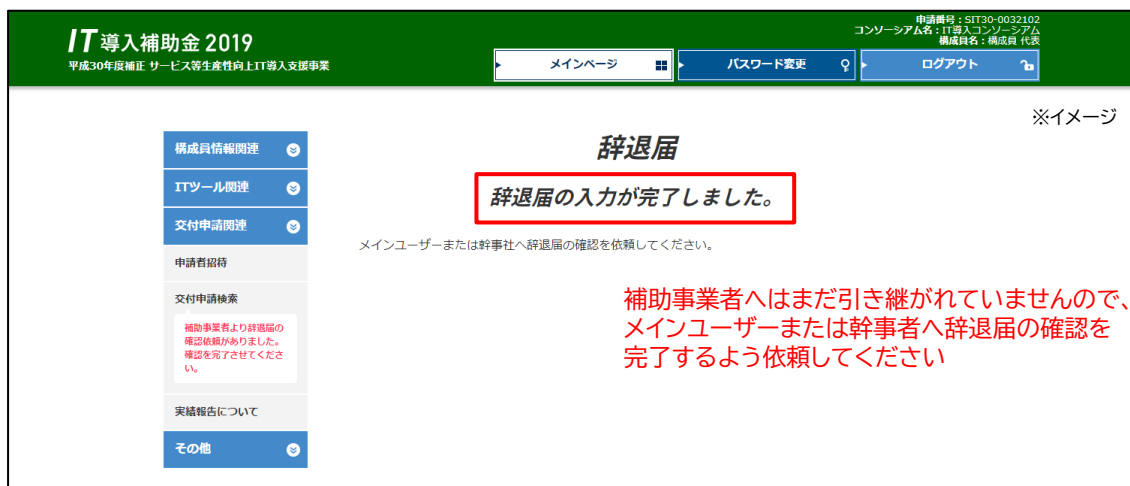
◆廃業等その他事由に伴う辞退

【P.28の画面にて「**補助事業者へ訂正を依頼**」を押下した場合】  
辞退届が補助事業者へ差し戻されます

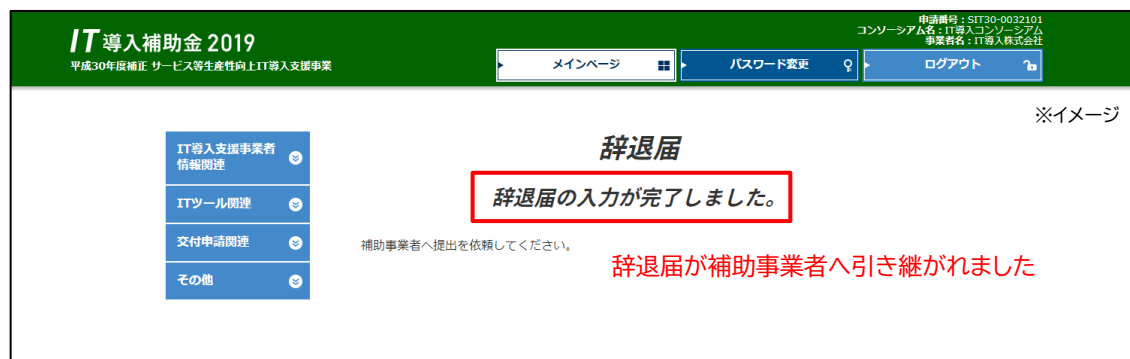


補助事業者での修正が完了し、IT導入支援事業者へ辞退届が引き継がれたら入力・確認を行い、補助事業者へ辞退届を引き継いでください

【前頁の画面にて**構成員・サブユーザー**が「完了」を押下した場合】  
辞退届はまだ補助事業者へは引き継がれていません



【前頁の画面にて**幹事社・メインユーザー**が「完了」を押下した場合】  
辞退届が補助事業者へ引き継がれました



原則、IT導入支援事業者が行う手続きはここで完了です

この後の手続きは、事務局から補助事業者へメールにて案内します

2

辞退届提出の操作画面

2

辞退届提出の手順①

補助  
事業者◆廃業等その他事由に伴う辞退 補助事業者が行う手続きです

補助事業者は、申請マイページにログインし、「申請者メニュー」の「辞退届」を押下してください

IT導入補助金 2019
交付申請番号: KS30-0071484  
事業者名: 株式会社ンゼインヤ

メインページ
パスワード変更
ログアウト

申請者メニュー

- 交付申請情報詳細
- 経営診断情報詳細
- 実績報告情報詳細>
- 確定検査の結果
- 実績報告について
- 担当者情報変更
- 変更申請
- 辞退届
- IT導入補助金に関するアンケート

その他

- 担当IT導入支援事業者情報
- IT導入支援事業者名

## 申請マイページ

※イメージ

### 新着情報

- 2015.05.20 ○○をリリースしました。
- 2019.05.20 ○○をリリースしました。
- 2019.05.19 ○○をリリースしました。

補助金額が確定しました。  
以下の確定通知書をダウンロードし、大切に保管してください。  
補助金の交付(支払い)は確定日から1か月程度で実施されます。

📄 確定通知書KS30-0071484.pdf

2

辞退届提出の操作画面

2

辞退届提出の手順⑫

補助  
事業者◆廃業等その他事由に伴う辞退

辞退申請の内容を確認し、「提出」ボタンを押下してください

IT導入補助金 2019  
平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号：KS30-0071484  
事業者名：株式会社ランセイシャ

メインページ パスワード変更 ログアウト

※イメージ

## 辞退届

内容を確認してください

申請内容確認画面

辞退理由	廃業
廃業となった日付	2020/01/23
辞退事由記載欄	〇〇により、〇〇となったため、〇〇に伴い本補助事業を辞退します。

証憑添付

補助事業者  
添付ファイル

● 廃業を確認できる証憑.pdf

修正 提出

修正ボタンを押下すると、入力画面に遷移します  
※修正を行った場合、再度IT導入支援事業者による確認が必要となります



2

辞退届提出の操作画面

2

辞退届提出の手順⑬

補助  
事業者◆廃業等その他事由に伴う辞退

辞退届が事務局へ提出されました

The screenshot shows the user interface of the IT導入補助金 2019 portal. At the top, there is a green header with the logo and navigation links for 'メインページ', 'パスワード変更', and 'ログアウト'. On the left, there is a sidebar menu with options like '申請者メニュー', 'その他', and '担当IT導入支援事業者情報'. The main content area displays a confirmation message in a red-bordered box: '辞退届の提出が完了しました。' (Resignation submission is complete). Below this, it says '辞退届が事務局へ提出されました' (Resignation submitted to the office). A note at the bottom right says '※イメージ' (Image for reference).

**補助事業者の手続きはここで完了ではありません！**

辞退届を事務局へ提出した後、事務局での審査が完了すると補助事業者へメールが送信されます  
必ずメールを確認のうえ、追加手続きがある場合は申請マイページへログインし次の手続きを行っ  
てください

## 3. 辞退届提出後の手続き

- ▶ 辞退届提出後について
- ▶ 交付決定の取り消しに係わる返金手続き
- ▶ 財産処分に伴う手続き
- ▶ 経緯報告に係わる手続き

3

辞退届提出後の手続き

1

辞退届提出後について

補助事業者

辞退届提出後の手続きについての案内ページです

辞退届を提出していない場合は辞退届を提出してください ⇒P.7～、P.21～参照



事務局の審査完了後、事務局より補助事業者へメールが送信されます

(P. 57～P.59 参照)

メールが届きましたら申請マイページへログインし、次の手続きへ進んでください

補助事業者は申請マイページへログインし、表示されているボタン名を確認し、先へ進んでください。  
※表示されているボタン名によって手続き内容が異なります

IT導入補助金 2019 交付申請番号: KS30-0071483  
事業者名: 有限会社事務局

平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

メインページ
パスワード変更
ログアウト

※イメージ

**申請者メニュー**

交付申請情報詳細

交付決定取消となりました。交付決定取消通知書はこちらからダウンロードしてください。

経営診断情報詳細

担当者情報変更

納付額通知

交付された補助金について全額または一部の額を返金する必要があります。納付額の確認と振込先口座の確認を行ってください。

その他

担当IT導入支援事業者情報

IT導入支援事業者名

## 申請マイページ

**新着情報**

- 2015.05.20 ○○をリリースしました。
- 2019.05.20 ○○をリリースしました。
- 2019.05.19 ○○をリリースしました。

補助金額が確定しました。  
以下の確定通知書をダウンロードし、大切に保管してください。  
補助金の交付(支払い)は確定日から1か月程度で実施されます。

確定通知書KS30-0071483.pdf

**手続きによってメニューバーの項目が異なります**

上図のように表示されている場合	➡	<b>■ 交付決定の取り消し</b>	⇒P.37へ
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>辞退届</p> <p style="border: 1px solid red; padding: 2px;">財産処分手続き</p> <p style="font-size: 8px; color: red;">財産処分手続きを行ってください。</p> </div>	➡	<b>■ 財産処分に伴う手続き</b>	⇒P.41へ
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>辞退届</p> <p style="border: 1px solid red; padding: 2px;">経緯報告入力</p> <p style="font-size: 8px; color: red;">経緯報告の入力を行ってください。</p> </div>	➡	<b>■ 経緯報告に係わる手続き</b>	⇒P.48へ
メニューバーの項目に変化がない場合	➡	必要な手続きはありません	

## 3. 辞退届提出後の操作画面

- ▶ 辞退届提出後について
- ▶ 交付決定の取り消しに係わる返金手続き
- ▶ 財産処分に伴う手続き
- ▶ 経緯報告に係わる手続き

3

辞退届提出後の手続き

2

辞退届提出後の操作画面①

◆ 交付決定の取り消し

辞退届提出後の「交付決定の取り消し」についての手順です  
補助事業者は、申請マイページにログインし、「納付額通知」ボタンを押下してください

IT導入補助金 2019  
平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号: KS30-0071483  
事業者名: 有限会社事務局

メインページ | パスワード変更 | ログアウト

※イメージ

申請者メニュー

- 交付申請情報詳細
  - 交付決定取消となりました。交付決定取消通知書はこちらからダウンロードしてください。
- 経営診断情報詳細
- 担当者情報変更
- 納付額通知
  - 交付された補助金について全額または一部の返金を必要があります。納付額の確認と振込先口座の確認を行ってください。
- その他
- 担当IT導入支援事業者情報

申請マイページ

新着情報

- 2015.05.20 ○○をリリースしました。
- 2019.05.20 ○○をリリースしました。
- 2019.05.19 ○○をリリースしました。

補助金額が確定しました。  
以下の確定通知書をダウンロードし、大切に保管してください。  
補助金の交付(支払い)は確定日から1か月程度で実施されます。

確定通知書KS30-0071483.pdf

「納付額通知」を押下するとP.38の画面に遷移します

交付決定取消通知書は「交付申請情報詳細」ボタンを押下し、交付申請詳細画面よりダウンロードしてください

交付申請情報詳細画面

IT導入補助金 2019  
平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号: KS30-0071483  
事業者名: 有限会社事務局

メインページ | パスワード変更 | ログアウト

申請者メニュー

- 交付申請情報詳細
  - 交付決定取消となりました。交付決定取消通知書はこちらからダウンロードしてください。
- 経営診断情報詳細
- 担当者情報変更
- 納付額通知
  - 交付された補助金について全額または一部の返金を必要があります。納付額の確認と振込先口座の確認を行ってください。
- その他
- 担当IT導入支援事業者情報

交付申請 詳細

交付決定通知書.pdf

交付決定取消通知書.pdf

申請情報

交付申請番号	KS30-0071483
現在のステータス	補助事業者入金待ち
交付決定日	2019/06/13
交付決定額	1,490,000 円

通知書はダウンロードし内容を確認の上、保管してください。

3

辞退届提出後の手続き

2

辞退届提出後の操作画面②

補助事業者

◆ 交付決定の取り消し

「納付日」を入力し「納付額計算」ボタンを押下して返還額の計算を行ってください

IT導入補助金 2019
交付申請番号: KS30-0071483  
事業者名: 有限会社事務局

メインページ
パスワード変更
ログアウト

申請者メニュー

- 交付申請情報詳細
 

交付決定取消となりました。交付決定取消通知書はこちらからダウンロードしてください。
- 経営診断情報詳細
- 担当者情報変更
- 納付額通知
 

交付された補助金について全額または一部の額を返金する必要があります。納付額の確認と振込先口座の確認を行ってください。
- その他
- 担当IT導入支援事業者情報
- IT導入支援事業者名

## 交付決定取消に係る納付額通知

2019年06月13日を持って交付決定した補助事業について、平成30年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業補助金交付規程第26条に基づき、交付決定を取り消し、下記の通り納付額を通知します。

▶ 交付決定取消に係る納付額通知書.pdf

通知書はダウンロードし内容を確認の上、保管してください。

返還額の計算を行いますので、青枠内に指定口座への着金予定日を入力してください。

起算日	2020/01/14	納付額	1,490,000 円
納付期限	2020/02/13	加算金	円
納付日	<input type="text" value="YYYY/MM/DD"/>	延滞金	円
<small>(事務局指定口座への着金日)</small> <small>※入金日ではなく、事務局指定口座への着金日での計算となりますのでご注意ください。</small>			返還額 円

▶ 納付額計算  
納付日を入力し、納付額計算ボタンをクリックしてください。

返還額が計算されます

青枠内に事務局指定口座へ着金する日付を入力してください

※振込日ではなく、事務局口座へ着金する日付を入力してください

※祝日は改定になる場合があります。詳しくは金融機関の窓口へご確認ください。

※振込手数料は振込人負担となります。

※延滞金は、事務局が指定する期限までに返還金（加算金がある場合には加算金を含む。）を納付しなかった場合に、納付期限の翌日から納付の日までの日数になし、未納付の額につき年利10.95パーセントが加算されます。

※振込先口座への着金時に返還額を上回る金額の入金が確認された場合、上回った金額から振込手数料を差し引いた金額を返金致します。ただし、振込手数料が返金する金額を上回る場合は返金致しかねますので、予めご了承ください。

振込先口座情報

銀行名（銀行コード）： みずほ銀行（0001）

支店名（支店コード）： 内幸町営業部【リゾバ（イ）ウイ（ヨ）ウ】（111）

口座種類・番号： 普通・5701815

口座名義（フリガナ）： シ）サ）ヒ）ス）サ）イ）ン）ソ）ウ）キ）カ）2019IT）ウ）ニ）ウ）シ）ヨ）キ）ハ）ウ）キ）チ

口座名義： 一般社団法人サービスデザイン推進協議会2019IT導入補助金返金口

3

辞退届提出後の手続き

2

辞退届提出後の操作画面③

◆ 交付決定の取り消し

返還額を確認し、指定口座へ入金を行ってください

**IT導入補助金 2019**  
平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号: KS30-0071483  
事業者名: 有限会社事務局

メインページ

パスワード変更

ログアウト

※イメージ

**申請者メニュー**

交付申請情報詳細

交付決定取消となりました。交付決定取消通知書はこちらからダウンロードしてください。

経営診断情報詳細

担当者情報変更

納付額通知

交付された補助金について金額または一部の額を返金する必要があります。納付額の確認と振込先口座の確認を行ってください。

その他

担当IT導入支援事業者情報

IT導入支援事業者名

## 交付決定取消に係る納付額通知

2019年06月13日を持って交付決定した補助事業について、平成30年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業補助金交付規程第26条に基づき、交付決定を取り消し、下記の通り納付額を通知します。

交付決定取消に係る納付額通知書.pdf

返還額の計算を行いますので、**青枠**内に指定口座への着金予定日を入力してください。

起算日	2020/01/14	納付額	1,490,000 円
納付期限	2020/02/13	加算金	4,917 円
		延滞金	0 円
納付日 (事務局指定口座への着金日)	2020/01/24		
※入金日ではなく、事務局指定口座への着金日での計算となりますのでご注意ください。		<b>返還額</b>	<b>1,494,917 円</b>

事務局の指定する振込先口座に、「返還額」に記載された金額を「納付日」に入力した日に着金するように入金してください。

納付日変更

納付日を変更する場合は、こちらから変更を行ってください

※納付日は改定になる場合があります。詳しくは金融機関の窓口へご確認ください。

※振込手数料は振込人負担となります。

※延滞金は、事務局が指定する期限までに返還金(加算金を含む。)を納付しなかった場合に、納付期限の翌日から納付の日までの日数に対し、未納付の額につき年利10.95%が加算されます。

※振込先口座への着金時に返還額を上回る金額の入金が確認された場合、上回った金額から振込手数料を差し引いた金額を返金致します。ただし、振込手数料が送金する金額を上回る場合は返金致しかねますので、予めご了承ください。

**振込先口座情報**

銀行名(銀行コード): みずほ銀行(0001)

支店名(支店コード): 内幸町営業部 [リヲイノヨウイワキョウ] (111)

口座種類・番号: 普通・5701815

口座名義(フリガナ): シノサキステ「サービス」デザイン制作株式会社2019IT導入補助金推進協議会

口座名義: 一般社団法人サービスデザイン推進協議会2019IT導入補助金返金口

**入力した納付日に着金するように、返還額を右記口座まで入金してください**

- ※振込手数料は振込人負担でお振込みください。
- ※延滞金は納付期限までに返還金(加算金含む)を、納付しなかった場合に納付期限の翌日から納付の日までの日数に応じ、未納付の額につき年利10.95%が加算されます。
- ※振込先口座への着金時に返還額を上回る金額の入金が確認された場合、上回った金額から振込手数料を差し引いた金額を返金致します。ただし、振込手数料が送金する金額を上回る場合は返金致しかねますので、予めご了承ください。

○入金完了後は随時申請マイページをご確認ください

※入金後、入金額に不足があった場合は右図のように画面が更新されます。あらためて納付日を入力し、返還額を算出、入金してください。

※イメージ

### 交付決定取消に係る納付額通知

2019年06月13日を持って交付決定した補助事業について、平成30年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業補助金交付規程第26条に基づき、交付決定を取り消し、下記の通り納付額を通知します。

返還額の計算を行いますので、**青枠**内に指定口座への着金予定日を入力してください。

起算日	2020/01/14	納付額	1,490,000 円
納付期限	2020/02/13	加算金	円
		延滞金	円
納付日 (事務局指定口座への着金日)	YYYY/MM/DD	振込予定額	1,490,000 円
※入金日ではなく、事務局指定口座への着金日での計算となりますのでご注意ください。		<b>返還額</b>	円

納付額計算

納付日を入力し、納付額計算ボタンをクリックしてください。

## 3. 辞退届提出後の手続き

- ▶ 辞退届提出後について
- ▶ 交付決定の取り消しに係わる返金手続き
- ▶ 財産処分に伴う手続き
- ▶ 経緯報告に係わる手続き



3

辞退届提出後の手続き

3

辞退届提出後の操作画面①

補助  
事業者

## ◆財産処分に伴う手続き

辞退届提出後の「財産処分に伴う手続き」についての手順です  
補助事業者は、申請マイページにログインし、「財産処分手続き」ボタンを押下してください

IT 導入補助金 2019  
平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号: KS30-0071484  
事業者名: 株式会社シンセイシャ

メインページ
パスワード変更
ログアウト

※イメージ

申請者メニュー

- 交付申請情報詳細
- 経営診断情報詳細
- 実績報告情報詳細>
- 確定検査の結果
- 実績報告について
- 担当者情報変更
- 変更申請
- 辞退届
- 財産処分手続き
- IT導入補助金に関するアンケート
- その他
- 担当IT導入支援事業者情報
- IT導入支援事業者名

## 申請マイページ

**新着情報**

- 2015.05.20 ○○をリリースしました。
- 2019.05.20 ○○をリリースしました。
- 2019.05.19 ○○をリリースしました。

補助金額が確定しました。  
以下の確定通知書をダウンロードし、大切に保管してください。

補助金の交付(支払い)は確定日から1か月程度で実施されます。

▶ 確定通知書KS30-0071484.pdf

©2019 一般社団法人 サービスデザイン推進協議会



3

辞退届提出後の手続き

3

辞退届提出後の操作画面②

◆財産処分に伴う手続き

必要項目を入力し、「次へ」ボタンを押下してください  
 入力内容確認画面で内容を確認し、「次へ」ボタンを押下してください

**IT導入補助金 2019**  
 平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号: KS30-0071484  
 事業者名: 株式会社シンセイシャ

メインページ | パスワード変更 | ログアウト

※イメージ

### 財産処分

財産処分情報

決算月日 9 月 30 日 決算月日を入力してください

※入力いただいた情報を基に残存簿価額を算出し、ご返金額をご案内します。

使用中止または処分となるITツールの情報

TL30-0013205	ITツール名	★ソフトウェアK (オンプレミス) _単価50万以上
	取得単価	1,000,000 円
	財産管理開始日 (検収年月日)	2019/07/20
	処分日	2020/02/20
	処分方法	パソコンよりアンインストール <small>業者による廃棄・パソコンよりアンインストール・事業承継による譲渡等、理由を端的に記入してください。</small>
	処分予定対価額	0 円
処分理由	〇〇によりITツールを使用しなくなったため。	

・財産管理開始日(検収年月日)  
 ・処分日  
 ・処分方法  
 ・処分予定対価額  
 ・処分理由  
 を入力してください

償却方法  定額法  定率法 償却方法を選択してください

次へ

※イメージ

### 財産処分

財産処分情報

決算月日 9月30日

使用中止または処分となるITツールの情報

TL30-0036373	ITツール名	★ソフトウェア製品1
	取得単価	500,000 円
	財産管理開始日 (検収年月日)	2019/11/01
	処分日	2019/11/30
	処分方法	パソコンよりアンインストール
	処分予定対価額	0 円
処分理由	事業の縮小により使用しなくなったため。	
償却方法	定額法	

次へ

入力内容確認画面へ

入力内容を確認し、「次へ」ボタンを押下してください



3

辞退届提出後の手続き

3

辞退届提出後の操作画面③

◆ 財産処分に伴う手続き

財産処分証憑、取得財産等処分承認申請書、取得財産等管理台帳を各「ファイル添付」より添付し、「事務局に提出」ボタンを押下してください

IT導入補助金 2019
平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号: KS30-0071484  
事業者名: 株式会社シンセイシャ

メインページ
パスワード変更
ログアウト

申請者メニュー

- 交付申請情報詳細
- 経営診断情報詳細
- 実績報告情報詳細>
- 確定検査の結果
- 実績報告について
- 担当者情報変更
- 変更申請
- 辞退届
- 財産処分手続き
- IT導入補助金に関するアンケート
- その他
- 担当IT導入支援事業者情報

## 財産処分

財産処分情報

決算月日      9月30日

使用中止または処分となるITツールの情報

TL30-0013205	ITツール名	★ソフトウェア(オンプレミス) 単価50万以上
	取得単価	1,000,000 円
	財産管理開始日(換収年月日)	2019/07/20
	処分日	2020/02/20
	処分方法	パソコンよりアンインストール
	処分予定対価額	0 円
	処分理由	〇〇によりITツールを使用しなくなったため。
	償却方法	定額法

取得財産等処分承認申請書

ダウンロード

取得財産等処分承認申請書をダウンロードし、内容の確認、押印ののち、取得財産等処分承認申請書のファイル添付箇所より添付してください。

財産処分書類添付

財産処分証憑 必須

ファイル添付 財産処分証憑.pdf

ITツールの処分に係る証憑を添付してください。  
※廃棄証明、売却時の証憑等

ITツールの廃棄、売却等、処分に係わる証憑を添付してください

取得財産等処分承認申請書 必須

ファイル添付 取得財産等処分承認申請書.pdf

解約ツールが複数あった場合、解約ツールごとに書類の提出が必要となります。  
※書類が複数枚ある場合は、一つのファイルにまとめて提出してください。

取得財産等処分承認申請書を添付してください

取得財産等管理台帳

ファイル添付 取得財産等管理台帳.pdf

フォーマットはこちら

取得財産等管理台帳を添付してください

修正する

事務局に提出

2020年08月01日

サービス等生産性向上IT導入支援事業事務局 様中

住所: 東京都千代田区〇〇9-8-7  
補助事業者名: 株式会社シンセイシャ

印

平成30年度補正  
サービス等生産性向上IT導入支援事業補助金  
取得財産等処分承認申請書

2019年06月26日付け(KS30-0000001)をもって交付決定した補助事業について、下記の財産を処分したいので、平成30年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業補助金交付規程第30条第1項の規定により、承認を申請します。

記

1. 取得財産の品目、取得年月日、取得単価  
取得財産の品目: ITツール名  
取得年月日: 2019年7月1日  
取得単価: ¥1,000,000- (税別)
2. 処分の方法、処分予定対価額  
処分方法: パソコンよりアンインストール  
処分予定対価額: ¥0
3. 処分理由  
処分理由: 経営戦略による廃棄

法人の場合は社印を、個人事業主の場合は代表者印を押印してください

自社で管理している取得財産等管理台帳がない場合は、こちらよりダウンロードし、作成してください

取得財産等処分承認申請書はダウンロードボタンよりダウンロードし、内容の確認、押印ののち、取得財産等処分承認申請書のファイル添付箇所より添付してください

必要書類の添付が完了したら「事務局に提出」ボタンを押下してください

※添付ファイルは画像ファイル(JPG/JPEG/PNG)/PDFファイルにのみ対応しています。また、添付ファイルのサイズ上限は10MBとなっています。

43

3

辞退届提出後の手続き

3

辞退届提出後の操作画面④

補助  
事業者

## ◆財産処分に伴う手続き

事務局への提出が完了しました

The screenshot shows the user interface of the IT導入補助金 2019 portal. At the top, there is a green header with the logo and navigation links: 'メインページ', 'パスワード変更', and 'ログアウト'. The main content area features a central message box with a red border containing the text '財産処分提出完了' (Asset Disposal Submission Completed) and '提出が完了しました' (Submission completed). Below this, it states '事務局への財産処分書類の提出が完了しました。' (Submission of asset disposal documents to the office is complete.) and '手続きが終わるとメールにより案内されますので、今しばらくお待ちください。' (After the procedure is completed, you will be notified by email, so please wait a moment.) On the left side, there is a sidebar menu with options like '申請者メニュー', 'その他', and '担当IT導入支援事業者情報'. The top right corner of the page displays the application number '交付申請番号: KS30-0071484' and the company name '事業者名: 株式会社シンセイシャ'.

○引き続き手続きが必要な場合があります

事務局の審査が完了すると、補助事業者へメールが送信されますので、必ずメールを確認してください

3

辞退届提出後の手続き

3

辞退届提出後の操作画面⑤

補助  
事業者

## ◆財産処分に伴う手続き

財産処分に伴う手続き完了後、補助金の返還がある場合の案内ページです



事務局の審査完了後、事務局より補助事業者へメールが送信されます

( P. 57~P.59参照)

メールが届きましたら申請マイページへログインし、次の手続きへ進んでください

補助事業者は、申請マイページにログインし、「納付額通知」ボタンを押下してください

IT導入補助金 2019  
平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号：KS30-0071484  
事業者名：株式会社シンセイシャ

メインページ | パスワード変更 | ログアウト

※イメージ

## 申請マイページ

新着情報

- 2015.05.20 ○○をリリースしました。
- 2019.05.20 ○○をリリースしました。
- 2019.05.19 ○○をリリースしました。

補助金額が確定しました。  
以下の確定通知書をダウンロードし、大切に保管してください。

補助金の交付(支払い)は確定日から1か月程度で実施されます。

[確定通知書KS30-0071484.pdf](#)

申請者メニュー

- 交付申請情報詳細
- 経営診断情報詳細
- 実績報告情報詳細 >
- 確定検査の結果
- 実績報告について
- 担当者情報変更
- 変更申請
- 辞退届
- 納付額通知**
- IT導入補助金に関するアンケート
- その他
- 担当IT導入支援事業者情報

交付された補助金について全額または一部の額を返金する必要があります。納付額の確認と振込先口座の確認を行ってください。

3

辞退届提出後の手続き

3

辞退届提出後の操作画面⑥

補助  
事業者

◆財産処分に伴う手続き

返還額を確認し、指定口座へ入金を行ってください

IT導入補助金 2019
交付申請番号: KS30-0071484  
事業者名: 株式会社シンセイシャ

メインページ パスワード変更 ログアウト

※イメージ

申請者メニュー

- 交付申請情報詳細
- 経営診断情報詳細
- 実績報告情報詳細>
- 確定検査の結果
- 実績報告について
- 担当者情報変更
- 変更申請
- 辞退届
- 納付額通知

交付された補助金について金額または一部の額を返金する必要があります。納付額の確認と振込先口座の確認を行ってください。

その他

担当IT導入支援事業者情報

### 財産処分に係る納付額通知

2019年07月10日を持って交付決定した補助事業について、平成30年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業補助金交付規程第30条に基づき、下記の通り納付額を通知します。

● 財産処分に係る納付額通知書.pdf

通知書はダウンロードし内容を確認の上、保管してください。

起算日	2020/12/10	納付額 (元本)	1,000,000 円
納付期限	2021/12/01	未納納付額 (未納元本)	1,000,000 円
		<b>返還額</b>	<b>1,000,000 円</b>

※振込手数料は振込人負担となります。

振込先口座情報

銀行名 (銀行コード) : みずほ銀行 (0001)

支店名 (支店コード) : 内幸町営業部【0791010111】 (111)

口座種類・番号 : 普通・5701815

口座名義 (フリガナ) : シンセイシャ株式会社2019IT導入補助金返金口座

口座名義 : 一般社団法人サービスデザイン推進協議会2019IT導入補助金返金口

○入金完了後は随時申請マイページをご確認ください

※入金後、入金額に不足があった場合は右図のように画面が更新されます。あらためて返還額を確認し、入金してください。

※イメージ

### 財産処分に係る納付額通知

2019年07月10日を持って交付決定した補助事業について、平成30年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業補助金交付規程第30条に基づき、下記の通り納付額を通知します。

● 財産処分に係る納付額通知書.pdf

起算日	2020/12/10	納付額 (元本)	1,000,000 円
納付期限	2021/12/01	振込済額	600,000 円
		未納納付額 (未納元本)	400,000 円
		<b>返還額</b>	<b>400,000 円</b>

※振込手数料は振込人負担となります。

## 3. 辞退届提出後の操作画面

- ▶ 辞退届提出後について
- ▶ 交付決定の取り消しに係わる返金手続き
- ▶ 財産処分に伴う手続き
- ▶ 経緯報告に係わる手続き

3

辞退届提出後の手続き

4

辞退届提出後の操作画面①

補助  
事業者

## ◆経緯報告に係わる手続き

辞退届提出後の「経緯報告が必要な手続き」についての手順です  
補助事業者は、申請マイページにログインし、「経緯報告入力」ボタンを押下してください

## IT導入補助金 2019

平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号：KS30-0071484

事業者名：株式会社シンセイシャ

メインページ

パスワード変更

ログアウト

※イメージ

- 申請者メニュー
- 交付申請情報詳細
- 経営診断情報詳細
- 実績報告情報詳細>
- 確定検査の結果
- 実績報告について
- 担当者情報変更
- 変更申請
- 辞退届
- 経緯報告入力**
- IT導入補助金に関するアンケート
- その他
- 担当IT導入支援事業者情報
- IT導入支援事業者名

## 申請マイページ

## 新着情報

- 2015.05.20 ○○をリリースしました。
- 2019.05.20 ○○をリリースしました。
- 2019.05.19 ○○をリリースしました。

補助金額が確定しました。  
以下の確定通知書をダウンロードし、大切に保管してください。

補助金の交付(支払い)は確定日から1か月程度で実施されます。

▶ 確定通知書KS30-0071484.pdf

経緯報告の入力を行ってください。





3

辞退届提出後の手続き

4

辞退届提出後の操作画面②

◆経緯報告に係わる手続き

フリー入力欄へ経緯を入力し、「**入力内容の確認**」ボタンを押下してください

入力内容を確認し、「**事務局に提出**」ボタンを押下してください

入力内容を修正するには入力画面にて修正してください  
⇒P.49 上段へ遷移します

3

辞退届提出後の手続き

4

辞退届提出後の操作画面③

補助  
事業者

## ◆経緯報告に係わる手続き

事務局へ提出が完了しました

## IT導入補助金 2019

平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号：KS30-0071484  
事業者名：株式会社シンセイシャ

メインページ

パスワード変更

ログアウト

※イメージ

申請者メニュー

その他

担当IT導入支援事  
業者情報**経緯報告提出完了**

提出が完了しました

事務局への経緯報告の提出が完了しました。

手続きが終わるとメールにより案内されますので、今しばらくお待ちください。

○事務局の審査が完了すると、補助事業者へメールが送信されますので、必ずメールを確認してください

3

辞退届提出後の手続き

4

辞退届提出後の操作画面④

補助  
事業者

## ◆経緯報告に係わる手続き

経緯報告の手続き完了後、交付決定額の再確定を行う方への案内ページです



事務局の審査完了後、事務局より補助事業者へメールが送信されます

( P. 57~P.59参照 )

メールが届きましたら申請マイページへログインし、次の手続きへ進んでください

補助事業者は、申請マイページにログインし、「納付額通知」ボタンを押下してください

## IT導入補助金 2019

平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号：KS30-0071484  
事業者名：株式会社サンセイシャ

メインページ

パスワード変更

ログアウト

申請者メニュー

- 交付申請情報詳細
- 経営診断情報詳細
- 実績報告情報詳細 >
- 確定検査の結果
- 実績報告について
- 担当者情報変更
- 変更申請
- 辞退届
- 納付額通知**
- IT導入補助金に関するアンケート
- その他
- 担当IT導入支援事業者情報

交付された補助金について全額または一部の額を返金する必要がある場合があります。納付額の確認と振込先口座の確認を行ってください。



## 申請マイページ

※イメージ

## 新着情報

- 2015.05.20 ○○をリリースしました。
- 2019.05.20 ○○をリリースしました。
- 2019.05.19 ○○をリリースしました。

補助金額が確定しました。  
以下の確定通知書をダウンロードし、大切に保管してください。

補助金の交付(支払い)は確定日から1か月程度で実施されます。

確定通知書KS30-0071484.pdf



3

辞退届提出後の手続き

4

辞退届提出後の操作画面⑤

◆経緯報告に係わる手続き

返還額を確認し、指定口座へ入金を行ってください

IT導入補助金 2019
交付申請番号：KS30-0071484  
事業者名：株式会社シンセイシャ

メインページ
パスワード変更
ログアウト

※イメージ

申請者メニュー

- 交付申請情報詳細
- 経営診断情報詳細
- 実績報告情報詳細>
- 確定検査の結果
- 実績報告について
- 担当者情報変更
- 変更申請
- 辞退届
- 納付額通知

交付された補助金について金額または一部の額を返金する必要があります。納付額の確認と振込先口座の確認を行ってください。

IT導入補助金に関するアンケート

その他

担当IT導入支援事業者情報

### 再確定に係る納付額通知

2019年07月10日を持って交付決定した補助事業について、「平成30年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金再確定通知書」に基づき、下記の通り納付額を通知します。

再確定に係る納付額通知書.pdf

通知書はダウンロードし内容を確認の上、保管してください。

起算日	2020/12/10	納付額 (元本)	1,000,000 円
納付期限	2021/12/01	未納納付額 (未納元本)	1,000,000 円
		返還額	1,000,000 円

※振込手数料は振込人負担となります。

振込先口座情報

銀行名 (銀行コード) : みずほ銀行 (0001)

支店名 (支店コード) : 内幸町営業部【09940100111】 (111)

口座種類・番号 : 普通・5701815

口座名義 (カタカナ) : シンセイシャサービスセンター【2019IT導入補助金】

口座名義 : 一般社団法人サービスデザイン推進協議会2019IT導入補助金返金口

○入金完了後は随時申請マイページをご確認ください

※入金後、入金額に不足があった場合は右図のように画面が更新されます。あらためて返還額を確認し、入金してください。

※イメージ

### 再確定に係る納付額通知

2019年07月10日を持って交付決定した補助事業について、「平成30年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金交付規程第30条に基づき、下記の通り納付額を通知します。

再確定に係る納付額通知書.pdf

起算日	2020/12/10	納付額 (元本)	1,000,000 円
納付期限	2021/12/01	振込済額	600,000 円
		未納納付額 (未納元本)	400,000 円
		返還額	400,000 円

※振込手数料は振込人負担となります。

## 4. 入金手続き完了後

▶ 満額入金完了の場合

4

入金手続き完了後

1

満額入金完了の場合

○入金完了後は随時申請マイページをご確認ください

■満額入金が完了した場合、メニューバーに「辞退届履歴」が追加されます

辞退届履歴詳細画面

【詳細】ボタンを押下すると辞退届の詳細を確認できます。

起算日	2019/12/16	納付額	400,000 円
納付期限	2020/02/17	延滞金	0 円
入金完了日	2020/01/30	振込済額	400,000 円
		返還額	0 円

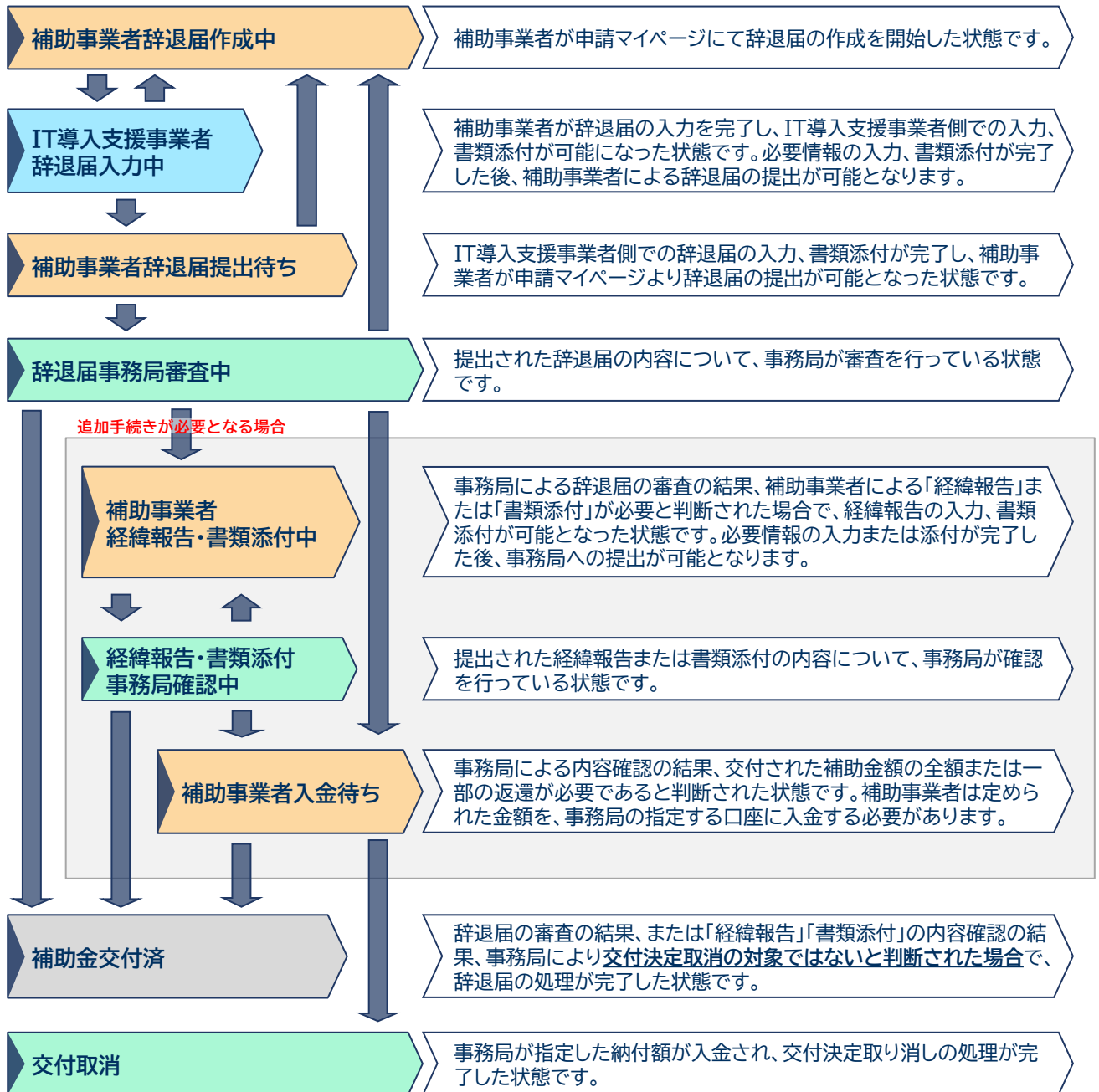
## 5. ステータス・ 通知メール について

- ▶ ステータスについて
- ▶ 通知メールについて

- 本事業では、各申請がどのような状態かを確認できるよう、「IT事業者ポータル」「申請マイページ」でステータスを表示しています。
- ステータスは登録申請の状況によって自動で遷移します。

▶ ステータス一覧

オレンジは申請者の手続きが必要な状態、水色はIT導入支援事業者の手続きが必要な状態、緑色は事務局が対応する状態を示しています。



※ステータスは、申請マイページ上ではサイドメニューの「交付申請情報詳細」「実績報告情報詳細」から確認可能です。



5

ステータス・通知メールについて

2

通知メールについて①



- 本事業では、各種通知を事務局より送信するメールにて行います。そのため、通知メールを必ず受信できるメールアドレスを登録申請時に登録する必要があります。



※携帯メールアドレスでは事務局からの各種通知メールを受信できない可能性があります。PC用のメールアドレスを登録してください。

※必要に応じて、事務局からの通知メールを受信できるように受信設定を行ってください。

### ◆通知メールの種類(交付決定取消の場合)

#### 辞退届入力依頼メール

##### 対象者

IT導入支援事業者(担当者メールアドレス)

補助事業者が、申請マイページより「辞退届」を作成し、IT事業者ポータルでの入力が可能となった際に**IT導入支援事業者**に送信されるメールです。

#### 辞退届訂正依頼メール(該当する場合のみ)

##### 対象者

補助事業者(担当者メールアドレス)

IT導入支援事業者が、提出された辞退届の内容を確認し、補助事業者に差し戻しを行った場合に**補助事業者**に送信されるメールです。

#### 辞退届提出依頼メール

##### 対象者

補助事業者(担当者メールアドレス)

IT導入支援事業者が提出された辞退届について必要情報の入力・確認を完了し、補助事業者が事務局に辞退届を提出可能となった際に**補助事業者**に送信されるメールです。

#### 辞退届差し戻しメール(該当する場合のみ)

##### 対象者

補助事業者(担当者メールアドレス)

事務局が、提出された辞退届の内容の審査を行った結果、指摘事項があった場合に**補助事業者**に送信されるメールです。

#### 辞退手続き完了メール

##### 対象者

IT導入支援事業者(担当者メールアドレス)

事務局が辞退届の審査を完了した際に**IT導入支援事業者**に送信されるメールです。

#### 交付決定取消に伴う手続き案内メール

##### 対象者

補助事業者(担当者メールアドレス)

事務局が辞退届の審査を完了し、交付決定取消の対象であると判断された際に、必要な手続きについて案内する**補助事業者**に送信されるメールです。

#### 納付期限再案内メール(該当する場合のみ)

##### 対象者

補助事業者(担当者メールアドレス)

確定した納付額の、指定口座への納付期日5日前に**補助事業者**に送信されるメールです。

#### 返還金額不足通知メール(該当する場合のみ)

##### 対象者

補助事業者(担当者メールアドレス)

指定口座への入金金額が不足していた場合に、事務局より**補助事業者**に対して送信されるメールです。

#### 納付期限超過に伴う手続き案内メール(該当する場合のみ)

##### 対象者

補助事業者(担当者メールアドレス)

納付期限を過ぎても指定口座への入金を確認できない場合や、返還金額に不足があり満額返金が完了していない場合に、事務局より**補助事業者**に対して送信されるメールです。

5

ステータス・通知メールについて

2

通知メールについて②



※携帯メールアドレスでは事務局からの各種通知メールを受信できない可能性があります。PC用のメールアドレスを登録してください。  
※必要に応じて、事務局からの通知メールを受信できるように受信設定を行ってください。

◆通知メールの種類(財産処分に伴う手続き/経緯報告に係わる手続きの場合)

辞退届入力依頼メール

対象者

IT導入支援事業者(担当者メールアドレス)

補助事業者が、申請マイページより「辞退届」を作成し、IT事業者ポータルでの入力が可能となった際に**IT導入支援事業者**に送信されるメールです。

辞退届訂正依頼メール(該当する場合のみ)

対象者

補助事業者(担当者メールアドレス)

IT導入支援事業者が、提出された辞退届の内容を確認し、補助事業者に差し戻しを行った場合に**補助事業者**に送信されるメールです。

辞退届提出依頼メール

対象者

補助事業者(担当者メールアドレス)

IT導入支援事業者が提出された辞退届について必要情報の入力・確認を完了し、補助事業者が事務局に辞退届を提出可能となった際に**補助事業者**に送信されるメールです。

辞退届差し戻しメール(該当する場合のみ)

対象者

補助事業者(担当者メールアドレス)

事務局が、提出された辞退届の内容の審査を行った結果、指摘事項があった場合に**補助事業者**に送信されるメールです。

追加手続き案内メール

対象者

補助事業者(担当者メールアドレス)

提出された辞退届の審査結果に基づき、必要な手続きについて案内する**補助事業者**に送信されるメールです。\*追加手続きが不要な場合には送信されません。

追加手続き差し戻しメール(該当する場合のみ)

対象者

補助事業者(担当者メールアドレス)

追加手続きの内容について事務局からの指摘事項があった場合に、**補助事業者**に送信されるメールです。

辞退手続き完了メール

対象者

補助事業者(担当者メールアドレス)  
IT導入支援事業者(担当者メールアドレス)

事務局が辞退届の審査を完了した際に**IT導入支援事業者**、**補助事業者**の両方に送信されるメールです。\*補助金返還が必要となる場合は、補助事業者には送信されません。

審査結果案内メール

対象者

補助事業者(担当者メールアドレス)

事務局が辞退届の審査を完了し、審査結果について案内する際に**補助事業者**に送信されるメールです。

納付期限再案内メール(該当する場合のみ)

対象者

補助事業者(担当者メールアドレス)

確定した納付額の、指定口座への納付期日5日前に**補助事業者**に送信されるメールです。

返還金額不足通知メール(該当する場合のみ)

対象者

補助事業者(担当者メールアドレス)

指定口座への入金金額が不足していた場合に、事務局より**補助事業者**に対して送信されるメールです。

納付期限超過に伴う手続き案内メール(該当する場合のみ)

対象者

補助事業者(担当者メールアドレス)

納付期限を過ぎても指定口座への入金が確認できない場合や、返還金額に不足があり満額返金が完了していない場合に、事務局より**補助事業者**に対して送信されるメールです。

補助金返還が必要な場合のみ

5

ステータス・通知メールについて

2

通知メールについて③



辞退届を事務局へ提出した後に必要な手続きによって、事務局より送信されるメールが異なります。

### 辞退手続きに関するメールパターン

#### ◆ 交付決定の取り消し

- ✉ 辞退手続き完了メール
- ▼
- ✉ 交付決定取消に伴う手続き案内メール
- ▼
- ✉ 納付期限再案内メール(該当する場合のみ)
- ▼
- ✉ 返還金額不足通知メール(該当する場合のみ)
- ▼
- ✉ 納付期限超過に伴う手続き案内メール(該当する場合のみ)

#### ◆ 財産処分に伴う手続き 及び ◆ 経緯報告に係わる手続き

##### ⇒ 返金が必要となる場合

- ✉ 追加手続き案内メール
- ▼
- ✉ 追加手続き差し戻しメール  
(該当する場合のみ)
- ▼
- ✉ 辞退手続き完了メール
- ▼
- ✉ 審査結果案内メール
- ▼
- ✉ 納付期限再案内メール  
(該当する場合のみ)
- ▼
- ✉ 返還金額不足通知メール  
(該当する場合のみ)
- ▼
- ✉ 納付期限超過に伴う手続き案内メール  
(該当する場合のみ)

##### ⇒ 返金不要の場合

- ✉ 追加手続き案内メール
- ▼
- ✉ 追加手続き差し戻しメール  
(該当する場合のみ)
- ▼
- ✉ 辞退手続き完了メール

## 6. お問い合わせ先

▶ お問い合わせ先

6

お問い合わせ先

1

お問い合わせ先

## 【IT導入補助金 後年窓口】

電話番号：0570-002-551/IP電話番号：042-303-1490

受付時間 9:30～17:30（土・日・祝日を除く）

※電話番号はお間違えのないようにお願いいたします。（通話料がかかります）

## 改訂履歴

更新日	更新ページ	更新内容
2020/2/5		新規作成
2021/12/7	P.3	ページ数の更新
	P.9,P.23	注釈を追加
	P.10, P.14,P.24,P.28, P.46,P.52	画面イメージ、注釈を更新
	P.11, P.25	辞退届取消ボタンについて、画面イメージ、注釈を追加
	P.57,P.58,P.59	一部記載を更新
	P.61	お問い合わせ先を更新