

IT

平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

事業実施効果報告の手引き

サービス等生産性向上IT導入支援事業事務局
令和2年(2020年)3月19日
令和3年(2021年)3月25日改訂

IT導入補助金 2019



1 本手引きについて

- 「事業実施効果報告の手引き」では、平成30年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業において、ITツールを導入し補助金の交付を受けた補助事業者、及びIT導入支援事業者が効果報告を行うにあたり、進め方や注意点等について記載しています。効果報告については、本手引きを必ず確認のうえ実施してください。
- 本手引きでは、以下のアイコンを使用し、実績報告における手続き等の説明をしています。

主に「IT導入支援事業者」が確認する項目

主に「補助事業者」が確認する項目

本手引きの内容は、予告なく変更となる場合がございます。更新版の手引きは事務局ホームページにて公開のうえ、告知いたします。また、変更点は手引き内に明記いたします。

2 効果報告について

- 平成30年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業は、交付決定を受けた補助事業者へ「補助事業完了(ITツール導入)後1年間における生産性向上等に関する情報」の報告を義務付けています。
- 報告期間については、交付決定を受けた募集回によって異なります。補助事業者は、申請マイページのトップページに記載されている「効果報告期間」に報告を行ってください。
- また、効果報告は補助事業者が「申請マイページ」から必要な情報を入力し、IT導入支援事業者が「IT事業者ポータル」にて内容を確認したうえで、事務局へ提出を行ってください。

3 効果報告対象期間と効果報告期間について

【各公募回における効果報告対象期間と効果報告期間】

類型	募集回：交付決定日	効果報告対象期間	効果報告期間
A	第一次：2019年6月26日 第二次：2019年9月6日	2019年4月1日～2020年3月末日	2020年4月1日～2020年5月末日
		2020年4月1日～2021年3月末日	2021年4月1日～2021年5月末日
		2021年4月1日～2022年3月末日	2022年4月1日～2022年5月末日
B	第一次：2019年7月16日 第二次：2019年9月6日	2019年4月1日～2020年3月末日	2020年4月1日～2020年5月末日
		2020年4月1日～2021年3月末日	2021年4月1日～2021年5月末日
		2021年4月1日～2022年3月末日	2022年4月1日～2022年5月末日
		2022年4月1日～2023年3月末日	2023年4月1日～2023年5月末日
		2023年4月1日～2024年3月末日	2024年4月1日～2024年5月末日

4 効果報告の注意点

- 原則、効果報告対象期間として事務局が定めている1年間の数値の報告を求めています。決算期等の関係上この期間での実績値の算出・集計が難しい場合は、実績値が集計できる任意の1年間、あるいは直近の実績値から予測できる概算値にて、報告を行ってください。
- 効果報告は、交付申請時の計画値とITツール導入後の実績値を比較し達成率を計測しますが、計画値未達となった場合におけるペナルティ等は一切ありません。(ITツールを導入していなかった等の虚偽・不正が発覚した場合を除く)
- 効果報告の情報は一度提出すると、情報の修正を行うことができません。

目次

1. 効果報告の流れ

- ◆ 1.効果報告のフロー ……P.5

2. 効果報告の操作画面

- ◆ 1.補助事業者による入力～IT導入支援事業者への提出 ……P.7
- ◆ 2.IT導入支援事業者による確認～提出/訂正依頼 ……P.18

3. ステータス・通知メールについて

- ◆ 1.ステータスについて ……P.26
- ◆ 2.通知メールについて ……P.27

4. お問い合わせ先

- ◆ 1.お問合せ先 ……P.29

1. 効果報告の流れ

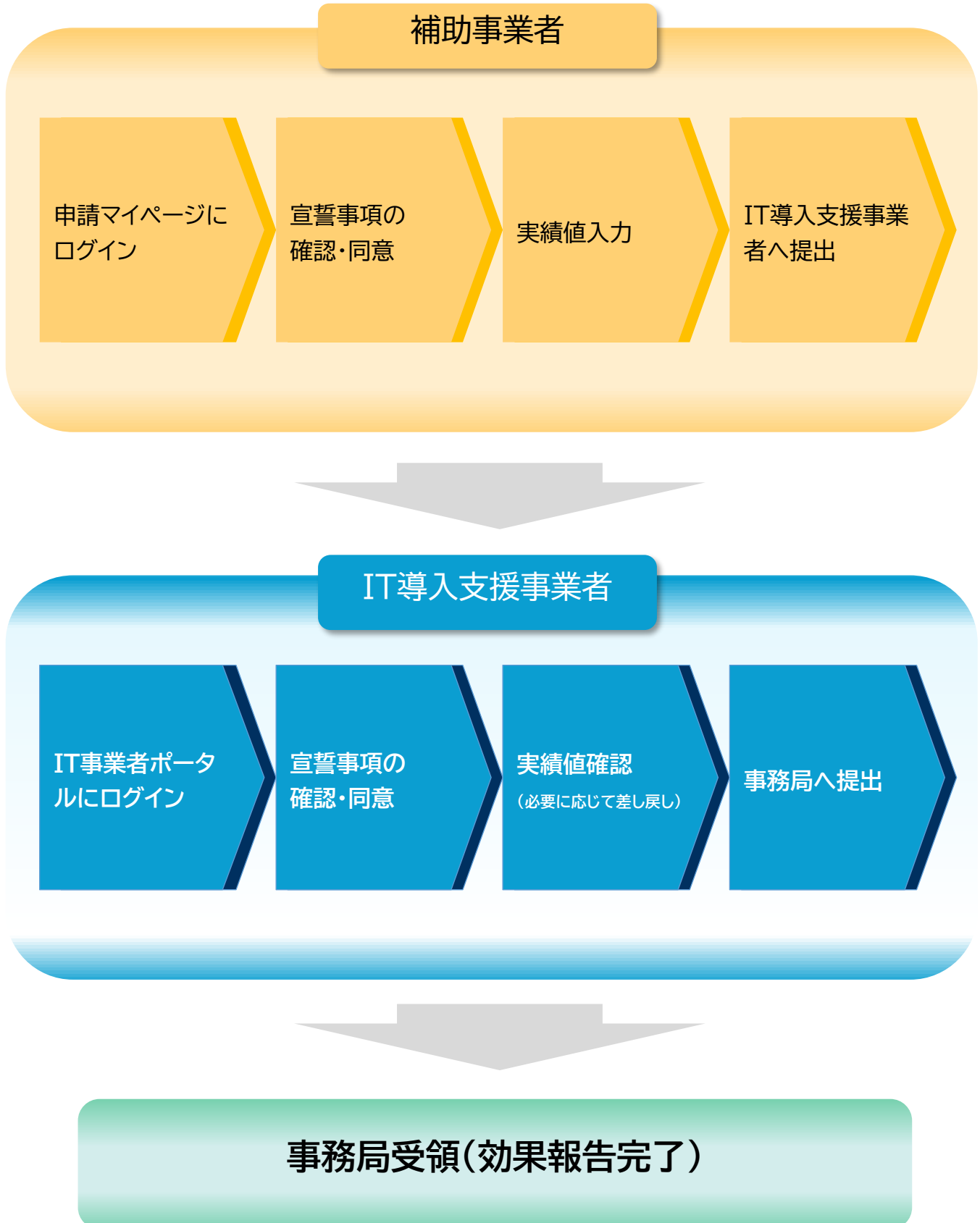
▶ 1.効果報告のフロー

1

効果報告のフロー



- 効果報告は下図のような流れで行います



2. 効果報告の操作画面

- ▶ 1.補助事業者による入力
～IT導入支援事業者への提出
- ▶ 2.IT導入支援事業者による確認
～提出/訂正依頼

1

補助事業者による入力～IT導入支援事業者への提出①

補助
事業者

- 申請マイページにログインし、申請者メニューの「効果報告」を選択します。

IT導入補助金 2019
平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号：KS30-0033252
事業者名：★テスト 事務局効果報告用

メインページ パスワード変更 ログアウト

申請マイページ

申請者メニュー

- 交付申請情報詳細
- 経営診断情報詳細
- 実績報告情報詳細 >
- 確定検査の結果
- 実績報告について
- 担当者情報変更
- 変更申請
- 辞退職
- 効果報告**
- その他

担当IT導入支援事業者情報

IT導入支援事業者名
IT導入株式会社

担当者氏名
★テスト 担当

担当者電話番号
00000000000

新着情報

- 2019.05.20 〇〇をリリースしました。
- 2019.05.20 〇〇をリリースしました。
- 2019.05.19 〇〇をリリースしました。

©2019 一般社団法人 サービスデザイン推進協議会

1

補助事業者による入力～IT導入支援事業者への提出②

補助
事業者

- 宣誓事項の内容について確認し、チェックを入れ「実績入力画面へ」ボタンを押下します。

交付申請番号: KS30-0033252
事業者名: ★テスト 事務局効果報告用
IT導入補助金 2019
平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

メインページ
パスワード変更
ログアウト

申請者メニュー

その他

担当IT導入支援事業者情報

IT導入支援事業者名
IT導入株式会社

担当者氏名
★テスト 担当

担当者電話番号
000000000000

効果報告 宣誓事項入力画面

0% 100%

ご自身の交付申請番号、補助事業者名をご確認いただき、宣誓事項に同意のうえ「実績入力画面へ」を押下して、入力画面へ進んでください。

【実績集計期間について】
各社ごとの決算月等により、効果報告期間内に実績の集計ができない場合は直近までの実績を基にするなどして、概算の数値を入力してください。

【計画値未達について】
計画値未達のペナルティ等はありません。必ず実態に則した報告をしてください。
※ただし、事業実体が無い或いはITツールが導入されていない等の疑義が生じた場合、事務局から確認のご連絡をさせて頂く場合があります。
また、確認の結果、補助事業が遂行されていない（やむを得ないと事務局が判断した場合を除く）ことが発覚した場合、平成30年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金の交付規程26条1項1号・4号及び27条、32条により交付決定の取消や取り消しに伴う補助金の返還、或いは是正措置という対応が取られる場合があります。

※効果報告については「[効果報告の手引き](#)」をご確認ください※

申請情報

交付申請番号	KS30-0033252
補助事業者名	★テスト 事務局効果報告用
効果報告ステータス	未報告

宣誓事項

実施する補助事業に係る導入実績について、虚偽・不正のない報告をいたします。
万が一、虚偽・不正が発覚した場合は平成30年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金の交付規程第26条1項2号に則り、交付決定取消及び補助金返還となることに同意いたします。

必須
 上記の内容で宣誓します

▶ 実績入力画面へ

©2019 一般社団法人 サービスデザイン推進協議会

1

補助事業者による入力～IT導入支援事業者への提出③

補助
事業者

- 交付申請時の労働生産性の数値を確認し、先へ進みます。

IT導入補助金 2019
交付申請番号: K530-0033252
事業者名: ★テスト-事務局効果報告用

メインページ
パスワード変更
ログアウト

申請者メニュー

その他

担当IT導入支援事業者情報

IT導入支援事業者名
IT導入株式会社

担当者氏名
★テスト 担当

担当者電話番号
00000000000

効果報告 実績入力画面

0%100%

交付申請時の計画数値に対して、当年度の実績値を入力してください。
入力完了後は、本画面下部の「確認画面へ」を押下してください。
中断する場合は、必ず「一時保存」を押下してから画面を閉じてください。

※効果報告については「[効果報告の手引き](#)」をご確認ください※

申請情報

交付申請番号	K530-0033252
補助事業者名	★テスト 事務局効果報告用
効果報告ステータス	補助事業者続集中

労働生産性指標

計画数値

	2018/4～ 2019/3 実績値	2019/4～ 2020/3 計画値	2020/4～ 2021/3 計画値	2021/4～ 2022/3 計画値	2022/4～ 2023/3 計画値	2023/4～ 2024/3 計画値
売上 (円)	10,000	20,000	30,000	40,000	50,000	60,000
原価 (円)	1,000	2,000	3,000	4,000	5,000	6,000
粗利益 (円)	9,000	18,000	27,000	36,000	45,000	54,000
従業員数 (人)	100	100	100	100	100	100
年間の 平均労働時 間	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
労働生産性	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.5
初年度比向 上率 (%)		100.0%	200.0%	300.0%	400.0%	400.0%

1

補助事業者による入力～IT導入支援事業者への提出④

- 交付申請時の労働生産性の数値を参考に、「売上」「原価」「従業員数」「年間の平均労働時間」の実績値を黄色い枠内に入力します。

実績数値 必須

	2018/4～ 2019/3 実績値	2019/4～ 2020/3 実績値	2020/4～ 2021/3 実績値	2021/4～ 2022/3 実績値	2022/4～ 2023/3 報告不要	2023/4～ 2024/3 報告不要
売上 (円)	10,000	<input type="text"/>				
原価 (円)	1,000	<input type="text"/>				
粗利益 (円)	9,000					
従業員数 (人)	100	<input type="text"/>				
年間の 平均労働時 間	1,000	<input type="text"/>				
労働生産性	0.1					
初年度比向 上率 (%)		%				

入力

実績数値 必須

	2018/4～ 2019/3 実績値	2019/4～ 2020/3 実績値	2020/4～ 2021/3 実績値	2021/4～ 2022/3 実績値	2022/4～ 2023/3 報告不要	2023/4～ 2024/3 報告不要
売上 (円)	10,000	<input type="text" value="15000"/>				
原価 (円)	1,000	<input type="text" value="1500"/>				
粗利益 (円)	9,000	13,500				
従業員数 (人)	100	<input type="text" value="100"/>				
年間の 平均労働時 間	1,000	<input type="text" value="1000"/>				
労働生産性	0.1	0.1				
初年度比向 上率 (%)		0.0%				

1

補助事業者による入力～IT導入支援事業者への提出⑤

- 入力した労働生産性の実績値が、交付申請時の計画値に満たなかった場合には、「計画数値未達の要因」を選択し、「計画数値未達改善方法」には、計画数値を達成するために必要だと思われる対策、改善方法についてフリーワードで記載してください。

計画数値未達の要因 必須

計画数値未達の要因を、「売上起因」「原価起因」「労働時間起因」「その他」のいずれかの中で当てはまる事由を選択してください。（複数選択可）

「その他」を選択した場合は、その事由を入力してください。

計画未達成理由：売上起因

外的要因

- 競合他社の増加・価格競争
 顧客・案件の減少
 不景気・大口顧客への売上減少
 人員不足
 市場ニーズの低下・市場規模の縮小
 集客不足・認知度低迷
 天候・災害
 客単価の低下
 労働時間の増加等
 その他

内的要因

- 人材不足・主力社員の退職
 ITツールを有効活用できず
 営業活動不足
 社員の教育に時間を費やしたため
 売上が立つのが報告後の決算期になるため
 代表者或いは担当者の体調不良
 集客不足
 その他

計画未達成理由：原価起因

外的要因

- 人件費
 材料費・外注費の高騰
 人員不足
 経費等による原価費用不足
 利益率の低い製品の売れ行きがよい
 他社との競合激化
 その他

内的要因

- 人件費
 材料費・外注費の高騰
 人員不足
 経費等による原価費用不足
 利益率の低い製品の売れ行きがよい
 他社との競合激化
 その他

計画未達成理由：労働時間起因

外的要因

- 人員不足
 残業時間の増加
 顧客ニーズの多様化
 社員の教育に時間を費やしたため
 その他

内的要因

- ITツールを有効活用できず
 人員不足
 社員の教育に時間を費やしたため
 残業時間の増加
 業務の効率化が図れなかったため
 その他

計画未達成理由：その他

計画数値未達改善方法 必須

1

補助事業者による入力～IT導入支援事業者への提出⑥

- 交付申請時に独自指標を設定している場合は、独自指標の実績値を入力してください。
- 入力した独自指標の実績値が、交付申請時の計画値に満たなかった場合には、「計画値未達の理由」と「計画値未達改善方法」をフリーワードで入力してください。

独自指標

計画数値

独自指標：指標名	独自指標
独自指標：単位	test
独自指標：評価の方法	増加することにより生産性が向上する。
独自指標の説明	独自指標のテスト

	2018/4～ 2019/3 実績値	2019/4～ 2020/3 計画値	2020/4～ 2021/3 計画値	2021/4～ 2022/3 計画値	2022/4～ 2023/3 計画値	2023/4～ 2024/3 計画値
独自指標 (test)	10,000.0	10,000.0	10,000.0	10,000.0	10,000.0	10,000.0
初年度比向 上率 (%)		100.0%	200.0%	300.0%	400.0%	500.0%

実績数値 必須

	2018/4～ 2019/3 実績値	2019/4～ 2020/3 実績値	2020/4～ 2021/3 実績値	2021/4～ 2022/3 実績値	2022/4～ 2023/3 報告不要	2023/4～ 2024/3 報告不要
独自指標 (test)	10,000.0	<input type="text" value="9000"/>				
初年度比向 上率 (%)		-10.0%				

計画値未達の理由 必須
計画値未達改善方法 必須

- 「計画値未達改善方法」には、計画値を達成するために必要だと思われる対策、改善方法についてフリーワードで入力してください。
- ※入力した独自指標の数値が計画値を達成している場合、「計画値未達の理由」「計画値未達改善方法」の入力欄は画面上に表示されません。

1

補助事業者による入力～IT導入支援事業者への提出⑦

- 全体の総括として、「ITツール導入によって実現した効果」について、記載例を参考にフリーワードで入力してください。
- 入力が完了したら、「**確認画面へ**」ボタンを押下してください。

ITツール導入によって実現した効果（任意）

※今後の施策の参考とさせていただきたいため、ご協力をお願いいたします。
また、記述にあたっては下記の記載例のように、なるべく定量的な情報も合わせてご記入ください。

記載例①

- ・本事業により、ホームページ内にインターネット予約のシステムを導入したところ、導入1年目からインターネットでの予約が全体の約30%を占め、電話対応等の業務時間が約40%削減された。新規のお客が増え、最盛期である8月の売上が前年比1.5倍となった。

記載例②

- ・決算期に多くの社員が残業して経理業務にあたっていたが、会計ソフトの導入により決算期の社員の残業時間が約40%削減された。

確認画面へ一時保存

1

補助事業者による入力～IT導入支援事業者への提出⑧

補助
事業者

- これまでに入力した実績値等の入力内容を確認し、先へ進んでください。

効果報告 確認画面

0% 100%

入力内容を確認のうえ、本画面下部の「IT導入支援事業者に提出を依頼」を押下してください。

修正の必要がある場合は、「実績入力画面へ」を押下してください。

一旦、IT導入支援事業者へ提出すると、IT導入支援事業者からの差し戻しがあるまで修正できませんのでご注意ください。

※効果報告については「[効果報告の手引き](#)」をご確認ください※

申請情報

交付申請番号 KS30-0033252
 補助事業者名 ★テスト 事務局効果報告用
 効果報告ステータス 補助事業者編集中

労働生産性指標

計画数値

	2018/4～ 2019/3 実績値	2019/4～ 2020/3 計画値	2020/4～ 2021/3 計画値	2021/4～ 2022/3 計画値	2022/4～ 2023/3 計画値	2023/4～ 2024/3 計画値
売上 (円)	10,000	20,000	30,000	40,000	50,000	60,000
原価 (円)	1,000	2,000	3,000	4,000	5,000	6,000
粗利益 (円)	9,000	18,000	27,000	36,000	45,000	54,000
従業員数 (人)	100	100	100	100	100	100
年間の 平均労働時 間	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
労働生産性	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.5
初年度比向 上率 (%)		100.0%	200.0%	300.0%	400.0%	400.0%

1

補助事業者による入力～IT導入支援事業者への提出⑨

- これまでに入力した実績値等の入力内容を確認し、先へ進んでください。

実績数値

	2018/4～ 2019/3 実績値	2019/4～ 2020/3 実績値	2020/4～ 2021/3 実績値	2021/4～ 2022/3 実績値	2022/4～ 2023/3 報告不要	2023/4～ 2024/3 報告不要
売上 (円)	10,000	15,000				
原価 (円)	1,000	1,500				
粗利益 (円)	9,000	13,500				
従業員数 (人)	100	100				
年間の 平均労働時 間	1,000	1,000				
労働生産性	0.1	0.1				
初年度比向 上率 (%)		0.0%				

計画数値未達の要因

計画未達成理由：売上起回

外的要因

競合他社の増加・価格競争

内的要因

営業活動不足

計画未達成理由：原価起回

外的要因

他社との競合激化

内的要因

他社との競合激化

計画未達成理由：労働時間起回

外的要因

顧客ニーズの多様化

内的要因

業務の効率化が図れなかったため

計画数値未達改善方法

test

1

補助事業者による入力～IT導入支援事業者への提出⑩

- これまでに入力した実績値等の入力内容を確認します。
- 入力内容の確認完了後、情報を修正する場合は「**実績入力画面へ**」ボタンを、IT導入支援事業者に情報を提出する場合は「**IT導入支援事業者に提出を依頼**」ボタンを押下します。

独自指標

計画数値

独自指標：指標名	独自指標
独自指標：単位	test
独自指標：評価の方法	増加することにより生産性が向上する。
独自指標の説明	独自指標のテスト

	2018/4～ 2019/3 実績値	2019/4～ 2020/3 計画値	2020/4～ 2021/3 計画値	2021/4～ 2022/3 計画値	2022/4～ 2023/3 計画値	2023/4～ 2024/3 計画値
独自指標 (test)	10,000.0	10,000.0	10,000.0	10,000.0	10,000.0	10,000.0
初年度比向 上率 (%)		100.0%	200.0%	300.0%	400.0%	500.0%

実績数値

	2018/4～ 2019/3 実績値	2019/4～ 2020/3 実績値	2020/4～ 2021/3 実績値	2021/4～ 2022/3 実績値	2022/4～ 2023/3 報告不要	2023/4～ 2024/3 報告不要
独自指標 (test)	10,000.0	15,000				
初年度比向 上率 (%)		50.0%				

計画値未達の理由

test

計画値未達改善方法

test

ITツール導入によって実現した効果（任意）

 実績入力画面へ

 IT導入支援事業者に提出を依頼


1

補助事業者による入力～IT導入支援事業者への提出①

補助
事業者

- 前頁の確認画面にて「IT導入支援事業者に提出を依頼」ボタンを押下すると、IT導入支援事業者への提出依頼が完了します。

IT導入補助金 2019
平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号：KS30-0033252
事業名：★テスト 事務局効果報告用

メインページ | パスワード変更 | ログアウト

効果報告 提出依頼完了画面

0% 100%

お知らせ

- IT導入支援事業者への提出依頼が完了しました。

[メインページ](#)

申請者メニュー

その他

担当IT導入支援事業者情報

IT導入支援事業者名
IT導入株式会社

担当者氏名
★テスト 担当

担当者電話番号
0000000000

- IT事業者ポータルにログインし、メニューバーの交付申請関連の「交付申請検索」を選択します。

IT導入補助金 2019
申請番号: SIT30-0002031
コンソーシアム名: IT導入コンソーシアム
事業者名: IT導入株式会社

平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

[メインページ](#)
[パスワード変更](#)
[ログアウト](#)

- IT導入支援事業者
情報関連
- ITツール関連
- 交付申請関連
- 申請者招待
- 交付申請検索
- 実績報告について
- その他

お知らせ

新着情報

- 2019年09月11日 ○○をリリースしました。
- 2019年04月08日 ○○をリリースしました。
- 2019年04月07日 ○○をリリースしました。
- 2019年04月03日 ○○をリリースしました。
- 2019年04月01日 ○○をリリースしました。

事務局からのご連絡

ご連絡は特にありません。

©2019 一般社団法人 サービスデザイン推進協議会

- 必要に応じて「募集回」「効果報告ステータス」等の検索条件にチェックを入れ、「検索」ボタンを押下します。

IT導入補助金 2019
申請番号: SIT30-0002031
コンソーシアム名: IT導入コンソーシアム
事業者名: IT導入株式会社

平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

メインページ

パスワード変更

ログアウト

IT導入支援事業者
情報関連

ITツール関連

交付申請関連

申請者招待

交付申請検索

実績報告について

その他

保存済交付申請検索

検索条件
検索結果

交付申請番号

申請者名

▶ 検索

▶ 申請情報一括DL(CSV)

CSVについては、以下の仕様です。
 ・カンマ区切りでデータ出力します。
 ・値はダブルクォーテーションで囲まれます。
 ・文字コードはUTF-8です。

検索オプション

募集回 一次 二次

申請類型 A類型 B類型

効果報告ステータス 未報告 補助事業者 編集中 IT事業者 確認待ち
 サブユーザ/構成員 確認済 報告済 報告不要

ステータス 開設準備中 マイページ開設済/交付申請 IT導入支援事業者 交付申請
 申請者 交付申請提出待ち 交付申請 申請済 招待期限切れ 交付決定
 不採択 実績報告未報告 補助事業者 実績報告入力中
 IT導入支援事業者 実績報告入力 補助事業者 実績報告提出待ち 実績報告報告済
 補助事業者 実績報告訂正中 IT導入支援事業者 実績報告訂正・確認中
 補助事業者 実績報告再提出待ち 補助事業者 口座情報訂正中 確定内容未承認
 確定内容不承認 確定内容承認済 補助金確定済 補助金交付済
 取り下げ

ステータス最終更新日 ~

申請者地域 北海道地方
 北海道

東北地方
 青森県 岩手県 宮城県 秋田県 山形県 福島県

関東地方
 茨城県 栃木県 群馬県 埼玉県 千葉県 東京都

2

IT導入支援事業者による確認～提出/訂正依頼③

IT
事業者

- 効果報告を行う申請の「提出」ボタンを押下し、入力画面に進みます。

IT導入補助金 2019
申請番号: SIT30-0002031
コンソーシアム名: IT導入コンソーシアム
事業者名: IT導入株式会社

平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

[メインページ](#)
[パスワード変更](#)
[ログアウト](#)

- IT導入支援事業者
情報関連
- ITツール関連
- 交付申請関連
- 申請者招待
- 交付申請検索
- 実績報告について
- その他

保存済交付申請検索

検索条件

検索結果

検索結果: 1-1件(1件中)

No.	交付申請番号	申請者名	都道府県	募集回	申請類型	ステータス	ステータス最終更新日	担当事業者名	交付決定日	交付申請操作	実績報告操作	効果報告操作
1	KS30-0033252	★テスト事務局効果報告用	千葉県	一次	A類型	補助金交付済	2019/1/21	IT導入株式会社	2019/09/11	詳細 常時編集	詳細	提出

©2019 一般社団法人 サービスデザイン推進協議会

- 宣誓事項を確認し、チェックボックスにチェックを入れ、[「効果報告提出画面へ」](#) ボタンを押下します。
※宣誓事項入力画面は、各申請ごとに1度のみ表示されます。

IT導入補助金 2019
申請番号: SIT30-0002031
コンソーシアム名: IT導入コンソーシアム
事業者名: IT導入株式会社

平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

メインページ
パスワード変更
ログアウト

IT導入支援事業者
情報関連

ITツール関連

交付申請関連

その他

効果報告 宣誓事項入力画面

0%
100%

交付申請番号、補助事業者名をご確認いただき、宣誓事項に同意のうえ「効果報告提出画面へ」を押下して提出画面へ進んでください。

【実績集計期間について】
各社ごとの決算月等により、効果報告期間内に実績の集計ができない場合は直近までの実績を基にするなどして、概算の数値を入力してください。

【計画値未達について】
計画値未達のペナルティ等はありません。必ず実態に則した報告をしてください。
※ただし、事業実体が無い或いはITツールが導入されていない等の疑義が生じた場合、事務局から確認のご連絡をさせて頂く場合があります。
また、確認の結果、補助事業が遂行されていない（やむを得ないと事務局が判断した場合を除く）ことが発覚した場合、平成30年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金の交付規程に則り、是正措置或いは交付決定の取消及び補助金の返還となる場合があります。

※効果報告については「[効果報告の手引き](#)」をご確認ください※

申請情報

交付申請番号	KS30-0033252
補助事業者名	★テスト 事務局効果報告用
効果報告ステータス	IT事業者確認待ち

宣誓事項

弊社がIT導入支援事業者として担当する補助事業及びその補助事業者に係る導入実績について、虚偽・不正のない報告をいたします。
万が一、補助事業者の虚偽・不正が発覚した場合は平成30年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金の交付規程第26条に則り、当該補助事業者の交付決定取消及び補助金返還となることを理解した上で効果報告を行います。
また、補助事業者が行った虚偽・不正を助長した等、IT導入支援事業者として不適切であると事務局が判断した場合は、同交付規程に則り、事務局が行う措置に同意し従います。

必須
 上記の内容で宣誓します

▶ 効果報告提出画面へ

▶ 閉じる

©2019 一般社団法人 サービスデザイン推進協議会



- 効果報告提出画面には、補助事業者が入力した情報が記載されています。内容を確認し、先へ進んでください。

IT導入補助金 2019

申請番号: SIT30-0002031
 コンソーシアム名: IT導入コンソーシアム
 事業者名: IT導入株式会社

平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

メインページ

パスワード変更

ログアウト

IT導入支援事業者
情報関連

ITツール関連

交付申請関連

その他

効果報告 提出画面

0%

100%

入力内容を確認のうえ、本画面下部の「事務局に提出」を押下してください。
修正の必要がある場合は、「補助事業者に訂正を依頼」を押下してください。

※効果報告については「[効果報告の手引き](#)」をご確認ください※

申請情報

交付申請番号 KS30-0033252

補助事業者名 ★テスト 事務局効果報告用

効果報告ステータス IT事業者確認待ち

労働生産性指標

計画数値

	2018/4～ 2019/3 実績値	2019/4～ 2020/3 計画値	2020/4～ 2021/3 計画値	2021/4～ 2022/3 計画値	2022/4～ 2023/3 計画値	2023/4～ 2024/3 計画値
売上 (円)	10,000	20,000	30,000	40,000	50,000	60,000
原価 (円)	1,000	2,000	3,000	4,000	5,000	6,000
粗利益 (円)	9,000	18,000	27,000	36,000	45,000	54,000
従業員数 (人)	100	100	100	100	100	100
年間の 平均労働時 間	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
労働生産性	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.5
初年度比向 上率 (%)		100.0%	200.0%	300.0%	400.0%	400.0%

22

2

IT導入支援事業者による確認～提出/訂正依頼⑥

- 前頁と同様、補助事業者が入力した情報が表示されています。
- 内容を確認し、**事務局に提出**ボタンを押下してください。

実績数値

	2018/4～ 2019/3 実績値	2019/4～ 2020/3 実績値	2020/4～ 2021/3 実績値	2021/4～ 2022/3 実績値	2022/4～ 2023/3 報告不要	2023/4～ 2024/3 報告不要
売上 (円)	10,000	22,000				
原価 (円)	1,000	2,200				
粗利益 (円)	9,000	19,800				
従業員数 (人)	100	100				
年間の 平均労働時 間	1,000	1,000				
労働生産性	0.1	0.2				
初年度比向 上率 (%)		100%				

独自指標

計画数値

独自指標：指標名	独自指標
独自指標：単位	test
独自指標：評価の方法	増加することにより生産性が向上する。
独自指標の説明	独自指標のテスト

	2018/4～ 2019/3 実績値	2019/4～ 2020/3 計画値	2020/4～ 2021/3 計画値	2021/4～ 2022/3 計画値	2022/4～ 2023/3 計画値	2023/4～ 2024/3 計画値
独自指標 (test)	10,000.0	10,000.0	10,000.0	10,000.0	10,000.0	10,000.0
初年度比向 上率 (%)		100.0%	200.0%	300.0%	400.0%	500.0%

実績数値

	2018/4～ 2019/3 実績値	2019/4～ 2020/3 実績値	2020/4～ 2021/3 実績値	2021/4～ 2022/3 実績値	2022/4～ 2023/3 報告不要	2023/4～ 2024/3 報告不要
独自指標 (test)	10,000.0	22,000.0				
初年度比向 上率 (%)		120%				

ITツール導入によって実現した効果 (任意)

- 構成員ポータルまたはサブユーザーポータルから効果報告提出画面に進んだ場合は、**報告内容の確認を完了**ボタンが表示されます。
- 効果報告の提出は幹事者のメインユーザーからのみ可能です。

補助事業者に訂正を依頼

事務局に提出



閉じる

2

IT導入支援事業者による確認～提出/訂正依頼⑦

IT
事業者

- 前頁にて「事務局に提出」を選択すると、提出が完了します。

The screenshot shows the user interface for the IT Introduction Subsidy 2019. At the top, there is a navigation bar with the title 'IT導入補助金 2019' and the subtitle '平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'メインページ', 'パスワード変更', and 'ログアウト'. The main content area features a sidebar on the left with menu items: 'IT導入支援事業者情報関連', 'ITツール関連', '交付申請関連', and 'その他'. The central part of the screen displays the title '効果報告 提出完了画面' (Effect Report Submission Complete Screen). Below the title is a progress bar showing 0% to 100%. A red notification box contains the text 'お知らせ ● 事務局への提出が完了しました。' (Notice: Submission to the secretariat is complete). A '閉じる' (Close) button is located below the notification. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '©2019 一般社団法人 サービスデザイン推進協議会'.

- 前頁にて「補助事業者に訂正を依頼」を選択すると、訂正依頼が完了します。
- 補助事業者は、P.7～P.17の手続きを行う必要があります。

The screenshot shows the user interface for the IT Introduction Subsidy 2019, similar to the previous one. The navigation bar and sidebar are identical. The main content area displays the title '効果報告 訂正依頼完了画面' (Effect Report Correction Request Complete Screen). Below the title is a progress bar showing 0% to 100%. A red notification box contains the text 'お知らせ ● 補助事業者への訂正依頼が完了しました。' (Notice: Correction request to the subsidy business is complete). A '閉じる' (Close) button is located below the notification. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '©2019 一般社団法人 サービスデザイン推進協議会'.

3. ステータス・通知メールについて

- ▶ 1.ステータスについて
- ▶ 2.通知メールについて

1

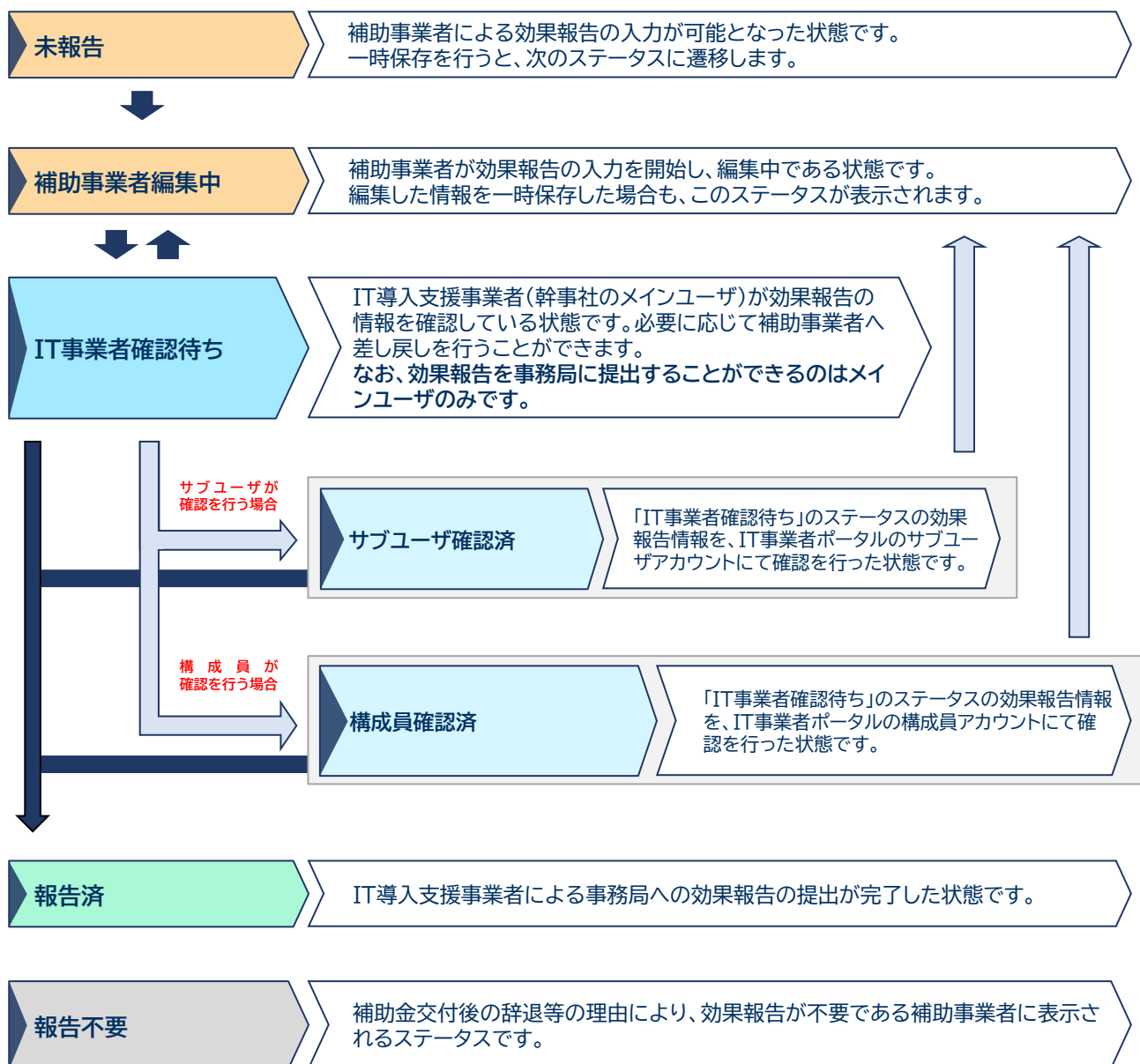
ステータスについて

IT
事業者 申請者

- 本事業では、各申請がどのような状態かを確認できるよう、「IT事業者ポータル」「申請マイページ」でステータスを表示しています。
- ステータスは登録申請の状況によって自動で遷移します。

▶ ステータス一覧

オレンジは申請者の手続きが必要な状態、水色はIT導入支援事業者の手続きが必要な状態、緑色は事務局が対応する状態、または対応が完了している状態を示しています。



2

通知メールについて



- 本事業では、各種通知を事務局より送信するメールにて行います。そのため、通知メールを必ず受信できるメールアドレスを登録申請時に登録する必要があります。



※携帯メールアドレスでは事務局からの各種通知メールを受信できない可能性があります。PC用のメールアドレスを登録してください。
※必要に応じて、事務局からの通知メールを受信できるように受信設定を行ってください。

◆通知メールの種類

効果報告開始予告メール

対象者

補助事業者(担当者メールアドレス)
IT導入支援事業者(担当者メールアドレス)

効果報告の受付が開始される前に、事前に効果報告の報告期間が近づいていることを案内するメールです。
このメールは**補助事業者**、**IT導入支援事業者**の両方に送信されます。

効果報告開始案内メール

対象者

補助事業者(担当者メールアドレス)
IT導入支援事業者(担当者メールアドレス)

事務局への効果報告の提出が可能となった際に送信されるメールです。
このメールは**補助事業者**、**IT導入支援事業者**の両方に送信されます。

効果報告訂正依頼メール

対象者

補助事業者(担当者メールアドレス)

IT導入支援事業者が、補助事業者から提出依頼のあった効果報告の内容を確認し、補助事業者に訂正依頼を行った際に**補助事業者**に送信されるメールです。
構成員やサブユーザアカウントから差し戻された場合でも、メールが送信されます

効果報告提出完了メール

対象者

補助事業者(担当者メールアドレス)

IT導入支援事業者によって、事務局に効果報告の提出が完了した際に送信されるメールです。このメールは**補助事業者**に送信されます。

効果報告再案内メール

対象者

補助事業者(担当者メールアドレス)
IT導入支援事業者(担当者メールアドレス)

効果報告の受付開始から一定期間未報告だった場合に、効果報告期限について再案内するメールです。このメールは**補助事業者**、**IT導入支援事業者**の両方に送信されます。

ステータス更新通知メール

対象者

IT導入支援事業者(担当者メールアドレス)

補助事業者または事務局によりステータスの更新があった場合に、前日分の動きを一括で通知する**IT導入支援事業者**に送信されるのメールです。
コンソーシアムの場合は、幹事社と構成員それぞれに1通ずつ送信されます。

IT

4. お問い合わせ先

▶ 1. お問い合わせ先

1

お問い合わせ先

そのほか、お問い合わせは下記連絡先までお願いいたします。

【IT導入補助金 後年窓口】

電話番号：0570-002-551/IP電話番号：042-303-1490

受付時間 9:30～17:30（土・日・祝日を除く）

※電話番号はお間違えのないようお願いいたします。（通話料がかかります）

改訂履歴

更新日	更新ページ	更新内容
2021/3/25	P.2	一部記載を変更